

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет им. А.М. Горького»
ИОНЦ «Толерантность, права человека и предотвращение конфликтов, социальная
интеграция людей с ограниченными возможностями»
Факультет политологии и социологии
Кафедра социальной работы

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ (БИЛЕТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБАХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Автор-составитель:

Ерина Е.Л., к.п.н., доцент кафедры социальной работы

Екатеринбург

2008

Экзаменационные материалы (билеты)
по учебной дисциплине «Администрирование в социальных службах и
учреждениях»

*(магистерская программа «Социальный менеджмент» по направлению
040100 «Социальная работа»)*

Билет № 1

1. Каковы исторические предпосылки развития теории администрирования организации?
2. Социальные службы: положение, структура, кадры.

Билет № 2

1. Понятие «социальная служба». Типология социальных служб.
2. . Управляемость социальной организации: роль администрирования.

Билет № 3

1. Проблемы бюрократизации административного управления.
2. Коммуникации в организациях, их роль в администрировании.
Причины неэффективных коммуникаций.

Билет № 4

1. Обоснуйте принцип взаимосвязи методов социального управления.
Особенности административных методов управления.
2. Организация рабочего места сотрудника. Аттестация рабочих мест.

Билет № 5

1. Условия труда: понятие, разновидности, категоризация.
2. Руководитель как администратор: функции и методы работы.

Билет № 6

1. Типичные административные процедуры (на примере центра социального обслуживания населения).
2. Административный контроль: проблемы организации.

Билет № 7

1. Типичные административные процедуры (на примере Управления социальной защиты населения).
2. Подготовка и повышение квалификации сотрудников: администрирование процесса.

Билет № 8

1. Типичные административные процедуры (на примере Министерства социальной защиты населения).
2. Безопасность служащих. Политика в области техники безопасности.

Билет № 9

1. Должность «социальный работник»: должностные полномочия, квалификационная характеристика, должностная инструкция.
2. Роль информации в администрировании учреждений социальной сферы.

Билет № 10

1. Должность «специалист» (на примере Управления социальной защиты населения): должностные полномочия, квалификационная характеристика, должностная инструкция.
2. Права сотрудников. Коллективный договор и коллективное соглашение.

Билет № 11

1. Какие принципы администрирования Вы считаете приоритетными для социальной сферы?
2. Управление дисциплиной и жалобами.

Билет № 12

1. Основные направления развития администрирования учреждений социальной сферы.
2. Какие факторы внешней среды косвенно воздействуют на социальную службу?

Билет № 13

1. Административные задачи руководителя высшего уровня.
2. Приведите факторы среды прямого воздействия на социальную службу. Обоснуйте.

Билет № 14

1. Административные задачи руководителя среднего уровня.
2. Какой вид организаций сложился в системе социальной защиты?

Билет № 15

1. Административные задачи руководителя нижнего уровня.
2. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.

Билет № 16

1. Методы оценки эффективности администрирования в социальных службах и организациях.
2. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.

Билет № 17

1. Этические аспекты процедур администрирования социальных служб и учреждений.
2. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.

Билет № 18

1. Инновации в системе администрирования социальной службы.
2. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.

Билет № 19

1. Уровни управления социальной работой: особенности задач администрирования.
2. Какие инновационные типы социальных служб создаются в РФ?

Билет № 20

1. Сущность и специфика методов социального управления. Тенденции их трансформации на современном этапе развития управленческой мысли.
2. Инновации в социальной сфере: особенности и проблемы реализации. Административное сопровождение инноваций.

Билет № 21

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Формы и методы административного контроля деятельности социальных учреждений.

Билет № 22

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Применение современных информационных систем технологий в управлении социальной сферой.

Билет № 23

1. Принятие решений как компонент администрирования социальной службой.
2. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников.

Билет № 24

1. Виды и этапы административного контроля.
2. Квалификационные нормы труда социального работника.

Билет № 25

1. Административный контроль: задачи, процедуры, проблемы организации.
2. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях.

Билет № 26

1. Информационное обеспечение администрирования: задачи, процедуры, проблемы организации.
2. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.

Билет № 27

1. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.
2. Центр социальной помощи семье и детям как социальная служба. Особенности организации и управления.

Билет № 28

1. Особенности адаптации персонала: администрирование процесса. (на примере конкретной организации).

Билет № 29

1. Процедуры набора и отбора персонала: администрирование процесса.
2. Сформируйте собственное мнение по следующему вопросу и обоснуйте его: «Администрирование и творчество в управлении – это взаимодополняющие или противоположные процессы?».

Билет № 30

1. Принятие решений как компонент администрирования социальной службой.
2. Какие новые приоритеты управления социальной работой в России Вы видите? Насколько эти изменения связаны с развитием администрирования в социальных службах и учреждениях?

Билет № 31

1. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов, обеспечивающих административные процедуры в социальных службах и учреждениях.
2. Какие принципы администрирования Вы считаете приоритетными для социальной сферы?

Билет № 32

1. Опишите обязательные процедуры административного контроля в социальной службе.
2. Какие элементы администрирования учреждением успешно поддаются корректировке, а какие сложно изменяются?

Билет № 33

1. Каковы особенности организации административного контроля в социальных службах и учреждениях?
2. Какие проблемы (в администрировании) необходимо решать в первую очередь при осуществлении нововведений?

Билет № 34

1. Информационное обеспечение администрирования: задачи, процедуры, проблемы организации.
2. Какие инновации необходимы, по-вашему мнению, в администрировании социальных служб?

Билет № 35

1. Существует ли проблема бюрократизации административного управления в социальных службах и учреждениях? Поясните свое мнение.
2. Какие нововведения в администрировании социальных служб Вы отмечаете в последнее время (2 года)? Как Вы их оцениваете?