

Свердловской области : постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2015. № 1216-ПП Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области. URL: [https://okn.midural.ru/sites/default/files/docs/ppso\\_no\\_1216-pp.docx](https://okn.midural.ru/sites/default/files/docs/ppso_no_1216-pp.docx) (дата обращения: 02.02.2020).

7. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г : указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>.

8. О ходе реализации национального проекта «Культура» (Свердловская область) // Министерство культуры Свердловской области : офиц. сайт. URL: <http://mkso.ru/npkultura/realiznp> (дата обращения: 03.02.2020).

9. Показатели эффективности работы учреждений культуры и их руководителей // Министерство культуры Свердловской области : офиц. сайт. URL: <http://mkso.ru/org/pok-eff-GUK-i-ruk> (дата обращения: 02.02.2020).

10. Проектный офис // Министерство экономики и территориального развития Свердловской области : офиц. сайт. URL: [http://economy.midural.ru/pr\\_office](http://economy.midural.ru/pr_office) (дата обращения: 03.02.2020).

*М. В. Горбович*  
*Российский государственный профессионально-педагогический университет (Екатеринбург)*

### **Цифровая трансформация: новые подходы к работе с учебными документами**

В последние годы проблемы информатизации и перехода на электронные документы и пути их решения все шире завоевывают российское образовательное пространство. Если несколько лет назад эти вопросы активно решались образовательными организациями высшего образования, то сейчас все больше организаций СПО внедряют и используют в своей деятельности электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС), электронное обучение (далее – ЭО), дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наличие ЭИОС обязательно для образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные образовательные программы исключительно с использованием ЭО и ДОТ [1]. Однако на сегодняшний день наличие в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования электронной информационно-образовательной среды считается если не обязательным, то крайне желательным. Получив доступ к ЭИОС, любой эксперт может увидеть деятельность образовательной организации «изнутри».

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, модулей, практик, к электронным библиотечным изданиям, а также к электронным образовательным ресурсам, которые указаны в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения ОПОП (электронные журналы, электронные зачетные книжки, учебные карточки студентов в электронном виде);

- проведение всех видов занятий, оценку результатов обучения в случае, если оно проводится с использованием ЭО и ДОТ;

- формирование электронного портфолио обучающегося, включающего все виды работ, достижений, их оценок и рецензий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями российского законодательства.

Рассмотрим отдельно вопрос фиксации образовательного процесса с использованием возможностей ЭИОС. Основными видами учебных документов в образовательной организации являются журнал учебных занятий, зачетная книжка обучающегося, учебная карточка, экзаменационная (зачетная) ведомость, листы индивидуальной сдачи экзамена (зачета). Перечень, форма и правила заполнения учебных документов определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Привычным и наиболее распространенным является бумажный вид перечисленных учебных документов. Однако ни для кого не секрет, что заполнение, ведение и хранение такого вида документов сопряжено с некоторыми негативными моментами, а именно:

- ошибки при заполнении бумажных учебных журналов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, и, как следствие, необходимость исправления, переписывания;

- неудобный поиск необходимой информации, невозможность выборки по определенному параметру;

- для хранения бумажных документов требуются большие площади;

- ограниченный доступ к бумажному учебному документу участников образовательных отношений (родителей обучающихся, других

заинтересованных лиц в части, не затрагивающей личных данных обучающихся).

Кроме перечисленного, бумажные учебные документы теряются, могут быть испорчены, а также в них могут быть внесены несанкционированные исправления.

Развитие информационных технологий, наличие в образовательных организациях электронной информационно-образовательной среды послужило толчком для перехода на электронный вид учебных документов.

В рамках ЭИОС можно сформировать и вести электронный журнал занятий, при этом преподаватели будут иметь возможность заполнять его через личный кабинет. Доступ к такому электронному журналу будет возможен зарегистрированным пользователям удаленно. Информация о текущем контроле обучающихся будет автоматически отображаться в его личном кабинете.

Самым распространенным примером электронного журнала, заполняемого учителями общеобразовательных организаций, является цифровая образовательная платформа «Древник.ру», которая одновременно является электронным журналом для учителей и электронным дневником для обучающихся и их родителей.

Следующим видом электронного учебного документа является электронная зачетная книжка обучающегося. В настоящее время многие организации высшего образования отказываются от бумажных зачеток и переходят на электронные. Формирование, заполнение и хранение таких электронных документов осуществляется также в рамках ЭИОС. Ведение зачеток в электронном виде сводит к минимуму ошибки при их заполнении, студенту не нужно носить ее с собой, следовательно, она не потеряется. Информация об итогах промежуточной аттестации автоматически переносится в электронную зачетную книжку при заполнении преподавателем электронного журнала.

Еще одним видом учебного документа является учебная карточка обучающегося. В ней содержится личная информация о студенте, результаты промежуточной и итоговой аттестации, информация о зачислении, переводе, отчислении студента. Этот вид учебного документа приобрёл электронный вид одним из первых учебных документов. Образовательные организации заполняли учебные карточки обучающихся с помощью инструментов *Microsoft Office*, хранили в электронном виде и распечатывали бумажные варианты по мере необходимости или при отчислении студента для подписания и сдачи документа в архив. С введением ЭИОС в образовательной организации электронная учебная карточка обучающегося формируется и заполняется автоматически при заполнении преподавателем результатов промежуточной

аттестации. Доступ к актуальной версии учебной карточки возможен в личном кабинете студента.

Следует отметить, что при использовании ЭИОС и электронных учебных документов образовательная организация должна внести изменения в соответствующие локальные акты и описать в них все вопросы, касающиеся заполнения, использования, хранения электронных документов, полномочия и ответственность пользователей.

Обобщая сказанное выше, можно сделать вывод о том, что переход на электронную форму учебных документов несет множество значительных преимуществ, основные из которых можно сформулировать следующим образом: экономия времени при заполнении документа (данные по шаблонам заполняются однократно, и информация автоматически переносится в другие формы документов); быстрый удаленный доступ к документам. Студент в любое время может посмотреть свои оценки через личный кабинет, при необходимости распечатать необходимую информацию. Быстрый поиск необходимой информации, возможность контекстного поиска по определенному параметру. Электронные документы легко корректировать, обрабатывать, размножать, пересылать. Наряду с перечисленным, нельзя не отметить и ряд факторов, которые могут тормозить введение и использование электронных учебных документов в образовательных организациях: не все организации могут обеспечить необходимый уровень технических возможностей для использования ЭИОС. Необходимо обучить пользователей разного уровня работе в ЭИОС. Необходимо пересматривать локальную нормативную базу организации.

Сейчас образовательные организации даже при использовании в работе электронных документов не отказываются и от их бумажных более привычных аналогов. То есть преподаватель или работник учебной части заполняет электронную и бумажную версию одного и того же документа. Однако с развитием цифровых технологий и их внедрением в систему образования переход на электронные документы взамен бумажных уже на пороге каждой образовательной организации.

---

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/9ab9b85e5291f25d6986b5301ab79c23f0055ca4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/9ab9b85e5291f25d6986b5301ab79c23f0055ca4/) (дата обращения 20.02.2020).

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816. URL: <https://base.garant.ru/71770012/> (дата обращения 20.02.2020).