

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ИНТЕРНЕТ

А.К.Клюев, С.И.Осипов

*Уральский государственный университет
им. А.М. Горького*

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПО УНИВЕРСИТЕТСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ: ЭЛЕКТРОННАЯ БАЗА ДАННЫХ

Справочная система «ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО И УНИВЕРСИТЕТСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВАХ БЫВШЕГО СССР» (<http://www.informika.ru/windows/grants/fund/finproj/main.html>) разработана Институтом Местного Самоуправления и Государственных служб, созданного в 1993 году благодаря поддержке Джорджа Сороса, и находящегося в структуре Института Открытого Общества. Одна из задач этой базы данных — способствовать развитию управления университетами.

Создание электронного справочника было вызвано необходимостью помочь хорошим идеям найти путь к тем государственным и частным фондам, которые ищут такие идеи с тем, чтобы их поддержать. Общим у обеих сторон является желание способствовать переходу к эффективному менеджменту в сфере муниципального и университетского управления.

В справочнике собраны названия фондов, фамилии координаторов проектов, адреса, информация для желающих подать заявку на финансирование в фонды, выделяющие гранты на совершенствование системы государственного и университетского управления в странах Центральной и Восточной Европы и государствах бывшего СССР.

В справочнике перечислено более 250 грантодателей и фондов с информацией о том, с кем связываться и другими необходимыми сведениями. Участие в подготовке электронного справочника принимало более чем 100 человек из 27 стран в 23 университетах и многочисленных учебных центрах. Информация была собрана в более чем 400 фондах и учреждениях.

Информация о фондах и грантодателях дана по состоянию на середину 1995 года, и она может использоваться как базовая с внесением

усовершенствований на основе собственного опыта. Информация в этом справочнике такого рода, что она постоянно меняется: изменяются адреса, меняются штатные сотрудники фондов, интересы фондов, поэтому нельзя подходить слишком строго при пользовании ей. К сожалению, иногда в базе встречаются и погрешности такие как отсутствие почтовых индексов, номеров телефонов, факса. База данных выглядела бы существенно лучше, если бы содержала адреса электронных почт, адреса WWW-серверов фондов.

Значительно больший интерес представляют разделы, посвященные технологии поиска грантов. Здесь авторы справочника продемонстрировали подлинный профессионализм. Чтобы читатель имел более полное и неискаженное представление обо всех нюансах и аспектах этого непростого дела, приведем полный перечень разделов:

Часть I.

- I. Что такое заявка на грант (финансирование)?
- II. Перед тем, как подавать заявку
- III. Что ищут грантодатели?
- IV. Что еще важно знать?

Часть II

- I. Грантодатели, которых вы знаете
 - Бывшие выпускники
 - Сбор средств
 - Европейское Сообщество
 - Американские, Британские, Французские, Немецкие библиотеки
 - Торговые палаты
 - Поиск по электронной почте
 - Газеты, Журнальные статьи, Служба информации ПАИС

- Министерства
- Фонды корпораций
- Представительства зарубежных государств

II. Поиск фондов, специализирующихся на определенной теме проекта

III. Поиск фондов, специализирующихся на определенном типе и величине гранта

Часть III

I. Заявки на совместный проект организаций из разных стран

II. Обращаться или нет в один и тот же фонд во второй и третий раз

III. Когда не следует обращаться с заявкой на финансирование

IV. Что делать, если грантодатель отклоняет вашу заявку?

Часть IV

I. Письмо-запрос: Что это такое?

II. Титульная страница и/или Краткое содержание заявки

III. Цели и задачи

IV. Методология/Деятельность по осуществлению проекта

V. Стилль заявки и ясность изложения

VI. Цель и основная направленность заявки

VII. Язык и редактирование заявки

VIII. Поддержка других организаций

IX. Сроки осуществления проекта

X. Бюджет

XI. Приложение к заявке

XII. Не торопитесь отсылать заявку в фонд

Часть V

I. Общий отчет

II. Финансовые отчеты

III. Текущие и квартальные отчеты

IV. Документация и ведение учета ("отслеживание" счета)

V. Оценка: сбор, классификация и анализ материалов

VI. Как ведение учета поможет вам в поисках дополнительных источников финансирования и грантов

Часть VI

I. Несколько замечаний

II. Глоссарий терминов

III. Литература

Квинтэссенцией справочника являются "Десять заповедей получения грантов", которые выработаны авторами:

I. Только ищущий находит:

Помните, что только постоянно занимаясь поиском, можно найти средства. Иногда важнее бывает знать кого спросить, чем как спросить. Выяснить, к кому надо обращаться, можно лишь проводя изучение фондов.

II. Ухаживание должно предшествовать предложению:

Вы не будете просить кого-либо жениться на вас, если не уверены, что вы подходите друг другу. Таким же образом вы с грантодателем должны подходить друг другу перед тем, как делать "предложение".

III. Конкретизируйте вашу заявку:

Заявка должна как можно более соответствовать типу фонда. Общие, расплывчатые заявки не получают финансирования.

IV. Если вы хотите получить средства, вы должны их иметь:

Фонды охотнее выделяют средства тем, кто уже получил финансирование из других фондов. Грантодатель чувствует себя увереннее, выделяя вам недостающие средства и зная, что вы уже получили средства из другого источника.

V. Запрашивая средства, вселяйте в грантодателя уверенность в вас:

Если когда-нибудь вам приходилось торговаться, вы наверняка заметили, что опытный торговец не говорит "Если вы это купите...", а как правило: "Когда вы это купите..." Старайтесь не вызвать у грантодателя чувство, что вы рассматриваете его, как один из возможных вариантов возможного сотрудничества.

VI. При составлении письменных заявок то, что не бросается в глаза — убирается из заявки:

Как уже отмечалось выше, большинство заявок просматриваются рецензентами очень быстро. Поэтому, любая заявка, нужная информация в которой не бросается в глаза и поиск которой занимает много времени, требует пересмотра.

VII. Составляя бюджет, не делайте ошибок:

Проверьте все цифры несколько раз. Используйте калькулятор. Бюджет, в котором имеются ошибки в подсчетах, заставляет грантодателя сомневаться в вашем умении обращаться с деньгами.

VIII. Если сомневаетесь, каким стилем писать заявку — выбирайте простой язык:

Жаргон и специальный язык редко производят впечатление. Лучше всего писать заявку простым и понятным языком. Преобладание в

заявке существительных и глаголов говорит о хорошей заявке, прилагательных и наречий — о слабой заявке, а простой язык всегда производит благоприятное впечатление на грантодателя.

IX. “Нет” не значит — “Никогда”:

У многих людей отказ в финансировании

вызывает чувство горечи и разочарования. Не стоит поддаваться этим чувствам. Такой поворот событий следует рассматривать, как вызов; стоит также убедить себя в том, что “Нет”, значит “Попытайтесь снова”. Упорные, настойчивые люди, как правило добиваются своего.

X. Не уставайте говорить “Спасибо”: