

## ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ

Карманова Е.В.

ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова», г. Магнитогорск, Россия

*В статье описан опыт создания и внедрения системы дистанционного обучения на базе высшего учебного заведения, раскрыты основные функциональные особенности системы, ролевые политики пользователей, кроме того, рассмотрены особенности организации процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.*

*Ключевые слова: система дистанционного обучения, вуз, роли пользователей, электронный курс, функционал.*

*The article describes the experience of creating and implementing distance learning system based on the higher educational institution, disclosed the basic functional features of the system, role-user policy, in addition, the features of the organization of the learning process with the use of distance learning technologies.*

*Keywords: The system of distance learning university, the role of users, e-course, functional.*

Широкое распространение дистанционных образовательных технологий является на сегодняшний день необратимым процессом, обусловленным стремлением максимально использовать новые технологии, экономической эффективностью, ориентацией на широкодоступное образование. Фактически дистанционное обучение (ДО) является новой ступенью в развитии заочного обучения с принципиально новым подходом.

Анализ существующего опыта внедрения ДО в учебный процесс позволил выделить два необходимых компонента эффективной его реализации:

- наличие информационно-образовательной системы дистанционного обучения;
- наличие подготовленного преподавательского состава к реализации дистанционного обучения в учебном процессе.

Под информационно-образовательной системой дистанционного обучения мы подразумеваем совокупность технических средств организации ДО, включающих в себя систему управления обучением (LMS), систему управления учебным контентом (LCMS), а также собственно учебный контент, состоящий из электронных курсов, электронной библиотеки, дополнительных учебных ресурсов, средств организации контроля знаний и т.д.

В 2011 г. на базе ФГБОУ ВПО Магнитогорского государственного университета (реорганизованного в 2013 г. в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет») была создана такая система дистанционного обучения (далее – СДО), которая продолжает функционировать в новом реорганизованном университете.

На сегодняшний день систему поддерживает один инженер-программист управления информационных технологий и АСУ, в функциональные

обязанности которого входят администрирование системы, разработка дополнительного функционала системы, а также два сотрудника центра электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

СДО МГТУ требует постоянного развития полезных сервисов для пользователей. Так, была реализована частичная интеграция существующих информационных систем университета с СДО (рисунок), что в свою очередь позволило разработать следующие модули:

- загрузки студентов из ИС «Студент»;
- электронной зачетной книжки;
- подписки/выписки преподавателей к электронным курсам в соответствии с распределенной нагрузкой на текущий семестр;
- подписки/выписки студентов к электронным курсам в соответствии с учебным планом отдельного образовательного направления;
- перевода студентов на следующий курс.

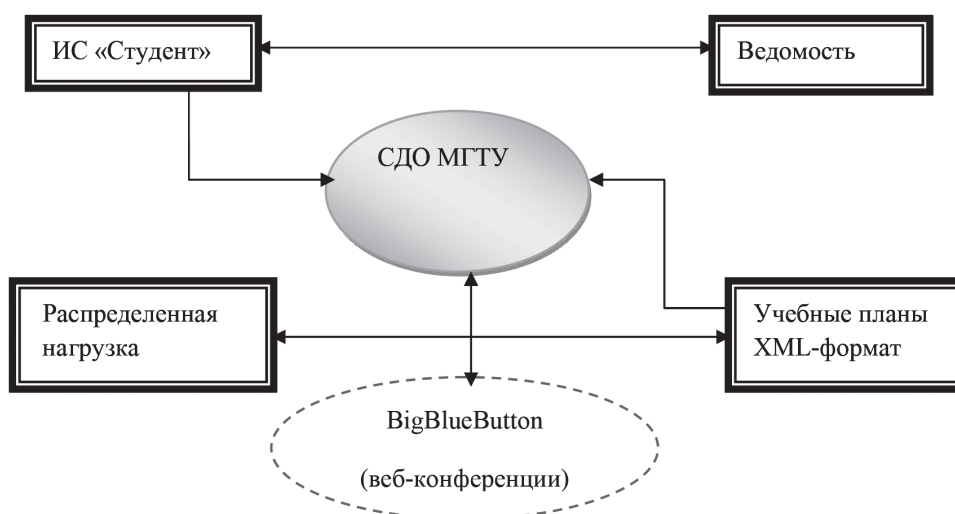


Рис. 1. Взаимодействие СДО МГТУ с внешними системами вуза

Пользователями СДО являются все зарегистрированные пользователи. Каждому пользователю системы администратором назначается роль и соответствующие права доступа к определенным разделам СДО.

В СДО выделены следующие роли (группы) пользователей:

- администратор;
- автор курса;
- преподаватель дисциплины
- методист;
- тьютор;
- студент.

В СДО существуют следующие права доступа для пользователей:

- право добавления / удаления нового пользователя в СДО МГТУ;
- подписки / выписки пользователя на электронный курс;
- публикации новостей;
- отправки и получения сообщений между пользователями СДО МГТУ;
- редактирования собственного профиля в СДО МГТУ;
- просмотра логов в СДО МГТУ.

Права раздаются пользователям в зависимости от их принадлежности к определенной роли. Перечень прав может быть расширен. В таблице описаны права для каждой группы пользователей.

**Доступные права пользователей**

Роль	Доступное право
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание новых ролей пользователей в системе</li> <li>• Создание новых разделов системы</li> <li>• Внедрение дополнительного функционала для СДО</li> </ul>
Автор курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание новых электронных курсов в системе по материалам, предоставляемым авторами-преподавателями учебных курсов</li> <li>• Актуализация, обновление существующих электронных курсов в системе</li> </ul>
Преподаватель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка (и выставление оценки с отзывом) контрольных работ студентов, отправленных в СДО в соответствующий курс, за которым закреплен данный преподаватель</li> <li>• Размещение в форуме электронного курса объявлений с рекомендациями и уточнениями по материалам электронных курсов</li> <li>• Просмотр журнала оценок по учебной группе, по отдельному студенту, изучающему закрепленную за преподавателем дисциплину</li> </ul>
Методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подписка/выписка студента на отдельный электронный курс</li> <li>• Просмотр, на какие курсы студент подписан</li> <li>• Рассылка сообщений студентам и преподавателям</li> <li>• Публикация новостей в СДО</li> <li>• Просмотр журнала оценок по группе/отдельному студенту</li> <li>• Просмотр отчета успеваемости по отдельной учебной группе</li> </ul> <p><i>Примечание. Информация предоставляется методисту только по закрепленным за ним учебным группам и студентам</i></p>
Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассылка сообщений студентам и преподавателям</li> <li>• Просмотр журнала оценок по группе/отдельному студенту</li> <li>• Просмотр отчета успеваемости по отдельной учебной группе</li> </ul> <p><i>Примечание. Информация предоставляется тьютору только по закрепленным за ним учебным группам и студентам</i></p>
Студент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение материалов в подписанном электронном курсе</li> <li>• Прохождение в подписанном электронном курсе тестов для самоконтроля</li> <li>• Отправка в систему (в соответствии с установленными сроками) файлов с ответами на практические задания по курсу</li> <li>• Просмотр своего журнала оценок по всем подписанным дисциплинам</li> <li>• Просмотр своей электронной зачетной книжке, где указаны предметы, формы контроля и оценки данного студента. Оценки берутся из информационной системы «Студент»</li> </ul>

В СДО электронный курс представляет собой совокупность модулей, каждый из которых содержит в себе теоретический материал, практическое задание и тест для самоконтроля. Электронный курс обязательно заканчивается итоговым тестом по всей изучаемой дисциплине. Журнал оценок по курсу предоставляет данные по прохождению тестов и оценкам преподавателей по практическим заданиям, все данные представлены в процентах. Также представлена итоговая оценка по курсу в процентах.

Студенты имеют возможность посмотреть свой журнал оценок по курсу, преподаватели, тьюторы и методисты имеют возможность просмотреть журналы оценок по любым студентам, учебные группы которых за ними закреплены. Также отдельно имеется возможность посмотреть электронную зачетную книжку, где выводится информация из информационной системы «Студент», здесь показываются итоговые оценки по результатам испытаний на зачетах и экзаменах. В зачетной книжке отображаются следующие данные:

- Название дисциплины
- Дата проведения зачета/экзамена
- ФИО преподавателя
- Вид контроля
- Итоговая оценка

Обучение в СДО проводится не только в рамках электронных курсов, но и посредством организации веб-конференций, где преподаватели имеют возможность уточнить некоторые моменты своей дисциплины и ответить на вопросы студентов. Как правило, такие конференции проводятся в середине учебного семестра, когда студенты уже получили возможность ознакомиться с содержанием электронных курсов и «накопили» вопросы по дисциплине.

Вторым не менее важным компонентом внедрения ДО является наличие подготовленного преподавательского состава. В качестве основных требований к преподавателям выдвигаются не только технические умения работать в среде дистанционного обучения, но и знания, а также умения организовывать работу студентов. По этому направлению в период с 2011 по 2012 г. проводилось обучение профессорско-преподавательского состава университета по двум программам повышения квалификации: «Дистанционные образовательные технологии: нормативные и организационно-технологические условия, учебно-методическое обеспечение, практика внедрения», «Современные образовательные технологии: организационно-технологические условия, методическое обеспечение, практика использования». В рамках данных программ преподаватели не только изучали принципы организации работы в СДО, но и основные психолого-педагогические, методические и технические требования к электронному контенту системы, большую часть которого составляют электронные курсы. Практика показала, что после прохождения данных программ преподаватели, имеющие негативное отношение к дистанционному обучению, в большинстве случаев меняли свою позицию в положительную сторону.

На сегодняшний день наличие подготовленного преподавательского состава, а также работоспособной системы дистанционного обучения позволило организовывать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий на должном уровне.