

Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации. М., 2007.

Инструкция по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения. М., 1958.

Классификатор научно-организационной и деловой документации (делопроизводства) учреждений Академии наук СССР. М., 1955.

Князев Г. А. Научные ценности за два века // Вестник Академии наук СССР. 1931. № 1. с. 35-46.

Князев Г. А. Теория и техника архивного дела. (Опыт систематического руководства). Л., 1935.

Методические рекомендации по комплектованию, экспертизе ценности и научному описанию фондов ученых в Архиве АН СССР. М.: Архив АН СССР. 1991.

О порядке и сроках представления номенклатур дел учреждений АН СССР // Распоряжение Президиума АН СССР № 7-1723 от 15 ноября 1971 г. М., 1971.

О порядке и сроках представления номенклатур дел учреждений и организаций Академии наук СССР // Распоряжение Президиума АН СССР № 14111-949 от 4 июня 1982 г. М., 1982.

Перечень документальных материалов, образующихся в деятельности Академии наук СССР, учреждений и организаций ее системы, с указанием сроков хранения материалов. М., 1954.

Перечень документов со сроками хранения Академии наук СССР, ее учреждений, организаций и предприятий. Часть 1. Управленческая документация // Приложение к распоряжению Президиума АН СССР № 14111-326 от 25 февраля 1981г. М., 1981.

Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков хранения материалов. М., 1969.

Пособие по обработке, хранению и использованию документальных материалов в учреждениях Академии наук СССР. М.-Л., 1959.

Систематическая таблица научной и деловой документации (делопроизводства) учреждений АН СССР. Л., 1938.

Схема обзора фонда личного происхождения: Методические указания по составлению обзора фонда личного происхождения. М., 1945.

УДК 94(477.75):930.251

Е. В. Латышева

ПРОЦЕСС ОЦИФРОВКИ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (НА ПРИМЕРЕ ФОНДА «ФЕОДОСИЙСКАЯ ПОРТОВАЯ ТАМОЖНЯ»)¹

Целью исследования является описание процесса оцифровки в Государственном архиве Республики Крым с учетом наличия современного оборудования и технологий, а главное анализ состава и качества оцифрованных документов фонда № 221 «Феодосийская портловая таможня», хранящихся в данном архиве.

Ключевые слова: оцифровка, сканирование, архивные учреждения, новые информационные технологии, архивный документ, архивный фонд, фонд «Феодосийская портловая таможня», Государственный архив Республики Крым.

¹ Исследование выполнено при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, проект № 18-09-00480.

В связи с быстрым развитием современного общества особое внимание уделяется внедрению сверхсовременных информационных технологий во многие сферы жизнедеятельности нашего государства. Архивное дело модернизируется, поэтому современные архивы России уже невозможно представить без использования новейшей компьютерной техники и технологий, без специализированного программного обеспечения.

В настоящее время возрастает количество информационных ресурсов и баз данных, которые создаются путем оцифровки первичных документов на традиционных носителях. В современной практике начали широко применять реализацию перевода в цифровой формат традиционных источников и постепенное изъятие из ежедневного оборота и непосредственного обращения оригиналов документов для дальнейшей их сохранности. Тенденции, зародившиеся в архивном деле в 1990-е гг., оказали влияние на активное развитие архивов в современном мире, изменяя формат их деятельности.

Одним из наиболее перспективных направлений работы и деятельности государственных архивных учреждений, с точки зрения новых современных технологий, является полная или частичная оцифровка архивных документов фонда для создания их электронных копий и внесения их в базу данных предприятий и учреждений. Под оцифровкой документов понимают процесс перевода документов из традиционной (бумажной) формы в электронный (цифровой) вид с помощью специальных технических средств с использованием определенных технологий. Вместо термина «оцифровка» иногда употребляют схожее понятие — сканирование.

В результате оцифровки документы переходят из одного формата в другой, более защищенный и предназначенный для безвременного хранения. Такими форматами являются медиафайлы (графические файлы, аудиофайлы, видеофайлы и т. п.), которые могут быть воспроизведены различными видео и аудио устройствами [Бирмен, с. 111].

Конечной целью оцифровки архивных документов является формирование единого электронного фонда пользования (ЭФП). Электронный фонд пользования — это совокупность копий документов Архивного фонда, записанных на цифровые носители, предназначенных для использования вместо подлинников документов. Подобный процесс является длительным и кропотливым, но обеспечивает полную сохранность документов, формирование электронных ресурсов и единых информационных баз, обеспечивающих оперативный доступ к документу в короткое время по требованию или запросу.

В электронном документном пространстве протекают сложные процессы организации и взаимосвязи звеньев цепочки, выражающиеся, в частности, в создании полнотекстовых электронных фондов и электронных баз данных. В этой работе задействованы различные организации и учреждения, которые, на первый взгляд, не связаны между собой. Но от их взаимной

и отлаженной совместной деятельности во многом зависит качество созданных информационных ресурсов. В этом процессе принимают участие представители многих сфер деятельности: от работников архива до узких специалистов отдельных отраслей науки и техники.

Архивисты—практики, использующие в работе новые информационные технологии, пришли к выводу, что все электронное документное пространство необходимо определенным образом структурировать, выделяя из него те документы, которые по своим основным параметрам могут быть рассмотрены в качестве фондообразующих компонентов. Кроме того, авторами журнала «Отечественные архивы» неоднократно поднимался вопрос оцифровки документов в архивных учреждениях России. В статьях представлен анализ практических мероприятий по информатизации архивной отрасли РФ. Безусловно, данное направление находится в процессе развития, поэтому часто возникает множество вопросов в организации работы с архивными документами.

В последующем изложении уделим внимание истории создания и развития архивного дела на Крымском полуострове. Точкой отчета можно считать 1791 г., когда в Таврической области по специальному указу создается архив Таврического областного правления и назначается первый архивариус-регистратор Турчанинов [ГАРК, ф. 799, оп. 2, д. 34, л. 324, с. 342].

Государственный архив Республики Крым возник в годы революционных потрясений и гражданской войны 22 мая 1919 г. Наркомат просвещения Крымской ССР утвердил представленный профессором Таврического университета Б. Д. Грековым проект создания в Симферополе Таврического центрального архива, где можно было бы сконцентрировать всю документацию, но официальное открытие состоялось только 13 июня 1919 г. [Ермаков].

В конце ноября 1920 г., после окончательного установления советской власти в Крыму, Б. Д. Греков направил деятельность Крымцентрархива в основном на сбор и концентрацию документов тех учреждений, которые были закрыты и ликвидированы до революции 1917 г., благодаря чему удалось сохранить уникальные материалы. Уже в 1924 г. Крымцентрархив получил статус и права самостоятельного учреждения, хотя и состоял под общим наблюдением и контролем Центрального административного управления Крыма [Андросов].

С началом Великой Отечественной войны изменилась и жизнь архивов. Во исполнение директивы НКВД СССР от 30 июня 1941 г. все документы секретного отдела архива, текущего делопроизводства Верховного Совета и СНК Крымской АССР, а также архив Крымского обкома ВКП (б) были эвакуированы в г. Тюмень Омской области. Основная часть фондов архива осталась на оккупированной территории Крыма, а после освобождения Симферополя в апреле 1944 г. Центральный государственный архив Крым-

ской АССР возобновил свою работу. Во время войны был нанесен значительный ущерб архивному фонду Крыма. С преобразованием 30 июня 1945 г. Крымской АССР в Крымскую область архив был переименован в Государственный архив Крымской области.

Указом Верховного Совета СССР от 19 февраля 1954 г. Крымская область была передана в состав УССР и архив вошел в состав и структуру ее архивных учреждений. В 1968 г. Государственный архив Крымской области был переименован в Крымский областной государственный архив. В начале 1970-х годов было начато строительство, и в 1975 г. было введено в эксплуатацию новое, специально оборудованное, типовое здание архива. Значительно больше внимания стало уделяться организации работы исследователей как за пределами архивов, так и в их читальных залах, популяризации документов через средства массовой информации и посредством выставок, привлечение к работе добровольческих организаций и волонтеров для донесения населению степени значимости работы архивов.

В течение последовавшего за тем десятилетия несколько раз изменялось название архива: с 26 марта 1992 г. — Центральный государственный архив Республики Крым, с 6 января 1995 г. — Государственный архив при Правительстве Крыма, с 9 апреля 1996 г. — Государственный архив при Правительстве Автономной Республики Крым, с 13 октября 1997 г. — Государственный архив при Совете министров Автономной Республики Крым, с декабря 2002 г. — Государственный архив в Автономной Республике Крым. В последние годы существенным пополнением архивного фонда стали переданные из Главного управления Службы безопасности Украины в Крыму 45 473 фильтрационных дела на бывших «остарбайтеров» — граждан, утанных в 1942—1944 гг. из Крыма на работы в Германию, а также 11 522 дела граждан, репрессированных в 1920—1950 гг. и реабилитированных в установленном порядке.

В марте 2014 г. Крым стал субъектом Российской Федерации, после чего начался процесс интеграции региональной архивной отрасли в Росархив. 16 июня 2014 г. вышел указ Главы Республики Крым «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Крым», согласно которому была создана Государственная архивная служба Республики Крым. 30 июля Государственный Совет Республики Крым принял закон «Об архивном деле в Республике Крым». Распоряжением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 г. был ликвидирован Государственный архив в Автономной Республике Крым и созданы два государственных казенных учреждения Республики Крым: «Государственный архив Республики Крым» и «Государственный архив Республики Крым по личному составу», а 17 ноября 2017 г. был издан Указ Главы Республики Крым № 487-У «О некоторых вопросах деятельности Государственной архивной службы Республики Крым» и Государственная архивная служба

была преобразована в Государственный комитет по делам архивов Республики Крым [Госкомитет по делам архивов РК].

В Государственном архиве РК числится около 7000 фондов, свыше 1400000 единиц хранения документов на бумажной основе, более 4500 единиц учета кинодокументов, около 37 800 единиц учета фотодокументов, почти 600 единиц учета фонодокументов, 169 единиц учета видеодокументов.

Документальные материалы, хранящиеся в Государственном архиве Республики Крым, охватывают огромный промежуток времени. Там находятся документы со времени присоединения Крыма к России (1783 г.) и до наших дней. Более ранние исторические документы, датируемые XVI в., представляют собой ярлыки крымских ханов и ферманы турецких султанов. На основании этого можно судить об имущественных правах и сословной принадлежности крымско-татарской аристократии того времени. Период до 1917 г. представлен в архиве фондами Таврического областного и губернского правлений; канцелярий Таврического губернатора, Феодосийского и Керчь-Еникальского градоначальников; городских дум, управ; волостных и сельских управлений; полицейских и судебных органов; прокуратуры и нотариата; органов сословного и земского управлений; военно-административных и военных учреждений; налоговых, кредитных и таможенных учреждений; учреждений Министерства государственных имуществ, земледелия и лесного хозяйства; транспорта и связи; строительных организаций и промышленных предприятий; органов просвещения; научных и культурно-просветительных учреждений и организаций; учреждений Духовного ведомства. Также в архиве имеются некоторые особо ценные документы различных времен. В хранящихся материалах отражена вся политическая, экономическая, культурная и социальная жизнь Таврической области (1784—1796 гг.) и Таврической губернии (1803—1917 гг.). Прослежены все этапы развития городов и сел, административно-территориальные изменения, изменения численности и миграции населения, создание в Крыму колоний иностранными переселенцами из других государств и выделение им земельных наделов и участков под застройку, раздача земли российскому дворянству, освоение и застройка Южного берега Крыма, строительство заводов и фабрик, развитие соляных и рыбных промыслов, садоводства, виноградарства и виноделия, курортная отрасль, события Крымской войны 1853—1856 гг., проведение буржуазных реформ 60-70х гг. XIX в., открытие школ, гимназий, училищ, лечебных и оздоровительных учреждений, мероприятия в сфере охраны историко-культурного наследия, памятников зодчества и архитектуры и других исторических ценностей [Ермаков].

Период Октябрьской революции и Гражданской войны (1917—1920 гг.) широко отображен в фондах учреждений Социалистической Советской Республики Тавриды, первого и второго Крымского краевого правительства, Крымской Советской Социалистической Республики, учреждений, которые

имели существование при Главнокомандующем Вооруженными силами на Юге России.

Основная часть документов архива — фонды периода 1921—2010 гг. Создание и становление Крымской Автономной Советской Социалистической Республики в 1921—1941 гг., восстановление и развитие народного отраслевого хозяйства, сохранение культурного наследия и национальное строительство освещены в документах Крымского, уездных, городских, районных революционных комитетов, ЦИК и СНК Крымской АССР, Верховного Совета Крымской АССР, народных комиссариатов, окружных, городских, районных, сельских исполнительных комитетов Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, партийных организаций. В них имеются сводные аналитические показатели и планы на пятилетнее развитие народного хозяйства и культуры Крымской АССР, обзоры по промышленности и градостроительству, сведения по изучению производственных ресурсов и производительных сил полуострова, по разработке и добыче полезных ископаемых, использованию земельных ресурсов и колхозному строительству, превращению Крыма во всесоюзную здравницу, информации о создании школьной и учебно-просветительной сети, работе культурно-массовых учреждений, дела о лишении граждан избирательных прав и прав на пользование имуществом. События Великой Отечественной войны (1941—1945 гг.) зафиксированы в документах фондов Крымского республиканского комитета Компартии Украины, Севастопольского городского комитета обороны, Крымского штаба партизанского движения, Крымской комиссии по истории Великой Отечественной войны, Крымской республиканской чрезвычайной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков, Керченской и Феодосийской городских управ, сельскохозяйственных общин и государственных имений. Депортация из Крыма в 1944 г. крымских татар, болгар, армян, греков отражена в актах о приеме имущества спецпереселенцев.

Послевоенный период представлен целыми сборниками документов, в которых отражены изменения административно-территориального статуса Крыма, восстановление народного хозяйства и экономики после освобождения полуострова, развитие хозяйственных отраслей, культуры, искусства, медицины, курортного комплекса, демографические процессы, моменты миграции, в том числе возвращение депортированных граждан.

Следует отметить особый комплекс документов — личные и фамильные архивы, сохранившиеся с дореволюционного периода: автографы и фотодокументы членов царской семьи Романовых из Ливадийского архива, переписка Карамзиных-Мещерских (в том числе автограф выдающегося русского историка и писателя Н. М. Карамзина), служебные и личные документы Воронцовых-Дашковых, Клейнмихелей, инженера и археолога А. Л. Бертье-Делагарда. В фонде Поповых содержатся письма и донесения

князя Г. А. Потемкина, отображающие вопросы о заселении Крыма, строительстве Севастополя, сведения о состоянии Таврической области, автографы сенатора и поэта Г. Р. Державина, изобретателя И. Кулибина, флотоводца Ф. Ф. Ушакова. Именно документы из личных фондов Крымского архива вызывают постоянный интерес у исследователей.

Научно-техническая документация собрана и хранится в фондах Таврической губернской чертежной, Строительной комиссии по постройке городского театра и доходного дома Таврического губернского дворянского депутатского собрания, Феодосийского городского портового управления, начальников дистанционных участков крымских шоссе, Ливадийско-Масандровского удельного управления в Крыму, Комитета по планировке курортов Крыма, Крымского филиала по проектированию жилищного и гражданского строительства «Крымгражданпроект», Украинского государственного института по проектированию садов и виноградников «Укргипросад», головного научно-исследовательского и проектного института «КрымНИИ-проект». Они представляют собою чертежи и проекты градостроительства, землеустройства и землепользования, застройки городов Южного побережья Крыма, планы и проекты отдельных объектов промышленного, культурного и бытового назначения, своды различной юридической документации.

В архиве сосредоточены кино-фото-фоно-видео документы разных времен, которые отображают общественно-политическую, экономическую, культурную жизнь Крыма. Это показано в хроникальных и научно-популярных телесюжетах, тележурналах, звукозаписях Государственной телерадиокомпании «Крым»; в фотодокументах, поступивших из редакций крымских газет, переданных из учреждений, организаций, предприятий, личных архивных накоплений обычных граждан. Архив хранит записи Всесоюзных песенных конкурсов и фестивалей, смотров художественной самодеятельности, музыкальных произведений в исполнении солистов Крымской государственной филармонии, гастролей звезд международного масштаба. Без сомнения, можно утверждать, что в государственном архиве Республики Крым собрана и хранится вся крымская история.

Мы исследуем документы фонда Феодосийской портовой таможни, которые представляют значительный интерес. В рамках гранта Российского фонда фундаментальных исследований автор статьи обратился к данному материалу [Borshchik, 2018], поэтому ведется работа по изучению Крымского таможенного дела, предварительные результаты отражены в ряде публикаций [Латышева, 2018].

Таможенные учреждения представлены 5 фондами, 6885 единицами хранения. Нас интересует только фонд № 221, который представляет собой собрание документов продолжительной деятельности Феодосийской портовой таможни. Документы фонда охватывают временной промежуток с 1783 по 1920 гг. В нем содержится 1509 единиц хранения. В фонде представлены

такие виды документов, как журналы годовой отчетности работы таможи, финансовые документы, списки должностных лиц и инструкций, а также информация о членах семьи работников. Кроме этого, различные письма, обращения, жалобы, постановления, приказы, докладные по общей деятельности таможи.

Так как документы фонда имеют разную степень изношенности, то многие дела было решено перевести в электронный вид. В то время, когда появилась возможность перевести документы в цифровой формат, архив еще не обладал современными средствами для оцифровки. В связи с этим, документы были сфотографированы аппаратом Canon Power Shot G1 X. Это были обычные фотографии на обычной фотобумаге, которая, к сожалению, также не отличается особой временной устойчивостью.

Для рассмотрения взяты документы из девяти дел, проведен анализ их внешнего состояния, содержания, качества бумаги, а также сравнение оформления, ведения, правильности заполнения с разницей в 60 лет. Кроме этого, взяты примеры дел, которые были оцифрованы на машинах современного поколения и проведена сравнительная характеристика качества оцифровки с делами фонда № 221.

В первую очередь рассмотрим внешнее состояние документов. Так как первые дела датируются 1783 г., то они находятся в плохом физическом состоянии, а именно: пожелтевшая, ветхая бумага, частичное или полное нарушение её целостности, отсутствие некоторых фрагментов листа, пятна неизвестного происхождения. Также наблюдается слабоконтрастность и частичное угасание текста. На отдельных фрагментах листа информация полностью утрачена. В основном все документы и журналы учета того промежутка времени состояли из разной низкосортной бумаги. Кроме этого, на некоторых образцах документов была обнаружена следы записей, не имеющих прямого отношения к содержанию данного документа, оставленные работником, составляющим данный документ [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 3, л. 1—7]. Так же на листах дела № 2 были обнаружены пятна большого размера, которые, вероятно, были оставлены сотрудником вследствие неосторожного обращения с какой-либо канцелярской жидкостью [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 2, л. 3], а в деле № 12 на листах имеются чёрные полосы неизвестного происхождения [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 12, л. 17—19]. Глядя на внешнее состояние документов, можно сделать вывод, что все эти дефекты появились в связи с халатным отношением во время составления и ведения данной документации.

В следующих делах между переплётными страницами были обнаружены маленькие кусочки бумаги, черновики, по типу закладок, которые не имели прямого отношения к данному документу и содержащейся в нем информации. Такие закладки имеют еще более плохое физическое состояние, но при

доскональном осмотре из них также можно почерпнуть информацию, имеющую отношение к работе данного учреждения [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 4, л. 2—17].

Кроме этого, в отдельных делах содержатся официальные письма, донесения высоким чинам, закрепленные сургучной печатью. Во всех просмотренных документах такие печати сохранились в надлежащем состоянии [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 6, л. 2—17].

На основе просмотра можно судить о том, что в ведении документов того времени не было единой установленной схемы. То есть в одном деле могли содержаться документы совершенно разных видов и направлений: учетные записи о выполненной работе как в виде таблиц, так и сплошным текстом, отчеты, списки рабочих, различные справки, таблицы с графиками приема товара, тарифы на таможенные услуги [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 7, л. 5]. Далее шли письма — обращения, выдержки из книги жалоб и предложений. В некоторых таблицах произошло полное угасание частей текста по прошествии времени.

В документах этого периода не прослеживается четкий алгоритм, присущий современному делопроизводству. Нет аккуратности и четкости в составлении текста, он написан разными чернилами, нет единообразия в почерке даже на одном листе, что говорит о том, что ответственных лиц за ведение конкретного участка не было. Имеется большое количество орфографических ошибок и исправлений путём зачеркивания, а также очень большое количество помарок. Нередко встречаются и пометки на свободных местах страницы. Служащий портовой таможни мог записать в документ любую информацию в качестве пометки, даже если она не имела никакого отношения к делу, отображенному в данном документе [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 8, л. 16—19].

Далее дела с 1843 г. начинают приобретать совершенно иную организацию. По внешнему состоянию они сохранились лучше, чем документы за предыдущие годы, хотя между составлением документов прошло немного времени. На делах нет критических пятен, бумага менее ветхая и изношенная, разрывы и механические повреждения сведены до минимума. Качество бумаги в целом заметно улучшилось. Дела представлены в качестве полноценного журнала, с достаточно структурированным содержанием. Журнал ведётся чётко по годовому принципу. Качество текста заметно улучшилось, по сравнению с предыдущими образцами, неконтрастность присутствует в минимальном количестве. Содержательная информация в них представлена преимущественно в виде упорядоченных сложных, многоуровневых таблиц, в которых данные внесены точно и аккуратно. Каждому виду информации соответствует свой раздел, в который данные вносятся согласно правилам. Подведены итоги по месячным и квартальным периодам работы. В конце заполнения каждого календарного года содержится «Заключение»

о работе таможи. Также сохранены сургучные печати [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 16, л. 9].

В отличие от дел предыдущих лет наблюдается улучшение качества и правильности заполнения журналов. Документы заполняются единообразным почерком, без помарок, ошибок и с малым количеством исправлений. «Заключения» написаны каллиграфическим почерком. Исходя из этого, можно сделать вывод, что даже за незначительный промежуток времени в организации делопроизводства произошли значительные перемены в лучшую сторону. Появилась структуризация, организованность и четкость в ведении документов. Анализируя внешний вид документов, можно сказать, что служащие портовой таможи уже имеют определенные навыки и знания по делопроизводству и аккуратному ведению документации. Эта же динамика наблюдается в делах вплоть до 1920 г. От качества ведения и составления документов дел в тот период напрямую зависит их сохранность по состоянию на сегодняшний день [ГАРК, ф. 221, оп. 1, д. 16, л. 9].

Развитие современных технологий не могло не коснуться и архивов. Для оцифровки документов были разработаны и внедрены в работу современные машины. Одной из таких машин является цифровой, а в дальнейшем и лазерный сканер [Михайлов, 2002, с. 18, 22].

Сканер должен обладать высочайшими характеристиками разрешения, цветопередачи и контрастности для того, чтобы в максимальной точности увидеть и передать содержание документа. А количество документов с не-контрастными изображениями и угасающими текстами очень велико.

Особая структура, толщина, вес архивных документов иногда приводят к необходимости разработки специальной техники. Так, в большинстве государственных архивов среди востребованных фондов генеалогической направленности имеются дела толщиной более 30 см и весом до 60 кг: например, материалы переписи населения (переписные книги), документы церковных приходов о рождении и пр. Долгое время, несмотря на необходимость, эти фонды не сканировались по причине отсутствия нужного оборудования. Подходящие сканеры появились на мировом рынке только в конце 2013 г. [Михайлов, 1993, с. 18].

Проанализировав внешний вид документов, отсканированных на данной машине, можно судить о том, что изображение переведено в отличном качестве и не имеет видимых погрешностей. Документы, которые сохранились в удовлетворительном состоянии, оцифрованы до мельчайших подробностей. Ветхие документы, а также документы с угасающим текстом переведены в электронный вид в достаточно хорошем качестве для восприятия информации.

Немаловажным аспектом является и то, что при современной оцифровке уменьшается механическое воздействие на документ, что также по-

положительно влияет на сохранность документов, особенно тех, которые исчерпали свой временной ресурс и имеют историческую ценность [Цифровое копирование, с. 11].

Проведенный анализ позволил выделить ряд направлений в современных информационных технологиях, способных оказать положительное влияние на решение данной проблемы:

- использование носителей информации большой емкости;
- технологии оцифровки различного вида документов;
- технологии создания мультимедиа систем и продуктов, Web-технологии;
- телекоммуникационные сети и системы, в частности, сеть Интернет.

Применение вышеуказанных технологий и средств компьютерной техники позволяют:

- использовать уникальные архивные документы, которые в силу своей значимости или физического состояния практически недоступны исследователям;
- создавать фонды пользования на основе баз данных с цифровыми копиями архивных вербальных, аудио-видео-документов;
- разрабатывать мультимедийные продукты на основе архивных документов как текстовых, так и аудиовизуальных;
- осуществлять удаленный информационный поиск архивной информации в базах данных с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов;
- проводить электронную реставрацию архивных документов [Залаев, с. 3].

Огромная часть созданной ранее или возникающей в современном обществе информации сосредотачивается в архивах, образуя социальный информационный потенциал, который просто необходимо сохранить и сделать доступным для современных и будущих пользователей.

Андросов С. А. Становление Крымцентрархива (1920—1926 гг.). [Электронный ресурс]. URL: <http://krymgosarchiv.ru/2015-01-28-09-18-31/272-2012-01-25-12-23-31.html>.

Бирмен Д. Виртуальный архив — архив будущего // Вестник архивиста. 1996. № 3. С. 99—111.

Госкомитет по делам архивов РК. [Электронный ресурс]. URL : <http://krymgosarchiv.ru/>. 18.05.2018.

Государственный архив Республики Крым (ГАРК). Ф. 799: Таврическое областное правление; Ф. 221: Феодосийская портовая таможня.

Ермаков С. Г. Таврические студии. Вып. 3 [Электронный ресурс]. URL : <http://kukiit.ru/nauka/ts/no3/>.

Залаев Г. З. Разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли. Автореф. дис. ... д-ра тех. наук. М., 2005.

Латышева Е. В. Пограничная стража в составе таможенной службы Российской империи // Научный вестник Крыма. 2018. № 5 (16). [Электронный ресурс]. URL: <http://nvk-journal.ru> (дата обращения: 27.06.2018).

Михайлов О. А. Электронные документы в архивах: проблемы приема; обеспечение сохранности и использование: аналитический обзор зарубежного и отечественного опыта: в 2 кн. М., 2002.

Михайлов О. А., Малышев М. И., Крылов Б. В. Цифровокопирование архивных документов для обеспечения их сохранности: аналитический обзор. М., 1993.

Цифровое копирование архивных документов для обеспечения сохранности: аналитический обзор. М., 1993.

Шапошников А. С. Основные направления и перспективы оцифровки архивных документов // Отечественные архивы. 1996. № 3. С. 26—30.

Borshchik N. D., Latysheva E. V., Prohorov D. A. Formation and Operation of Customs Agencies in Crimea at the Initial Stage (1783—1822) // BylyeGody. 2018. Vol. 48. Is. 2. P. 528—537.

УДК 930.25

Л. Н. Мазур

СТРАТЕГИИ ДИГИТАЛИЗАЦИИ АРХИВНЫХ МАССОВЫХ ИСТОЧНИКОВ: ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ & БАЗА ДАННЫХ¹

В статье рассматриваются различные подходы к формированию исторических цифровых ресурсов, связанные с понятиями оцифровка (Digitization) и цифровизация (Digitalization). Информационные ресурсы, созданные в результате цифровизации могут иметь источник-ориентированный или проблемно-ориентированный характер. Выбор стратегии преобразования информации источника в цифровую форму зависит от задач исследования и структуры первоисточника. На примерах двух комплексов — Всероссийской партийной переписи членов РКП(б) 1922 г. и материалов бюджетных обследований крестьянских хозяйств/семей 1928/1929 г. и 1963 г. рассматриваются проблемы формирования цифровых ресурсов.

Ключевые слова: информационный ресурс, цифровизация, оцифровка, база данных

Формирование цифровой информационной среды представляет собой один из трендов развития исторической науки, которая переживает наряду с другими гуманитарными направлениями цифровой поворот и сталкивается с массой так и нерешенных проблем, хотя они появились не сегодня, и даже не вчера. Чтобы уточнить эти проблемы, выделим основные направления развития исторической науки:

— в тематическом поле с середины XX в. наблюдается переход от событийной истории к изучению процессов и несобытийной истории (повседневность, ментальность, историческая память и проч.)

— в методико-методологическом плане происходит расширение зоны междисциплинарности, что отражается не только на понятийном аппарате,

¹ Тема поддержана грантом РФФИ № 18-09-00592 «Эволюция крестьянской семьи на Среднем Урале в XX веке: опыт реконструкции по материалам бюджетных обследований».