

- твердое мнение о том, что библиотеке нужна не столько реструктуризация (не потребовалось ни слияния, ни разъединения отделов), сколько хорошая технология, современная техника и согласованность действий;
- существенное сокращение пути книги в библиотеке и возможность четкого прогнозирования времени обработки партии;
- библиотека получила инструмент контроля над прохождением каждого издания от момента заказа до читателя;
- перераспределение и персонифицирование ответственности каждого участника за весь процесс;
- более простое введение в устоявшийся формализованный производственный процесс новых сотрудников, приходящих в отделы библиотеки;
- более интенсивный, но качественно другой и более комфортный труд.

Таким образом, сегодня в библиотеке создается информационно-технологическая среда для дальнейшей автоматизации процесса выдачи не на отдельных пунктах, а по всем абонентам одновременно.

Библиографический список

1. Бесклинская Л.П. Вузовская библиотека в системе обеспечения качества образования [Электронный ресурс] / Л.П. Бесклинская, О.Г. Чмыхова. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2003/trud/tom3/posl/Doc39.HTML>.
2. Новое в бюджетном учете : [инструкции и коммент.]. – М. : Финансовая газета, 2004. – 264 с.
3. Иванова Т.В. Профилирование и координирование комплектования библиотечного фонда вуза: опыт работы ЗНБ УГТУ-УПИ / Т.В. Иванова // Взаимодействие библиотеки и кафедр по формированию единого документного фонда вуза : материалы науч.-практ. конф., Тюмень, 6–7 апр. 2007 г. – Тюмень, 2007. – С. 28–32.

*Л.И. Ситницкая,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень*

Опыт создания единого документного фонда университетского комплекса

В национальной доктрине образования РФ идет речь о крупномасштабном эксперименте – объединении университетов, вузов, техникумов, колледжей, гимназий, лицеев, школ в единую образовательную систему, в основе которой – непрерывность и преемственность. Именно такой подход заложен в основу создаваемого на базе Тюменского государственного нефтегазового университета комплекса, интегрирующего довузовское (среднее общее, начальное и среднее профессиональное), вузовское и послевузовское образование.

Университетский комплекс «Тюменский государственный нефтегазовый университет» следует рассматривать как объединение на базе ТюмГНГУ и его филиалов образовательных организаций (реализующих профессиональные программы разных уровней) и иных учреждений с целью повышения эффективности образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов университета для подготовки специалистов с учетом запросов регионального рынка труда.

В настоящее время Тюменский государственный нефтегазовый университет является крупнейшим научно-образовательным центром, включающим 64 кафедры, 4 учебных института, 18 филиалов, из которых 3 являются институтами, машиностроительный техникум, технический лицей, 17 научно-исследовательских институтов, проблемных лабораторий и центров. В состав университетского комплекса вошли нефтегазовый, технологический, торгово-экономический колледжи, технический лицей (Ялуторовск), технологический и социально-экономический колледжи Ялуторовска. Таким образом, в состав университета входят 8 структурных подразделений начального и среднего профессионального образования. Университет оказывает образовательные услуги по шести программам СПО и шестидесяти двум специальностям ВПО, может вести образовательную деятельность по двадцати восьми направлениям бакалавриата и десяти направлениям магистратуры.

Реорганизация образовательных структур затронула и библиотеку университета. Сегодня библиотека – это мощный библиотечно-информационный комплекс, который является методическим центром для библиотек вузов Тюменской области и координационным центром библиотек подразделений комплекса. В структуру научной библиотеки входят библиотеки, расположенные в 3 учебных корпусах университета, 12 библиотек филиалов, 26 кафедральных библиотек, библиотека машиностроительного техникума, библиотека технического лицей, библиотеки торгово-экономического, нефтегазового, технологического колледжей, социально-экономического и технологического колледжей Ялуторовска.

Фонд библиотеки ТюмГНГУ универсален по своему содержанию, т.к. при формировании его всегда учитывалась многоотраслевая структура вуза. На 01.01.2007 совокупный фонд библиотеки превышает 1330 тыс. единиц хранения.

В ТюмГНГУ работа по созданию университетского комплекса ведется довольно длительное время. Ускорению этого процесса послужило включение в 1998 г. в состав университета Западно-Сибирского научно-исследовательского геолого-разведочного нефтяного института (ЗапСибНИГНИ), а затем и Тюменского машиностроительного техникума в качестве структурных подразделений. Фонды библиотек этих подразделений вошли в единый библиотечный фонд университета.

Начиная с 2000 г., была проведена работа по централизации комплектования и создания единой системы управления фондом. В том же году ректором утверждено «Положение о формировании фондов научной библиотеки ТюмГНГУ», согласно которому, вся литература, приобретенная структурными подразделениями университета за счет внебюджетных средств, передается в фонд библиотеки и отражается в каталогах. После учета в библиотеке, эта литература и другие документы, при необходимости передаются в соответствующие подразделения вуза на подотчет материально-ответственного лица кафедры или подразделения. Сейчас ни одно подразделение университета не имеет права приобрести печатную продукцию, минуя библиотеку.

Таблица 1

Финансирование головной библиотеки (руб.)

Затраты на приобретение книг	2004 г.	2005 г.	2006 г.
Бюджетные средства	2221000	3474914	5000198
Централизованные внебюджетные средства	1505555	956790	915927
Другие источники	81118	239093	1762709
Всего	3807673	4670797	7678834

**Финансовые затраты подразделений университета
на обновление книжного фонд (руб.)**

Вид издания	2004 г.	2005 г.	2006 г.	План на 2007 г.
Приобретение книг	734967	915928	601242	1692000
Приобретение периодики	10531151	1002262	1700456	1239300

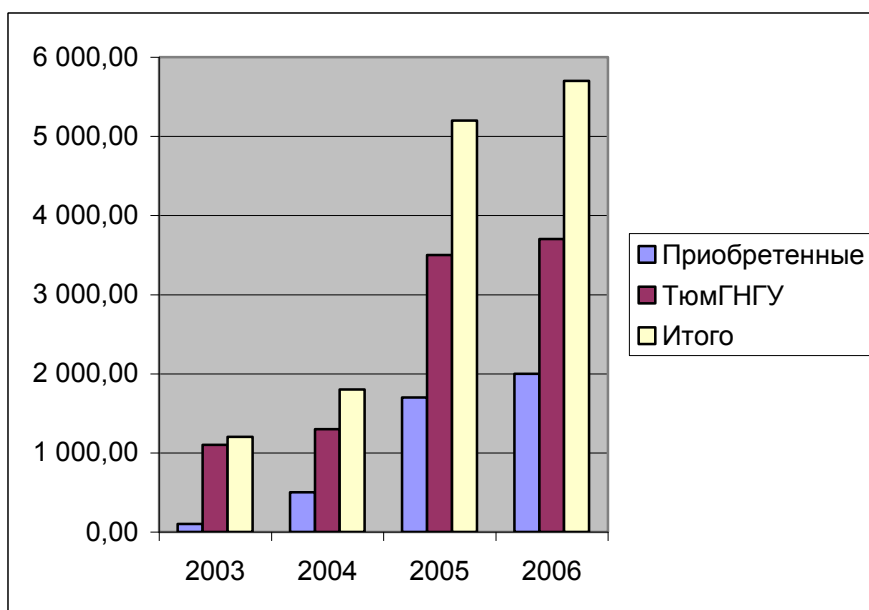


Рис. 1. Динамика новых поступлений

В 2002 г. был издан приказ по ТюмГНГУ «Об обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой» (Приказ ГОУ ВПО «ТюмГНГУ» № 440 от 05.10.2002), который установил принципы формирования фондов библиотеки учебными, научными, справочными и др. изданиями для обеспечения учебного и научного процессов вуза. В соответствии с этим приказом, библиотека за счет средств, выделяемых по смете из общеуниверситетских фондов, приобретает издания на любых носителях по всем дисциплинам и направлениям научной работы в объеме, необходимом только для читальных залов, а также осуществляет подписку на местные и центральные газеты, журналы обще-гуманитарного и социально-экономического направлений, популярные издания. Подписка на периодические издания по направлениям учебной и научной работы осуществляется за счет средств кафедр. Кафедры, институты, центры также должны выделять средства или приобретать самостоятельно и сдавать в библиотеку основную и дополнительную учебную и методическую литературу по нормам обеспеченности дисциплин.

В 2005 г. приказом «О пополнении библиотечного фонд» (Приказ ГОУ ВПО «ТюмГНГУ» № 139 от 06.04.2005) установлены новый порядок поступления в фонд библиотеки внутривузовских изданий.

В соответствии с приказом все кафедры обязаны:

- **учебно-методические издания** (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.), издаваемые кафедрами независимо от средств финансирования, передавать библиотеке согласно нормам обеспеченности дисциплины;

- **научные издания** (сборники трудов, монографии, тезисы докладов и т.д.), издаваемые кафедрами независимо от средств финансирования передавать библиотеке согласно нормам, принятым в вузе, а также передавать электронную копию издания в отдел формирования фондов библиотеки ТюмГНГУ.

В марте 2006 г. на Ученом совете ТюмГНГУ был заслушан доклад директора библиотеки Каюковой Д.Х. «Состояние и пути развития библиотечного дела в рамках университетского комплекса». Ученый совет отметил, что библиотека перешла на качественно новый уровень обслуживания читателей, основанный на широком использовании прогрессивных информационных технологий. В настоящее время библиотека работает над проектом «Создание единой автоматизированной библиотечной системы НПО/СПО, ВПО в рамках университетского комплекса на 2007–2010 гг.».

Целью проекта является:

- повышение эффективности работы научной библиотеки и библиотечных услуг;
- повышение качества информационно-библиотечного обслуживания с учетом динамичного развития университетских технологий;
- повышение эффективности использования библиотечных ресурсов всех субъектов образовательных учреждений;
- объединение усилий и возможностей СПО и НПО современных технологий библиотечного дела, в том числе его компьютеризации.

В проекте для оптимизации состава фонда выделены следующие стратегические направления:

- актуализация фонда (освобождение от устаревших документов) и пополнение новыми документами в соответствии с нормативами книгообеспеченности учебного процесса и рекомендациями кафедр, внедрение электронной сетевой службы книгообеспеченности;
 - мониторинг востребованности фонда и изменение политики комплектования;
 - организация доступа к информационно-библиотечным ресурсам университета и Интернет-ресурсам на основе инновационных подходов в сфере образования;
 - участие кафедр в создании электронных учебно-методических материалов и их размещение в электронной библиотеке;
 - приобретение электронных изданий, научных журналов на электронных носителях;
 - расширение доступности ресурсов других библиотек и информационных центров.
- Участие всех библиотек библиотечного комплекса университета в проекте «Виртуальная библиотека Тюменской области».

Что же делается для создания единого документного фонда в рамках данного проекта?

Главной задачей отдела формирования фонда было и остается – оперативное и централизованное комплектование. С 2006 г. все подразделения НПО/СПО, входящие в университетский комплекс, комплектуются централизованно. В связи с этим на отдел комплектования головной библиотеки возложены следующие задачи:

1. **Формирование предварительного заказа.**
2. **Оформление подписки на периодические издания.**

Подписка оформляется более чем на 540 названий газет и журналов. Сумма годового государственного контракта на поставку периодических изданий в 2006 г. составила 2 млн. рублей.

3. **Библиографическая обработка заявок**, поступивших от подразделений, формирование лотов, оформление конкурсной документации.

В связи с вступлением в силу 1 января 2006 г. Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», вся закупка литературы для библиотеки и ее

подразделений проводится на основе процедуры открытого конкурса или путем запроса котировок (примеры оформления конкурсных заявок см. в таблицах 3, 4).

Таблица 3

Пример оформления конкурсной заявки на поставку периодических изданий

№	Наименование товара, требования к качеству, технические, качественные и количественные характеристики товара	Количество за полугодие (экз.)	Срок поставки
1.	Moscow News/Москоу Ньюс. Каждый номер газеты поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Цветное иллюстрированное издание; печать офсетная; бумага писчая №1; 16 стр., формат: А3, 42 г.	26	Каждый вторник месяца в период с 04 июля по 26 декабря 2007 г.
2.	Автомобильный и городской транспорт. Реферативный журнал (с указателями) (ВИНИТИ) Каждый номер журнала поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Черно-белое издание; печать: офсетная; бумага: книжно-журнальная; 160 г.	6	До 10 числа каждого месяца в период с июля по декабрь 2007 г.
3.	Автомобильный транспорт Каждый номер журнала поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Цветное иллюстрированное издание; печать: офсетная; бумага: книжно-журнальная; 72 стр., формат: 205*260, 160 г.	6	До 10 числа каждого месяца в период с июля по декабрь 2007 г.

Таблица 4

Пример оформления конкурсной заявки на поставку книг

№	Наименование товара, требования к качеству, технические, качественные и количественные характеристики товара, требования к его безопасности, место, условия и сроки поставки товара, запрашиваемые заказчиком	Количество (шт.)
1	Наименование товара, технические, качественные и количественные характеристики товара	
1.1	Гордон В. Сборник задач по курсу начертательной геометрии: учебное пособие. М.: Высшая школа, 2006. – 320 с. Формат: 70x100/16. Переплет: твердый.	50
1.2.	Лозовский В.Н., Лозовский С.В. Фундаментализация высшего технического образования. Цели. Идеи. Практика. 1-е изд. – СПб.: Лань, 2006. – 128 с. Формат: 84x108/32. Переплет: обложка.	5

С поступившими заявками идет очень тщательная работа: выясняется наличие книг в издательстве или у книготорговцев (особенно это касается книг ранних годов издания), уточняются цены. В планово-финансовом управлении университета подтверждается финансирование подразделений, подавших заявку на комплектование. Юридическая служба требова-

тельно относится к описанию товара (в нашем случае – книга), поэтому, кроме библиографических данных, в спецификации, поданной на торги, указываются также и технические характеристики книги, т.е. формат, размер и др. При оформлении подписки включается техническое описание журнала: формат, печать, цветность, сроки выхода. После всей предварительной работы данные о заказах, полученных от субъектов ТюмГНГУ, вводятся в БД «Комплектование».

В 2006 г. университет заключил 11 государственных контрактов на поставку литературы для нужд библиотеки на общую сумму 9800 тыс. рублей.

4. **Прием, регистрация, распределение и передача поступивших изданий** по библиотекам;

5. **Составление информационных материалов** в помощь комплектованию.

Продолжается работа над созданием единого каталога библиотечных фондов с максимально облегченным к нему доступом всех субъектов образовательного процесса. Для этого в каждой библиотеке НПО/СПО, входящей в комплекс, установлена автоматизированная библиотечно-информационная система «ИРБИС». В дальнейшем это позволит улучшить комплектование и взаимоиспользование фондов, снизить затраты на приобретение литературы, и, на основе более глубокого изучения фонда, повысить эффективность информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

Особое внимание уделяется комплектованию фонда не только традиционными, но и электронными изданиями. Первым шагом по пути создания электронной библиотеки было решение ректората о создании фонда электронных документов университета, которые собирает и хранит у себя на сервере библиотека (приказы по университету от 2001 и 2005 гг.). Электронная информация, размещенная на сервере, расширяет возможности доступа к ней всех пользователей библиотек, входящих в университетский комплекс.

Без внимания не остается и обеспечение оперативного доступа к удаленной информации. На договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, на лицензированных и правовых отношениях библиотека получила доступ:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- справочно-правовой базе «Гарант».

В 2006 г. приобретены полнотекстовые БД «АИСТ» (Автоматизированная информационная система технолога) и сетевая (до этого была локальная) БД «Технорматив» с ее ежегодным обновлением. «Технорматив» – это единая информационная система, включающая техническую документацию, действующую в РФ. Эта БД была передана для установки в библиотеки филиалов.

Залогом нашей успешной работы является умение библиотеки оставаться на уровне современных тенденций развития, откликаться на преобразования, происходящие в вузе.

В.С. Осипова,
Библиотека КИЦ ПГСХА, Пермь

Организация комплектования библиотек внутривузовской литературой: проблемы и пути их решения

Комплектование вузовской библиотеки направлено на создание библиотечно-информационных фондов, содержание которых должно отвечать задачам обеспечения учебного процесса в соответствии с новыми учебными планами и программами, государственными образовательными стандартами.