

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В УГТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ, Положением о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999г. № 887, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления, Уставом Уральского государственного технического университета, Положением о студенческих общежитиях Уральского государственного технического университета.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг в помещениях жилищного фонда УГТУ, порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

1.2. Основные понятия:

Жилищный фонд УГТУ — жилые дома и жилые помещения (в том числе комнаты в общежитиях), находящиеся в собственности или оперативном управлении УГТУ.

Социальная норма площади жилья — размер площади жилья, приходящейся на одного человека, в пределах которой осуществляется предоставление субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг.

Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг — расчетные нормы расхода воды, газа, тепла, электроэнергии, отведения стоков, утверждаемые органами местного самоуправления.

Прожиточный минимум — стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы. Устанавливается ежеквартально Правительством Свердловской области.

Тарифы на жилищно-коммунальные услуги — система ставок платы за обслуживание жилья и предоставление коммунальных услуг, установленных органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления.

1.3. Структура платежей граждан, проживающих в помещениях жилищного фонда УГТУ, включает:

1.3.1. Плату за жилье:

— содержание и эксплуатацию жилья;
— сбор и вывоз мусора, бытовых и пищевых отходов;

— уборку мест общего пользования;
— уборку придомовой территории;
— пользование мусоропроводом;
— пользование лифтом.

1.3.2. Плату за коммунальные услуги:

— водоснабжение и водоотведение;
— горячее водоснабжение;
— отопление;
— газоснабжение;
— электроснабжение.

1.3.3. Плату за бытовые услуги.

1.3.4. Плату за дополнительные услуги.

2. Стоимость проживания в общежитиях жилищного фонда УГТУ

2.1. Определение стоимости проживания в общежитиях жилищного фонда УГТУ.

2.1.1. Для студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также иностранных студентов, обучающихся по межгосударственным соглашениям (контрактам) за счет средств федерального бюджета, плата за проживание, коммунальные и бытовые услуги (за стирку одного комплекта постельного белья) устанавливается в размере пяти процентов от минимальной стипендии.

Помимо платы за проживание, коммунальные и бытовые услуги взимается плата за дополнительные услуги, при их наличии:

— за стирку двух комплектов постельного белья;

— за свободные койко-места в комнате, оставленные по желанию проживающих в ней студентов (без учета стоимости стирки постельного белья);

— за пользование энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, имеющейся в наличии у студентов;

— за иные дополнительно предоставляемые услуги (пользование коллективной телевизионной антенной, пользование радиоточкой и др.)

От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы.

2.1.2. Для студентов, обучающихся с возмещением затрат на обучение (в том числе иностранных), плата за жилье и коммунальные услуги устанавливается в размере стоимости одного койко-места, рассчитанном на основании тарифов, установленных Постановлением Главы города Екатеринбурга.

Помимо платы за жилье и коммунальные услуги взимается плата за бытовые и дополнительные услуги, при их наличии:

— за стирку трех комплектов постельного белья;

— за свободные койко-места в комнате, оставленные по желанию проживающих в ней студентов (без учета стоимости стирки постельного белья);

— за пользование энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, имеющейся в наличии у студентов;

— за иные дополнительно предоставляемые услуги (пользование коллективной телевизионной антенной, пользование радиоточкой и др.)

2.1.3. Для сотрудников университета и аспирантов плата за жилье, коммунальные и дополнительные услуги (за пользование коллективной телевизионной антенной, пользование радиоточкой и др.) устанавливается в размере, рассчитанном на основании тарифов, установленных Постановлением Главы города Екатеринбурга, исходя из занимаемой площади и количества проживающих.

2.1.4. Для всех остальных категорий граждан (кроме указанных в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.5.1, 2.5.2), проживающих в общежитиях жилищного фонда УГТУ, плата за жилье, коммунальные и дополнительные услуги (за пользование коллективной телевизионной антенной, пользование радиоточкой и др.) устанавливается в размере, рассчитанном на основании тарифов, установленных Постановлением Главы города Екатеринбурга, исходя из занимаемой площади и количества проживающих.

Помимо платы за жилье, коммунальные и дополнительные услуги взимается:

— плата за содержание административно-обслуживающего и прочего персонала студгородка (заработная плата с начислениями);

— доплата на покрытие расходов университета на хозяйственные нужды студгородка.

2.2. Оплата жилья, коммунальных, и дополнительных услуг производится с учетом льгот, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В отношении некоторых категорий граждан приказом ректора университета могут быть установлены иные, помимо предусмотренных законодательством, льготы по оплате жилья, коммунальных и дополнительных услуг.

2.3. Плата за пользование общежитием взимается со студентов очной формы обучения и аспирантов за все время проживания и период каникул. При выезде студентов очной формы обучения и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

2.4. Стоимость проживания в общежитиях жилищного фонда УГТУ (стоимость жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг) устанавливается на основании сметных калькуляций.

Сметные калькуляции стоимости проживания составляются Планово-финансовым управлением, согласовываются с профсоюзным комитетом студентов и утверждаются ректором университета.

2.5. Определение стоимости проживания в общежитиях жилищного фонда УГТУ для абитуриентов, студентов заочной формы обучения и лиц, проживающих в комнатах кратковременного проживания.

2.5.1. Для абитуриентов и студентов заочной формы обучения плата за жилье, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги устанавливается за каждый прожитый день по договорной цене, утверждаемой приказом ректора университета.

2.5.2. Для лиц, проживающих в комнатах кратковременного проживания, плата за проживание включает:

— величину суточной стоимости проживания в комнатах кратковременного проживания;

— долю затрат на оснащение комнат кратковременного проживания предметами необходимого пользования, приходящуюся на одного проживающего;

— плату за дополнительные услуги, при их наличии (за стирку постельного белья в соответствии с санитарными нормами).

Стоимость проживания в комнатах кратковременного проживания устанавливается на основании сметных калькуляций, которые составляются Планово-финансовым управлением, согласовываются с директором студгородка и утверждаются ректором университета.

3. Стоимость проживания в жилых домах жилищного фонда УГТУ

3.1. Граждане, проживающие в жилых домах

жилищного фонда УГТУ, производят оплату жилья и коммунальных услуг по тарифам, установленным Постановлением Главы города Екатеринбурга, исходя из занимаемой площади и количества проживающих.

3.2. Оплата за содержание и эксплуатацию жилья производится за 1 кв. м. общей площади квартиры.

Оплата за содержание и ремонт лифтового оборудования и мусоропровода, сбор и вывоз мусора, уборку общих помещений жилого дома и придомовой территории — по количеству граждан, проживающих в квартире.

Оплата за содержание и ремонт лифтового оборудования производится гражданами, проживающими на 3-м этаже и выше.

Оплата за содержание и ремонт мусоропровода производится гражданами, проживающими на 2-м этаже и выше, а также проживающими на 1-м этаже при наличии приемного бункера.

Оплата за электроэнергию производится на основании показаний приборов учета. При отсутствии (временном отсутствии) приборов учета оплата производится в соответствии с Правилами пользования электрической и тепловой энергией, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата за отопление жилых помещений производится по тарифам за 1 кв. м. общей площади квартиры.

Оплата за пользование холодной и горячей водой и водоотведением, производится по тарифам с одного человека в месяц.

4. Порядок и условия оплаты жилья и коммунальных услуг в помещениях жилищного фонда УГТУ

4.1. Плата за жилье, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги начисляется бухгалтером Расчетно-финансового отдела студгородка на основании сметных калькуляций (для проживающих в общежитиях) или тарифов, установленных Постановлением Главы города Екатеринбурга (для проживающих в жилых домах).

4.2. Основанием для оплаты жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг является платежный документ (счет-квитанция).

Студентам очной формы обучения платежный документ (счет-квитанция) выписывается Расчетно-финансовым отделом студгородка.

Все остальные категории граждан, проживающие в помещениях жилищного фонда УГТУ, платежный документ (счет-квитанцию) заполняют самостоятельно.

4.3. В платежном документе (счете-квитанции) отдельными строками указываются размеры предоставленных льгот, назначенных субсидий, суммы долга, пени, перерасчет за недопоставку услуг, другие перерасчеты.

Под долгом за предыдущие месяцы понимаются суммы оплаты жилья, коммунальных и дополнительных услуг, не выплаченные гражданином в срок, указанный в п.4.4 настоящего Положения.

4.4. Оплата жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг производится в кассу университета не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным.

За просрочку платежей граждане уплачивают пени, размер которой определяется в договоре найма жилья, заключенного в письменной форме.

4.5. На основании заявления студента, сотрудника университета стоимость жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг может ежемесячно удерживаться из его стипендии, заработной платы.

4.6. Для абитуриентов, студентов заочной формы обучения и граждан, проживающих в комнатах кратковременного проживания, установлен иной порядок оплаты:

4.6.1. Абитуриенты и студенты заочной формы обучения производят оплату жилья, коммунальных, бытовых и дополнительных услуг в кассу студгородка согласно приказу ректора университета.

Оплата производится непосредственно до их поселения в общежитие.

4.6.2. Граждане, проживающие в комнатах кратковременного проживания, производят оплату жилья, коммунальных и дополнительных услуг в соответствии с Порядком взимания оплаты за проживание в гостевых комнатах.

5. Порядок предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг

5.1. Право на получение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (далее именуется — субсидии) имеют граждане, чьи расходы на оплату жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом действующих льгот превышают максимально допустимую долю собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

При этом в семье, в которой совокупный доход на одного человека не превышает установленного прожиточного минимума, собствен-

ные расходы на оплату жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг не должны превышать половину установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5.2. Субсидии не предоставляются:

5.2.1. Гражданам, сдающим жилые помещения в поднаем.

5.2.2. Гражданам, имеющим в собственности и (или) пользовании (владении) более одного жилого помещения.

5.2.3. Трудоспособным гражданам, неработающим и не вставшим на учет в территориальном центре занятости, за исключением:

одного из членов семьи, имеющего ребенка (детей) в возрасте до 7 лет и осуществляющего за ним (ними) уход;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.

5.2.4. Временным жильцам.

5.3. Предоставление субсидий осуществляется в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с ежегодно утверждаемыми федеральными стандартами:

— социальной нормы площади жилья;

— предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. метр общей площади жилья;

— максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг.

5.4. Расчетно-финансовый отдел студгородка является органом, ответственным за расчет и назначение жилищных субсидий в университете:

5.4.1. Ведет прием граждан, выдает бланки заявлений (приложение № 1) и принимает документы для расчета субсидий.

5.4.2. При необходимости проверки данных запрашивает органы государственной налоговой инспекции и другие органы, подтверждающие совокупный доход семьи, а также органы, осуществляющие техническую и государственную правовую регистрацию жилищного фонда.

5.4.3. Производит расчет величины субсидий.

5.4.4. Выдает справки гражданам (приложение № 2):

подтверждающие право граждан на получение субсидии, с указанием суммы субсидии;

о мотивированном отказе в выплате субсидии — при отсутствии права на субсидию.

5.4.5. Оформляет с гражданами договоры о выплате субсидий (приложение № 3).

5.4.6. Расторгает договоры с гражданами, нарушившими договоры или предоставившими недостоверные сведения для расчета субсидий.

5.4.7. В случае изменения тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг, производит перерасчет величины субсидий гражданам, обратившимся за перерасчетом в первые два месяца действия новых тарифов.

5.4.8. Производит уточнение размера субсидий в случае изменения обстоятельств, влекущих изменение размера субсидий, на основании извещения граждан о наступлении этих обстоятельств, с месяца, следующего за их наступлением.

5.5. Величина субсидий рассчитывается по двум вариантам:

5.5.1. Для граждан, в семьях которых совокупный доход семьи на одного человека ниже установленного прожиточного минимума, а максимально допустимая доля собственных расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг ниже половины установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, величина субсидии определяется как разница между установленным на данный период времени размером оплаты жилья и коммунальных услуг и максимально допустимой долей собственных расходов в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг:

$$S = ПН - V \cdot Д,$$

где S — месячная величина субсидии;

ПН — месячный размер оплаты жилья и коммунальных услуг, установленный за предшествующий обращению за субсидией месяц, рассчитанный исходя из социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом действующих льгот;

V — среднемесячный совокупный доход семьи за предшествующий месяцу обращения за субсидией период (3 месяца);

Д — максимально допустимая доля собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг.

Для граждан, в семьях которых совокупный доход семьи на одного человека ниже установленного прожиточного минимума, а максимально допустимая доля собственных расходов на

оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг равна половине или выше половины установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, величина субсидии определяется как разница между установленным на данный период времени размером оплаты жилья и коммунальных услуг и половиной установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда:

$$S = ПН - 0,5 \cdot МЗ \cdot N,$$

где S — месячная величина субсидии;

$ПН$ — месячный размер оплаты жилья и коммунальных услуг, установленный за предшествующий обращению за субсидией месяц, рассчитанный исходя из социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом действующих льгот;

$МЗ$ — установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента;

N — количество членов семьи.

5.5.2. Для граждан, в семьях которых совокупный доход семьи на одного человека выше установленного прожиточного минимума, величина субсидии определяется как разница между установленным на данный период времени размером оплаты жилья и коммунальных услуг и максимально допустимой долей собственных расходов в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг:

$$S = ПН - V \cdot Д,$$

где S — месячная величина субсидии;

$ПН$ — месячный размер оплаты жилья и коммунальных услуг, установленный за предшествующий обращению за субсидией месяц, рассчитанный исходя из социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом действующих льгот;

V — среднемесячный совокупный доход семьи за предшествующий месяцу обращения за субсидией период (3 месяца);

$Д$ — максимально допустимая доля собственных расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг.

5.6. Для подтверждения права на получение субсидий граждане предоставляют в Расчетно-финансовый отдел студгородка следующие документы:

5.6.1. Заявление стандартной формы (приложение №1). Наличие подписей всех совершенно-

летних членов семьи на заявлении является обязательным условием для начисления субсидии.

5.6.2. Справку о составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения, выданную по месту жительства.

5.6.3. Платежные документы (счета-квитанции) об оплате жилья и коммунальных услуг за три предшествующих месяца.

5.6.4. Справки о доходах семьи (за три предшествующих месяца):

1) Справку с места работы:

— о сумме начисленной и фактически полученной заработной платы (для лиц, уплачивающих алименты на содержание детей, в справке указывается также и сумма фактически уплаченных алиментов);

— о сумме фактически полученных компенсационных выплат на детей;

— о суммах фактически полученных других выплат.

2) Справки территориального Управления социальной защиты населения о суммах фактически полученных пенсий, государственных пособий и других выплат.

3) Справки территориального центра занятости о фактически полученных пособиях по безработице (при наличии права на получение пособия).

4) Справку Государственной налоговой инспекции о суммах доходов для лиц, занимающихся частной деятельностью.

5) Справку из учебного заведения о суммах фактически полученной стипендии или ее отсутствии.

Перечень документов является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию.

При отсутствии подтверждающих документов о доходах хотя бы на одного из совершеннолетних членов семьи, начисление субсидии не производится.

5.7. В течение 14 дней после предоставления гражданином всех документов, указанных в п.5.6 настоящего Положения, Расчетно-финансовый отдел студгородка должен рассмотреть материалы и выдать гражданину справку о предоставлении субсидии (приложение № 2) с предложением заключить договор на предоставление субсидии или письменный мотивированный отказ (приложение № 2).

Субсидия считается назначенной с момента подписания сторонами договора на предоставление субсидии (приложение № 3).

5.8. В предоставлении субсидии гражданину

может быть отказано по следующим основаниям:

5.8.1. Гражданин не подпадает под категорию граждан, имеющих право на субсидию.

5.8.2. Гражданином предоставлены недостоверные сведения.

5.9. Субсидии предоставляются гражданам в безналичной форме в виде уменьшения их платежа за жилье и коммунальные услуги.

Распределение субсидий осуществляется пропорционально платежам граждан за жилье и коммунальные услуги в соответствии с платежным документом (счетом-квитанцией).

Сумма субсидий указывается в платежном документе (счете-квитанции) отдельной строкой.

Сумма, предъявленная к оплате, должна быть уменьшена на величину субсидий.

5.10. Субсидии начисляются с первого числа месяца, в течение которого предоставлены документы, указанные в п.5.6 настоящего Положения. Расчет субсидий производится на шесть месяцев вперед, после чего все документы подлежат подтверждению и производится новый расчет.

5.11. В случае изменения обстоятельств, влекущих изменение размера субсидии (совокупный доход семьи, площадь жилья и др.), гражданин

обязан в течение месяца сообщить об этом в Расчетно-финансовый отдел студгородка.

5.12. Договор на предоставление субсидии расторгается, выплата субсидии прекращается в следующих случаях:

5.12.1. Добровольного отказа гражданина от получения жилищной субсидии.

5.12.2. Сдачи жилого помещения в поднаем.

5.12.3. Предоставления гражданином недостоверных сведений для предоставления субсидии.

5.12.4. Переезда гражданина в помещение, не относящееся к жилищному фонду УГТУ.

5.12.5. Изменения обстоятельств, обуславливающих право гражданина на получение субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за установленным порядком оплаты жилья, коммунальных и дополнительных услуг, а также за порядком предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке.