

ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Москва : ИПК Издательство стандартов. Москва : Стандартинформ, 2016.

Каменева Е. М. Контроль за исполнением поручений с помощью специализированного программного обеспечения // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2006. № 10. С. 76–95.

Каменева Е. М. Организация контроля за исполнением поручений // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2008. № 2. С. 27–47.

*К. Ф. Смердова¹,
Донецкий национальный университет*

Проблемы информационного обеспечения организаций Донецкой Народной Республики в условиях дистанционной работы

Сегодня, когда мир совершает масштабный прорыв к цифровому обществу, остро стоит вопрос об информатизации всех организаций, учреждений, предприятий, как крупных, так и малых. Поэтому особенно актуальным является внедрение информационно-компьютерных технологий, применение которых позволит эффективно перейти на следующий этап информатизации общества и оформить новые правила для всех субъектов.

В настоящее время в работе организаций Донецкой Народной Республики (далее – ДНР) остро стоит вопрос о внедрении усовершенствованных информационно-компьютерных технологий, так как с середины 2020 г. идет масштабный рост документальной информации в связи с пандемией, что обосновывает необходимость внедрения обновленного программного обеспечения с возможностями управления большими массивами документальной информации и ведения сотрудниками полнофункционального рабочего дня из собственного дома с помощью нового информационного обеспечения.

Проблемы и перспективы применения современных информационных технологий в период дистанционной работы изучали многие ученые, среди которых: С. Б. Великов [Великов, 2020, с. 66–69], М. С. Величко, М. А. Маслова [Величко, Маслова, 2020, с. 31–36], Н. М. Саликова, Е. М. Батухтина [Саликова, Батухтина, 2020, с. 103–110], О. М. Запольских [Запольских, 2018, с. 174–179] и др. Однако, несмотря на довольно высокую степень разработанности вопроса, некоторые аспекты все еще остаются недостаточно изученными, что и определило актуальность исследования.

¹ Научный руководитель: Митрохина Е. А., кандидат экономических наук, доцент ДонНУ.

Цель доклада – выявить проблемы в ведении электронного документооборота в дистанционном формате и предложить варианты совершенствования работы с применением современных информационных технологий.

Изменения, произошедшие в ДНР с марта 2020 г., затронули все сферы общественной жизни и не могли не отразиться на организационной работе предприятий. Средний и малый бизнес понес немалые убытки, некоторые предприятия прекратили свое существование.

Собственникам и руководителям, чтобы сохранить свою организацию, необходимо пересмотреть ход бизнес-процессов, наладить работу с сотрудниками, которые находятся на самоизоляции, полностью проработать новую схему работы и выстроить удаленную модель работы.

В результате анализа выявлены наиболее распространенные проблемы, возникающие у руководителей при переводе сотрудников на удаленную модель работы. Среди этих проблем можно выделить следующие: отсутствие надежного и безопасного доступа к ресурсам и сервисам, который задействован в работе каждой единицы штата; отсутствует единая среда для работы с документальной информацией; отсутствует социальная группа для возможности проведения совещаний, переговоров в удаленном режиме; необходимо обеспечить безопасность на всех этапах работы с документальной информацией.

В ДНР осуществляют свою деятельность различные компании и организации, среди которых есть те, которые и до начала пандемии развивали свою деятельность, инфраструктуру, практиковали удаленный режим работы. Следует констатировать, что такие организации в настоящее время не испытывают трудностей в обеспечении удаленного доступа для сотрудников.

Организации, в которых не практиковался удаленный доступ, на данный момент испытывают ряд трудностей, среди которых можно отметить следующие: для перехода на удаленную работу даются очень сжатые сроки; не была внедрена система электронного документооборота и удаленного доступа; отсутствует мощный сервер; необходимое программное обеспечение отсутствует на сервере предприятия.

Максим Миргородский, директор компании *CommFort Software*, отметил: «Если компания по каким-то причинам еще до кризиса не развернула системы обмена информацией, координации действий сотрудников, контроля выполнения задач и использования рабочего времени, то у нее возникнут проблемы. Когда все это уже развернуто, функционирует, у сотрудников есть опыт работы с таким ПО, перейти на удаленный формат работы значительно проще» [Стельмах, 2020].

Определив разного рода проблемы, которым подвергаются организации ДНР в условиях дистанционной работы, можно составить диаграмму угроз (рис. 1).

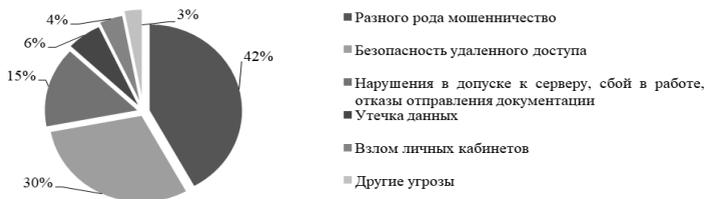


Рис. 1. Распределение угроз по итогам 2020 г.

Поэтому возникает необходимость внедрения нового информационного программного обеспечения, которое позволит снизить риски и повысить качество работы с документальной информацией.

Для обеспечения работы сотрудников из дома можно предложить программное обеспечение для среднего и малого бизнеса, а также для образовательных организаций. Это такие продукты как «Ареопад», *DV Box* и «Веб-клиент СЭД» [Digital Design, 2021].

Данные продукты разработаны в компании *Digital Design*, одной из 20 крупнейших компаний разработчиков программного обеспечения (ПО) в России. Необходимо отметить, что данная компания оказывает комплексные услуги по автоматизации бизнес-процессов, в том числе: по внедрению систем электронного документооборота, созданию корпоративных порталов, инфраструктурных и мобильных решений, разработке ПО на заказ и информационной безопасности [Digital Design, 2021]. Краткая характеристика каждого из продуктов представлена в Табл. 1.

На основании проведенного сравнения можно выделить систему электронного документооборота (СЭД) *DV Box*, которая позволяет создать единое информационное пространство для взаимодействия сотрудников компании. Она обладает всеми возможностями и ориентирована на компании, которым необходимо быстро развернуть СЭД. Также *DV Box* отличает доступная стоимость, возможность развертывания в облаке и работы из браузера [Digital Design, 2021].

Цель и суть внедрения нового информационного обеспечения заключается в том, чтобы быстро и эффективно перевести сотрудников на удаленную модель работы при минимальных рисках и затратах, сохранении компетентности специалистов и конкурентноспособности предприятия.

Конечно, перечисленными продуктами не ограничивается перечень возможных программ для внедрения в современные организации ДНР, однако перечисленные являются наиболее актуальными.

Таблица 1.

*Характеристика основных продуктов,
разработанных компанией Digital Design*

Название	Функциональные возможности	Принцип работы	Преимущества
Ареопад	<p>Планирование заседаний. Получение различных материалов. Подписание отчетных и сопроводительных документов усиленной электронной подписью. Автоматическое формирование протокола заседания. Обсуждение в формате чата конкретного вопроса. Создание шаблонов различных видов документов для отдельных коллегальных органов.</p>	<p>Стандартный, можно адаптировать под любые требования</p>	<p>Высокая скорость внедрения. Безопасность. Полный отказ от печатных документов. Лаконичность. Совместное редактирование. Простая интеграция. Мультиязычность. Гибкость. Оффлайн доступ. Качественный <i>UX</i></p>
<i>VD Vox</i>	<p>Организация эффективного ЭД. Снижение затрат на поиск, хранение, копирование, перемещение и обработку документов. Быстрый доступ к необходимым документам. Сокращение времени обработки документов. Сокращение операционных ошибок. Снижение рисков за счет исключения потери документов. Обеспечение информационной безопасности. Повышение эффективности работы.</p>	<p>Стандартный, можно адаптировать под любые требования</p>	<p>Современная платформа автоматизации. Быстрое внедрение системы. Наглядность и предсказуемость. Масштабируемость</p>
Веб-клиент СЭД	<p>Обработка запросов и обращений. Настройка и исполнение диалоговых сценариев. Подключение к мессенджерам. Классификация, анализ, запросов пользователей.</p>	<p>Стандартный, настраивается как на подразделение, так и на единицу штата</p>	<p>Современный веб-интерфейс. Мобильность. Полная функциональность. Производительность. Полностью настраиваемый интерфейс. Расширяемость функциональности</p>

Внедрение в работу организаций ДНР современных информационных технологий позволит повысить качество выполнения функциональных обязанностей, исключить человеческий фактор при проверке правильности оформления документов, обеспечить предоставление участникам новых услуг, ускорить процесс осуществления различных операций, повысить эффективность работы организации за счет повышения исполнительской дисциплины сотрудников.

В ходе анализа современного состояния деятельности организаций и предприятий ДНР были выявлены проблемы, с которыми они сталкиваются в связи с необходимостью перехода на дистанционную работу, и предложен вариант решения указанной проблемы – совершенствовать информационное обеспечение деятельности организации путем внедрения систем электронного документооборота. Проведенное сравнение возможных программных продуктов позволило выявить наиболее подходящее ПО для современных организаций ДНР.

Беликов С. Б. Адаптация российской индустрии информационных технологий к режиму самоизоляции в период всемирной пандемии коронавируса // Аспирант. 2020. № 5. С. 66–69.

Величко М. С., Маслова М. А. Информационная безопасность как услуга в новом дистанционном мире // Научный результат. Информационные технологии. Т. 5. 2020. № 4. С. 31–36.

Запольских О. М. Электронный документооборот – повышение эффективности управления организацией // Уч. зап. Тамбов. отд. РoCMY. 2018. № 11. С. 174–179.

Саликова Н. М., Батухтина Е. М. Электронный документ как доказательство: проблемы использования при разрешении трудовых споров // Российское право: образование, практика, наука. 2020. № 4. С. 103–110.

Стельмах С. Под ударом пандемии: обеспечение ИТ-инфраструктуры для удаленной работы [Электронный ресурс] // itWeek. 30.04.2020. URL: <https://www.itweek.ru/infrastructure/article/detail.php?ID=212414> (дата обращения: 13.02.2021).

Digital Design. URL: <https://digdes.ru/about> (дата обращения: 13.02.2021).

С. А. Стахеева¹
Российский государственный
профессионально-педагогический университет

Современное нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления на примере Березовской сельской администрации Аргинского городского округа

Осуществление деятельности любой организации невозможно без формирования документального фонда. Наибольшую ценность пред-

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.