

Организация процесса формирования информационной культуры читателей (на примере научной библиотеки ПермГТУ)

*Шардакова Марина Владимировна,
Научная библиотека
Пермского государственного
технического университета,
Главный библиограф
614990 г. Пермь Комсомольский пр., 29
+7 (342) 219-85-72
bbz@pstu.ru*

Формирование информационной культуры читателей является одним из традиционных и приоритетных направлений деятельности научной библиотеки Пермского государственного технического университета (НБ ПГТУ). Библиотека проводит разнообразные мероприятия в данном направлении. Эффективность любой работы зависит от умелого применения в практике общих функций управления: планирование, организация работы, мотивация, координация, контроль, ответственность. Все перечисленные функции возложены на сектор научно-библиографического отдела НБ ПГТУ «Формирование информационной культуры читателей».

Сектор возглавляет главный библиограф, имеющий расширенные полномочия, позволяющие представлять и осуществлять контакты с другими библиотеками, учреждениями и организациями в рамках своей компетенции. Руководство одним человеком даёт возможность успешно организовывать весь процесс и согласовывать все действия.

В течение года главный библиограф составляет перспективный план работы, включающий: количество часов лекций и практических занятий, групп; разработку и подготовку учебно-методических, наглядных пособий, текстов лекций, мультимедийного сопровождения, регламентирующих документов;

обучение новых лекторов; приобретение необходимой техники и пр. Осуществляет организацию работы, координацию с различными подразделениями библиотеки и вуза, контроль всего процесса, несёт ответственность за результаты.

Основным мероприятием, способствующим повышению информационной культуры читателей НБ ПГТУ, являются лекции по основам библиотечно-библиографической грамотности. В НБ ПГТУ централизованно они начали вестись с 1970 года. Анализ опыта работы по 2004 год был уже описан в другой статье автора.¹ В 2005 году произошли существенные изменения в программе курса, повлиявшие на сокращение количества лекционных часов, переход на потоковое обучение. Положительным моментом данных изменений оказалось увеличение аудитории слушателей.

Курс «Библиография» стал состоять из двух частей: «Основы библиографии», «Отраслевая библиография». «Основы библиографии» читают студентам I курса всех форм обучения в первом семестре. Для студентов-очников по 4-х часовой программе. Для очно-заочной и дистанционной форм обучения по 2-х часовой программе в установочные сессии. «Отраслевую библиографию» проводят для студентов III курса очной формы обучения во втором семестре. Лекции рассчитаны на 4 часа.

Для обеспечения информативности и наглядности нового курса, отредактировали тексты лекций. К ним разработали наглядное мультимедийное сопровождение, выполненное с применением педагогической методики, рассчитанное на большую аудиторию студентов (до 120 человек).² Для проведения лекций приобрели ноутбуки с комплектами нужных проводов,

¹ Шардакова, М. В. Информационная культура читателей Пермского государственного технического университета: интересное прошлое, стабильное настоящее, перспективное будущее // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – Екатеринбург, 2005. – Вып. 6. – С. 78-81.

² Шардакова, М. В. Применение информационных технологий в проведении лекций по библиографии в ПермГТУ // Информационные ресурсы и сервисы открытого образования : сб. материалов 3-ей междунар. науч.-практ. конф. «Библиотеки и образование», Кострома, 24-27 апр. 2007 г. / Междунар. ун-т бизнеса и новых технологий /ин-т/, Гос. публ. науч.-техн. б-ка России. – Ярославль, 2007. – С. 204-207.

дистанционные пульты для ведения презентаций. Все лекторы прошли обучение по использованию данного оборудования.

К проведению лекций привлекаются работники научно-библиографического отдела, заведующие учебными библиотеками, главные специалисты (всего 11 чел.).

Ежегодно в июне собираются предварительные заявки от лекторов на начало прочтения лекций, позволяющие распределить нагрузку массовой выдачи учебной литературы и проведения занятий. Все заявки отдаются в бюро расписания главному диспетчеру. В августе диспетчеры выдают расписание, составленное по факультетам. Главный библиограф распределяет лекционные занятия среди лекторов, составляет индивидуальные графики и общее сводное расписание. Сводное расписание позволяет своевременно обнаружить ошибки, допущенные диспетчерами, исправить их и контролировать процесс чтения, своевременность проведения лекций.

Перед началом учебного процесса, лекции и мультимедийное сопровождение при необходимости корректируются. Проводится проверка оборудования в аудиториях университета. Оказывается консультационная помощь всем лекторам по вышеперечисленным вопросам.

После проведения занятий главный библиограф оформляет документацию по оплате лекций, координируя работу с учебно-методическим управлением.

Итоговым мероприятием, позволяющим проанализировать процесс чтения лекций и оценить их эффективность, является ежегодный круглый стол по «Информационной культуре». На круглый стол приглашаются все работники, читающие лекции и администрация библиотеки. Повестка круглого стола готовится заранее. В первой части главным библиографом освещаются наиболее интересные статьи из периодической печати, посвящённые теоретическим и практическим вопросам по формированию информационной культуры, демонстрируются новые технологии. Далее даётся возможность высказаться каждому участнику по ранее заданным и/или накопившимся

вопросам. Ведётся протокол круглого стола. Рекомендации рассылаются по электронной почте всем участникам.

Круглый стол является наиболее эффективным способом для обмена опытом, решения текущих проблем. Например, в 2009 году один из лекторов выразил желание получить профессиональную помощь посредством лекций по педагогической психологии, так как у него возникали трудности ведения занятий для большого количества студентов. Данное предложение получило поддержку от всех читающих лекции и администрации библиотеки. Оно было включено в план работы библиотеки на следующий год. В марте 2010 года преподаватель педагогического университета, психолог-практик, провела курс из 8 лекций и 2 практических занятий по теме «Психологические основы педагогического мастерства». Мероприятие посетили коллеги всех библиотек государственных вузов г. Перми, читающие лекции по информационной культуре. Эффективность проведённого курса обсудили на круглом столе.

Кроме вышеперечисленного, в течение всего года главный библиограф осуществляет научно-методическое обеспечение основных направлений деятельности библиотеки по профилю сектора. Изучает и при необходимости внедряет инновационные библиотечные технологии в практику. Знакомится с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательских работ вуза. Организует проведение индивидуальных, групповых консультаций с научно-педагогическими работниками университета в целях повышения их библиотечно-библиографической грамотности. Проводит мероприятия по повышению профессиональной квалификации работников библиотеки.

Руководитель сектора несёт ответственность за своевременность проведения всех мероприятий, выполнение плана, повышение эффективности работы и предоставления отчётной документации.

В целом, деятельность сектора является динамично развивающимся процессом. Изменения, происходящие в библиотеке, вузе, в обществе требуют своевременного введения инноваций, постоянного повышения квалификации руководителя сектора. Использование накопленного опыта и применение

современных технологий позволяют эффективно строить деятельность по формированию информационной культуры читателей университета.