

А. К. Макарова

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ: СУЩНОСТЬ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

«Архивные документы — это главный источник, на который опирается в своей работе профессиональный историк», — отметил руководитель администрации президента С. Е. Нарышкин, открывая совместное заседание Комиссии по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России и Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, состоявшееся 7 сентября 2010 г. в Кремле. По мнению этого представителя системы государственного управления, степень доступности архивных документов и эффективность их использования зависят от нормативно-правового, материально-технического, организационного и других факторов. Порядок комплектования, хранения и использования архивных документов, а также подготовка архивов к приёму на хранение электронных документов должны стать приоритетными направлениями в развитии архивного дела, утверждает глава администрации президента¹.

Действительно, в настоящее время исключительно актуальны вопросы работы архивов с электронными документами. Переход на электронные носители требует технического переоснащения архивов, в том числе архивов кинофотодокументов, материалы которых используются в документальном кино, в новостных и образовательных программах. Процесс создания государственных электронных архивов на территории нашей страны неотъемлем от применения опыта Европейского союза, США и других стран. Так, на Украине распоряжением Кабинета министров от 12.05.2007 № 279-р² был создан Центральный государственный электронный архив (ЦГЭА Украины)³. Этот архив активно работает над нормативной и методической базой. В середине сентября 2010 г. на веб-сайте архива был опубликован для публичного обсуждения проект Концепции планирования жизненного цикла электронных документов и электронных информационных ресурсов⁴. Это концепция создания электронного архива и его взаимодействия с государственным делопроизводством. Разработаны методические рекомендации «О создании и сохранности архивных копий веб-сайтов» и Порядок пользования электронными документами и

электронными информационными ресурсами в ЦГЕА Украины. Проекты такого плана успешно реализуют и польские архивисты⁵.

У данного вопроса есть еще один аспект: в случае создания юридически значимых электронных документов возникает обязательство обеспечения их сохранности в течение установленных сроков. Анализ опыта ряда зарубежных стран показывает, что создание государственного электронного архива требует не только выделения ресурсов (финансовых, материальных, кадровых), но и создания *законодательно-нормативной базы*, а также времени на отработку технологий работы с электронными архивными документами. Кроме того, для электронных документов придется пересматривать сроки ведомственного хранения в связи с тем, что они, как и необходимые для работы с ними технологии, очень быстро устаревают⁶.

Первостепенной проблемой в этом контексте остается и сама конкретизация понятия «электронный архив», а также юридические аспекты его создания и работы. *Электронные архивы* — относительно новая область, находящаяся на стыке архивоведения, информационных технологий, документооборота и других дисциплин. Происходящее переосмысление роли архивов в организации дела делает необходимой выработку определенных стандартов в области электронных архивов. Значительный интерес представляют и вопросы законодательства, регламентирующего деятельность, связанную с созданием и использованием электронных архивов, особенно общеобязательные федеральные и отраслевые нормативные акты.

Г. Лаптев, преподаватель-консультант Департамента информационных технологий, разработок и стандартизации в области электронных архивов, хранилищ данных и документов международной кафедры ЮНЕСКО/МЦОС «Техническое и профессиональное образование и подготовка кадров» (Москва), отмечает, что электронными архивами (*electronic records management, ERM*) сегодня активно занимаются в Европе под эгидой ЮНЕСКО. В большинстве европейских стран выработаны собственные стандарты и рекомендации по их ведению. В России с июля 2003 г. функционирует Международный комитет по стандартизации, образованию и сертификации в области управления электронными архивами, хранилищами данных и документов (www.e-term.ru), цель которого — содействие объединению профессионалов, занятых в данной области⁷.

По мнению этого специалиста, электронный архив — *интегрированный* комплекс программных и технических средств, предназначенный для хранения архивных документов в электронном виде. Ключевое слово здесь — «интегрированный». Зачастую электронный архив воспринимают как традиционный архив, где вместо бумажных дел содержатся соответствующие документы на машинных носителях (дискеты, компакт-

диски). При таком подходе разница между бумажным и электронным вариантами архива невелика, а эффективность использования такого архива ограничена скоростью работы человека, наличием свободного места для хранения машинных носителей и т. п.

Практически во всех странах «легальная» жизнь электронных документов базируется на трех законах — это законы об электронной цифровой подписи (ЭЦП), электронном документе и электронной коммерции. В России к настоящему времени принята только вторая редакция закона об ЭЦП. Кроме того, в настоящее время непосредственное отношение к созданию и управлению электронными архивами имеют следующие акты: федеральные законы «Об информации, информатизации и защите информации»⁸, «Об электронной цифровой подписи»⁹, стандарт РФ «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»¹⁰, инструкция Росархива «Основные правила работы архива организации».

Следует констатировать, что термин «электронный архив» не является законодательно определенным, что оставляет свободу для его разнообразных трактовок. Единственным официальным вариантом является определение из проекта закона «Об электронном документе», который до сих пор не принят: «...электронный архив — это массив электронных документов, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ». (Под словом «массив» здесь понимается всего лишь «набор».)¹¹ Таким образом, основная нагрузка по определению электронного архива перекладывается на различные нормативные акты и на термин «электронный документ».

Существующая редакция Основных правил работы архива организации одобрена коллегией Росархива 6 февраля 2002 г. и носит рекомендательный характер. Знакомство с Правилами представляет интерес в плане установления нормативных требований к электронным архивам организаций; любопытно, что и они не вводят в оборот термин «электронный архив». Большое внимание уделяется процедурам хранения и учета материальных носителей электронных документов. Указано, что все операции, осуществляемые с электронными документами при передаче на архивное хранение (перезапись, конвертирование в новые форматы, сжатие и т. д.), должны быть *документированы*. Практически осуществить данное положение затруднительно: необходимы отдельные нормативные акты (допустимо ли конвертировать графические форматы, и если допустимо, то можно ли преобразовывать изображения с потерей качества, каковы стандарты хранения текстовой информации и т. д.).

Тем не менее в проекте закона есть раздел, посвященный автоматизированному научно-справочному аппарату архива, который практически вводит определение электронного архива. В качестве первого варианта применения данного понятия можно рассмотреть учреждения, которые

принимают на хранение разнообразные обязательные экземпляры документов. Формируется база данных архива с описанием документов, и в ней организуется поиск. Подобная автоматизация предоставляет широкие возможности оперативного и разнообразного поиска архивных документов. Применим и другой вариант определения понятия электронного архива — *информационно-поисковая система*, создаваемая в текущем делопроизводстве организации и опирающаяся на такие ее элементы, как электронные справочные картотеки, номенклатуры дел, классификаторы. Данный вариант используется в компаниях, уже внедривших у себя электронный документооборот и, в качестве дописка к ней, использующих электронный архив. В правилах не уточняется, что делать в этом случае со старыми (бумажными) документами: нужно ли переводить их в электронный вид или вести параллельно бумажный и электронный архивы?

Еще один вариант определения, наиболее близкий по духу к электронным ресурсам, *электронный архив* — система, основанная на полнотекстовых базах данных, например база законов и нормативных актов. Поиск информации по полнотекстовым базам предусматривает обращение пользователя к реферату и заголовкам разделов документа с переходом при необходимости к соответствующему тексту. Пользователю также предоставляется возможность получения копии полного текста документа.

В настоящее время разрабатываются и находятся на рассмотрении Госдумы различные проекты закона «Об электронном документе», который позволит окончательно прояснить ситуацию с юридическим статусом электронного документа, а также сторон, участвующих в работе с ними. В проекте вводятся новые определения и термины, среди которых самое важное — дефиниция термина «электронный архив».

В законе определяется также порядок хранения электронных документов аналогично соответствующей процедуре для бумажных архивов: документы должны быть защищены от несанкционированного доступа и искажений; необходимо предусмотреть возможность доступа всем заинтересованным участникам; обязательна возможность подтверждения подлинности электронных документов в течение всего срока хранения; возможно предоставление хранимых электронных документов в виде копии на бумаге.

Необходимо сразу отметить, что архив электронных документов — это не просто отдельный сервер, компьютер или место для складирования носителей с информацией, не только и не столько поисковая система, способная обнаружить нужную пользователю электронную информацию. Архив — это прежде всего *технологии и производственные процессы*, обеспечивающие весь цикл хранения документов от экспертизы ценности до их использования через учет, описание, обеспечение сохранности и развитие научно-справочного аппарата. Таким образом, электронный

архив, в контексте рассматриваемых аспектов его функционирования, представляет собой *интегрированный комплекс программных и технических средств*, предназначенный для хранения, поиска, экспертизы ценности, использования архивных документов в электронном виде посредством их учета, описания, обеспечения сохранности и развития научно-справочного аппарата в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

Несмотря на то, что электронные документы появились несколько десятилетий назад, проблемы в области их архивного хранения еще далеки от решения, актуальным является вопрос *ведения* электронного архива. Показательно, что чем сложнее и функциональнее становятся информационные технологии и информационные системы, тем больше возникает новых трудностей в построении этапов работы архива организации.

¹ См.: Совместное заседание Комиссии по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России и Межведомственной комиссии по защите государственной тайны [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru/face/8850>

² Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 р. № 279-р «Про утворення Центрального державного електронного архіву України та Центрального державного архіву зарубіжної україніки».

³ Положення державної установи Центральний державний електронний архів України [Электронный ресурс]. URL: http://tsdea.archives.gov.ua/ua/index.php?page=97_21062007

⁴ Концепция планирования жизненного цикла электронных документов и электронных информационных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: <http://tsdea.archives.gov.ua/ru/?page=project>

⁵ См.: Янковая В.Ф. Достижения польских архивистов по созданию архивов электронных документов // Вестник архивиста. 2008. № 4(104). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vestarchive.ru/elektronnye-dokumenty/87-dostijeniia-polskih-arhivistov-po-sozdaniu-arhivov-elektronnyh-dokumentov.html>

⁶ Храмовская Н.А. Как хранить электронные документы? Советы эксперта [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит, URL: <http://www.audit-it.ru/articles/soft/a115/125733.html>.

⁷ Лантев Г. Законодательство для электронных архивов // Система электронного архива, [Электронный ресурс]. URL: http://www.alee-archive.ru/page.jsp?pk=node_100077

⁸ Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации»: принят ГД ФС РФ 25.01.1995.

⁹ Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

¹⁰ Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения : ГОСТ Р 51141-98 : утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 № 28.

¹¹ Федеральный Закон «Об электронном документе» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.libertarium.ru/25162>