

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького»

ИОНЦ «Русский язык»

Филологический факультет

Кафедра риторики и стилистики русского языка

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Екатеринбург

2008

**Методические указания по изучению дисциплины
для студентов-филологов
Описание комплекта учебно-методических материалов**

Учебно-методические материалы по курсу «Речевая культура молодого специалиста» адресованы студентам-нефилологам.

**Компоненты учебно-методического комплекта дисциплины
«Речевая культура молодого специалиста»**

1. Программа дисциплины

Программа включает сведения о трудоёмкости дисциплины, перечень целевых установок, задач и требований к уровню освоения содержания учебного курса; сведения о методической новизне курса; темы лекций и их краткое содержание; темы семинарских и групповых практических занятий; перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы и перечень проверочных работ; список примерных вопросов к экзамену; таблицу распределения часов по темам и видам работ; списки основной, дополнительной и справочной литературы, рекомендуемой для изучения.

2. Методические указания к изучению дисциплины

Методические указания содержат полное описание комплекта учебно-методических материалов; темы лекций и установки к освоению содержания лекций; темы и краткое содержание практических аудиторных занятий в их связи с соответствующими темами лекций; установки к выполнению семинарских занятий; материалы к аудиторным групповым практическим занятиям; характеристику обязательных видов самостоятельной работы студентов и видов индивидуальной работы преподавателя со студентом.

3. Глоссарий по курсу «Речевая культура молодого специалиста»

Глоссарий включает краткое описание научного аппарата культуры речи, систематизирует справочный терминологический материал, отражающий термины, которые употребляются в текстах лекций, учебников, научных трудах по проблемам культуры речи.

4. Вопросы для самоконтроля.

Предлагаемые вопросы охватывают материал всего курса и помогают осуществить срезовую проверку знаний теоретических основ дисциплины и оценку практических умений.

5. Экзаменационные материалы

Материалы к экзамену представлены в виде билетов. Каждый билет содержит теоретический вопрос и практическое задание.

6. Хрестоматия

В хрестоматию включены фрагменты классических и современных лингвистических работ по основным проблемным вопросам лекционных и практических занятий. Выдержки из текстов могут служить дополнительным источником информации при подготовке к зачету.

7. Учебное пособие.

В учебном пособии «Речевая культура молодого специалиста» рассматриваются лексикографические, ортологические и жанрово-стилистические аспекты культуры речи. Теоретико-практический материал учебного пособия позволяет осмыслить важнейшие научные положения и закрепить их в опоре на конкретные языковые факты и коммуникативно-речевые ситуации. Выполнение заданий направлено на формирование основ профессиональной речевой культуры молодых специалистов.

Методические указания к циклу лекций

Цикл лекций по курсу «Речевая культура молодого специалиста» состоит из 8 часов (4 занятий). Последовательность изучения тем демонстрирует «челночный» подход к изучаемому речевому материалу: от общих положений теории культуры речи к культуре речи в её ортологическом понимании – далее к функциональной стилистике. Каждая лекция представлена как тематически связанное единство.

Методические рекомендации к циклу лекций составлены с учётом профессиональной компетенции студентов-нефилологов, получивших базовое лингвистическое образование в средней школе. В каждом конкретном случае выделяются ключевые терминологические понятия, толкования которых приводятся в Глоссарии; указываются направления содержательного развития темы, особенности её теоретического освещения и речевого иллюстрирования. В необходимых случаях приводятся отсылки к лингвистическим трудам, извлечения из которых представлены в Хрестоматии. Особо выделяются проблемные вопросы, не имеющие в научной литературе однозначной интерпретации.

1. Современный русский язык и его разновидности

Познакомьтесь с определениями языка, которые дают ученые, обратите внимание на базовое определение, данное в глоссарии. Обсудите гипотезы возникновения языка (креационная, инопланетная, эволюционная). Сформулируйте ключевые функции языка (когнитивную, коммуникативную, познавательную, экспрессивную). Отталкиваясь от понимания *статуса* как правового состояния языка, рассмотрите функции русского языка как государственного языка. Принимая во внимание полилингвистический и поликультурный характер современного российского общества, и положение русского языка на языковой карте мира, охарактеризуйте русский язык как язык межнационального и межкультурного коммуникативного взаимодействия и как мировой язык. Прокомментируйте проблему определения границ современного русского языка (язык «от Пушкина до наших дней», язык от революции 1917 года, постперестроечный язык). Изучая вопрос о структуре русского национального языка, выделите основные разновидности национального языка (литературный язык; территориальные диалекты; городское просторечие; профессиональные жаргоны; социальные жаргоны) и разновидности литературного языка

(разговорная; книжная). Выделите ключевые черты той или иной разновидности национального языка.

2. Современный русский литературный язык.

Ознакомьтесь с приведенным в глоссарии определении «литературного языка». Подтвердите справедливость выделения характеристик литературного языка (нормированность, кодифицированность, функциональная многогранность, полнота форм и видов речи, социальная престижность). Ответьте на вопрос, чем отличает литературный язык от языка художественной литературы. Обратитесь к Глоссарию. Проверьте, правильно ли вы понимаете содержание термина «языковая норма». Изучая принципы типологии норм литературного языка, вспомните, в чём сущность уровневой стратификации языка, дайте определения акцентологическим, орфоэпическим, морфологическим, лексическим, синтаксическим нормам. Проиллюстрируйте нормы императивные и диспозитивные, нормы старшие и младшие, московские и петербургские. Разграничьте ошибки непреднамеренные и преднамеренные (ошибка как приём). Составьте перечень принципов, лежащих в основе кодификации норм. Подтвердите конкретными примерами реализацию отдельных принципов и соотнесение ряда принципов в проблемных ситуациях, связанных с динамикой норм. Прокомментируйте и проиллюстрируйте тенденции развития русского литературного языка с начала перестройки до наших дней (диалогичность, ослабление цензуры, мена ситуация, жанров общения, отношений между незнакомыми коммуникантами в процессе речи, деидеологизация, демократизация и усиление процесса заимствования).

3. Культура речи.

Углубите собственные представления о языке и речи (обратитесь к глоссарию). Найдите иллюстративные подтверждения таких свойств речи, как материальность, линейность, конкретность, неповторимость, ситуативность, динамичность, целенаправленность). Прокомментируйте деление речи по форме на устную и письменную, по степени продуманности на подготовленную и спонтанную, по количеству говорящих на монолог, диалог и полилог. Ознакомьтесь с приведённым в Глоссарии определением термина «культура речи». Установите зависимость между пониманием категории «культура речи» и принципами изучения речевой культуры (вспомните теории речевых культур, предложенные Н.И.Толстым и О.Б. Сиротининой). Разграничьте языковой, этический, коммуникативный и эстетический компоненты культуры речи. Составьте перечень *качеств хорошей речи*. Почему эти качества называют коммуникативными? Вспомните схему коммуникативного акта, перечисляя качества хорошей речи соотносите их с компонентами данной схемы. Дайте определения точности, логичности и ясности речи. В текстах каких стилевых разновидностей необходимо соблюдение этих качеств речи? Выявите причины пересечения отдельных качеств речи (например, *точности и ясности, ясности и логичности, а также богатства и выразительности*). Продемонстрируйте своеобразие фактической точности в текстах научного

стиля и в текстах художественных (в текстах деловых и текстах церковных и др.). Объясните причины фактических ошибок. Охарактеризуйте словари и справочники, в которых имеется информация о фактической и понятийной точности речи. Обратите внимание на возможность рассмотрения логичности речи в пределах высказывания, микротекста и текста и разграничение предметно-понятийной и коммуникативно-текстовой логичности. Составьте перечень сигналов, осложняющих достижение ясности в речи. Опишите языковые сферы и ситуации, в которых не должно нарушаться требование лаконичности. Проанализируйте определение *чистоты речи*. Что лежит в основе определения? Охарактеризуйте этические и эстетические запреты (элементы, чуждые хорошей речи). Очертите задачи лингвоэкологии как раздела науки о культуре речи. Изучите вопрос о специальных средствах создания *выразительности речи* (тропы, риторические фигуры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и др.). Изучите вопрос о проявлениях *богатства* на разных уровнях языковой системы. Охарактеризуйте условия создания стилистической и ситуативной уместности речи. материал, свидетельствующий о нарушениях требования уместности. Соотнесите данное требование с языковым портретом говорящего / пишущего. В Глоссарии прочитайте определение жанров речевого общения, приведите примеры речевых жанров разных типов (информативных, императивных, оценочных, этикетных). Прокомментируйте возможность их использования в рамках профессиональной коммуникации.

4. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Изучите вопрос о предмете функциональной стилистики и её задачах. Рассмотрите данное в Глоссарии определение *функционального стиля*. Какие признаки лежат в основе этого определения? Разграничьте экстралингвистические и внутриязыковые факторы стилеобразования. Составьте перечень этих факторов. Представьте схематически структуру функциональных стилей (официально-деловой, научный, публицистический, художественный разговорный), выделяя в каждом случае доминирующую языковую функцию, сферу применения, форму и вид речи, адресата и тональность общения. Прокомментируйте лексические, морфологические, синтаксические признаки разных стилей, опишите их доминанты. Рассмотрите вопрос о количестве функциональных стилей, объясните проблемный характер выделения художественного стиля, возможность выделения церковно-религиозного и рекламного стилей.

Методические рекомендации к циклу практических занятий

Цикл включает в себя групповые практические занятия, ряд контрольных и самостоятельных работ. Ниже приведены темы и краткое содержание всего практического цикла. Порядок следования занятий соответствует учебному плану. Специально обозначается связь практического занятия с соответствующей лекцией. Цикл практических занятий поддерживается разработанным учебным пособием «Речевая культура молодого специалиста».

Подробный методический комментарий даётся контрольным и самостоятельным работам.

Темы и краткое содержание цикла практических занятий

1. Тестирование уровня культурно-речевой компетентности (см. лекции 2, 3). Нормы орфографии и пунктуации. Диктант (изложение) (См. материалы для диктантов и изложений ниже).

2. Типы словарей. Словари и справочники по культуре речи. Стилистические ресурсы русского языка и их отражение в словаре. Описание словарной статьи в Толковом словаре русского языка С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой. Анализ словарной статьи (домашняя к/р) (См. план анализа и словарный материал ниже).

3. Языковые особенности официально-делового стиля. Типы документов. Текстовые нормы официально-делового стиля (см. лекцию 4). Правила сокращения.

4. Заявление (см. лекцию 4). Нормы управления в словосочетаниях с производными предлогами *ввиду, вследствие благодаря, в целях* и под. Правописание предлогов. Трудные случаи глагольного и именного управления (см. лекцию 2).

5. Доверенность. Расписка (см. лекцию 4). Склонение числительных. Употребление собирательных числительных. Склонение фамилий (см. лекцию 2).

6. Резюме и автобиография (см. лекцию 4).. Порядок слов и частей высказывания. Род склоняемых существительных. Употребление существительных, обозначающих профессию, должность и т.п. Употребление прописной буквы (см. лекцию 2).

7. Деловое письмо. Виды деловых писем (см. лекцию 4). Род несклоняемых имен существительных (см. лекцию 2).

8. Письмо-просьба. Письмо-приглашение. Письмо-благодарность. Формы обращения в деловой переписке (см. лекцию 4). Употребление деепричастного оборота (см. лекцию 2).

9. Письмо-запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение. Письмо-отказ от предложения. Письмо-рекламация (см. лекцию 4). . Правила рубрицирования. Формы сущ. мн.ч. им.п. Формы сущ. мн.ч. род.п. (см. лекцию 2).

10. Докладная записка. Объяснительная записка (см. лекцию 4).. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление полных и кратких прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения прилагательных (см. лекцию 2).

11. Языковые особенности научного стиля. Работа с научным текстом: особенности заголовков, логическая схема текста (см. лекцию 4).

12. Аннотация (см. лекцию 4). Точность речи. Лексическая сочетаемость. Плеоназм и тавтология (см. лекции 2, 3).

13. Тезисы (см. лекцию 4). Синонимы семантические и стилистические. Паронимы (см. лекцию 2).

14. Правила делового общения (см. лекцию 3, 4). Орфоэпические нормы (см. лекцию 2). Тест «Нормы современного русского литературного языка» (см. варианты теста ниже).

Материалы к контрольным работам

Контрольная работа 1 **Нормы правописания**

Диктант (изложение) – по выбору преподавателя. Анализ орфограмм и пунктограмм, выделенных преподавателем.

Для проведения этой контрольной работы можно использовать следующие материалы. Задача студента – воспроизвести текст максимально близко к оригиналу, продолжить рассуждение, приведя свои примеры того явления, о котором идет речь в тексте.

Текст 1.

История раскола русской церкви – история противоречивая, долгая, запутанная и переполненная страстями предельного напряжения. Мне, человеку нерелигиозному, трудно отделить в многовековом споре правых от виноватых. Да и остроту этого спора время очень уже притупило.

Сам страстный спор протопопа Аввакума с патриархом Никоном, честно сказать, по невежеству или безверию отношу я к уделу учёных-специалистов, нежели к живым дискуссиям современности.

Аввакум – консерватор: все, как оно было на Древней Руси, в запустении. Рим пал. Второй Рим – Византия – поработен иноверцами. Есть третий Рим – Москва. С него и надобно брать пример всему миру! (О, как совсем недавно мы подобное слышали...) И все прочие нам не указ! Кто не с нами – тот еретик! Науки – пустота: "Кто по латыни научился, тот с правого пути совратился". Но, повторяю, дело не в том, кто прав. А в том дело, что урок в древнем споре есть и урок великий, урок УБЕЖДЁННОСТИ, т.е. того качества души, которое ныне в большом дефиците, а в верхних эшелонах сегодняшней власти может считаться понятием почти реликтовым.

Я не разделяю убеждений старушек с портретами Сталина у бывшего музея Ленина, но не уважать этих нищих, навеки обманутых людей я не могу: в них живёт убежденность! Протопоп Аввакум был нетерпим с молодых лет к любым проявлениям того, что сам для себя почитал ересью. Выжигал её в прямом смысле: приглянулась ему молодая красавица блудница – калялся, плакал, жег руку на свечах, пока не усмирил взбунтовавшуюся плоть. Это был человек, напрочь лишённый даже мыслей о возможности какого-либо компромисса. Ему неведомо было то, что мы лицемерно называем "чувством меры" и под удобным этим понятием нередко делаем пренеприятнейшие уступки своей совести, раз от разу разрушая её. Да, его поведение граничило

с тиранией, требовательность превышала все допустимые нормы, но в упорстве своём был он велик.

Ярослав ГОЛОВАНОВ

Текст 2.

Когда-то любая заметка о любом из городов мира, в котором удалось побывать выездному, в отличие от прочих советских людей, журналисту, начиналась канонической фразой: «Нью-Йорк (Париж, Лондон, Рим, Токио, Джакарта) — город контрастов». Это была присяга в верности марксистско-ленинскому единственно верному учению, которое делило людей исключительно на капиталистов и трудящихся. Дальше хорошо ложилась картинка: миллионер с сигарой выходит из «кадиллака» (предел советских фантазий о роскоши) и проходит мимо ютящегося в картонной коробке бездомного безработного...

Если теперь написать «Москва — город контрастов», это будет истинной правдой без тени пропаганды. И дело не только в контрастах между богатыми и бедными. Главные контрасты Москвы более глубокие — между образом жизни и статусом человека, между средой и ее обитателями. ...

Дама в двадцатитысячной шубе и ювелирного изящества сапогах шагает по грязным лужам; юноша в драных джинсах и детской курточке устраивается на заднем сиденье полумиллионного «майбаха»; бродяга в рванье обедает биг-маком и приличным импортным пивом; президент финансовой корпорации ходит с трехдневной щетиной, как голливудский разбойник, и бритоголовым, как русский каторжник; перед входом в пятизвездочную гостиницу рядом стоят швейцар в ливрее и охранник в ватном камуфляже; бутик мирового бренда открывается на первом этаже заброшенного дома с пыльными окнами; депутат выходит из стрип-клуба без малейшего страха налететь на папарацци; охранники похожи на бандитов, бандиты неотличимы от министров, а министры вполне сойдут за поп-звезд...

И все отлично сосуществует. Будто мы живем с городом по брачному контракту, договорившись не мешать друг другу. Лужи сами по себе, миллиардеры сами по себе, форма врозь с содержанием, гламур посреди грязи, слои чередуются.

Великий город устроен по рецепту Джеймса Бонда: водка с мартини, смешать, но не взбалтывать.

Александр КАБАКОВ

Текст 3

"Все, о Люцилий, не наше, а чужое, только время наша собственность. Природа предоставила в наше владение только эту вечно текущую и непостоянную вещь, которую, вдобавок, может отнять у нас всякий, кто этого захочет... Люди решительно ни во что не ценят чужого времени, хотя

оно единственная вещь, которую нельзя вернуть обратно при всем желании". Так писал Сенека в самом начале нашей эры, в 50-м году от Р.Х.

Древние философы первыми поняли ценность времени - они наверняка еще до Сенеки пробовали как-то обуздать время, приручить, понять его природу, ибо и тогда оно угнетало своей быстротечностью.

Однако мы по своему самомнению уверены, что у древних времени девать было некуда. Что они, со своими солнечными, водяными и песочными часами, измерять его как следует не умели, а значит, и не берегли. Прогресс - он ведь к тому сводится, по мнению делового человека, чтобы сэкономить этому деловому человеку время. Для этого деловой человек из кареты пересел в поезд, оттуда в самолет. Вместо писем придумали телеграммы и телефоны, вместо театров - телевизоры, вместо гусиного пера - шариковую ручку. Эскалаторы, компьютеры, универмаги, телетайпы, электробритвы - все изобретается для того, чтобы сберечь человеку время. Однако почему-то нехватка этого времени у человека возрастает. Деловой человек наращивает скорости, внедряет ЭВМ, переделывает универмаги в универсамы, печатает газеты фотоспособом, а дефицит времени увеличивается. Не только у него - цейтнот становится всеобщим. Недостает времени на друзей, на детей, нет времени на то, чтобы думать, чтобы не думая постоять в осеннем лесу, слушая черенковый хруст облетающих листьев. Времени нет ни у школьников, ни у студентов, ни у стариков. Время куда-то исчезает, его становится все меньше.

По Даниилу ГРАНИНУ

Контрольная работа 2

Анализ словарной статьи

из толкового словаря русского языка С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой.

Выполните контрольную работу по теме «Анализ словарной статьи толкового словаря»: проанализируйте по плану одну из предложенных словарных статей к многозначному слову из толкового словаря русского языка С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой. Обратите внимание на комментарии к выполнению задания.

БЛАЖЕ'ННЫЙ, -ая, -ое; -же'н, -же'нна. 1. В высшей степени счастливый. *Блаженное состояние. Б. миг. Блажен, кто верует* (афоризм). 2. *полн. ф.* Не совсем нормальный [*первонач.* юродивый] (разг.). 3. То же, что святой (в 1 знач.) (устар.). *Храм Василия Блаженного*. ♦ **В блаженном неведении** (ирон.) — в полном неведении (о чём-н. плохом, неблагоприятном). || *сущ. блаже'нность*, -и, *ж.* (к 1 знач.).

БОБ'¹, -а', *м.* 1. *мн.* Однолетнее травянистое растение сем. бобовых с овальными семенами, заключенными в стручки. 2. Плод растения сем. бобовых. ♦ **Бобы разводить** (разг.) — заниматься пустой болтовней, говорить ерунду [*первонач.* о гадании на бобах]. **На бобах** (остаться, сидеть) (разг.) — ни при чём. II *прил. бобо'вый*, -ая, -ое.

БРАТА'ТЬСЯ, -а'юсь, -а'ешься; *несов.*, с кем. **1.** Вступать в тесную дружбу, в братские отношения (разг.). **2.** О солдатах воюющих армий: прекращать военные действия, взаимно выказывая чувства товарищества. || *сов.* побрата'ться, -аюсь, -аешься. || *сущ.* брата'ние, -я, *ср.* (ко 2 знач.). *Б. в окопах.*

ДЕКЛАРАТИ'ВНЫЙ, -ая, -ое; -вен, -вна (книжн.). **1.** *полн. ф.* Имеющий форму декларации (во 2 знач.), торжественный. *Д. тон.* **2.** Чисто словесный, внешний. *Обещания носят д. характер.* || *сущ.* декларати'вность, -и, *ж.*

ЗАЧИ'Н, -а, *м.* **1.** То же, что почин (во 2 знач.) (прост.). **2.** В народной словесности: традиционное начало. *Былинный з. З. сказки.* || *прил.* зачи'нный, -ая, -ое.

КАНОНИЗОВА'ТЬ, -зу'ю, -зу'ешь; -ова'нный и **КАНОНИЗИ'РОВАТЬ**, -рую, -руешь; -анный; *сов.* и *несов.* **1.** *что.* Признать (-авать) каноном (в 1 знач.), таким, к-рый должен быть каноном (книжн.). *К. положения какого-н. учения.* **2.** *кого (что).* В религии: причислить (-пять) к лику святых, признать (-авать) церковно узаконенным. *К. великого праведника. К. в святые.* || *сущ.* канониза'ция, -и, *ж.*

НЮХ, -а, *м.* **1.** То же, что обоняние (у животных). *У собак хороший н.* **2.** *перен.* Сообразительность, чутьё (разг. шутол.). *У него н. на всё новое.*

ОТДЫХА'ТЬ, -а'ю, -а'ешь; *несов.* **1.** Отдыхом восстанавливать силы; проводить свой отдых где-н. *Спортсмены отдыхают после тренировок. Семья отдыхает в Крыму. Заезд отдыхающих (сущ.) в дом отдыха.* **2.** Восстанавливать свои силы сном (прост.). *Не буди его: отдыхает после обеда.* ♦ **Глаз отдыхает на ком-чём** — о приятном, успокаивающем зрелище. || *сов.* отдохну'ть, -ну', -нёшь. *О. душой* (успокоиться). *Мы отдохнём!* (говорится в знач.: когда-н. нам будет легче, лучше).

ПАРТЕ'Р [тэ'], -а, *м.* **1.** Нижний этаж зрительного зала (плоскость пола) с местами для зрителей. *Билет в п. Кресла в партере.* **2.** Плоская открытая часть сада, парка с газонами, цветниками (спец.). *Цветочный п.* || *прил.* парте'рный, -ая, -ое.

РА'КУРС, -а, и **РА'КУРС**, -а, *м.* **1.** Положение изображаемого предмета в перспективе, с резким укорочением удалённых от переднего плана частей (спец.). **2.** В фото- и киносъёмке: необычная перспектива, получаемая путём резкого наклона оси объектива. **3.** (ра'курс), *перен.* Точка зрения, угол зрения (книжн.). *Увидеть что-н. в новом ракурсе.* || *прил.* ра'курсный, -ая, -ое и раку'рсный, -ая, -ое (к 1 и 2 знач.).

РЕМА'РКА, -и, *ж.* **1.** Отметка, примечание (устар.). *Ремарки на полях книги.* **2.** В пьесе: пояснение автора к тексту, касающееся обстановки, поведения действующих лиц, их внешнего вида. || *прил.* рема'рочный, -ая, -ое (ко 2 знач.).

РИСКОВА'ТЬ, -ку'ю, -ку'ешь; *несов.* **1.** Действовать, зная об имеющемся риске, опасности. *Не боится р. кто-н.* **2.** кем-чем. Подвергать кого-чего-н. риску (в 1 знач.). *Р. своим здоровьем.* **3.** с *неопр.* Подвергаться риску, ставить

себя перед возможной неприятностью. *Рискуем опоздать.* || *однокр. рискну'ть, -ну', -нешь* (к 1 и 2 знач.).

СЛЁЗНЫЙ, -ая, -ое. 1. *см.* слеза. 2. Жалобный, имеющий цель разжалобить (разг.). *Слезная просьба. Слезно* (нареч.) *умолять*. 3. **слезные железы** (спец.) – выделяющие слезную жидкость парные сложные железы, расположенные у верхнего наружного края глазницы, а также в наружной оболочке глаза.

СПЕ'ТЬСЯ, спою'сь, споёшься; *сов.* 1. Достичь согласованности в совместном пении. *Хор спелся.* 2. *перен., с кем.* Достичь полного согласия в чём-н. (разг. неодобр.). || *несов. спева'ться, -а'юсь, -а'ешься.*

ТЕЗА'УРУС [тэ], -а, м. (спец.). 1. Словарь языка, ставящий задачу полного отражения всей его лексики. 2. Словарь или свод данных, полностью охватывающий термины, понятия какой-н. специальной сферы. || *прил. теза'урусный, -ая, -ое.*

УЛЕТЕ'ТЬ, улечу', улети'шь; *сов.* 1. Летя, удалиться, направиться куда-н. *Самолёт улетел. Птицы улетели на юг.* 2. (1 и 2 л. не употр.). Исчезнуть, миновать. *Надежда улетела. Улетело счастливое время.* || *несов. улета'ть, -а'ю, -а'ешь.*

ХУДОРО'ДНЫЙ, -ая, -ое; -ден. -дна (устар.). 1. Бедного рода, незнатного происхождения (о дворянах). *Х. помещик.* 2. То же, что неплодородный. *Худородная земля.* || *сущ. худоро'дство, -а, ср.* (к 1 знач.) и *худоро'дность, -и, ж.* (ко 2 знач.).

Э'ТАК (разг.). 1. *мест. нареч.* То же, что так (в 1 знач.). *Э. ничего не получится. Пробовал и так и э.* (по-всякому). 2. *вводн. сл.* Примерно, приблизительно. *Километров, э., двадцать или тридцать.*

План анализа словарной статьи толкового словаря:

1. Заглавное слово словарной статьи.
2. Орфографическая справка.
3. Акцентологическая и орфоэпическая справки.
4. Грамматическая справка.
5. Лексико-семантические сведения:
 - Отражение многозначности и омонимии;
 - Тип толкования;
 - Достаточность/недостаточность толкования.
6. Иллюстративный материал.
7. Пометы.
8. Словообразовательная справка.

Комментарии к выполнению контрольной работы № 1

Пункт 1 - заглавное слово словарной статьи всегда стоит в её начале. При написании заглавного слова словарной статьи обычно используются прописные буквы и жирный шрифт.

Пункт 2 - предполагает оценку орфографической сложности данного заглавного слова. Необходимо сравнить написание и произношение слова: если будет наблюдаться расхождение, значит, слово сложное с точки зрения орфографии. Нужно указать, что именно вызывает сложность.

Пункт 3 – необходимо отметить, куда падает ударение в слове. Если есть орфоэпическая справка (небольшая транскрипция), прокомментировать ее следующим образом: *Буквосочетание ... произносится как ...*

Пункт 4 – предполагает интерпретацию данной в словаре информации о частеречной принадлежности, морфологических признаках и синтаксических свойствах заглавного слова. Обычно для существительного даются формы им. и род. п. ед. ч. и информация о роде; для глагола – начальная форма, формы 1,2 лица ед. ч. настоящего/будущего времени и информация о виде; для прилагательного – формы м., ж. и ср. р. ед. ч. им. п. Факультативно появляются другие формы. У остальных слов обозначено, к какой части речи они относятся. Словарная статья может содержать сведения о синтаксическом управлении: относительное местоимение подскажет падеж зависимого слова и его характеристику с точки зрения категории одушевленности.

Пункт 5 – содержит описание семантики заглавного слова словарной статьи. В этом пункте необходимо отметить, сколько значений и каких (прямых или переносных) дано в толковом словаре. Определить тип толкования (описательный, синонимический, через однокоренное слово). О наличии омонима сигнализирует индекс, стоящий рядом с заглавным словом заглавной статьи. Определение достаточности толкования предполагает самостоятельную оценку словарной статьи (если вам известно значение заглавного слова, которое не отражено в словаре, попытайтесь сформулировать его, если необходимо, добавьте специальную помету).

Пункт 6 – предполагает анализ примеров, показывающих употребление слова в речи. Необходимо точно указать, что дано в качестве иллюстративного материала (словосочетания, предложения, фразеологизмы, пословицы) и в каком количестве.

Пункт 7 – демонстрирует знание характеристик употребления слова, представленных в словаре с помощью специальных помет. Каждое значение слова необходимо описать с 4 позиций – по 4 типам специальных помет. Особо следует обратить внимание на то, что отсутствие помет в словарной статье значимо. Следите за тем, где стоит помета. Если она предшествует всем толкованиям, значит, эта характеристика присуща слову во всех его значениях. Если она появляется внутри одного из значений слов или после иллюстративного материала, следовательно, её необходимо трактовать применительно к этой части словарной статьи.

Специальные пометы в словарях:

1. Функционально-стилистические (книжн., разг., научн., газетн., публ., канц., оф.-дел., худож.). Если нет такой пометы – слово межстилевое;
2. Ограничивающие сферу употребления (Территориальное ограничение: обл., диал., южн., уральск. и т. п.; профессиональное ограничение: спец., матем., лингв., грамм., морск., геодез., и т. п.; социальное ограничение: жарг., арготич., прост.). Если нет такой пометы – слово общеупотребительное;

3. Указывающие на закрепленность слова за пассивным запасом (Нов., неол., арх., истор., устар.). Если нет такой пометы – слово принадлежит активному запасу словаря;

4. Указывающие на эмоционально-экспрессивную окраску слова (Поэт., возвыш., груб., уменьш., ласк. и т. п.). Если нет такой пометы – слово нейтрально по эмоционально-экспрессивной окраске.

Пункт 8 – предполагает описание ближайших живых словообразовательных связей в системе современного языка. Следует обратить внимание на то, что слово, производное от заглавного, необходимо охарактеризовать по всем тем параметрам, которые отражены в словарной статье (орфографическая, акцентологическая, грамматическая и др. справки).

Контрольная работа 3

Нормы современного русского литературного языка

Выполните текстовые задания.

Вариант № 1

1. Поставьте ударение в словах: *Симметрия, убыстрить, заржаветь, добыча, втридорога, нефтепровод, квартал.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Коричневый, годичный, стрелочник, справочник, подсвечник, сливочный, дачный.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Менеджер, термос, тент, академия, акционер, декада, сессия.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *моль, бра, торнадо, пони, леди, Онтарио, ВВП.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *шофер, отпуск, инспектор, редактор, лектор.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *башикиры, ананасы, тапочки, солдаты, кочерги.*

7. Просклоняйте числительное: *2531.*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *одеть – надеть, плодовитый – плодовый – плодотворный.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Граждане пассажиры, висая на подножках, двери не закроются. Преступник выстрельнул два раза. Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена.*

Вариант № 2

1. Поставьте ударение в словах: *Облегчить, балованный, нормировать, украинский, атлас, кулинария, свекла.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Удачный, прачечная, скучный, точный, Кузьминична, яичница, булочная.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Артерия, интерьер, тезис, протекция, проект, свитер, блеф.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *толь, кашпо, салями, фламинго, мисс, Сочи, МИД.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *трактор, корпус, лифт, каталог, якорь.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *румыны, баклажаны, чулки, плечи, часы.*

7. Просклоняйте числительное: *1486*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *представить – предоставить, искусный – искусственный.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Комната озарилась лунными лучами, освещая ее неярким светом. Поступили в продажу комплекты для девочек из пяти частей. Он записал песни коренных аборигенов Севера.*

Вариант № 3

1. Поставьте ударение в словах: *Откупорить, красивее, умерший, высоко, баржа, звонит, некролог.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Двоечник, чертова перечница, горничная, ячница, лодочник, пшеничный, конечно.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Интервал, шинель, дебют, экспресс, атеист, тенденция, экспресс.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *жабо, шампунь, авокадо, иваси, пани, хиппи, США, Гоби.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *порт, свитер, прожектор, слесарь, диспетчер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *драгуны, ботики, рельсы, свечи, гектары.*

7. Просклоняйте числительное: *3257*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *икона – иконостас, эффектный – эффективный.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Набрав скорость, мною были нарушены правила дорожного движения. Благодаря урагана многие дома остались без крова. Мы наметили посетить городской музей и вынести из него все самое ценное, самое интересное.*

Вариант № 4

1. Поставьте ударение в словах: *Ходатайство, сажень, просмотрный, феномен, обеспечение, творог, жалюзи.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Порядочный, подсвечник, молочный, игрушечный, пряничный, заочный, прачечная.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Бестселлер, музей, темп, бактерия, патент, терапевт, бухгалтер.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *Огайо, ЗАО, зануда, динго, такси, солано, вермишель.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *офицер, лагерь, договор, профессор, джемпер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *комментарии, дела, туфли, осетины, носки.*

7. Просклоняйте числительное: *2873*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *туристский – туристический, практический – практичный.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Могя это сделать, работа не была им выполнена. Уровень несчастных случаев на шахтах увеличивается. Требования к претендентам: знание английского языка, владение основами делопроизводства, уметь работать на компьютере.*

Вариант № 5

1. Поставьте ударение в словах: *Алкоголь, щавель, заклеить, осведомиться, сироты, включит, упрочение.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Никитична, вечность, нарочно, дачный, пряничный, скворечник, перечница.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Бизнесмен, декоративный, термин, лотерея, Одесса, альтернатива, фанера.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *фасоль, фойе, пенальти, кенгуру, буржуа, Дели, СПС.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *цех, год, инженер, плитус, катер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *грузины, апельсины, валенки, килограммы, мечты.*

7. Просклоняйте числительное: *1764*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *складной – складской, усвоить – освоить.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Подходя к лесу, мне стало холодно. Семеро женщин выбрано депутатами. Жидкость в стенках капилляра опускается на высоту, определяемую формулой.*

Вариант № 6

1. Поставьте ударение в словах: *Эксперт, шофер, ходатайство, феномен, упрочение, творог, таможня.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Скучный, коричневый, точный, прачечная, стрелочник, удачный, Ильинична.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Бестселлер, декоративный, экспресс, темп, патент, шинель, интервал.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *тюль, алиби, кольраби, горилла, атташе, Миссисипи, БАМ.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *офицер, якорь, свитер, договор, бухгалтер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *турки, помидоры, ботинки, граммы, ясли.*

7. Просклоняйте числительное: *2234*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *абонент – абонемент, глинистый – глиняный.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Спрыгнув с трамвая, у пассажира слетела калоша. Он будет работать над научной диссертацией. Совсем недавно он победил у Сафина.*

Вариант № 7

1. Поставьте ударение в словах: *Индустрия, договор, цемент, жалюзи, просмотровый, квартал, красивее.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Конечно, горничная, стрелочник, игрушечный, двоечник, скучный, сливочный.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Отель, атеист, детектив, презент, фланель, музей, тенденция.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *шампунь, пюре, мартини, цеце, растяпа, Борнео, вуз.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *инженер, катер, цех, торт, почерк.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *осетины, бананы, сапоги, гектары, комментарии.*

7. Просклоняйте числительное: *1439*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *высокий – высотный, адресат – адресант.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Изображая Петербург, его обстановка рисуется Некрасовым как цепь страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения. В комнатах набросаны шкуры редких меховых животных. Учитывая, что о создании бомбы признались сами корейцы, надо ждать развития мирового политического скандала.*

Вариант № 8

1. Поставьте ударение в словах: *Мышление, включит, звонит, осведомиться, сироты, таможня, клеить.*

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Булочная, скучный, нарочно, справочник, скрипичный, горничная, подсвечник.*

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Патент, адекватный, бактерия, бухгалтер, темп, экспресс, крем.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *вермишель, пенсне, авеню, динго, зануда, Колорадо, НИИ*.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *токарь, порт, год, катер, лагерь*.

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *цыгане, огурцы, носки, литры, кухни*.

7. Просклоняйте числительное: *2744*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *жилой – жилищный, гуманный – гуманистический – гуманитарный*.

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Дав нужные указания сестре, осмотр врачом больных закончился, и он вышел из палаты. Кусты с ног до головы были покрыты ягодами. Сочинил несколько песен в стиле самбо.*

Вариант № 9

1. Поставьте ударение в словах: *Эксперт, аристократия, баржа, нормировать, индустрия, досуг, убыстрить*.

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Конечно, молочный, Никитична, скрипичный, двоечник, порядочный, скворечник*.

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Интервал, сессия, декоративный, атеист, отель, терапевт, дебют*.

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *мозоль, жабо, иваси, врач, какаду, Батуми, УРГУ*.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *джемпер, прожектор, отпуск, инженер, лифт*.

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *туфли, мечты, партизаны, яблоки, дела*.

7. Просклоняйте числительное: *1994*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *рекомендованный – рекомендательный, доверчивый – доверительный*.

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *По пути изучая различные горные породы, склон горы наполнился геологами. Почти 2 миллиона рублей решили выделить власти Москвы на борьбу с профилактикой СПИДа. Она ощущала нехорошие ощущения в горле.*

Вариант № 10

1. Поставьте ударение в словах: *Некролог, феномен, сажень, творог, алкоголь, нефтепровод, откупорить*.

2. Как произносится сочетание ЧН в словах: *Горничная, пряничный, скучный, точный, дачный, пшеничный, подсвечник*.

3. Твердое или мягкое произношение звука перед Е в словах: *Одесса, термос, шинель, альтернатива, интерьер, проект, акционер.*

4. Определите род существительного, составьте словосочетание с прилагательным, правильно согласуя его со словом: *мышь, попури, сиртаки, шимпанзе, доцент, Тбилиси, ГАИ.*

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *свитер, инженер, слесарь, цех, катер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *лимоны, градусы, солдаты, свечи, места.*

7. Просклоняйте числительное: *2558*

8. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *демонстративный – демонстрационный, скрытный – скрытый.*

9. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки: *Достав из кармана спички, свечка была зажжена моим собеседником. С начала года стоимость минимального набора продуктов питания подорожала на 10 %. На каждый роток не закроешь платок.*

Материалы к проверочным работам

Проверочная работа 1 **Культура научной речи**

Изучив образцы, напишите аннотацию к одной из лекций по курсу «Речевая культура молодого специалиста».

Гриценко В.В. Социально-психологическая адаптация переселенцев в России / РАН. Ин-т психологии. - М., 2002. - 252 с.: табл. - Библиогр.: с. 223-244.

Предлагаемая читателям монография посвящена изучению одной из важных острых социальных проблем - проблеме адаптации русских вынужденных переселенцев из ближнего зарубежья в России и является итогом многолетних исследований автора в Поволжском регионе. Автор анализирует факторы, влияющие процесс взаимодействия мигрантов с этнически родственным им русским коренным населением принимающих территорий РФ и способствующие их внутриэтническому объединению. В работе предпринята попытка показать роль культурных отличий, социально-демографических и индивидуально-личностных характеристик вынужденных мигрантов в выборе и реализации ими различных стратегий адаптации: ассимиляции, сепарации и интеграции. Книга адресована психологам, социологам, политологам и широкому кругу читателей.

Чуковский К.И. Живой как жизнь: О русском языке. – М.: КДУ, 2004.

Автор «Живого как жизнь» Корней Чуковский всегда «думал о языке» и писал о нем – как литературный критик (характеризуя язык художественных произведений) и как детский писатель (вслушиваясь в язык детей).

Анализируя мнимые и подлинные болезни языка, Чуковский пришел к выводу, что основная беда – засилье бюрократических, канцелярских оборотов речи. Для этой болезни он придумал слово «канцелярит», которое вошло в язык, как и другие придуманные им слова: «Айболит», «Мойдодыр».

В Приложении помещены ранние дореволюционные статьи Корнея Чуковского о языке.

Книга предназначена для студентов филологических специальностей, но, без сомнения, будет интересна широкому кругу читателей, всем тем, кто задумывается о путях развития русского языка.

Овсянников А.Я. Линейная алгебра: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Екатеринбург, Гуманитарный университет, 2004.

Настоящее учебное пособие представляет собой курс линейной алгебры (с элементами аналитической геометрии), читавшийся автором в течение ряда лет на коммерческом факультете Гуманитарного университета г. Екатеринбурга. Наряду с традиционным материалом о матрицах, определителях, линейных пространствах над числовыми полями и их линейных отображениях, в пособии рассматриваются неотрицательные матрицы и приближенные методы решения систем линейных уравнений.

Пособие предназначено студентам высших учебных заведений, обучающихся на специальностях экономического профиля.

Онтосинтез: автобиографические признания / Ин-т эвристики; Редкол.: В.С. Дудченко (науч. ред.) и др. - М.: Изд-во Ин-та социологии РАН, 1999.

Коллективная монография посвящена актуальным проблемам онтосинтеза - нового направления в инновационной методологии, позволяющего органично соединять научное исследование и практическое преобразование социальных систем и процессов самого разного уровня и характера. Исследование предпринято в форме профессиональных размышлений-исповедей специалистов, работающих в различных сферах гуманитарной науки, но объединенных общей консультационной практикой, направленной на практическую реализацию научных достижений.

Монография предназначена для специалистов, работающих в социологии, психологии, антропологии и других областях гуманитарного знания, а также консультантов в области управления и развития организаций. Небезынтересны размышления авторов будут и для мыслящих практиков в областях управления, политики и практики муниципального управления.

Убедитесь в наличии в вашем тексте аннотации двух обязательных частей: 1) содержательной характеристики первоисточника, цели автора; 2) характеристики адресата первичного научного текста. Кроме этого, в аннотации факультативно могут присутствовать другие смысловые блоки: 1) анализ композиции, структуры первичного текста; 2) иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Для того чтобы охарактеризовать содержание первичного научного текста, можно использовать следующие речевые формулы:

В книге исследуется (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Адресат текста может быть представлен с помощью конструкций:

Статья предназначена (для кого); рекомендуется (кому)...

Сборник рассчитан...

Предназначается широкому кругу читателей...

Для студентов, аспирантов...

Для описания композиции работы используются фразы:

Книга состоит из ... глав (... частей)

Статья делится на ... части.

В книге выделяются ... главы.

Проверочная работа 2

Культура деловой речи

Напишите, соблюдая текстовый стандарт, текст документа (один из изучаемых видов частной деловой бумаги).

Текстовый стандарт заявления таков:

1. Адресат (в правом верхнем углу листа указание должности и ФИО лица, кому направляется заявление, в дательном падеже - *кому?*);

2. Адресат (в правом верхнем углу указание должности и ФИО лица, написавшего заявление, в родительном падеже - *кого?* Обратите внимание на вариантность нормы. При обозначении автора заявления допустимы две формы: родительного падежа без предлога и с предлогом *от*. При употреблении родительного падежа без предлога подчеркивается принадлежность документа (чье заявление), форма родительного падежа с предлогом *от* указывает на адресующий характер документа (от кого

направлен документ). В настоящее время по канцелярской традиции предпочтителен вариант без предлога);

3. Наименование документа (*Заявление* - в центре, с заглавной буквы, без точки);

4. Текст документа (с красной строки; начинается со слова *Прошу*. Желателен, но необязателен дополнительный содержательный компонент - мотивировка, объяснение причин просьбы);

5. Подпись;

6. Дата

Текстовый стандарт личной доверенности таков:

1. Наименование документа (*Доверенность* – в верхней части листа по центру);

2. Текст, в котором указывается ФИО и должность доверителя, ФИО и должность доверенного лица и вид действия по доверенности (*КТО – ДОВЕРЯЮ КОМУ – ЧТО СДЕЛАТЬ*). Для достижения максимальной точности изложения и юридической определенности указываются паспортные данные лица, которому выписывается доверенность. Если доверенность выдается на получение денежных или иных материальных ценностей, сумма пишется цифрами и в скобках прописью.

3. Подпись и расшифровка подписи доверителя;

6. Дата выдачи доверенности;

7. Наименование должности и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя;

8. Дата удостоверения и печать.

Текстовый стандарт расписки таков:

1. Наименование документа (*Расписка* – вверху документа по центру)

2. Основной текст, содержащий указание должности, ФИО выдавших и получивших что-либо, паспортные данные получателя, перечень полученного с указанием количества и стоимости – цифрами и в скобках прописью с большой буквы).

3. Подпись получателя (внизу справа)

4. Дата составления расписки (внизу слева)

Текстовый стандарт объяснительной записки таков:

1. Наименование адресата (должность, ФИО руководителя организации, подразделения) в дательном падеже (размещается в правой верхней части листа).

2. Наименование адресанта (должность, ФИО пишущего объяснительную записку) в родительном падеже (размещается в правой верхнем части листа).

3. Наименование документа (*Объяснительная записка* - пишется в середине листа с заглавной буквы).

4. Текст объяснительной записки, который должен быть убедительным (содержать неопровержимые доказательства – опись прилагаемых документов, подтверждающих правоту составителя текста).

5. Подпись (внизу справа).

6. Дата написания объяснительной записки (ниже подписи и слева листа).

Текстовый стандарт докладной записки таков:

1. Наименование адресата (должность, ФИО руководителя организации, подразделения) в дательном падеже (размещается в правой верхней части листа).

2. Наименование адресанта (должность, ФИО пишущего объяснительную записку) в родительном падеже (размещается в правой верхнем части листа).

3. Наименование документа (*Объяснительная записка* - пишется в середине листа с заглавной буквы).

4. Текст докладной записки, содержащий из двух частей. В первой (констатирующей, описательной) излагаются факты, послужившие поводом к написанию документа (начинается с клише *Довожу до вашего сведения*). Во второй части содержатся выводы и предложения, выполнение которых автор считает необходимым в связи с изложенными фактами.

5. Подпись (внизу справа).

6. Дата написания объяснительной записки (ниже подписи и слева листа).

Текстовый стандарт резюме таков:

1. Фамилия, имя и отчество соискателя (жирным шрифтом по центру).

2. Дата и место рождения (ниже по центру)

3. Адрес и телефон (домашний, служебный, мобильный – какие вы сочтете нужным указать: ниже по центру)

4. Семейное положение (если есть дети, указать дату их рождения)

5. Цель – должность, на которую претендует соискатель

6. Образование (перечень начинается с указания последнего учебного заведения, которое окончил соискатель, перечисление идет в обратном порядке; возможен блок дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки).

7. Опыт работы (где и кем работал, перечисление идет в обратном хронологическом порядке);

8. Дополнительная информация (профессиональные навыки, личные качества).

9. Дата составления.

Текстовый стандарт характеристики таков:

1. Наименование документа (*Характеристика* – выравнивается по центру страницы).

2. Информация о лице, которому дается характеристика: год и место рождения; общественное положение; сведения о родителях или семейное положение; черты характера; интересы, симпатии и антипатии; отношение к окружающим; особенности поведения, поступки; отношение окружающих к лицу, которому дается характеристика; тип способностей, пригодность к определенному виду деятельности.

3. С какой целью составляется характеристика.

4. Подпись официальных лиц, заверяющих справедливость сведений, представленных в документе.

Текстовый стандарт автобиографии таков:

1. Название документа (*Автобиография* – выравнивается по центру листа).

2. Сведения о дате и месте рождения, факультативно – информация о том, в какой семье родился автор, чем занимаются родители.

3. Информация о том, когда и в каких учебных заведениях учился, какую получил специальность, служил ли в армии.

4. Сведения о должности и месте работы, о наградах и поощрениях.

5. Семейное положение, состав семьи, краткие сведения о ближайших родственниках.

6. Дата написания (слева под текстом), подпись автора (справа под текстом).

Материалы к самостоятельным работам

Самостоятельная работа 1

Акцентологические нормы современного русского литературного языка

Задание для самостоятельной работы по теме «Акцентологические нормы современного русского литературного языка» предусматривает планомерное изучение студентом трудной с точки зрения фонетических норм лексики, необходимой для коммуникации в его профессиональной сфере. Студент изучает предложенный преподавателем список слов, сверяясь с «Орфоэпическим словарем русского языка» п/р Р.И.Аванесова. Обратите внимание прежде всего на те списки слов, которые связаны с вашей специальностью. Проверка самостоятельной работы осуществляется с помощью контрольной работы «Нормы современного русского литературного языка», в которой слова из предложенного списка обозначены в первом задании.

Задание 1. Поставьте ударение в приводимых ниже словах, относящихся к гуманитарной сфере человеческого знания, в соответствии с нормами литературного языка. Укажите варианты. При выполнении упражнения обращайтесь к «Орфоэпическому словарю русского языка»:

алфавит, апокалипсис, апокриф, апостроф, аристократия, библиотека, благовест, бытие, вероисповедание, вечеря (тайная вечеря), видение, вчерне, генезис, диалог, догмат, доцент, Евангелие, еретик, знамение, иероглиф, изыск, иконопись, иначе, искус, испокон, современный, мышление, наведенный, намерение, нормировать, опрощение, отзыв о статье, осведомиться, партер, патриархия, пасквиль, призыв, просмотрный, ракурс, рефлексия, статуя, танцовщик, толика, упрочение, феномен, хаос, экскурс, языковая норма.

Задание 2. Поставьте ударение в приводимых ниже словах, относящихся к деловой сфере, в соответствии с нормами литературного языка. Укажите варианты. При выполнении упражнения обращайтесь к «Орфоэпическому словарю русского языка»:

авизо, агент, аудитор, афера, бюрократия, валовой (продукт), втридорога, гражданство, дебет, дебит, дебитор, дебиторский, договор, договорный, документ, доллар, заем, заключит, истекший, квартал, кредит, кредитор, маркетинг, менеджмент, меновой, мизер, мизерный, наем, намерение, незаконнорожденный, обеспечение, ознакомление, оптовый, оцененный, премировать, приговор, приобретение, принудить, процент, развитой, отзыв депутата, скрепит (подписью), созыв депутатов, средства, страховщик, стюард, таможня, узаконение, уставный капитал, уставные отношения, углубить, усугубить, ходатайство, хозяйева, эксперт, экспертная (оценка).

Задание 3. Поставьте ударение в приводимых ниже словах, относящихся к технической и естественной научным сферам человеческого знания, в соответствии с нормами литературного языка. Укажите варианты. При выполнении упражнения обращайтесь к «Орфоэпическому словарю русского языка»:

агрономия, атлас, баржа, береста, ветеринария, включит, газопровод, диоптрия, добыча, заклеить, запломбировать, заржаветь, зубчатый, изобретение, индустрия, инструмент, insult, искра, каталог, каучук, километр, компас, кремень, ледник, мастерски, медикамент, наотмашь, насквозь, начать, нефтепровод, обрамить, ортопедия, планер, пломбированный, подключит, портовый, привод, проторенный, рудник, сажень, сантиметр, симметрия, сосредоточение, столяр, транспортировать, цемент, экипировать.

Задание 4. Поставьте ударение в приводимых ниже словах, относящихся к бытовой сфере, в соответствии с нормами литературного языка. Укажите варианты. При выполнении упражнения обращайтесь к «Орфоэпическому словарю русского языка»:

августовский, алкоголь, апартаменты, баловать, балованный, блокировать, броня, бутик, высоко, гастрономия, гренки, далеко, диспансер, досуг, дремота, жалюзи, завидно, завсегда, закупорить, звонит, избалованный, исчерпать, казаки, камбала, квартал, кедровый, кладовая, колледж, комбайнер, корысть, красивее, крашение, кулинария, кухонный, лассо, ломота, маневр, митинговый, молодежь, недуг, некролог, немота, ненецкий, новорожденный, облегчить, ободрить, одновременно, озлобленный, опошление, очередной, пересоленный, перчить, подростковый, приданое, простыня, пуловер, сахаристый, свекла, сироты, согнутый, стрельнуть, творог, тигровый, тошнота, торты, туфля, убыстрить, украинский, умалит, умерший, феерия, фетиш, шофер, щавель.

Задание 5. Поставьте ударение в кратких формах прилагательных:

беден, бедна, бедно, бедны; боек, бойка, бойко, бойки; важен, важна, важно, важны; весел, весела, весело, веселы; горек, горька, горько, горьки; дешев, дешева, дешево, дешевы; дорог, дорога, дорого, дороги; молод, молода, молодо, молоды; остер, остра, остро, остры; прав, права, право, правы; прост, проста, просто, просты; равен, равна, равно, равны; светел, светла, светло, светлы; стилин, стильна, стильно, стильны.

Задание 6. Поставьте ударение в глаголах прошедшего времени:

брал, брала, брало, брали; взял, взяла, взяло, взяли; дал, дала, дало, дали; добыл, добыла, добыло, добыли; занял, заняла, заняло, заняли; начал, начала, начало, начали; отнял, отняла, отняло, отняли; понял, поняла, поняло, поняли; принял, приняла, приняло, приняли; перенял, переняла, переняло, переняли; предал, предала, предало, предали; создал, создала, создало, создали.

Задание 7. Отметьте нормативное ударение в кратких причастиях прошедшего времени:

ввезены, введены, внесены, воспроизведены, добыты, завершены, заняты, начаты, отменены, перенесены, поняты, приняты, приобретены, решены.

Самостоятельная работа 2 **Коммуникативные качества речи**

Тексты студентов, созданные ими в ходе выполнения проверочных работ № 1 и № 2, предлагаются для самоанализа в качестве письменных текстов малых жанров, относящихся к официально-деловому и научному стилям. Таким образом достигается достоверность изучаемого материала, отрабатывается текстовый стандарт ключевых жанров профессиональной письменной коммуникации. Задача – исключить ошибки при написании текстов, относящихся к функциональным стилям, доминантой которых является точность.

Индивидуальная работа преподавателя со студентом

- Диагностика культурно-речевых компетенций студента, уровня его речевой культуры.
- Индивидуальные консультации по теоретическим вопросам учебной дисциплины.
- Индивидуальные консультации по контрольным и проверочным работам.