
¹ Карнаухов В. Н., Мерзляков Н. С., Осипова Н. М., Рубанов Л. И. Электронные базы данных Архива Российской академии наук // Отечественные архивы. 2001. № 6. С. 35–40.

² Савина Г. А. Создание электронной базы данных «Коммунистическая Академия ЦИК СССР (1924–1936)» в Архиве Российской академии наук: новые исследовательские возможности // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. 2001. № 1. С. 76–82.

³ Савина Г. А. Информационные технологии в Архиве РАН: итоги и перспективы // Вестник архивиста. 2006. № 6. С. 255–261.

А. Ю. Колосева
*Российский государственный
гуманитарный университет*

ДЕЙСТВУЮЩИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ПО РАБОТЕ С АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ РФ

В рамках реализации федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»¹ в 2007 г. были приняты и внедрены Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – АФ РФ) и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук² (далее – Правила). В них сконцентрированы действующие нормативы по основным направлениям архивной работы. Однако разделы, раскрывающие методику выполнения архивных работ, присутствующие в Правилах 1962 г.³, 1984 г.⁴. и 2002 г.⁵, не рассматриваются в данном документе. Действующие Правила являются в большей степени нормативным документом, чем методическим.

Несмотря на лаконичную нормативность Правил, они все же во многих случаях требуют раскрытия той или иной проблемы и содержат ссылки на «отраслевые научно-методические разработки», являющиеся результатом научно-исследовательской работы Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивоведения (далее – ВНИИДАД) и других научно-исследовательских институтов. Однако точное название данных разработок не указывается, что требует в практической работе архивистов некоторых усилий по их поиску, поскольку в течение последних десятилетий их было выпущено немало. С изменением законодательной и нормативной базы архивной отрасли многие из научно-методических разработок перестают действовать, другие же до настоящего времени актуальны. Попробуем выявить, систематизировать и дать краткий обзор действующих нормативно-методических разработок по работе с

архивными документами на традиционных носителях в государственных и муниципальных архивах РФ (далее – архивы). Отдельного рассмотрения заслуживают нормативно-методические разработки по работе с кино-, фото-, фонодокументами, электронными и научно-техническими документами, а также по автоматизированным архивным технологиям, экономике и управлению архивным делом. Пособия данной тематики не входят в предмет рассмотрения этой статьи.

Нормативно-методические разработки являются документами, к которым постоянно обращаются работники архивов. Поэтому для удобства использования целесообразно их систематизировать по основным направлениям деятельности архивов, которые, как правило, совпадают со структурными подразделениями государственных и муниципальных архивов.

В одном из основных направлений работы архивов, *организации хранения документов*, присутствует несколько актуальных вопросов практического характера, раскрывающихся в методических пособиях: фондирование архивных документов⁶, обеспечение их сохранности⁷, регламентация противопожарного режима⁸, оборудование архивохранилища средствами хранения⁹, физико-химическая и техническая обработка архивных документов (реставрация¹⁰ и дезинфекция¹¹), страхование документов АФ РФ¹², обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях¹³.

Такое направление деятельности архивов как *учет документов АФ РФ и других архивных документов в архиве* регламентирует раздел III Правил. Данный раздел освещает порядок ведения внутренних учетных документов в архивах. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации¹⁴ не является методическим документом, однако в приложениях к нему содержатся формы централизованного государственного учета на уровне архива (паспорта архива, сведений об изменениях в составе и объеме фондов и карточка фонда), не вошедшие в Правила.

В Правилах впервые сформулированы основные требования к учетным базам данных, нацеленные на обеспечение преемственности традиционного и автоматизированного учета. В развитии требований Правил действует Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах¹⁵, имеющий нормативный характер.

Однако последние вышеуказанные документы разработаны в соответствии с утратившими силу Основами законодательства РФ об Архивном фонде РФ. В связи с этим подготовлен проект нового нормативного ведомственного акта – Порядок государственного учета документов АФ РФ¹⁶, правовой основой которого является действующий федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

В таком направлении работы архивов как *комплектование архива* документами АФ РФ стоит особо выделить проблему экспертизы ценности документов. В 2010 г. был утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения¹⁷. Данному документу принадлежит ведущая роль в процессе установления сроков хранения документов.

В помощь архивистам ВНИИДАД выпустил разработку «Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов: теория и методика». Данную работу можно отнести скорее к аналитическому обзору или научному обозрению, чем к методическим пособиям, однако сферой применения положений исследования может являться практическая работа архивных учреждений, что придает разработке методический характер¹⁸.

По такому направлению работы архивов как *использование документов* АФ РФ ВНИИДАД выпустил несколько методических пособий, касающихся вопросов доступа к документам¹⁹, создания архивных справочников²⁰, исполнения запросов социально-правового характера²¹, а также обслуживания пользователей в читальном зале архива.

В нормативном документе Правила работы пользователей в читальных залах архивов Российской Федерации²² рассмотрен порядок выдачи дел и документов, предоставления научно-справочного аппарата, излагаются положения о копировании и выдаче копий архивных документов, изготовленных по заказам пользователей. Однако данный документ разработан в соответствии с утратившими силу Основами законодательства РФ об Архивном фонде РФ. В связи с этим подготовлен проект Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации²³, правовой основой которого является действующий федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

В особую группу выделяются нормативно-методические разработки сразу по нескольким направлениям деятельности архива, раскрывающие *вопросы работы с уникальными и особо ценными документами* (далее ОЦД).

К данным разработкам относится Регламент государственного реестра уникальных документов АФ РФ²⁴, устанавливающий порядок их выявления и учета. В приложении к данному документу приведены методические указания по определению уникальных документов в составе АФ РФ, описана методика определения материальной ценности документов, а также содержатся правила описания уникальных документов.

Еще одна разработка в этой группе – «Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации». В них дана общая характеристика состояния работы с

ОЦД на современном этапе и обоснование изменившихся подходов к ней. Рекомендации рассматривают вопросы, связанные с определением понятия «ОЦД», с критериями их выявления²⁵.

Отдельно стоит упомянуть разработанные ВНИИДАД Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами²⁶. Данный документ используется при решении вопросов экономики архивного дела, однако в нем детально прописаны технология и содержание архивных работ и услуг по всем направлениям деятельности архива, что представляется важным в виду отсутствия в Правилах, одном из основных подзаконных нормативных правовых актов архивной отрасли, методик выполнения практически всех архивных работ. Стоит отметить, что во ВНИИДАД готовятся к публикации новые Методические рекомендации по разработке и уточнению нормативов по труду в государственных архивах²⁷.

Таким образом, после краткого обзора действующих нормативно-методических разработок по работе с архивными документами на традиционных носителях в государственных и муниципальных архивах РФ можно прийти к следующим выводам: 1) положение действующих Правил в части проведения работ по основным направлениям деятельности архивов носят в значительной мере общий характер и требуют детализации; 2) выявлена взаимодополняемость Правил и нормативно-методических разработок, хотя еще остались неохваченными некоторые вопросы, среди которых, например, методика составления архивных описей в электронной форме; 3) наиболее полно в методических разработках освещены такие направления деятельности архивов, как организация хранения и использование архивных документов. Еще требуют уточнения или дополнения методические разработки по проблемам комплектования и учета.

¹ Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). [М., 2009-2012]. URL: <http://archives.ru/documents/fz/zakon-archivnoe-delo.shtml> (дата обращения: 8.05.2012).

² Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федер. арх. Агентство, ВНИИДАД. М., 2007. 187 с.

³ Основные правила работы государственных архивов / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР. М.: [б.и.], 1962. 190 с.

⁴ Основные правила работы государственных архивов СССР / Совет Министров СССР, ГАУ. Под общ. ред.: Ф.М. Ваганова и др. М.: [б.и.], 1984. 238 с.

⁵ Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). [М., 2009-2012]. URL: <http://archives.ru/documents/olds.shtml> (дата обращения: 8.05.2012).

⁶ Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД; сост. Н. И. Химина, А. В. Елпатьевский, З. П. Иноземцева. М., 2007. 44 с.

⁷ Привалов В. Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД. М., 2005. 112 с.

⁸ Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/fire-rules.shtml> (дата обращения: 9.05.2012). Хотя этот документ и не является методическим, однако в нем присутствуют технологические нормы обеспечения противопожарного режима в архивах.

⁹ Перечень средств и оборудования для оснащения архивов. М., 2009.

¹⁰ Харитонов А. Г. Восстановление утасяющих текстов и изображений архивных документов: методические рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2006. С. 3.

¹¹ Защита архивных документов от плесневых грибов: методические рекомендации / Сост. Н.М. Грефнер. СПб., 2001. [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: http://www.rusarchives.ru/methodics/mushrooms_protection.shtml (дата обращения: 9.05.2012).

¹² Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: Методические рекомендации. М., 2009. 40 с.

¹³ Примерная инструкция о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях. [Электронный ресурс] // Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности «Предпринимательское право». [М., 2003-2012]. URL: http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_26656.html (дата обращения: 9.05.2012). Хотя этот документ и не является методическим, однако в нем детально прописан порядок работы архива при различных чрезвычайных ситуациях.

¹⁴ Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/reglam.shtml> (дата обращения: 9.05.2012).

¹⁵ Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах. [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/vp.shtml> (дата обращения: 9.05.2012).

¹⁶ Проект «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). [М., 2009-2012]. URL: http://archives.ru/projects/order_accountAF.shtml (дата обращения: 9.05.2012)

¹⁷ Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения / Росархив, ВНИИДАД. М., 2012. 272 с.

¹⁸ Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов: (теория и методика) / Росархив, ВНИИДАД; сост.: М. П. Жукова (рук. темы), Н. А. Пучко, О. В. Усанова, З. П. Хоذاкова, В. И. Якута. М., 2007. 224 с.

¹⁹ Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими: Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. М., 2009. 48 с.

²⁰ Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие / Росархив, ВНИИДАД. М., 2003. С. 14-15.

Составление архивных описей: метод рекомендации / ВНИИДАД; сост. Н. М. Андреева, Л. И. Белянина (отв. исполн.), В. Г. Ларина (рук. темы, отв. исполн.), А. В. Панова, Е. Н. Сахарова (отв. исполн.). М., 2003. 140 с.

Подготовка архивных путеводителей: Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. М., 2011. 192 с.

²¹ Волкова И. В., Дегтярева И. А., Иноземцева З. П. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. М., 2011. 275 с. Рукопись исполнена на CD-ROM. Представлена Ученым советом ВНИИДАД. Деп. в ОЦНТИ ВНИИДАД 20.03.2012, № 250

²² Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/pravila.shtml> (дата обращения: 10.05.2012).

²³ Проект Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). [М., 2009-2012]. URL: <http://archives.ru/documents/projects.shtml> (дата обращения: 10.05.2012)

²⁴ Регламент государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] // Портал «Архивы России». [М., 2001-2012]. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/rgryd.shtml> (дата обращения: 10.05.2012).

²⁵ Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД; сост.: Н. И. Химины, А. В. Елпатьевский. М., 2006. 45 с.

²⁶ Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами / Росархив, ВНИИДАД, сост.: З. В. Бушмелева (ответственный исполнитель), В. Е. Соболев, Л. П. Шотина. М., 2008. 144 с.

²⁷ Методические рекомендации по разработке и уточнению нормативов по труду в государственных архивах / ВНИИДАД; рук. темы З. В. Бушмелева; сост. В. Е. Соболев, М. Л. Нагорная. М., 2011. 27 с.

Г. А. Кругликова, Т. С. Макарова
*Уральский государственный
педагогический университет*

РОЛЬ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В последние годы в связи с пересмотром идеологических принципов государственной политики, возвращением храмов и монастырей церкви, хозяйственным освоением городов, возрастает внимание к памятникам истории и культуры, а также проблеме их частичной утраты.