

ду из всех новых поступлений составила 72%, что очень важно для библиотеки образовательного учреждения. Вузовскую библиотеку отличает от библиотек других типов постоянная работа по анализу книгообеспеченности читаемых дисциплин. Все вузовские библиотеки имеют и работают с картотеками книгообеспеченности.

В последние три года активнее продвигается компьютеризация. В библиотеках вузов на начало 2004 г. компьютерный парк составил 107 машин, 30 ксероксов. Принтеры, сканеры, ламинаторы и другая соответствующая техника тоже появились в вузовских библиотеках. Активно используются новые информационные технологии в библиотеках для библиотекарей и читателей.

Библиотеки государственных вузов Перми давно и тесно сотрудничают друг с другом. Координация деятельности осуществляется в рамках методического объединения библиотек вузов Перми. Его участниками являются библиотеки семи государственных вузов города: технического, классического и педагогического университетов, сельскохозяйственной, медицинской и фармацевтической академий, а также института культуры. Руководит работой методобъединения научно-методический совет, в состав которого входят директора всех библиотек. Многие годы в рамках методического объединения работают секции по основным направлениям деятельности: комплектования, обработки, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания, управления. Между нашими библиотеками существует партнерское соглашение, по которому студенты всех форм обучения, аспиранты и преподаватели обслуживаются в читальных залах любой из семи библиотек бесплатно!

Методическое объединение поддерживает связи с библиотеками, являющимися методическими центрами города и области для библиотек других систем и ведомств: ПОУБ им. М. Горького, МУК ОМБ Перми, а также с областным учебно-методическим центром (ОУМЦ). Эти связи проявляются в координации подписки, при обмене БД, в повышении квалификации библиотечных специалистов, при обмене опытом и др.

Специалисты вузовских библиотек участвуют в мероприятиях, проводимых областной библиотекой (совещания, научно-практические конференции, семинары, конкурсы, круглые столы, дни специалиста и т.д.), проходят обучение (при необходимости) в ОУМЦ, бывают в числе победителей областных конкурсов, занимают прочную позицию и достаточно известны в библиотечном мире Перми и Прикамья.

О.М. Бычкова

УГТУ-УПИ, Екатеринбург

К обзору статистических данных библиотек Уральской зоны

Объективно отразить состояние дел как в отдельной библиотеке, так и в целом по региону (и по стране) возможно лишь в результате анализа статистических данных, собранных и сгруппированных исходя из единой методики. При составлении Статистического обзора деятельности библиотек Уральской зоны за отчетный год мы в очередной раз столкнулись с различным пониманием библиотеками отдельных показателей, что приводит к искажению библиотечной статистики. В связи с этим представляется уместным напомнить о новом стандарте, появившемся в системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

С января 2002 г. введен в действие *ГОСТ 7.20-2000. Библиотечная статистика*, отражающий требования к учету документов библиотечного фонда и обслуживания пользователей. ГОСТ 7.20-2000 заменил ранее действующие стандарты: *ГОСТ 7.20-80. Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации* и *ГОСТ 7.41-82. Единицы учета обслуживания читателей и абонентов библиотек и органов научно-технической информации*.

Разработка нового стандарта была вызвана необходимостью зафиксировать изменения, которые произошли за последние десятилетия. Эти изменения связаны, во-первых, с информатизацией общества, в том числе библиотечной сферы, во-вторых, с более глубоким вхождением России в мировое информационное пространство. С информатизацией появились новые виды доку-

ментов, новые категории пользователей, обращающихся в библиотеку через электронные коммуникации, что потребовало и особых единиц учета.

Принятый документ закрепляет основные термины и определения. ГОСТ 7.20-2000 впервые вводит обобщающее понятие «пользователь библиотеки». Оно может быть применено к любому физическому или юридическому лицу, пользующемуся любыми услугами библиотеки. Пользователь – это тот, кто получает книги, и тот, кто участвует в библиотечных мероприятиях, и тот, кто обращается к серверу библиотеки через Интернет. В связи с этим понятие «пользователь библиотеки» вбирает в себя понятия «читатель», «абонент», «посетитель мероприятия», «пользователь, обращающийся в библиотеку или орган НТИ через электронные информационные сети» (п. 7.4 данного стандарта). ГОСТ вводит понятие «обращение»: пункт 8 включает два термина – «посещение» и «обращение». Под обращением понимается не физический приход человека в библиотеку, а обращение через Интернет.

ГОСТ 7.20-2000 дает определение ряду общеизвестных понятий, которых прежде в стандарте не было: «выдача документа», «отказ», «посещение» «мероприятие», «постоянно действующий запрос». Другие термины, связанные с обслуживанием пользователей, такие как «библиотечный абонемент», «читатель», «библиотечный читальный зал», «библиотечное обслуживание», не включены в данный стандарт, так как они отражены в *ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Термины и определения*.

По сравнению с предыдущим (ГОСТ 7.41-82) в новый стандарт введены дополнительные виды учета: учет запросов на документы и их копии, учет отказов.

Стандарт устанавливает унифицированные единицы учета объема фонда различного вида документов и их выдачи. Тем самым достигается сопоставимость единиц учета фонда и единиц учета выдачи изданий.

Стандарт сохраняет количественные и качественные показатели, применяемые для дифференцированного учета документов. Определение понятий «экземпляр» и «название» в новом стандарте отличается от ранее стандартизованных значений, закрепленных в ГОСТ 7.20-80. В новой редакции понятие «экземпляр» – это каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него; «название» – каждое новое или повторное название, другой документ, отличающиеся от остальных заглавием, выходными данными или другими элементами оформления. Эти определения более четко и точно выражают содержание данных понятий в целях учета. Учет документов в экземплярах дает количественную характеристику фонда, позволяет выявить его состояние (поступление, выбытие, итоги) за определенный период времени. Учет документов в названиях предназначен для новых поступлений и позволяет определить информационную и содержательную ценность фонда. Эта единица учета вводится для всех видов документов. Единицей учета фонда в названиях является каждое новое издание независимо от вида носителя или его копия, если отсутствует оригинал. Повторное издание учитывается как новое название, если оно дополнено и (или) переработано.

В стандарте предложена классификация видов документов в зависимости от материальной основы носителя информации. Выделено три вида документов со следующими группировками: I. Учет отдельных видов изданий и неопубликованных документов; II. Учет аудиовизуальных документов; III. Учет электронных изданий. Стандарт включает учет электронных изданий на твердом носителе информации. Об учете сетевых публикаций, существующих в режиме удаленного доступа, сведений в стандарте не приводится.

Изучение основных позиций документа практическими работниками и внедрение их в деятельность библиотек поможет прийти к единому толкованию отчетных показателей, упорядочит библиотечную статистику Уральской зоны. Очевидно, что семинары по внедрению библиотечных стандартов должны быть организованы в каждом областном методическом объединении, если это еще не было сделано.