
⁵ Маловичко С.И., Булыгина Т.А. Современная историческая наука и изучение локальной истории. - [Электронный ресурс] - URL: <http://www.newlocalhistory.com/node/220>

⁶ Ерохина Е.Г. Фактуальность исторического текста: основы лингвистического анализа. // Гуманитарные научные исследования. – Апрель, 2013 [Электронный ресурс] - URL: <http://human.snauka.ru/2013/04/2765>

⁷ Никифоров А.Л. Семантическая концепция понимания // Загадка человеческого понимания. – М., 1991. – С.74.

Б. В. Бурангулов

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БАШКИРСКОЙ АССР в 1960 — 1980-е гг.

Основные направления работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов (экспертиза ценности, учет, обеспечение сохранности, создание НСА и использование документов) выполняются в соответствии с нормативно-правовыми актами и научно-методическими пособиями. Поэтому одной из функций архивной службы является научно-методическая деятельность.

В Российской Федерации накоплен большой опыт в этом направлении. С 1966 г. функционирует уникальное учреждение – Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, который ведет фундаментальные и прикладные научные исследования в области комплектования и экспертизы ценности документов, описания и классификации документной информации Архивного фонда РФ, научно-справочного аппарата и учета документов, использования архивных документов.

Роль постоянно действующих совещательных органов архивных учреждений субъектов РФ, входящих в состав Федеральных округов выполняют научно-методические советы. Они создаются для совершенствования работы в области архивоведения, документоведения, археографии; обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений. Наряду с этим во всех региональных архивах функционируют методические комиссии. Целью данной статьи является обобщение научно-методического опыта работы архивных учреждений Башкортостана в 1960–1980-х гг. На современном этапе важнейшей задачей является изучение опыта работы архивов советского времени.

Методическая работа получила развитие в государственных архивах республики еще в 30-е гг. прошлого столетия. 22 мая 1938 г. коллегией Центрального архивного управления СССР было утверждено положение «Об экспертно-поверочной комиссии (ЭПК) при Центральных архивных управлениях автономных республик». Одной из функций ЭПК стало методическое руководство по вопросам хранения документов в архивах местных учреждений, организаций и предприятий¹. С конца 40-х гг. стали практиковать ежеквартальные производственные совещания, на которых обсуждались наиболее острые вопросы методического обеспечения архивного дела. Прорабатывались приказы и директивы, информировали сотрудников о новых технологиях в архивном деле². Это способствовало выявлению недостатков в работе архивных органов, а также давало возможность координировать деятельность подразделений архива. В 1950 г. для улучшения методической работы Центрального государственного архива (ЦГА) БАССР в читальном зале был создан методический уголок.

Целенаправленная работа по созданию методических указаний, рекомендаций и памяток в ЦГА БАССР начинается с 60-х гг. В 1962 г. Архивный отдел при Совете министров БАССР (АО СМ БАССР) совместно с Башкирским совнархозом проводили смотр организации делопроизводства и архивного дела в подведомственных совнархозу организациях. По ее итогам выпустили информационно-методический бюллетень «За образцовую постановку архивного дела», где кроме материалов о проведении смотра, поместили статью о ЦГА БАССР, обзор хранящихся в республиканском архиве документальных материалов, информацию о работе лучших ведомственных архивов и консультации по архивному делу. Бюллетень был издан 1000 тиражом и разослан по всем ведущим учреждениям и крупным предприятиям³. В Советском Союзе общественный смотр ведомственных архивов, проведенный Архивной службой Башкортостана, стал новшеством. Так, в январе 1964 г. Архивное управление при СМ Эстонской ССР в порядке обмена опытом запросил АО при СМ БАССР выслать для временного использования материалов, касающиеся проведения общественного смотра архивов⁴.

С 1966 г. в ЦГА функционирует методическая комиссия. Первое заседание состоялось 6 декабря, ее председателем был директор архива, членами – начальники отделов. Заседания методической комиссии проводились каждые два месяца. В ходе первых заседаний комиссии рассматривались такие вопросы как утверждение списков фондов подлежащих усовершенствованию и тематической разработке; обсуждался проект указания ГАУ при СМ СССР «Об изменении фондирования документальных материалов по выборам в народные суды и местные органы государственной власти»; методические указания по комплектованию ЦГА БАССР⁵.

В целях оказания методической помощи сотрудникам государственных и ведомственных архивов, обобщения и распространения передового опыта работы архивных учреждений в октябре 1967 г. создается методический кабинет и утверждается «Положение о методическом кабинете и методической комиссии ЦГА Башкирской АССР». Кабинет комплектовался научной литературой и методическими пособиями по архивному делу и делопроизводству. Методическим кабинетом руководил старший методист и на эту должность был назначен выпускник МГИАИ И. Молоконов. Старший методист должен был организовать, вести и контролировать методическую работу, внедрять правила и инструкции, утвержденные Главархивом СССР и РСФСР⁶. Методическим кабинетом пересматривались нормы выработки, по 17 видам работы архива были взяты высшие нормы, а по многим видам – средние⁷. Для оказания методической помощи архивистам были составлены такие методические пособия как «Памятка о порядке составления, рассмотрения и согласования описей и актов на документальные материалы по личному составу», «Методические указания по отбору на государственное хранение фотодокументов», «Памятка по научно-технической обработке фонда «Наркомфин БАССР». Но вместе с тем, имелись определенные трудности в решении поставленных перед кабинетом задач. Например, заседания методической комиссии ЦГА проходили не регулярно, разработанная рабочая инструкция по обработке фонда Оренбургского магометанского духовного собрания не была доведена до конца и в работе над фондом не использована и т.д.

Методической работой занимались и на местах. Так, в Учалинском городском архиве заработал методический центр.

Архивисты Башкортостана для достижения поставленных целей и задач активно обменивались опытом работы, участвовали в работе различных научно-практических конференций и семинаров, организованных Главархивом СССР. Только за 1970 г. архивисты принимали участие в работе зонального методического совета в г. Саратове, семинаре-совещании руководящих работников архивных учреждений РСФСР по вопросам научной организации труда, которое проходило в г. Калинин (ныне Тверь) и семинаре работников архивных учреждений по вопросам контроля за НТА в г. Свердловске (ныне Екатеринбург). На этих семинарах выступали заведующая отделом И.М. Гвоздикова на тему «Организация и опыт работы ЦГА по всестороннему использованию фотодокументов в научных и культурно-просветительских целях» и директор ЦГА М. П. Петров по организации труда сотрудников хозрасчетной группы. Начальник архивного управления К.А. Нургалеев на заседании Научного совета Главархива СССР сделал сообщение по теме «Документы ЦГА БАССР о развитии республики и ее связях с народами СССР»⁸.

Активный обмен опытом работы среди архивных учреждений субъектов Федерации продолжался и в 80-х гг. Так, в целях изучения и обобщения новаторства были организованы командировки сотрудников организационного и научно-методического отдела ЦГА БАССР в Ростовский областной архив и Архивное управление г. Ленинграда (ныне Санкт-Петербург). В республику с этой же миссией приезжали архивисты Татарской АССР, Ульяновской и Оренбургской областей. В 1987 г. в Уфе прошел межреспубликанский семинар-совещание работников архивных учреждений Башкирской и Удмуртской АССР, где обсуждались актуальные вопросы развития региональной государственной архивной системы.

В целях внедрения в практику работы передового опыта и достижений отечественной и зарубежной науки по архивоведению и документоведению, повышения эффективности деятельности архивных учреждений республики приказом начальника Архивного управления от 2 февраля 1976 г. на базе фондов научно-справочной библиотеки и методического кабинета создается справочно-информационный фонд ЦГА.

Положительно сказалось на работе архивных учреждений республики создание отдела организационной и научно-методической работы. Так, с 1979 г. силами сотрудников этого отдела стали выпускать «Информационно-методический бюллетень». В первом его номере были опубликованы: обзор работы районных и городских архивов; методические рекомендации по формированию дел в делопроизводстве и усовершенствования описей документов в ведомственных архивах; опыт работы заведующих Бирским и Салаватским городскими архивами⁹. В последующие годы бюллетень выпускался два раза в год. В выпусках были размещены новые методические рекомендации, указания, памятки и консультации по различным вопросам делопроизводства и архивного дела.

В эти годы развитию региональных архивов содействовали зональные научно-методические советы (ЗНМС) архивных органов. Эти советы создавались для координации научно-исследовательской и методической работы государственных архивов, организации совместной разработки актуальных проблем в области архивоведения, документоведения, археологии, обобщения и распространения передового опыта в целях совершенствования практической деятельности архивных учреждений, входящих в один или несколько экономических районов. Архивные учреждения Башкирской АССР, Курганской, Оренбургской, Пермской, Свердловской, Тюменской, Челябинских областей вошли в ЗНМС архивных органов Урала. Возглавил совет Архивный отдел Свердловской области. В мае 1989 г. в г. Уфе состоялось выездное заседание Совета архивных учреждений Урала.

В целом, методическая работа в 1960 - 1980 гг. имела несколько форм: разработка методических пособий, памяток, инструкций; изучение, обоб-

шение передового опыта архивных учреждений в форме обзоров и сообщений; оказание методической помощи сотрудникам в выполнении плановых заданий и составлении методических пособий.

¹ Центральный исторический архив РБ (ЦИА РБ). Ф. 564. Оп. 1. Д. 258. Л. 9 – 10.

² Там же. Ф. 1422. Оп. 1. Д. 75. Л. 73

³ Там же. Ф. 564. Оп. 1. Д. 620. Л. 78.

⁴ Там же. Ф. 1422. Оп. 1. Д. 282. Л. 2.

⁵ Там же. Ф. 564. Оп. 1. Д. 637. Л. 1

⁶ Там же. Д. 648. Л. 7.

⁷ Там же. Ф. 564. Оп. 1. Д. 769; Ф. 1422. Оп. 1. Д. 354. Л. 21.

⁸ Там же. Ф. 564. Оп. 1. Д. 711. Л. 44.; Д. 756. Л. 1.

⁹ Там же. Справочно-информационный фонд. №№ 1812, 2335.

А. В. Дерябина

АРХИВЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ: РАЗВИТИЕ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ

Академические институты – научные учреждения, входившие до недавнего времени в структуру Российской академии наук (РАН) в соответствующее научное или территориальное отделение. В связи с празднованием в 2014 г. 290-летия РАН, которое прошло почти незаметно, В. П. Козлов обратил внимание на одно принципиальное обстоятельство: «если рассматривать РАН как единую институцию,... с момента своего создания она остается в нашей стране единственной старейшей структурой, которую не смогли ликвидировать ни катаклизмы, ни системные административные реформы»¹. За столь длительный период в Архиве РАН сложился единый комплекс документов по истории Академии, ее управленческих структур, научных учреждений, а также личных фондов ведущих ученых.

Главной отличительной чертой Академии наук от других государственных структур, с точки зрения архивистов, является право хранения документов ее президентов, органов управления, а также множества фондов научных организаций и предприятий. Впервые данное положение было зафиксировано в Уставе Академии наук СССР 1959 года. Из раздела «Особые права Академии наук СССР» следует, что «Академия наук СССР имеет право хранить рукописи ученых, деятелей литературы и искусства, а также архивные материалы учреждений Академии наук и другие материалы, представляющие ценность для истории науки, в Архиве Академии