

## Отдел периодической литературы НБ ПГУ: вчера, сегодня, завтра

*«Самым стабильным был путь отдела периодики»*

З.Д. Филиных

Немного истории. В 2011 г. году Пермский госуниверситет (ПГУ) и библиотека вуза отпразднуют свое 95-летие. В 1924 г. согласно архивным документам, библиотека уже выдавала периодические издания. Но самостоятельным отдел периодической литературы (ОПЛ) стал в последний год Великой Отечественной войны. Основателем отдела была Елизавета Васильевна Солодникова, которая работала в библиотеке с 1938 по 1965 гг. Заведующими отделом периодической литературы за все годы работы библиотеки ПГУ были Елизавета Васильевна Солодникова (1945–1965), Зинаида Александровна Манохина (1965–1980), Александра Григорьевна Овеснова (1980–1984), Эльвира Александровна Потапова (1984–2007). В 1978 г. отдел получил возможность переехать в новое просторное помещение второго этажа в корпусе химического факультета общей площадью 507,8 кв. м.

К основным задачам отдела можно отнести следующие:

- организация библиотечно-библиографического обслуживания в целях реализации прав читателей на доступ к фонду отдела для обеспечения учебной и научной деятельности;
- формирование, учет, организация хранения и сохранности фонда периодических, продолжающихся изданий, диссертаций, защищенных в Пермском университете.

В библиотеке ПГУ около 30 % изданий составляет фонд отдела периодики. Видовой состав фонда включает журналы, газеты, продолжающиеся издания и диссертации, защищенные в ПГУ. Основная масса журналов поступает с начала XX в. и по настоящее время. Например, общий фонд периодических и продолжающихся изданий на 2009 г. составил 8246 названия / 287369 экземпляров, а фонд журналов – 197640 единиц хранения.

К наиболее ценным и редким изданиям можно отнести журналы «Октябрь» – с 1935 по 2009 гг., «Почвоведение» – с 1900 по 2009 гг., «Микробиология эпидемиология и иммунология» – с 1914 по 2009 гг., «Ботанический журнал» – с 1908 по 2009 гг. и др.

Комплектование фонда происходит на основании письменных заявок профессорско-преподавательского состава, деканов, проректоров. К примеру, в течение 2009 г. в фонд библиотеки поступило 18 наименований новых журналов, во втором полугодии 2009 г. отдел получил по подписке 338 названий журналов и газет.

Фонд диссертаций начал формироваться в 1945 г. Первая диссертация, состоящая на учете в отделе, была защищена К.И. Гавриловым на кафедре общей биологии еще в 1941 г. по теме «О распространении, образовании и роли В-веществ роста у древесных растений». За 2009 г. в фонд отдела поступило 39 диссертаций, а общий фонд насчитывает 1990 единиц хранения.

В отделе ОПЛ выделены 2 сектора: сектор комплектования и обработки и сектор дореволюционной периодики. Фонд основного хранилища периодики разделен на отдельные сектора, закрепленные за сотрудниками. Каждый сотрудник выполняет обязанность по обработке, расстановке, обеспыливанию и т.д. Штат состоит из 10 сотрудников. Дежурство осуществляют сразу двое библиотекарей – первый работает в хранилище, выполняя заявки читателей, второй – в читальном зале. Каждый день сотрудники отдела занимаются технической и библиотечной обработкой журналов и газет, поступающих по подписке, диссертаций и продолжающихся изданий. Новые поступления учитываются в традиционном и электронном виде.

Сотрудники ОПЛ принимают участие в создании таких указателей, как «Сводный указатель периодических изданий, выписываемых библиотеками Перми» (Областная библиотека им. А.М. Горького), «Сводный указатель отечественных и иностранных журналов, хранящихся в фондах библиотек вузов Перми» (НБ ПГТУ).

Читальный зал рассчитан на 60 посадочных мест. В нем установлены 10 компьютеров, с помощью которых можно осуществить поиск в электронном каталоге библиотеки, БД «Консультант Плюс». Студенты имеют возможность бесплатно без ограничения времени выполнять самостоятельные работы на ПК – писать контрольные, курсовые и дипломные работы.

Справочно-библиографический аппарат отдела представлен:

- генеральным алфавитным каталогом периодических и продолжающихся изданий библиотеки;
- предметным и алфавитным каталогами диссертаций, защищенных в ПГУ;
- картотеккой художественных произведений, опубликованных в периодических изданиях;
- БД новых поступлений продолжающихся изданий и диссертаций, защищенных в университете;
- электронной картотеккой дореволюционной периодики;
- БД текущих журналов с их постатейной росписью.

С 2009 г. было принято решение и начата постатейная роспись всех поступающих в отдел журналов – это примерно 2,5 тыс. записей. Думается, что роспись журналов в дальнейшем полностью заменит фонд указателей.

Огромное внимание уделяется раскрытию фонда периодики. С этой целью проводятся различные мероприятия – выставки и обзоры. Отдел располагает выставочными стеллажами, позволяющими одновременно экспонировать 3 выставки. Выставки готовятся к памятным датам, праздникам, торжественным событиям в университете, юбилеям журналов и газет. В среднем в течение года отдел организует около 30 выставок, 10 из которых – тематические просмотры с подборками литературы. Кроме того, в режиме свободного доступа постоянно работают такие информационные выставки новых поступлений, как «Свежие газеты», «Свежие журналы», «Диссертации, представленные к защите».

Не меньший интерес представляет фонд продолжающихся изданий, собранный в отдельном помещении. Все продолжающиеся издания библиотека получает в дар от вузов и научно-исследовательских институтов. Таким образом, в 2009 г., например, было получено 42 издания. Общий фонд продолжающихся изданий составляет 87033 издания, причем, есть и такие редкие, как например, «Труды геологического института РАН», которые библиотека получала с 1932 по 2008 гг.

Газетный фонд составляет 69 наименований газет, или 706 годовых комплектов (учет газетного фонда ведется в годовых комплектах). Центральные издания хранятся 5, 10 лет, для региональных установлен постоянный срок хранения. В 2009 г. было выписано 25 наименований газет, из них 7 – местных. Есть редкие и ценные издания, например, «Вечерняя Пермь» с 1969 по 2007 гг., «Звезда» с 1946 по 2009 гг., а также «Пермский университет» с 1948 по 2009 гг.

Помимо этого, фонд отдела содержит 130 указателей к различным журналам. Данному фонду более 10 лет, особой популярностью пользуются указатели по психологии, экономике, истории, химии. Постатейная роспись журналов позволит отказаться от ведения фонда указателей и перейти на новый уровень обслуживания, расширив возможности поиска информации с любого компьютера через сайт библиотеки.

Характеризуя составные части фонда отдела периодической литературы, следует выделить дореволюционную периодику. Этот фонд содержит 886 наименований журналов, или 11827 экземпляров. Он расположен в отдельном помещении с соблюдением особого температурно-светового режима хранения. Каждые 5 лет проводится обработка из-

даний биоцидом, не менее двух раз в год – санитарная обработка фонда. Фонд дореволюционной периодики используется читателями не только в научной, но и учебной деятельности. К изданиям обращаются также студенты и сотрудники других вузов города. В последние годы наиболее спрашиваемыми были такие журналы, как «Русское богатство», «Вестник Европы», «Библиотека для чтения», «Русская мысль», «Журнал министерства народного просвещения», «Вестник права» и др.

Таким образом, отдел периодической литературы научной библиотеки Пермского государственного университета полностью удовлетворяет потребности пользователей библиотеки в актуальной информации по всем направлениям учебной и научной деятельности. Активное внедрение информационных технологий позволяет более оперативно предоставлять информацию и расширять спектр услуг отдела. В планах работы – продолжение редактирования БД диссертаций после конвертирования записей из автоматизированной библиотечной системы «МАРК» в «ИРБИС», конвертирование в «ИРБИС» БД дореволюционного фонда и продолжающихся изданий, продолжение работ по сканированию дореволюционного фонда и созданию полнотекстовой БД «Дореволюционная периодика».

## **НАША ПРОФЕССИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

**И.Г. Воронская**  
*ЗНБ УрФУ, Екатеринбург*

### **Современные тенденции управления персоналом в научных библиотеках Уральского региона**

Информатизация привела к качественному изменению роли человека в производстве, превращению его в решающий фактор обеспечения конкурентоспособности компании. Управление человеческими ресурсами (Human resources management, HRM) представляет собой управление предприятием, в фокусе которого находится человек и его отношение к организации. Цель HRM – обеспечить использование человеческого потенциала компании таким образом, чтобы наниматель мог получить максимально возможную выгоду от их умений и навыков, а работники – максимально возможное материальное и психологическое удовлетворение от своего труда [7, с. 9].

Управление персоналом организации охватывает широкий спектр функций от приема до увольнения кадров [8, с. 85]:

- найм, отбор и прием персонала;
- профориентация и трудовая адаптация;
- мотивация трудовой деятельности персонала и его использование;
- управление конфликтами и стрессами;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка кадров;
- управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением;
- управление организационной культурой организации.

С точки зрения развития менеджмента исторически выделялись три подхода к роли персонала:

1) управление трудовыми ресурсами, при котором люди рассматриваются как винтики в процессе производства;