

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького»
исторический факультет

кафедра истории древнего мира и средних веков

Инновационная образовательная программа
«Опережающая подготовка по прорывным направлениям развития науки, техники и гражданского общества на основе формирования инновационно-образовательного пространства классического университета в партнерстве с академической наукой, бизнесом, органами власти с использованием мирового опыта в области качества образования и образовательных технологий»

направление «Педагогическая инноватика»

Хрестоматия ОСНОВЫ ФАНДРАЙЗИНГА

(по направлению «Педагогическая инноватика»)

**Екатеринбург
2008**

ОГЛАВЛЕНИЕ

К ТЕМЕ 2 «ГРАНТЫ И ВИДЫ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ».....	232
ГРАНТЫ, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ РОССИЙСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГУМАНИТАРНЫМ ФОНДОМ	232
ГРАНТЫ, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ РОССИЙСКИМ ФОНДОМ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	240
ПРОГРАММА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	247
К ТЕМЕ 3 «ФАНДРАЙЗИНГ И ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ».....	251
ОПИСАНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	251
К ТЕМЕ 5 «ОБРАЩЕНИЕ В ФОНДЫ».....	259
РОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОНД: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	259
РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	273
ПРОГРАММА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	288
ФОНД В. ПОТАНИНА: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	293
ГЕРМАНСКАЯ СЛУЖБА АКАДЕМИЧЕСКИХ ОБМЕНОВ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	294
К ТЕМЕ 6 «ФОНДЫ И ГРАНТОДАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ».....	299
ПЕРЕЧЕНЬ ФОНДОВ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	299
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ФОНДОВ.....	302
К ТЕМЕ 8 «СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ»	304
ФОРМЫ ЗАЯВОК НА КОНКУРСЫ РГНФ	304
ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК ПО ПРОГРАММАМ ЦЕНТРАЛЬНО-ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (CEU, BUDAPEST).....	322
К ТЕМЕ 10 «СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»	339
ОБРАЗЦЫ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	339
К ТЕМЕ 12 «ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»	344
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ В РГНФ	344
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В КОНКУРСАХ РФФИ	352
К ТЕМЕ 13 «ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ»	361
ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ РГНФ	361
ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ПРОЕКТАМ РФФИ.....	363
К ТЕМЕ 14 «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФАНДРАЙЗИНГА»	365
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 11 АВГУСТА 1995 Г. О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)	365

К ТЕМЕ 2 «ГРАНТЫ И ВИДЫ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»

ГРАНТЫ, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ РОССИЙСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГУМАНИТАРНЫМ ФОНДОМ

1. Виды конкурсов, проводимых РГНФ

1. Основной конкурс
2. Региональные конкурсы
3. Совместный конкурс научных проектов
4. Конкурс по подготовке научно-популярных книг
5. Целевой конкурс поддержки молодых ученых

2. Условия основного конкурса

Российский гуманитарный научный фонд проводит конкурсы научных проектов по следующим *областям знаний* гуманитарных наук:

- (01) история; археология; этнография;
- (02) экономика;
- (03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;
- (04) филология; искусствоведение;
- (06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека.

Виды конкурсов:

- конкурс научно-исследовательских проектов, осуществляемых научными коллективами (до 10 чел.) или отдельными учеными (вид конкурса — **а**);
- конкурс проектов по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук (вид конкурса — **б**);
- конкурс проектов создания информационных систем (вид конкурса — **в**);

- конкурс проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (вид конкурса — г);
- конкурс проектов по изданию научных трудов, подготовленных научными коллективами или отдельными учеными (вид конкурса — д);
- конкурс проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (вид конкурса — е);
- конкурс проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (вид конкурса — з).

Сроки подачи заявок по конкурсам «а», «б», «в», «г», «д», «е» — до 30 сентября текущего года. По конкурсам «з» — не позднее, чем за два месяца до начала зарубежного научного мероприятия.

Заявки принимаются по почте или могут быть доставлены лично на адрес фонда. Заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.

Общие правила конкурсов

В конкурсах могут принимать участие проекты российских ученых, постоянно проживающих и работающих на территории Российской Федерации. К конкурсам допускаются заявки всех ученых (независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности, а также независимо от ведомственной принадлежности научной организации, в которой работает автор (авторский коллектив) проекта).

В каждом проекте может быть только один руководитель. В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из видов конкурса. При этом одновременно ученый может являться руководителем не более трех проектов разных видов конкурса. В случае представления ученым в качестве руководителя проекта двух или более заявок по одному и тому же виду конкурса все эти заявки к конкурсу не допускаются.

Ученый, являющийся руководителем научно-исследовательского проекта РГНФ, в качестве исполнителя может участвовать не более чем в двух других научно-исследовательских проектах. Ученый, не являющийся руководителем научно-исследовательского проекта, может участвовать как исполнитель не более чем в трех научно-исследовательских проектах. Кроме того, ученый может быть руководителем одного научно-исследовательского проекта по любому дополнительному, региональному, целевому, совместному или международному конкурсу РГНФ.

1. Название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

2. Запрещается подавать один и тот же научно-исследовательский проект одновременно на различные конкурсы РГНФ.

3. В качестве организации финансирования может выступать только организация, с которой руководитель проекта состоит в трудовых отношениях. Финансирование через иные организации не допускается.

4. Срок выполнения научно-исследовательских проектов и проектов создания информационных систем не может превышать 2-х лет (до 2008 г. максимальный срок составлял 3 года).

Не допускаются к конкурсу:

- заявки, представленные с нарушением настоящих правил;
- заявки по одному и тому же проекту на разные конкурсы РГНФ, включая дополнительные, совместные, международные и региональные;
- заявки по проектам, ранее получившим поддержку РГНФ;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку или выпуск научных периодических и серийных изданий;

— заявки на подготовку или издание трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского на иностранные языки;

— заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом).

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей неподдержанных издательских проектов).

Экспертизу проходят только поданные на конкурс заявки. Рекомендательные письма и обращения Фонд не рассматривает.

Все допущенные к конкурсу заявки проходят многоэтапную независимую экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования. Эксперты оценивают актуальность проекта для данной отрасли знания, новизну поставленной проблемы, четкость изложения замысла, научный потенциал автора (авторского коллектива), перспективы реализации проекта.

Информация о прохождении экспертизы — строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать.

Рекомендации о поддержке проектов принимают экспертные советы РГНФ. Решение о поддержке и объеме финансирования проектов принимает совет Фонда.

Результаты конкурса сообщаются руководителям проектов в марте следующего года. Фонд извещает руководителя проекта (при наличии заполненных почтовых карточек, приложенных им к заявке):

- 1) о регистрации проекта и принятии его к рассмотрению;
- 2) о поддержке или отклонении проекта.

Мотивы отклонения заявки авторам не сообщаются.

Материалы исследований по поддержанным проектам должны быть опубликованы в первую очередь в российских научных изданиях. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр опубликованной работы должен быть представлен в Фонд. В соответствии с Уставом РГНФ, при публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например: 1) Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках научно-исследовательского проекта РГНФ («Название проекта»), проект № 09-01-00001а; 2) Издание (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РГНФ, проект № 09-02-00001г). Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной оценки отчета по проекту.

Условия финансирования поддержанных проектов

Средства, выделенные для финансирования проектов, могут быть использованы только на цели, указанные в проектах.

Сумма и условия финансирования поддержанных проектов сообщаются в информационных письмах руководителям проектов и организаций, через которые осуществляется финансирование.

3. Условия региональных конкурсов

В целях содействия гуманитарным научным исследованиям в Российской Федерации, развития научного потенциала ученых во всех регионах России, а также объединения усилий РГНФ и правительств республик, администраций краев и областей Российский гуманитарный научный фонд, в соответствии с заключенными между ним и субъектами РФ соглашениями «О конкурсах проектов в области гуманитарных наук», проводит ***семь региональных конкурсов:***

– «Российское могущество прирастать будет Сибирью и Ледовитым океаном»

- «Центральная Россия: прошлое, настоящее, будущее»
- «Волжские земли в истории и культуре России»
- «Урал: история, экономика, культура»
- «Северный Кавказ: традиции и современность»
- «Русский Север: история, современность, перспективы»
- «Северо-Запад России: история и современность».

Основная задача конкурсов — консолидация усилий федеральных и региональных органов власти для совместного финансирования актуальных исследований в области гуманитарных наук, включая междисциплинарные исследования, для поддержки научных школ и устойчивых научных коллективов, осуществляющих в регионах исследования, связанные с настоящим, прошлым и будущим России.

Виды региональных конкурсов:

— конкурс научно-исследовательских проектов, осуществляемых научными коллективами (до 10 чел.) или отдельными учеными (вид конкурса — а);

— конкурс проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (вид конкурса — г);

— конкурс проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (вид конкурса — е);

конкурсы проводятся по ***следующим областям знаний*** гуманитарных наук:

(01) история; археология; этнография;

(02) экономика;

(03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;

(04) филология; искусствоведение;

(06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека.

Финансирование проектов региональных конкурсов осуществляется на паритетных началах Фондом (50%) и правительствами или администрациями субъектов РФ (50%). В соответствии с соглашениями о порядке финансирования совместных региональных проектов между РГНФ и органами исполнительной власти каждого из субъектов РФ начало финансирования со стороны РГНФ осуществляется после перечисления денежных средств правительством или администрацией субъекта РФ.

4. Условия целевого конкурса поддержки молодых ученых

В целях повышения эффективности системы присуждения грантов молодым ученым Российский гуманитарный научный фонд проводит конкурсы проектов молодых ученых по следующим областям знаний гуманитарных наук:

- (01) история; археология; этнография;
- (02) экономика;
- (03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;
- (04) филология; искусствоведение;
- (06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека.

В конкурсах могут принимать участие проекты молодых (до 35 лет) российских ученых, постоянно проживающих и работающих на территории Российской Федерации, являющихся руководителями либо исполнителями научных проектов, финансируемых РГНФ.

Виды конкурсов:

- конкурс проектов стажировок молодых ученых в крупных научных центрах России (вид конкурса — **и**);
- конкурс проектов командировок молодых ученых для работы в библиотеках и архивах России (вид конкурса — **м**);

· конкурс проектов участия молодых ученых в научных мероприятиях за рубежом (вид конкурса — **н**).

Особенности различных видов конкурсов

Проекты стажировок молодых ученых в научных центрах России.

Срок выполнения проекта стажировки — не более 1 месяца.

Фонд финансирует расходы на командировки (оплата суточных по нормам Минфина РФ, оплата проезда и найма жилых помещений при служебных командировках); оплату договоров гражданско-правового характера с физическими лицами — научными консультантами; приобретение научной литературы, ксерокопирование документов в архивах, музеях, библиотеках.

Проекты командировок молодых ученых для работы в библиотеках и архивах России.

Срок выполнения проекта командировки — не более 1 месяца.

Фонд финансирует расходы на командировки (оплата суточных по нормативам Минфина РФ, оплата проезда и найма жилых помещений при служебных командировках); приобретение научной литературы, ксерокопирование документов в архивах, музеях, библиотеках.

Проекты участия молодых ученых в научных мероприятиях за рубежом.

К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие молодых российских ученых в научных мероприятиях, проводимых за рубежом.

Фонд оплачивает заявителям транспортные расходы на проезд от места жительства до места проведения мероприятия (по минимально возможному тарифу) и проживание в стране, где проводится мероприятие, на срок не более 7 дней (суточные и расходы на гостиницу по нормативам Минфина РФ). Оформление визы, медицинской страховки и организационный взнос за участие в научном мероприятии не оплачиваются.

(Информация взята с официального сайта РГНФ: <http://www.rfh.ru>)

ГРАНТЫ, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ РОССИЙСКИМ ФОНДОМ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Виды конкурсов, проводимых РФФИ

Фонд поддерживает исследования, направленные на получение новых научных знаний о природе, человеке и обществе по следующим областям знаний:

(01) математика, информатика и механика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия;

(04) биология и медицинская наука;

(05) науки о Земле;

(06) науки о человеке, природе и обществе,

(07) по созданию и развитию информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов для проведения фундаментальных исследований.

Конкурсы РФФИ:

1. Инициативные научные проекты (вид конкурса - а). Фондом поддерживаются проекты только фундаментальных исследований по областям знаний (01) – (06), которые выполняются небольшими (до 10 чел.) научными коллективами или отдельными учеными. Срок выполнения инициативного научного проекта – 1, 2 или 3 года.

2. Проекты развития материально-технической базы научных исследований (МТБ) по проектам, уже поддержанным РФФИ(вид конкурса – б). Фонд принимает к рассмотрению единую сводную заявку

организации на приобретение (изготовление) дорогостоящего оборудования для тех исследовательских проектов, которые уже поддержаны Фондом и будут выполняться в данной организации. Заявки направляются в Фонд только от имени руководителя организации. Срок выполнения проекта - 1 год, средства выделяются единовременно и целевым назначением только на приобретение оборудования и приборов или на их изготовление, а также на обеспечение их работоспособности; этапы разработки и макетирования не финансируются; заработная плата не предусматривается. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации на сопровождение проекта не взимаются. Если стоимость оборудования особенно велика, то пользование им, как правило, должно носить коллективный характер.

3. *Проекты создания и развития информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов (вид конкурса - в).*

Фондом поддерживаются проекты создания ИВТР для проведения фундаментальных исследований по областям знаний (01) - (06), а также проекты общенаучных систем. Срок выполнения проекта - 1, 2 или 3 года. Проекты по программному обеспечению высокопроизводительных вычислительных систем, выполняемые в рамках конкурса "В", представляют собой работы, направленные на решение крупных фундаментальных и прикладных задач по областям знаний (01-06), требующих большого объема вычислений. Содержанием проектов являются разработки параллельных вычислительных технологий в целях повышения эффективности использования многопроцессорных высокопроизводительных вычислительных систем.

Необходимым условием поддержки проектов является наличие вычислительной и программной базы и опыта решения крупных задач. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации на сопровождение проекта не взимаются.

4. Организация российских и международных научных мероприятий на территории России (вид конкурса - 2). Фондом принимаются к рассмотрению заявки на проведение научных мероприятий, в программе которых широко представлены фундаментальные аспекты науки по областям знаний. РФФИ рекомендует использовать русский язык в качестве одного из рабочих языков на международных мероприятиях, проводимых на территории России. РФФИ не поддерживает общеобразовательные программы и мероприятия с программой исключительно прикладного характера. Сроки представления заявок. Средства, выделяемые Фондом для организации и проведения научных мероприятий, используются только для компенсации следующих расходов: оплата труда эспертистов и переводчиков; начисления на оплату труда; расходы на командировки, связанные с организацией мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; канцелярские расходы и приобретение расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы – печатание тезисов докладов, программы и информационных писем; прокат аудио-видеотехники и аппаратуры для синхронного перевода. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации на сопровождение проекта не взимаются. Отчет о научном мероприятии, проведенном при финансовой поддержке РФФИ, должен быть представлен в Фонд в течение двух месяцев после окончания мероприятия. Если отчет не представлен в указанный срок или же представленный отчет не соответствует правилам и требованиям РФФИ, то все заявки, поступающие в дальнейшем на конкурс "Г" как от председателя оргкомитета, так и от организации, проводившей данное научное мероприятие, не будут допускаться к конкурсу в течение года.

5. Издательские проекты (вид конкурса - д). Фондом поддерживаются издания, обобщающие результаты фундаментальных исследований по разделам (01) – (07). Фонд не поддерживает издание научных журналов и трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского языка на иностранный. Срок выполнения издательского проекта – 1 год. В случае выпуска многотомного (серийного) произведения на очередной конкурс заявляются тома, готовые к сдаче в издательство; при этом РФФИ оставляет за собой право отказаться от издания последующих томов. Вместе с заявкой необходимо представить в РФФИ рукопись книги в печатном виде. Рукописи возвращаются авторам после подведения итогов конкурса.

При подаче на конкурс предложений об издании в переводе на русский язык лучших книг зарубежных ученых рассматриваются только книги, изданные за рубежом не более трех лет назад с года подачи заявки. Это условие не касается изданий классиков науки. Финансирование поддержанного проекта осуществляется через научную организацию, предложенную руководителем проекта. Заработная плата руководителю проекта и членам авторского коллектива, а также приобретение оборудования, командировочные и экспедиционные расходы не предусматриваются. Издание книг, объем которых превышает объем, указанный в заявке, не финансируется. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации на сопровождение проекта не взимаются.

6. Участие российских ученых в международных мероприятиях за рубежом (вид конкурса –з). Заявка должна поступить в Фонд не позднее, чем за 45 дней до начала мероприятия. Фонд поддерживает участие ученого в научном мероприятии только один раз в год. Если доклад представлен несколькими учеными, то РФФИ поддерживает участие только одного из соавторов доклада. Грант, выделяемый РФФИ по конкурсу "з", может быть

использован на частичную или полную оплату проезда на территории России от места жительства ученого до международного аэропорта вылета. Кроме того, допускается частичная оплата командировочных расходов, связанных с участием в работе международного научного мероприятия, в пределах суммы, выделенной Фондом по данному проекту. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации по сопровождению проекта не взимаются. РФФИ оплачивает билеты только в том случае, если они не оплачены другими фондами, спонсорами, оргкомитетами конференций и т.д. Полный срок командирования не должен превышать двух месяцев.

7. *Проекты поддержки Центров коллективного пользования (ЦКП) уникальными приборами и оборудованием (вид конкурса - и).* Конкурс проводился в 1996-2003 гг. Заявки принимались от организаций, имеющих на балансе комплекс научного оборудования для обеспечения фундаментальных исследований. Условием предоставления Фондом финансовой поддержки являлось обязательство организации действовать в качестве Центра коллективного пользования (ЦКП), безвозмездно обслуживать фундаментальные исследования, выполняемые в рамках инициативных проектов, поддержанных Фондом. В случае принятия Фондом положительного решения по заявке обязательства и регламент работы ЦКП оформлялись в виде договора между организацией и РФФИ. В 2003 г. Фонд поддерживал 113 ЦКП. С 2004 г. конкурс ЦКП прекращен.

8. *Проекты организации экспедиций (вид конкурса - к).* Фондом принимаются к рассмотрению заявки на организацию и проведение на территории Российской Федерации экспедиций и полевых исследований, проводимых только по тематике инициативных проектов, получивших гранты по конкурсу "а" РФФИ. Не принимаются заявки на организацию международных экспедиций на территории других государств. Срок выполнения проекта – один год, средства выделяются единовременно и

целевым назначением только на экспедиционные расходы. Заработная плата не предусматривается. Средства на возмещение организационно-технических расходов организации на сопровождение проекта не взимаются.

При организации комплексной экспедиции для выполнения работ по нескольким грантам РФФИ грантодержатели самостоятельно поручают одному из руководителей возглавить эту экспедицию, причем подается единая заявка от имени этого руководителя комплексной экспедиции.

2. Общие положения условий конкурсов РФФИ

Все виды поддержки фундаментальных научных исследований осуществляются Фондом на конкурсной основе независимо от возраста, ученого звания, ученой степени или должности, занимаемой ученым, а также ведомственной принадлежности научной организации, с которой ученый состоит в трудовых отношениях.

Каждый ученый может одновременно участвовать в нескольких видах конкурсов. При этом по каждому из конкурсов (кроме конкурса "г") ученый имеет право подать в качестве руководителя только одну заявку и соответственно стать по окончании конкурса руководителем только одного проекта, получившего финансовую поддержку РФФИ. В каждом из конкурсов "а", "р" и международных ученых, являющийся руководителем проекта, может одновременно участвовать еще только в одном проекте в качестве исполнителя. Запрещается участие в качестве исполнителя в проекте, руководимом административно подчиненным лицом.

Условием предоставления Фондом финансовой поддержки является обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, непременно опубликовав их, в том числе обязательно и в российских изданиях. При публикации любой научной работы, созданной по итогам исследований в рамках финансируемого Фондом проекта, авторы

обязаны ссылаться на полученный грант с указанием его номера. Обязательным условием является также согласие авторов на опубликование Фондом отчета по проекту (в печатном и электронном виде).

Фонд не дает рекомендаций по изменению или дополнению формулировок в научной части проектов, представляемых на конкурс.

К конкурсу не допускаются:

- проекты, оформленные не по правилам;
- издательские проекты без рукописи или пробного перевода;
- проекты, представленные по факсу, по электронной почте или на дискетах;
- проекты, поступившие в Фонд после объявленного срока.

Запрещается подавать один и тот же инициативный проект одновременно на различные конкурсы РФФИ (например, на “а” и международные). Проект, поддержанный по какому-либо конкурсу, запрещается заявлять в дальнейшем на любые конкурсы.

Представленные на конкурс материалы не возвращаются (кроме рукописей издательских проектов, которые возвращаются после утверждения итогов конкурса советом РФФИ). Не допускаются замены страниц и изменения в тексте поданного проекта.

По всем конкурсам к рассмотрению будут приниматься только те заявки, которые оформлены с помощью интерактивной (через Интернет) системы "Грант-Экспресс". Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее), подготовка заявки, регистрация заявки. После получения регистрационного номера руководитель проекта должен распечатать и представить в РФФИ 1 (один) печатный экземпляр заявки (для проектов региональных конкурсов – 2 (два) печатных экземпляра заявки представить в региональный экспертный совет), а для издательских проектов - также рукопись книги или пробный перевод. После

подписания заявки руководителем изменения и дополнения не принимаются. Печатные экземпляры заявок, распечатанные не из "Грант-Экспресс", не рассматриваются.

Заявка включают следующие формы, заполняемые в он-лайновой системе:

Форма Т. Титульная страница заявки в РФФИ

Форма 1. Данные о проекте

Форма 2. Данные о руководителе и основных исполнителях

Форма 3. Данные об организации

Форма 4. Содержание инициативного проекта

Форма 6. Данные о научном мероприятии

Форма 10. Содержание издательского проекта

Форма 11. Данные по организации экспедиционных работ

(Информация взята с официального сайта РФФИ: <http://www.rffi.ru>)

ПРОГРАММА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Порядок проведения конкурсов

В ходе заявочной компании любой молодой кандидат наук, молодой доктор наук или научная школа могут подать заявку на соискание гранта

Сбор заявок грантосоискателей: Подача заявки осуществляется путём заполнения интерактивных форм на сайте. После заполнения всех форм предлагается распечатать созданную по введённым данным документацию и, проставив необходимые подписи и печати, выслать бумажное подтверждение в двух экземплярах в Роснауку. После того, как бумажное подтверждение будет получено, на персональной странице грантосоискателя появится соответствующее сообщение. Только после получения бумажного подтверждения заявка попадает на рассмотрение.

Заявка включает в себя: Заявление, Квалификационная карта участника конкурса, Сведения о соискателе гранта, Сведения о руководителе(ях) (для молодых кандидатов наук и научных школ), Сведения о коллективе научной школы, Описание научного исследования, Сведения о членах коллектива научной школы, Сведения об организации, Техническое задание, Календарный план, Смета расходов.

Поданные заявки проходят оценку и сопоставление. Результаты этой оценки направляются в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы-победители по каждой из областей знаний.

Формирование списка победителей Списки победителей размещаются на сайте. На персональной странице грантосоискателя выводится сообщение о результате конкурса. Победители конкурса заключают с Федеральным агентством по науке и инновациям договор (соглашение), согласно которому осуществляется финансирование.

Для заключения договора победитель через интерактивные формы на сайте вводит дополнительные и уточняет ранее введенные сведения, необходимые для заключения договора (соглашения). После ввода и уточнения всех данных грантополучателю предлагается распечатать созданный по введенным данным комплект документов и, проставив необходимые подписи и печати, выслать бумажное подтверждение в двух экземплярах в Роснауку. Документы на финансирования включают: Договор (Соглашение), Техническое задание, Календарный план, Смета расходов, Реквизиты организации. Сообщение о том, что документы получены, появится на персональной странице грантополучателя. Поступившие документы рассматриваются в Роснауке. Процесс рассмотрения документов и результаты их проверки также отражаются на персональной странице грантополучателя. Если к документам имеются замечания, то сообщение об этом появится на персональной странице. Грантополучателю будет

предложено исправить документы и вновь выслать их в Роснауку. Начало финансирования возможно только после получения бумажного подтверждения документов и их утверждения в Роснауке. Один экземпляр утвержденных документов высылается на адрес организации-участника конкурса.

Между грантополучателями, заключившими договор, распределяются финансовые активы, выделенные государством. Информация о размере и дате отправленных на счет организации денежных средств размещается на персональных страницах грантополучателей.

В период отчётной компании представляется научный и финансовый отчеты о проделанной работе. По завершению этапа работы и работы в целом представляются научный и финансовый отчеты. После заполнения предложенных интерактивных форм формируются отчетные документы, которые подписываются и высылаются в Роснауку в двух экземплярах. Когда бумажные подтверждения годовых отчетов будут получены, сообщение об этом появится на персональной странице грантополучателя. Только после получения бумажного подтверждения отчеты поступают на рассмотрение экспертной комиссии. В том случае, если к финансовому отчету имеются замечания, грантополучателю будет предоставлена возможность исправить отчет и вновь выслать исправленный вариант в Роснауку. После утверждения финансового отчета в Роснауке один экземпляр финансового отчета высылается грантополучателю на адрес организации-участника конкурса.

Экспертная комиссия оценивает поступившие от грантополучателей отчеты. Результаты этой оценки поступают в Совет по грантам. На основании результатов экспертизы Совет принимает решение о продолжении или прекращении финансирования гранта. Информация о результатах экспертизы отчетов и продолжении (прекращении)

финансирования гранта размещается на персональной странице грантополучателя.

Статистика по конкурсу молодых кандидатов наук 2007 года

	Область знаний	Квота	Заявок подано
1	Математика и механика	39	139
2	Физика и астрономия	73	212
3	Химия, новые материалы и химические технологии	69	293
4	Биология, сельскохозяйственные науки и технологии	60	419
5	Науки о Земле	45	191
6	Общественные и гуманитарные науки	83	700
7	Медицина	24	149
8	Технические и инженерные науки	80	401
9	Информационно-телекоммуникационные системы и технологии	15	91
Итого		488	2595

Статистика по конкурсу молодых докторов наук 2007 года

	Область знаний	Квота	Заявок подано
1	Математика и механика	8	10
2	Физика и астрономия	10	14
3	Химия, новые материалы и химические технологии	6	9
4	Биология, сельскохозяйственные науки и технологии	10	27
5	Науки о Земле	5	7
6	Общественные и гуманитарные науки	18	68
7	Медицина	22	41
8	Технические и инженерные науки	16	23
9	Информационно-телекоммуникационные системы и технологии	5	7
Итого		100	206

К ТЕМЕ 3 «ФАНДРАЙЗИНГ И ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»

ОПИСАНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Британская стипендиальная программа Newton International Fellowships

Британская стипендиальная программа Newton International Fellowships учреждена Британским Королевским Обществом, Королевским Инженерным Обществом и Британской Академией гуманитарных наук. Стипендии, выделяемые в рамках программы, направлены на поддержку научной работы в Великобритании защитившихся молодых ученых (postdoctoral fellows). Двухгодичная стипендиальная программа покрывает расходы на различные исследования в сфере социальных, инженерных, гуманитарных и естественных наук. Стипендия включает 24 тысячи фунтов стерлингов ежегодно на покрытие расходов на проживание и 8000 фунтов стерлингов на покрытие расходов на исследования, а также 2000 фунтов стерлингов на проезд. По окончании стипендиальной программы со стипендиатом будет поддерживаться дальнейшая связь для построения долгосрочных межуниверситетских отношений.

Сайт программы: <http://www.newtonfellowships.org>

2. Стипендии Международного фонда Мацумае (Япония) для исследователей

Основная цель Фонда - содействие дружбе и взаимопониманию между народами, поддержка миролюбивой политики Японии путем углубления связей между японскими учеными и учеными из других стран. Доктор Мацумае при создании Фонда и организации его деятельности ориентировался на Фонд Гумбольта, работающий в Германии. Фонд приглашает активных молодых исследователей с выдающимися данными,

независимо от пола, расы, религиозных убеждений и национальности, и считает, что понимание Японии, установление доверия и дружбы с японцами будут реальным вкладом в укрепление мира во всем мире. Фонд старается охватить как можно больше стран. Предпочтение отдается естественным и инженерным наукам, а также медицине. Социальные и гуманитарные науки пользуются меньшей поддержкой Фонда. С 1980 по 2007 годы стипендию получили 598 человек из 109 стран.

Заявители должны иметь кандидатскую степень (или ей эквивалентную) или иметь двухлетний исследовательский стаж после получения степени магистра. Они должны говорить по-английски или по-японски. Кандидаты никогда раньше не должны были бывать в Японии. От лиц, ранее приглашавшихся Фондом, заявления не принимаются ни при каких обстоятельствах. Заявления должны прийти из родных стран кандидатов, где они должны работать и куда должны вернуться после окончания стипендии. Отобранные 20 стипендиатов будут приглашены в Японию на 3-6 месяцев.

Заявители сами выбирают принимающую организацию. Это может быть университетская исследовательская лаборатория, национальная исследовательская организация или частная фирма с исследовательскими возможностями. До подачи заявления кандидат должен получить согласие принимающей организации. Фонд не подбирает такие организации и не консультирует по этим вопросам.

Стипендиату оплачиваются билеты экономического класса от ближайшего к его месту жительства аэропорта до Токио и обратно по прямому маршруту. На первоначальное размещение (обустройство, местный транспорт и т.д.) стипендиату выделяется 100 тысяч йен. Для оплаты обучения, расходных материалов при исследованиях, питания, проживания, транспорта и т.п. стипендиат ежемесячно получает 240 тысяч йен.

В Перечень входит описание предлагаемого проекта и письмо от принимающего ученого и (или) руководителя принимающей организации, подтверждающее сроки пребывания и исследовательские возможности организации. В Ассоциации можно также получить адреса некоторых научных организаций Японии. Заявления рассматриваются Отборочным комитетом с учетом учебных и научных достижений кандидата и достоинств предлагаемого проекта.

Для стипендиатов организуется учебный тур, знакомящий их с Японией. Каждый год издается сборник аннотаций работ стипендиатов и специальный справочник.

Регулярно выходит информационный бюллетень. Все это позволяет Фонду поддерживать связь с бывшими стипендиатами.

Сайт программы: <http://www.aha.ru/~study/mapdo/15-06-08-1.htm>

3. Стипендиальная программа для студентов, аспирантов и преподавателей Erasmus Mundus "ExternalCooperationWindow"

Стипендия ErasmusMundus в MiddleEastTechnicalUniversity, Ankara, Turkey (Средневосточный Технический Университет, Анкара, Турция) предназначена для студентов российских студентов, аспирантов и преподавателей, а также выпускников университетов, обладающих дипломом российского вуза. Для участия в программе студентам необходимо пройти как минимум один курс обучения в России. Выпускникам необходимо к заявке приложить мотивационное письмо, объясняющее выгоды, которые заявитель извлечет из участия в стипендиальной программе. Стипендия покрывает расходы на проезд, проживание, страховку и обучение. Программы для различных групп заявителей различаются и могут длиться от одного академического года и дольше. Подробную информацию на английском языке о программах и документах можно найти в приложении.

Сайт программы: <http://www.utu.fi/en/iii/>

4. Стипендия "Молодая Европа" от фонда Хайнца Шварцкопфа

Фонд Хайнца Шварцкопфа дает студентам возможность познакомиться с жизнью сверстников за рубежом с помощью образовательного путешествия. Вы познакомитесь с культурой и политической жизнью принимающей стороны. Данная стипендия предоставляется молодым людям для изучения отношения принимающей стороны к Европейскому Союзу для лучшего взаимопонимания европейских народов и ценностей Европейского союза. Размер стипендии составляет 550 Евро. При этом 400 Евро выплачивается в начале путешествия, последующие 150 Евро выплачиваются после предоставления отчета о поездке. Автор особенно удачного отчета может быть награжден дополнительной денежной премией. Заявки принимаются до 1 марта и 1 сентября каждого года. Решение о предоставлении стипендии принимается до 15 марта и 15 сентября текущего года. Заявки необходимо подавать не менее, чем за 8 недель до предполагаемой даты въезда в страну. Длительность путешествия - 3 недели. Принимать участие в конкурсе могут европейцы 18- 26 лет. Для граждан Восточной Европы стипендия предоставляется только для поездки в Германию.

В заявке должна быть четко и убедительно сформулирована цель поездки, что и какими способами претендент хочет изучить на территории Германии. Все документы должны быть представлены на немецком или английском языке. Немецкий язык является предпочтительным.

В заявку входят:

- автобиография в форме таблицы;
- письмо-обоснование, почему Вы выбрали именно Германию, какую тему хотите исследовать, какими способами;
- календарный план работы над темой исследования, маршрут поездки и средства передвижения;
- заполненный бланк-заявку.

Сайт: <http://www.heinz-schwarzkopf-stiftung.de/?area=4&areaS=661>

5. Стипендиальная программа для студентов Коперникус

Программа объединяет три общества в Берлине, Гамбурге и Мюнхене, содействующих студентам из Восточной, Юго-Восточной и Центральной Европы. Каждый семестр 20 студентов получают шестимесячную стипендию для учебы в Берлине, Гамбурге или Мюнхене, а затем проходят двухмесячную стажировку на каком-либо предприятии или в организации.

Срок подачи документов истекает 1 сентября 2008

Университеты располагают самыми разнообразными курсами лекций, семинаров, рабочими группами. Стипендиаты свободны в выборе предметов. Однако КОПЕРНИКУС ожидает от своих стипендиатов не менее двух положительных оценок (за реферат, письменный или устный экзамен) по пройденным курсам обучения. Стажировку организует КОПЕРНИКУС совместно со своими стипендиатами. Среди организаций, предоставляющих стажировку, преобладают международные предприятия, канцелярии, учреждения и организации, ориентированные по преимуществу на Восточную Европу. КОПЕРНИКУС обеспечивает проживание стипендиатов в семьях или в общежитиях. Большинство стипендиатов живет в семьях. КОПЕРНИКУС оплачивает все необходимые расходы, связанные с проживанием. В том числе: расходы на квартирование, питание, медицинское страхование, зачисление в студенты и общественный транспорт. Ежемесячно выплачиваются деньги на карманные расходы. Кроме того, КОПЕРНИКУС финансирует приемлемые по цене расходы, связанные с прибытием или выездом, компенсирует расходы на визы. В конкурсе могут участвовать студенты с хорошим и очень хорошим знанием немецкого языка, отучившиеся не менее четырех семестров по следующим специальностям: 1. Право 2. Политология 3. Экономика 4. Информационные технологии и близкие к ним предметы 5. Технические предметы (физика, экономическая инженерия).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- краткая информация о себе, заполненная по специальной форме (формуляр расположен на сайте в интернете, его адрес см. ниже);
- обоснование подачи документов (две-три страницы, где подробно описаны причины, побудившие Вас участвовать в программе КОПЕРНИКУС);
- автобиография, оформленная в виде таблицы;
- письмо на фирму (заявление на адрес вымышленной фирмы, предоставляющей стажировку, с описанием Ваших личных интересов. При помощи этого письма и автобиографии КОПЕРНИКУС предпримет попытку получить место практиканта для своих стипендиатов. Пример такого заявления расположен на сайте в интернете);
- письмо с описанием вашего представления о принимающей семье;
- копия и перевод аттестата зрелости;
- копия и перевод зачетной книжки;
- документ, подтверждающий ваше знание немецкого языка;
- фотография.

Сайт: <http://www.copernicus-stipendium.de/>

6. Стипендиальная программа ГИИМ

Германский исторический институт в Москве (ГИИМ)

(Представительство фонда DGIA) предлагает стипендии для докторантов, занимающихся немецкой историей XVIII-XX вв. (до 4 месяцев). Стипендии предоставляются для того, чтобы аспиранты могли работать в московских библиотеках и архивах. Размер месячной стипендии фиксируется ГИИМ на примере немецких стандартов.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- Краткая информация о теме докторской диссертации и уже проделанной по
- данной теме работе (2-3 стр.)

- Обоснование необходимости Вашего пребывания в Москве (какие библиотеки,
- архивные фонды, научные учреждения Вы собираетесь посетить и т.п.) (1-2 стр.)
- Рекомендация научного руководителя (или другого ученого, специалиста в данной области) (не более 1 стр.)
- Краткая автобиография (со списком публикаций)
- Заявление о том, что во время получения стипендии ГИИМ Вы не будете получать какой-либо зарплаты или другой стипендии из европейских или североамериканских источников
- Ксерокопия кандидатского диплома
- Пожелания относительно сроков пребывания в Москве

Сайт ГИИМ: <http://www.dhi-moskau.de/>

7. Федеральная стипендиальная программа Благотворительного фонда В.Потанина

Цель программы - поддержать будущую интеллектуальную и деловую элиту, расширить возможности стипендиатов для профессиональной и личностной самореализации, повысить их веру в собственные силы.

За 8 лет в конкурсных отборах участвовало более 100 000 студентов-отличников, стипендиатами стало более 10 000 человек.

В 2008/09 учебном году Федеральная стипендиальная программа охватит 67 ведущих государственных вузов, стипендиатами станут 1330 студентов. Размер стипендии, которая выплачивается в течение календарного года, составляет 3 000 рублей в месяц.

Как стать стипендиатом

Стипендия назначается по результатам конкурсных отборов, которые в 2008/09 году пройдут по следующему графику:

С 15 сентября до 15 ноября 2008 года в конкурсных отборах примут участие студенты 33 вузов-участников программы, расположенных в Центральном, Северо-Западном, Южном федеральном округах, части Приволжского округа и Москвы.

С 15 февраля до 15 апреля 2009 года конкурсы охватят 34 вуза в Сибирском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах, части Приволжья и Москвы.

«Входной билет» на конкурс - зачетка с только «отличными» оценками за две последние сессии. Конкурсы состоят из тестирования на логику, интеллект и эрудицию, и игрового тура. Параметры отбора – лидерские качества, нестандартность мышления, умение работать в команде и нацеленность на результат.

Новые возможности: от стипендии к гранту

Получение стипендии – лишь часть программы лидерства для талантливых студентов. Стипендиаты примут участие в зимних и летних школах, цель которых – помочь студентам реализовать свои инициативы в сфере общественно-полезной деятельности, студенческого самоуправления и работы студенческих научных обществ.

Стать участниками Школы смогут стипендиаты, которые уже включились в общественную и научную жизнь и представили в Фонд проектную заявку по одному из вышеназванных направлений. Заявку составляет проектная группа, в которую должны входить как минимум три стипендиата. Помимо заявки группа должна представить письмо поддержки от организации, которая готова выступить в качестве партнера данного проекта.

Студенты второго курса, которые еще не включились в активную общественную и научную жизнь и не вошли в состав какой-либо проектной группы могут стать участниками Школы, представив в Фонд краткое эссе на тему: «Что я хочу и могу изменить в жизни своего города (вуза, факультета)».

Конкурс проектных заявок начнется сразу же по завершении конкурсных отборов стипендиатов в вузах. Осенью прием заявок завершится 30 ноября, а весной – 30 апреля. Итоги конкурса проектных заявок будут подведены соответственно 20 декабря и 20 мая.

На школах студенты будут дорабатывать свои проекты и публично презентовать их. По результатам грантового конкурса лучшие проекты получают гранты Благотворительного фонда на реализацию. Грантовый фонд зимней и летней школы – 2 000 000 рублей. Максимальный размер одного гранта – 200 000 рублей.

Всего в работе каждой Школы (зимней и летней) примут участие 600 стипендиатов.

В работе школ примут участие молодые преподаватели – грантополучатели фонда, которые выступят с открытыми научно-популярными лекциями перед стипендиатами.

Сайт Благотворительного фонда В.Потанина: www.stipendia.ru

К ТЕМЕ 5 «ОБРАЩЕНИЕ В ФОНДЫ»

РОССИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОНД: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Общая информация о фонде

Российский гуманитарный научный фонд создан постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 1994 г. № 1023 "О Российском гуманитарном научном фонде".

Фонд является государственной некоммерческой организацией в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и уставом РГНФ.

Деятельность Фонда строится на принципе самоуправления, который заключается в праве самостоятельно выбирать области гуманитарных исследований, распределять внебюджетные средства и утверждать распределение ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, по областям гуманитарных наук и проектам на конкурсной основе.

Фонд осуществляет реализацию стоящих перед ним задач во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, общественными научными организациями и объединениями.

В своей деятельности Фонд придерживается принципа предоставления ученым права свободы творчества, выбора направлений и методов проведения гуманитарных научных исследований.

Основной целью Фонда является поддержка гуманитарных научных исследований и распространение гуманитарных научных знаний в обществе.

На конкурсы РГНФ в 1995-2004 гг. поступило свыше 40 тысяч заявок. Поддержку Фонда получили 14 074 научных проектов в более чем 800 организациях почти всех регионов Российской Федерации, в том числе более 8 тысяч исследований, вышло в свет более 3 тысяч научных изданий, проведены сотни экспедиций и научных конференций (соответственно 482 и 965 проектов), внедрены 395 проектов по созданию информационных систем, поддержаны 1 106 проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом, 249 проектов развития научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований; идет

неуклонный рост числа поступающих заявок, общее число которых в последние годы превышает четыре тысячи.

Фонд активно содействует развитию науки в регионах: проводит региональные конкурсы совместно с администрациями 32 регионов России, осуществляет бесплатную рассылку изданной при поддержке Фонда научной литературы в библиотеки всех субъектов РФ.

С 1998 г. в целях консолидации усилий центральных и региональных органов по поддержке науки проводятся региональные конкурсы. Фонд осуществляет международное сотрудничество. РГНФ располагает уникальной базой данных по гуманитарным исследованиям в России, проводит науковедческие исследования, является учредителем бюллетеня "Вестник Российского гуманитарного научного фонда" и журнала "Науковедение", регулярно издает "Аннотированный каталог научной литературы, изданной при финансовой поддержке РГНФ".

Издательская программа РГНФ является крупнейшей в России в области научного книгоиздания. Книги, изданные при поддержке Фонда, имеют поистине общенациональное значение: они формируют новые представления в области политики, государственного управления, экономики, истории, социального устройства общества, служат сохранению и развитию культурного и духовного наследия народов России, их языков и народного творчества. Практически все Государственные премии России и премии Правительства РФ в области гуманитарных и общественных наук за последние годы присуждены работам, выполненным при поддержке РГНФ. Важна для развития науки и образования в регионах России осуществленная Фондом бесплатная рассылка более ста пятидесяти тысяч томов научной литературы, изданной при поддержке РГНФ в 101 научную библиотеку субъектов Российской Федерации.

Сегодня РГНФ стал одним из основных источников финансирования гуманитарных исследований в России. Конкурсная и адресная поддержка

наиболее важных и перспективных работ, осуществляемая Фондом, в настоящее время принята и поддержана научной общественностью страны. Деятельность РГНФ - уникальный пример успешных целенаправленных государственных усилий по сохранению потенциала гуманитарной науки страны, реальное и признанное достижение государственной политики в области развития науки в России.

Основные положения Устава РГНФ

I. Общие положения

1. Российский гуманитарный научный фонд (далее именуется - Фонд), созданный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 1994 г. N1023 "О Российском гуманитарном научном фонде", является государственной некоммерческой организацией в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации.

2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим уставом. Деятельность Фонда строится на принципе самоуправления, который заключается в праве самостоятельно выбирать области гуманитарных исследований, распределять внебюджетные средства и утверждать распределение ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, по областям гуманитарных наук и проектам на конкурсной основе, а также по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Фонд осуществляет реализацию стоящих перед ним задач во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, общественными научными организациями и объединениями. В своей деятельности Фонд придерживается принципа предоставления

ученым права свободы творчества, выбора направлений и методов проведения гуманитарных научных исследований.

3. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в органах федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки и эмблему.

4. Официальное наименование Фонда - Российский гуманитарный научный фонд, наименование на английском языке - Russian Foundation for Humanities.

II. Основные направления деятельности Фонда

6. Основной целью Фонда является поддержка гуманитарных научных исследований и распространение гуманитарных научных знаний в обществе.

7. Для достижения основной цели Фонд:

а) проводит отбор на конкурсной основе: научно-исследовательских проектов по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов по изданию научных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук; российских участников научных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов по развитию базы научных исследований в области гуманитарных наук, включая создание и приобретение приборов, средств и технологий информационного обеспечения;

б) разрабатывает и утверждает порядок рассмотрения представляемых на конкурс научных проектов, порядок проведения экспертизы научных проектов и предложений;

в) осуществляет финансирование отобранных научных проектов и мероприятий, а также контролирует использование выделенных средств;

г) поддерживает международное научное сотрудничество в области гуманитарных наук, включая финансирование совместных научных проектов;

д) осуществляет в установленном порядке подготовку, выпуск и распространение информационных и других материалов о деятельности Фонда, распространяет информацию в области гуманитарных научных исследований в Российской Федерации и за рубежом;

е) издает и распространяет за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на развитие информационной базы Фонда, бюллетень в целях информирования общественности и ученых о своей деятельности, публикации методических, аналитических и иных материалов Фонда, результатов актуальных и наиболее значимых исследований, проводимых за счет средств Фонда. Бюллетень распространяется бесплатно среди государственных научных библиотек, органов государственной власти и ведущих государственных научных организаций;

ж) участвует в выработке предложений по формированию государственной научно-технической политики в области гуманитарных научных исследований.

8. Фонд имеет право: осуществлять экспертизу научных проектов и проводить их конкурсный отбор по заказу федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российских и иностранных организаций за счет средств заказчика; создавать представительства и филиалы, действующие на основе утвержденных Фондом положений.

9. Объявления о проведении конкурсов, результаты конкурсного отбора, решения Фонда о финансировании проектов и мероприятий, а также другие

материалы о деятельности Фонда публикуются в печати и распространяются через электронные средства информации.

III. Порядок образования и использования средств Фонда. Имущество Фонда

10. Средства Фонда формируются за счет средств федерального бюджета, добровольных взносов и пожертвований организаций и граждан, в том числе иностранных юридических и физических лиц, а также средств иных источников, не запрещенных законом. Средства Фонда формируются в рублях и в иностранной валюте.

11. Средства Фонда используются на:

а) финансирование научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсах, проводимых Фондом;

б) приобретение и распространение научной информации в целях поддержки гуманитарных научных исследований;

в) содержание аппарата, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз.

12. Средства Фонда не могут быть израсходованы на цели, не соответствующие направлениям деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

13. Финансирование проектов и мероприятий осуществляется на основе соглашения между Фондом и получателем средств, неотъемлемой частью которого являются:

а) сметы расходов средств по научным проектам и мероприятиям, согласованные с научными руководителями этих проектов;

б) сводная смета по совокупности научных проектов и мероприятий, выполняемых получателем средств;

в) обязательство научного руководителя проекта опубликовать результаты исследований, полученные за счет средств Фонда, и сделать их общественным достоянием;

г) положение о том, что Фонд не несет ответственности за результаты работ, проводимых за счет его средств.

14. За счет средств федерального бюджета, выделенных по соответствующим разделам бюджетной классификации Российской Федерации, Фонд финансирует научные проекты и иные мероприятия, отобранные на конкурсной основе и выполняемые в научных организациях. В рамках научного проекта, выполняемого государственной научной организацией, средства федерального бюджета могут быть направлены на приобретение или ремонт научного оборудования при условии заключения с Фондом дополнительного соглашения о порядке использования этого оборудования для выполнения других научных проектов, финансируемых за счет средств Фонда.

15. За счет средств внебюджетных источников Фонд может финансировать научные проекты и мероприятия, выполняемые как юридическими, так и физическими лицами.

16. Фонд предоставляет средства на безвозвратной основе. Средства выделяются Фондом на конкурсной основе независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы научной организации, а также возраста, ученого звания, ученой степени или должности ученого, принявшего участие в конкурсе.

17. Фонд воздерживается от внесения каких-либо изменений или дополнений в научные проекты, представленные на его рассмотрение.

18. Фонд обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником в оперативном управлении. Фонд не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

19. Фонд не имеет научно-исследовательских учреждений и лабораторий.

20. Фонд отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Фонда несет собственник имущества.

IV. Организация деятельности Фонда

21. Порядок управления Фондом определяется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

22. Высшим органом управления Фонда является совет Фонда. В состав совета Фонда входят председатель совета Фонда, его заместитель и 24 члена совета Фонда. Председатель совета Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности Правительством Российской Федерации. Заместитель председателя совета Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности председателем совета Фонда по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, с последующим утверждением назначения и освобождения Правительством Российской Федерации. Члены совета Фонда утверждаются Правительством Российской Федерации на 4-летний срок по представлению председателя совета Фонда, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики. Председатель совета Фонда, его заместитель и члены совета Фонда не участвуют в экспертизе научных проектов и в работе экспертных советов Фонда.

23. Совет Фонда:

а) определяет стратегические вопросы развития Фонда, направления участия Фонда в реализации государственной научно-технической политики в области гуманитарных наук, в том числе региональной и международной;

б) представляет на утверждение в Правительство Российской Федерации предложения о внесении изменений в устав Фонда, согласованные с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики;

в) определяет перечень направлений, по которым Фонд объявляет конкурс научных проектов, принимает решения об объявлении конкурсов;

г) утверждает: список экспертных советов Фонда и их состав, а также общий список экспертов Фонда; распределение средств, предназначенных на проведение конкурсов; результаты конкурсного отбора научных проектов и иных мероприятий; объем финансирования научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также изменение объема финансирования; ежегодно бюджет, баланс и отчет об использовании средств Фонда; состав бюро совета Фонда по представлению председателя совета Фонда;

д) определяет размер средств, направляемых на содержание аппарата Фонда, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз;

е) разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие конкурсную деятельность Фонда;

ж) устанавливает численность работников аппарата Фонда;

з) осуществляет контроль за деятельностью аппарата Фонда, заслушивает отчет директора Фонда о работе аппарата Фонда, рассматривает и контролирует исполнение бюджета Фонда;

и) принимает решения о создании представительств и филиалов Фонда;

к) принимает иные решения по принципиальным вопросам деятельности Фонда.

24. Решения совета Фонда являются обязательными для исполнения аппаратом Фонда.

25. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 15 его членов. Решения по всем вопросам, кроме внесения изменений в устав Фонда, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета Фонда является решающим. Предложения об изменении устава Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов от списочного состава совета Фонда.

26. Заседания совета Фонда проводятся 2 раза в год. Дата и повестка дня заседания должны быть сообщены членам совета Фонда не позднее чем за 2 недели до его проведения. Внеочередные заседания совета Фонда созываются председателем совета Фонда. Председатель совета Фонда обязан созвать внеочередное заседание совета Фонда, если этого требуют не менее 10 членов совета Фонда. Дата и повестка дня внеочередного заседания совета Фонда, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены членам совета Фонда не позднее чем за 2 недели до его проведения.

27. В период между заседаниями совета Фонда в соответствии с настоящим уставом действует бюро совета Фонда в составе 7 членов совета Фонда.

28. Бюро совета Фонда: а) принимает решения об объявлении конкурсов и иных мероприятий по направлениям, поддерживаемым Фондом, в период между заседаниями совета Фонда и утверждает результаты текущих конкурсов; б) утверждает объем финансирования текущих научных проектов, иных текущих мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также других текущих мероприятий Фонда; в) принимает в случае необходимости решение об изменении объема финансирования научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе и финансируемых за счет средств Фонда, и вносит его в совет Фонда; г) осуществляет контроль за ходом выполнения решений совета Фонда; д)

осуществляет подготовку заседаний совета Фонда; е) решает другие задачи по поручению совета Фонда.

29. Решения бюро совета Фонда, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения аппаратом Фонда и подлежат обязательному утверждению на очередном заседании совета Фонда. Заседания бюро совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

30. Председатель совета Фонда: а) руководит работой Фонда и бюро совета Фонда; б) проводит заседания совета Фонда; в) обеспечивает достижение основной цели деятельности Фонда в соответствии с настоящим уставом; г) утверждает в соответствии с решениями совета Фонда, бюро совета Фонда и настоящим уставом смету доходов и расходов Фонда; д) представляет Фонд в государственных органах, а также в организациях; е) несет персональную ответственность за деятельность Фонда.

31. Аппарат Фонда: а) выполняет решения совета Фонда и бюро совета Фонда; б) осуществляет в пределах предоставленных советом Фонда полномочий текущее финансирование научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также других направлений деятельности Фонда; в) организует проведение экспертизы научных проектов и иных мероприятий в соответствии с утвержденными инструктивными документами; г) осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда исполнителями научных проектов и иных мероприятий; д) осуществляет подготовку отчетных документов Фонда; е) осуществляет подготовку материалов к заседаниям бюро совета Фонда и совета Фонда; ж) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Фонда.

32. Аппарат Фонда возглавляет директор Фонда. Директор Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности председателем совета Фонда по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, с последующим утверждением назначения и освобождения Правительством Российской Федерации.

33. Директор Фонда: а) руководит деятельностью аппарата Фонда; б) представляет Фонд в государственных органах, а также в организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим уставом; в) издает приказы, обязательные для исполнения работниками аппарата Фонда; г) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда; д) утверждает инструктивные документы, регламентирующие деятельность аппарата Фонда; е) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Фонда; ж) представляет на утверждение председателю совета Фонда проект сметы доходов и расходов Фонда; з) представляет в совет Фонда и бюро совета Фонда материалы, требующие утверждения в соответствии с настоящим уставом; и) проводит регулярно аттестацию работников аппарата Фонда; к) решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Фонда; л) руководит текущей финансовой деятельностью Фонда в пределах полномочий, предоставленных советом Фонда, и несет за нее персональную ответственность.

34. Председатель совета Фонда, его заместитель и директор Фонда не могут занимать свои должности более двух 4-летних сроков подряд. Члены совета Фонда не могут состоять в совете Фонда более двух 4-летних сроков подряд. Члены совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд является основным местом работы председателя совета Фонда, его заместителя и директора Фонда.

35. Условия оплаты труда председателя совета Фонда, его заместителя, директора Фонда и работников аппарата Фонда определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

V. Учет и отчетность Фонда

36. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Фонд представляет отчет о своей деятельности в Правительство Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, ответственный за проведение единой государственной научно-технической политики. Фонд ежегодно публикует свои отчеты, включая распределение финансовых средств по направлениям деятельности. Деятельность Фонда не составляет коммерческой тайны.

VI. Международные связи Фонда

38. Фонд развивает и углубляет связи в области гуманитарных наук с международными и иностранными организациями и фондами, осуществляющими поддержку научных исследований.

В этих целях Фонд заключает с ними соответствующие соглашения о сотрудничестве, в том числе о совместном проведении конкурсов и создании совместных коллективов экспертов на взаимно согласованных условиях.

VII. Реорганизация и прекращение деятельности Фонда

39. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Правительства Российской Федерации.

40. Деятельность Фонда может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Общая информация о фонде

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) создан указом Президента Российской Федерации № 426 от 27 апреля 1992 года по инициативе крупнейших ученых страны.

Российский фонд фундаментальных исследований – самоуправляемая государственная некоммерческая организация в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации, основной целью которой является поддержка научно-исследовательских работ по всем направлениям фундаментальной науки на конкурсной основе, и которая призвана построить новые отношения между учеными и государством.

Создание РФФИ означало рождение принципиально новой для российской науки организационной формы – открывшей ученым более широкие возможности творческого самовыражения, позволившей им самостоятельно осуществить выбор тематики исследований, создать творческие коллективы и сконцентрировать средства на наиболее перспективных работах.

Во главе РФФИ в разные годы стояли крупные российские ученые директор-организатор Фонда академик А. А. Гончар, академики В. Е. Фортков, М. В. Алфимов, В. Ю. Хомич. С июня 2008 г. Российский фонд фундаментальных исследований возглавил академик Панченко В.Я.

За период с 1992 по 2006 гг. РФФИ провел четырнадцать циклов конкурсов по всем разделам естественных и гуманитарных наук. С РФФИ взаимодействовали ученые из более чем 4000 организаций России. При поддержке РФФИ в 1993-2004 гг. проведено свыше 4500 научных конференций и семинаров в России. За счет грантов РФФИ около 13000 ученых России выезжали для участия в конференциях за рубеж. На средства

РФФИ с 1993 по 2004 гг. поддержано около 3000 издательских проектов, издано 2100 книг. С 1998 по 2005 гг. при участии РФФИ проведено 15 семинаров на тему “Результаты фундаментальных исследований для инвестиций”.

К 2005 г. общее количество проводимых Фондом конкурсов достигло 30, в том числе 11 основных, 11 международных и 8 региональных. Практическая реализация новых для нашей страны принципов позволила выявить и поддержать наиболее талантливую и жизнеспособную часть ученых, ведущих первоклассные фундаментальные исследования в научных учреждениях государственных академий, в университетах, вузах и прикладных институтах.

Основная задача Фонда, в соответствии с Уставом – это проведение конкурсного отбора лучших научных проектов из числа тех, что представлены Фонду учеными в инициативном порядке, и последующее организационно-финансовое обеспечение поддержанных проектов.

Российский фонд фундаментальных исследований поддерживает фундаментальные исследования по следующим основным областям знаний:

- 1 математике, механике и информатике (01);
- 2 физике и астрономии (02);
- 3 химии (03);
- 4 биологии и медицинской науке (04);
- 5 наукам о Земле (05);
- 6 наукам о человеке и обществе (06)
- 7 информационные технологии и вычислительные системы (07);
- 8 фундаментальные основы инженерных наук (08).

В соответствии с Уставом Фонда, принятие всех решений о выделении средств для поддержки тех или иных проектов фундаментальных исследований, осуществляется по результатам экспертизы, проводимой

независимыми экспертами и экспертными советами, состоящими из активно работающих ученых – авторитетных специалистов в своих областях фундаментальных знаний.

Один из основополагающих принципов работы РФФИ – адресность финансирования: Фонд целевым образом финансирует не организацию в целом, а группу ученых, выполняющую именно тот проект, который одобрен экспертами РФФИ.

Важный принцип работы РФФИ – полная открытость. Нормативные документы Фонда, объявления конкурсов и их результаты, инструкции для соискателей грантов публикуются и доступны всем, кого это интересует.

Фонд предоставляет средства на безвозвратной некоммерческой основе. Непременным условием предоставления средств Фондом является обязательство ученого, группы ученых или научной организации опубликовать результаты исследований, проведенных на средства Фонда, и сделать их общественным достоянием.

Для достижения основной цели - поддержки фундаментальных научных исследований, Фонд:

- а) проводит отбор на конкурсной основе проектов;
- б) разрабатывает и утверждает порядок рассмотрения представляемых на конкурс проектов, порядок проведения экспертизы проектов и предложений;
- в) осуществляет финансирование отобранных проектов и мероприятий, а также контролирует использование выделенных средств;
- г) поддерживает международное научное сотрудничество в области фундаментальных научных исследований, включая финансирование совместных научно-исследовательских проектов;
- д) осуществляет подготовку, выпуск и распространение информационных и других материалов о деятельности Фонда;

ж) участвует в выработке предложений по формированию государственной научно-технической политики в области фундаментальных научных исследований.

Объявления о проведении конкурсов, результаты конкурсного отбора, решения Фонда о финансировании проектов и мероприятий, а также другие материалы о деятельности Фонда публикуются в печати и распространяются через электронные средства информации.

Средства Фонда формируются за счет:

- государственных ассигнований, составляющих до 6% от средств, выделяемых на гражданскую науку в бюджете Российской Федерации;
- добровольных взносов предприятий, учреждений, организаций и граждан, в том числе иностранных юридических и физических лиц.

Средства Фонда используются на:

- а) финансирование научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсах, проводимых Фондом;
- б) приобретение и распространение научной информации в целях поддержки фундаментальных научных исследований;
- в) содержание аппарата, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз.

Распределение средств между различными видами деятельности РФФИ ежегодно утверждается Советом Фонда. Основная часть средств Фонда (более 70%) направляется на финансирование инициативных научных проектов, выполняемых небольшими научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными. Инициативный проект финансируется не более трех лет.

Между областями знания финансовые средства распределяются с учетом количества поступающих заявок на конкурс инициативных проектов.

Виды конкурсов, перечень научных направлений, по которому объявляется конкурс, сроки и порядок его проведения, и общие принципы финансирования проектов, определяет Совет Фонда.

В период с 1992 г. по 2007 г. РФФИ активно развивал направления конкурсной поддержки ученых России. Информация о развитии системы конкурсов РФФИ в 1993-2005 гг. приводится в Таб.1.

Табл.1

Развитие системы конкурсов РФФИ в 1993-2007 гг.

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Инициативные научные проекты	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Создание и развитие информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов для научных исследований	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-
Издательские проекты	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Организация и проведение экспедиций	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Научные мероприятия в России	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	-	■	■	■	■
Участие в зарубежных научных мероприятиях	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Центры коллективного пользования	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	-	-	-	-
Поддержка материально - технической базы исследований	-	■	■	■	-	-	-	-	-	-	-	■	■	■	■
Поддержка научных журналов	-	-	■	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Международные конкурсы	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Региональные конкурсы	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Поддержка научных библиотек	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	-	-	-	-
Электронные библиотеки	-	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Конкурс научно-популярных статей	-	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Программное обеспечение для суперкомпьютеров	-	-	-	-	-	-	■	■	■	■	■	-	-	-	-
Конкурс молодых ученых	-	-	-	-	-	-	-	-	■	■	■	-	-	-	■
Конкурс аналитических обзоров	-	-	-	-	-	-	-	-	■	■	■	■	■	■	■
Конкурс инновационных проектов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	■	■	-	-	-	-
Оrientированные фундаментальные исследования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	■	■	■	■

По всем видам конкурсов рассмотрено около 205 тыс. заявок, из них инициативных – более 104 тыс.; поддержано более 79 тыс. проектов, в том числе инициативных более 38 тыс.

Средний размер гранта по инициативным проектам вырос за период 2002 - 2006 гг. более чем в 2 раза.

В выполнении проектов, поддержанных РФФИ по всем конкурсам, участвовали более 100 тыс. исследователей (в том числе в инициативных проектах - более 80 тыс. чел.). Всего в заявках участвовало более 160 тыс. чел., в том числе в инициативных – более 125 тыс. чел.

По результатам проведенных работ издано более 450 тыс. научных публикаций, в том числе около 180 тыс. журнальных статей.

2. Основные положения Устава РФФИ

1. Общие положения

1. Российский фонд фундаментальных исследований (далее именуется - Фонд), созданный Указом Президента Российской Федерации от 27 апреля 1992 г. № 426 "О неотложных мерах по сохранению научно-технического потенциала Российской Федерации", является государственной некоммерческой организацией в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации.

2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим уставом. Принцип самоуправления Фонда заключается в праве самостоятельно выбирать области исследований, распределять внебюджетные средства и утверждать распределение ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, по областям науки и проектам на

конкурсной основе, а также по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Фонд осуществляет реализацию стоящих перед ним задач во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, общественными научными организациями и объединениями. В своей деятельности Фонд придерживается принципа предоставления ученым права свободы творчества, выбора направлений и методов проведения фундаментальных научных исследований.

3. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в органах федерального казначейства и других кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки и эмблему (товарный знак).

4. Официальное наименование Фонда - Российский фонд фундаментальных исследований, наименование на английском языке - Russian Foundation for Basic Research.

5. Местонахождение Фонда - г. Москва.

II. Основные направления деятельности Фонда

6. Основной целью Фонда является поддержка фундаментальных научных исследований.

7. Для достижения основной цели Фонд:

а) проводит отбор на конкурсной основе:

научно-исследовательских проектов по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов по изданию научных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом; проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) по направлениям, поддерживаемым Фондом;

российских участников научных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом по направлениям, поддерживаемым Фондом;

- проектов по развитию экспериментальной базы научных исследований, включая создание и приобретение приборов, средств и технологии информационного обеспечения, по направлениям, поддерживаемым Фондом;
- б) разрабатывает и утверждает порядок рассмотрения представляемых на конкурс проектов, порядок проведения экспертизы проектов и предложений;
 - в) осуществляет финансирование отобранных проектов и мероприятий, а также контролирует использование выделенных средств;
 - г) поддерживает международное научное сотрудничество в области фундаментальных научных исследований, включая финансирование совместных научно-исследовательских проектов;
 - д) осуществляет в установленном порядке подготовку, выпуск и распространение информационных и других материалов о деятельности Фонда, распространяет информацию в области фундаментальных научных исследований в Российской Федерации и за рубежом;
 - е) издает и распространяет за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на развитие информационной базы Фонда, бюллетень в целях информирования общественности и ученых о его деятельности, публикации методических, аналитических и иных материалов Фонда, результатов актуальных и наиболее значимых исследований, проводимых за счет средств Фонда. Бюллетень распространяется бесплатно среди государственных научно-технических библиотек, органов государственной власти и ведущих государственных научных организаций;
 - ж) участвует в выработке предложений по формированию государственной научно-технической политики в области фундаментальных научных исследований.

8. Фонд имеет право:

осуществлять экспертизу научных проектов и проводить их конкурсный отбор по заказу федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российских и иностранных организаций за счет средств заказчика;

создавать представительства и филиалы, действующие на основе утвержденных Фондом положений.

9. Объявления о проведении конкурсов, результаты конкурсного отбора, решения Фонда о финансировании проектов и мероприятий, а также другие материалы о деятельности Фонда публикуются в печати и распространяются через электронные средства информации.

III. Порядок образования и использования средств Фонда. Имущество Фонда

10. Средства Фонда формируются за счет средств федерального бюджета, добровольных взносов и пожертвований организаций и граждан, в том числе иностранных юридических и физических лиц, а также средств иных источников, не запрещенных законом. Средства Фонда формируются в рублях и в иностранной валюте.

11. Средства Фонда используются на: а) финансирование научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсах, проводимых Фондом; б) приобретение и распространение научной информации в целях поддержки фундаментальных научных исследований; в) содержание аппарата, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз.

12. Средства Фонда не могут быть израсходованы на цели, не соответствующие направлениям деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

13. Финансирование проектов и мероприятий осуществляется на основе соглашения между Фондом и получателем средств, неотъемлемой частью которого являются: а) сметы расходов средств по проектам и мероприятиям,

согласованные с научными руководителями этих проектов; б) сводная смета по совокупности проектов и мероприятий, выполняемых получателем средств; в) обязательство руководителя проекта опубликовать результаты исследований, полученных за счет средств Фонда, и сделать их общественным достоянием; г) положение о том, что Фонд не несет ответственности за результаты работ, проводимых за счет его средств.

14. За счет средств федерального бюджета, выделенных по соответствующим разделам бюджетной классификации Российской Федерации, Фонд финансирует научные проекты и иные мероприятия, отобранные на конкурсной основе и выполняемые научными организациями. В рамках научного проекта, выполняемого государственной научной организацией, средства федерального бюджета могут быть направлены на приобретение уникального научного оборудования при условии заключения с Фондом дополнительного соглашения о порядке использования этого оборудования для выполнения других научных проектов, финансируемых за счет средств Фонда.

15. За счет средств внебюджетных источников Фонд может финансировать проекты и мероприятия, выполняемые как юридическими лицами, так и физическими лицами.

16. Фонд предоставляет средства на безвозвратной основе. Средства выделяются Фондом на конкурсной основе независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы научной организации, а также возраста, ученого звания, ученой степени или должности ученого, принявшего участие в конкурсе.

17. Фонд воздерживается от внесения каких-либо изменений или дополнений в научные проекты, представленные на его рассмотрение.

18. Фонд обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником в оперативном управлении. Фонд не вправе отчуждать или

иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

19. Фонд не имеет научно-исследовательских учреждений и лабораторий.

20. Фонд отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Фонда несет собственник имущества.

IV. Организация деятельности Фонда

21. Порядок управления Фондом определяется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

22. Высшим органом управления Фонда является совет Фонда. В состав совета Фонда входят председатель совета Фонда, его заместитель и 24 члена совета Фонда. Председатель совета Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности Правительством Российской Федерации. Заместитель председателя совета Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности председателем совета Фонда по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, с последующим утверждением назначения и освобождения Правительством Российской Федерации. Члены совета Фонда утверждаются Правительством Российской Федерации на 4-летний срок по представлению председателя совета Фонда, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики.

○ Совет Фонда: а) определяет стратегические вопросы развития Фонда, направления участия Фонда в реализации государственной научно-технической политики, в том числе региональной и международной; б)

представляет на утверждение в Правительство Российской Федерации предложения о внесении изменений в устав Фонда, согласованные с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики; в) определяет перечень направлений, по которым Фонд объявляет конкурс научных проектов, принимает решение об объявлении конкурсов; г) утверждает: список экспертных советов Фонда и их состав, а также общий список экспертов Фонда; распределение средств, предназначенных на проведение конкурсов; результаты конкурсного отбора научных проектов и иных мероприятий; объем финансирования научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также изменение объема финансирования; ежегодно бюджет, баланс и отчет об использовании средств Фонда; состав бюро совета Фонда по представлению председателя совета Фонда; д) определяет размер средств, направляемых на содержание аппарата Фонда, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз; е) разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие конкурсную деятельность Фонда; ж) устанавливает численность работников аппарата Фонда; з) осуществляет контроль за деятельностью аппарата Фонда, заслушивает отчет директора Фонда о работе аппарата Фонда, рассматривает и контролирует исполнение бюджета Фонда; и) принимает решения о создании представительств и филиалов Фонда; к) принимает иные решения по принципиальным вопросам деятельности Фонда.

23. Решения совета Фонда являются обязательными для исполнения аппаратом Фонда.

24. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 15 его членов. Решения по всем вопросам, кроме внесения изменений в устав Фонда, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета Фонда является

решающим. Предложения об изменении устава Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов от списочного состава совета Фонда.

25. Заседания совета Фонда проводятся 2 раза в год - в феврале и ноябре. Внеочередные заседания совета Фонда созываются председателем совета Фонда. Председатель совета Фонда обязан созвать внеочередное заседание совета Фонда, если этого требуют не менее 10 членов совета Фонда. Дата и повестка дня внеочередного заседания совета Фонда, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены членам совета Фонда не позднее чем за 2 недели до его проведения.

26. В период между заседаниями совета Фонда в соответствии с настоящим уставом действует бюро совета Фонда в составе не более 7 членов совета Фонда.

27. Бюро совета Фонда: а) утверждает результаты конкурсного отбора по всем текущим конкурсам и иным текущим мероприятиям; б) утверждает объем финансирования текущих научных проектов, иных текущих мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также других текущих мероприятий Фонда; в) принимает в случае необходимости решение об изменении объема финансирования научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе и финансируемых за счет средств Фонда, и вносит его в совет Фонда; г) осуществляет контроль за ходом выполнения решений совета Фонда; д) осуществляет подготовку заседаний совета Фонда; е) решает другие задачи по поручению совета Фонда.

28. Решения бюро совета Фонда, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения аппаратом Фонда и подлежат обязательному утверждению на очередном заседании совета Фонда. Заседания бюро совета Фонда проводятся не реже 1 раза в месяц.

29. Председатель совета Фонда: а) руководит работой Фонда и бюро совета Фонда; б) проводит заседания совета Фонда; в) обеспечивает

достижение основной цели деятельности Фонда в соответствии с настоящим уставом; г) утверждает в соответствии с решениями совета Фонда, бюро совета Фонда и настоящим уставом смету доходов и расходов Фонда; д) представляет Фонд в государственных органах, а также в организациях; е) несет персональную ответственность за деятельность Фонда.

30. Аппарат Фонда: а) выполняет решения совета Фонда и бюро совета Фонда; б) осуществляет в пределах предоставленных советом Фонда полномочий текущее финансирование научных проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе, а также других направлений деятельности Фонда; в) организует проведение экспертизы научных проектов и иных мероприятий в соответствии с утвержденными инструктивными документами; г) осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда исполнителями научных проектов и иных мероприятий; д) осуществляет подготовку отчетных документов Фонда; е) осуществляет подготовку материалов к заседаниям бюро совета Фонда и совета Фонда; ж) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Фонда.

31. Аппарат Фонда возглавляет директор Фонда. Директор Фонда назначается на должность на 4-летний срок и освобождается от должности председателем совета Фонда по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение единой государственной научно-технической политики, с последующим утверждением назначения и освобождения Правительством Российской Федерации.

32. Директор Фонда: а) руководит деятельностью аппарата Фонда; б) представляет Фонд в государственных органах, а также в организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим уставом; в) издает приказы, обязательные для исполнения работниками аппарата Фонда; г) утверждает структуру и штатное расписание аппарата

Фонда; д) утверждает инструктивные документы, регламентирующие деятельность аппарата Фонда; е) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Фонда; ж) представляет на утверждение председателю совета Фонда проект сметы доходов и расходов Фонда; з) представляет в совет Фонда и бюро совета Фонда материалы, требующие утверждения в соответствии с настоящим уставом; и) проводит регулярно аттестацию работников аппарата Фонда; к) решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Фонда; л) руководит текущей финансовой деятельностью Фонда в пределах полномочий, предоставленных советом Фонда, и несет за нее персональную ответственность.

33. Председатель совета Фонда, его заместитель и директор Фонда не могут занимать свои должности более двух 4-летних сроков подряд. Члены совета Фонда не могут состоять в совете Фонда более двух 4-летних сроков подряд. Члены совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд является основным местом работы председателя совета Фонда, его заместителя и директора Фонда.

34. Условия оплаты труда председателя совета Фонда, его заместителя, директора Фонда и работников аппарата Фонда определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

V. Учет и отчетность Фонда

35. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Фонд представляет отчет о своей деятельности в Правительство Российской Федерации и орган исполнительной власти, ответственный за проведение единой государственной научно-технической политики. Фонд ежегодно публикует свои отчеты, включая распределение финансовых

средств по направлениям деятельности. Деятельность Фонда не составляет коммерческой тайны.

VI. Международные связи Фонда

37. Фонд развивает и углубляет связи с международными и иностранными организациями и фондами, осуществляющими поддержку научных исследований.

В этих целях Фонд заключает с ними соответствующие соглашения о сотрудничестве, в том числе о совместном проведении конкурсов и создании совместных коллективов экспертов на взаимно согласованных условиях.

VII. Реорганизация и прекращение деятельности Фонда

38. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Правительства Российской Федерации.

39. Деятельность Фонда может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОГРАММА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ о выделении грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых - кандидатов наук и их научных руководителей, молодых российских ученых - докторов наук и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации

1. Гранты Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых - кандидатов наук и их научных руководителей, молодых российских ученых - докторов наук и средства для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации

(далее - гранты) выделяются для финансирования расходов на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации, а также для материальной поддержки молодых российских ученых - кандидатов наук и их научных руководителей, молодых российских ученых - докторов наук и членов коллективов ведущих научных школ Российской Федерации.

2. Выделение грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурсы на получение грантов (далее - конкурсы) проводятся:

а) для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми (до 35 лет) российскими учеными - кандидатами наук. На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем кандидатских диссертаций, отличающиеся значительной научной новизной, свидетельствующие о заметном вкладе молодых ученых в развитие науки и техники и об их творческом даровании, а также связанные с подготовкой докторских диссертаций;

б) для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми (до 40 лет) российскими учеными - докторами наук. На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем докторских диссертаций;

в) для государственной поддержки научных исследований, проводимых ведущими научными школами Российской Федерации. При этом ведущей научной школой Российской Федерации считается сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанных проведением исследований по общему научному направлению и объединенных совместной научной деятельностью. Указанный коллектив должен осуществлять подготовку научных кадров, иметь в своем составе руководителя, а также молодых (до 35 лет) исследователей.

3. Участниками конкурсов могут быть российские научные или образовательные организации, а также организации, осуществляющие производство научно-технической продукции (далее - организации), имеющие трудовые отношения с молодыми учеными и членами коллективов ведущих научных школ Российской Федерации, работы которых представляются на конкурс.

4. Министерство образования и науки Российской Федерации с участием Совета по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации (далее - Совет), Российской академии наук и отраслевых академий наук, имеющих государственный статус, на основе анализа защищенных молодыми учеными диссертаций по отраслям науки, руководствуясь утвержденными в установленном порядке приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, при необходимости определяет квоты на выделение грантов по научным направлениям.

5. Федеральное агентство по науке и инновациям принимает решение о проведении конкурсов, создает конкурсную комиссию и публикует извещения о начале и об условиях конкурсов в определенных им по согласованию с Советом средствах массовой информации.

6. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие на конкурс работы и проверяет их соответствие условиям конкурса. Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются конкурсной комиссией в Совет для проведения их экспертной оценки. По результатам экспертной оценки работ Совет подготавливает предложения по определению работ - победителей конкурса. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ - победителей конкурса направляются в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы - победители конкурса.

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения Федеральным агентством по науке и инновациям договоров об условиях использования гранта с организациями - участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными и членами коллективов ведущих научных школ Российской Федерации, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого или ведущей научной школы Российской Федерации выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В договоре также предусматривается право Федерального агентства по науке и инновациям осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Федеральным агентством по науке и инновациям и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым или руководителем ведущей научной школы Российской Федерации, определяющий обязательства молодого ученого или коллектива ведущей научной школы Российской Федерации по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, в том числе итогового, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта.

Если молодому ученому или ведущей научной школе Российской Федерации требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Федеральным агентством по науке и инновациям к участию в выполнении

работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

8. Гранты выделяются на 2-летний срок для проведения научных исследований молодыми учеными и ведущими научными школами Российской Федерации. Размер гранта определяется исходя из расходов на проведение научных исследований (в соответствии со сметой расходов) и на оплату труда молодого ученого, которая составляет 60 тыс. рублей в год для кандидата наук и 84 тыс. рублей в год для доктора наук.

Научным руководителям молодых российских ученых - кандидатов наук, осуществивших под их руководством подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и получивших гранты, выделяются гранты единовременно в размере 24 тыс. рублей. Размер средств, расходуемых на материальную поддержку членов коллектива ведущей научной школы Российской Федерации, определяется договором с организацией, в адрес которой перечисляются средства гранта, и не может превышать 50 процентов общей суммы гранта. При этом не менее 50 процентов средств, расходуемых на указанную материальную поддержку, направляется молодым (до 35 лет) ученым и специалистам ведущей научной школы Российской Федерации.

Материальная поддержка молодых ученых за счет гранта осуществляется сверх установленной молодому ученому или члену коллектива ведущей научной школы Российской Федерации заработной платы организацией, с которой он состоит в трудовых отношениях. Финансирование проведения научных исследований молодым ученым или ведущей научной школой Российской Федерации осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на каждом последующем этапе осуществляется по результатам экспертизы научного и финансового отчетов

молодого ученого или ведущей научной школы Российской Федерации за прошедший период.

В случае выявления нецелевого использования средств выделенного гранта Федеральное агентство по науке и инновациям принимает решение о прекращении выделения гранта.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов и его финансирование, включая проведение экспертизы представленных на конкурс работ, а также определение сроков проведения конкурсов, осуществляет Федеральное агентство по науке и инновациям.

ФОНД В. ПОТАНИНА: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Некоммерческая благотворительная организация Благотворительный фонд В. Потанина зарегистрирована Московской регистрационной палатой 10 января 1999 года, свидетельство о регистрации № 076100.

Благотворительный фонд В. Потанина учрежден для реализации социально значимых долгосрочных проектов в области отечественного образования и культуры. Благотворительный фонд В. Потанина - частный фонд, бюджет которого формируется из личных средств Владимира Потанина.

Миссия фонда – содействовать развитию стратегической благотворительности и становлению активных, творческих профессионалов. Фонд работает с теми, кто способен изменять себя и готов помогать развитию российского общества. Фонд формирует общественную среду, где ценностями являются творчество, профессионализм, добровольческая активность.

Фонд действует в соответствии со следующими принципами:

- работать по открытым правилам, создавать одинаковые условия для всех участников проектов и программ фонда через конкурсные механизмы

- оставаться лидером в своем деле, не бояться экспериментировать и использовать новые технологии в своих программах; творчески осваивать российский и международный опыт благотворительной деятельности;
- взаимодействовать с профессиональными партнерами.

Важнейшим направлением деятельности фонда является проведение долгосрочных стипендиальных и грантовых программ, которые адресованы талантливым студентам и курсантам, обучающимся в ведущих государственных учебных заведениях России, а также перспективным преподавателям.

Проекты поддержки культуры составляют другую, не менее важную сферу деятельности фонда. Его усилия направлены на стимулирование профессионального и творческого роста российского музейного сообщества. Фонд стремится поддерживать инициативы активных и творческих музейных профессионалов, способных обеспечить культурный прорыв.

Ежегодно фонд выплачивает более 400 грантов и 2300 стипендий.

Благотворительный фонд В. Потанина является членом Европейского центра фондов, учредителем и членом Российского форума доноров.

ГЕРМАНСКАЯ СЛУЖБА АКАДЕМИЧЕСКИХ ОБМЕНОВ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

DAAD (Германская служба академических обменов) – самоуправляемая организация, объединяющая все высшие учебные заведения Германии и способствующая развитию международных академических отношений и научной кооперации, прежде всего посредством обмена студентами и учеными.

Эти цели конкретно отражаются в более чем 200 программах DAAD, предназначенных для всех стран мира и для представителей всех научных направлений.

Кроме того, DAAD оказывает поддержку высшим учебным заведениям как Германии, так по необходимости и других стран, в их

международной деятельности посредством целого ряда услуг – маркетинга, информационных программ, консультативной помощи и т.д.

DAAD является посреднической организацией в реализации внешней культурной и образовательной политики Германии.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Служба обмена между высшими учебными заведениями была основана группой немецких студентов в 1925 году. Студенческая инициатива, преследовавшая своей целью поддержку студенческой мобильности, переросла в создание одного из крупнейших фондов мира, главной задачей которого стал академический обмен между Германией и практически всеми регионами земного шара. В 1945 г. организация была распущена, а в 1950 году создана заново.

Постоянными членами DAAD являются высшие учебные заведения Германии, входящие в состав «Конференции ректоров высших учебных заведений» (Hochschulrektorenkonferenz, HRK), а также студенческие объединения.

На сегодняшний день Германская служба академических обменов объединяет около 230 высших учебных заведений и 130 студенческих коллективов. Членство в объединении не является обязательным условием для участия в программах DAAD, но оно позволяет вузам влиять на руководство и устав DAAD (выборы органов правления, принимаемые решения и т.д.), а также на разработку тех или иных программ.

DAAD – академическая организация на основе самоуправления. Это выражается в том, что решение о выделении стипендий принимается независимыми отборочными комиссиями. Главным критерием отбора является прежде всего научная квалификация соискателя и качество представленного проекта или плана научной работы.

Более 500 профессоров высших учебных заведений Германии привлекаются правлением DAAD для участия в работе отборочных

комиссий на общественных началах, и исключительно они отбирают кандидатов на стипендию. Около 20 российских профессоров принимают участие в отборах в представительстве DAAD в Москве. Представители государственных структур могут принимать участие в отборе без права голоса. Период работы профессоров в комиссии обычно составляет 4 года.

Центральное бюро DAAD под руководством Генерального секретаря д-ра Кристиана Боде находится в Бонне. Центральному бюро подчинены представительства за рубежом, расположенные в Варшаве, Дели, Джакарте, Каире, Лондоне, Мехико, Москве, Найроби, Нью-Йорке, Париже, Пекине, Рио-де-Жанейро, Токио и Ханое.

ФИНАНСИРОВАНИЕ

DAAD – самая крупная немецкая организация, способствующая развитию международного сотрудничества в академической и научной области.

Министерство иностранных дел Германии – *Auswärtiges Amt (AA)* – является основным финансовым источником и несет бóльшую часть как административных расходов, так и расходов по стипендиальным программам для иностранцев.

Средства Федерального министерства по образованию и исследованиям – *Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)* – предназначены прежде всего для поддержки немецких студентов, выпускников вузов, аспирантов и ученых в их учебе или научной работе за рубежом.

Средства Федерального министерства по экономическому сотрудничеству и развитию – *Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ)* – служат поддержке молодых научных кадров из развивающихся стран и повышению квалификации их специалистов из научных и академических кругов.

Четвертым крупным партнером DAAD является Европейский Союз – *Europäische Union (EU)* – поддерживающий программу ERASMUS по обмену студентами между странами ЕС. Сюда относятся также средства, выделяемые для проведения учебных и консультационных проектов по поручению Европейского Союза (TEMPUS, LEONARDO и т.д.).

Благодаря помощи Федерального министерства экономики и технологии – *Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie (BMWi)* – DAAD располагает финансовыми средствами для проведения специальной программы для студентов экономических специальностей (ERP – European Recovery Programme) из России, Украины, Республики Беларусь, Грузии, Армении, Азербайджана, Казахстана, Узбекистана, Туркменистана, Кыргызстана, Таджикистана, Эстонии, Латвии, Литвы, Болгарии, Румынии и Словакии.

Кроме этого DAAD также получает финансовую поддержку от таких организаций как: Общество по техническому сотрудничеству – *Gesellschaft für technische Zusammenarbeit (GTZ)*, Совет по науке НАТО – *Wissenschaftsausschuss der NATO*, Фонд поддержки немецкой науки – *Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft* и многих других.

При финансировании стипендиальных программ DAAD все чаще сотрудничает с немецкой промышленностью. Самой крупной программой, финансируемой немецкими фирмами, является «Российский фонд немецкой экономики», за счет средств которого молодые российские специалисты проходят обучение в Германии.

Задачи DAAD в Российской Федерации

Представительство DAAD в Москве занимается в первую очередь реализацией на региональном уровне тех глобальных задач, которые стоят перед Германской службой академических обменов в целом. Кроме этого, имеется целый ряд вопросов, которые вытекают из региональных особенностей и потребностей, решением которых в Российской Федерации

также занимается DAAD. К ним относятся: Ежегодная презентация немецких вузов в РФ в рамках выставки «Образование и карьера»; поддержка общеевропейской дискуссии по вопросам перехода к единому европейскому образовательному, научному и культурному пространству, в первую очередь это касается темы Болонского процесса, с его проблемами и шансами; разработка и совместное финансирование бинациональных программ с РФ: программа «Михаил Ломоносов», программа «Николай Вавилов», программа «Иммануил Кант».

DAAD может реализовать вышеперечисленные задачи только в тесном сотрудничестве со своими партнерами.

Важнейшими партнерами DAAD в России являются Министерство образования и науки, Министерство сельского хозяйства и другие министерства и государственные учреждения РФ, все российские и германские вузы, а также российские и германские предприятия и фирмы, заинтересованные в программах в области образования и науки. Кроме того, постоянным партнером DAAD является посольство Германии в России.

Общие положения для всех программ

- Все стипендии предоставляются на конкурсной основе. При отборе принимаются во внимание успеваемость, результаты экзаменов, научная квалификация, план научной работы, мотивация, знания немецкого или английского языков (в зависимости от программы), контакты с высшим учебным заведением в Германии, приглашение немецкого профессора и т.д.
- Стипендии на полный пятилетний курс обучения, а также студентам первого и второго курсов не предоставляются.
- Школьники и учителя средней школы не могут участвовать в конкурсе.

2. Процедура подачи заявок

DAAD перешел на электронную форму подачи бланка заявки DAAD. Соискатель сам должен занести свои данные в электронную форму бланка

заявки. В Интернете заполняется исключительно бланк заявки DAAD. Распечатка заполненного через Интернет бланка DAAD прикладывается к пакету документов. Все остальные документы, входящие в комплект заявки, по-прежнему подаются в бумажной форме.

3. Отбор соискателей

Предварительным отбором занимаются комиссии, в состав которых, кроме российских и немецких профессоров, входят сотрудники Московского представительства DAAD (без права голоса), а также представители организаций-партнеров.

По большинству программ («Михаил Ломоносов» II, «Иммануил Кант», ERP, «Стипендии для последипломного обучения» и т.д.) окончательный отбор стипендиатов проводится в Московском представительстве DAAD.

По ряду программ («Научные стажировки для ученых и преподавателей вузов», «Ознакомительные поездки студенческих групп» и др.) в Москве осуществляется предварительный отбор, а окончательный отбор проходит в центральном бюро DAAD в Бонне.

В обоих случаях заявки рассматривают и принимают по ним решение исключительно ученые.

К ТЕМЕ 6 «ФОНДЫ И ГРАНТОДАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»

ПЕРЕЧЕНЬ ФОНДОВ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Международные и иностранные благотворительные организации (фонды)

1. Фонд Джона Д. и Кэтрин Т. Макартуров (США)
2. Фонд Карнеги за международный мир (США)
3. Американский фонд гражданских исследований и разработок для независимых государств бывшего Советского Союза (ФГИР) (США)

4. Фонд Фулбрайта (США)
 5. Фонд Форда (США)
 6. Международный научный фонд (МНФ) (США)
 7. Фонд Евразии (США)
 8. Фонд братьев Рокфеллеров (США)
 9. Фонд Рокфеллера (США)
 10. Фонд Александра фон Гумбольдта (Германия)
 11. Фонд Фольксвагена (Германия)
 12. Фонд "ЦЕЗАР" (Германия)
 13. Швейцарский национальный научный фонд (Швейцария)
 14. Общество за глобальную социальную и экономическую интеграцию (Великобритания)
 15. Фонд Фиссена (Франция)
 16. Фонд Мержье-Бурдые (Франция)
 17. Фонд Шарля-Леопольда Майера (Франция)
 18. Фонд Леона Велюза (Франция)
 19. Фонд поддержки молодых ученых (Нидерланды)
 20. Фонд Карипло для научных исследований. (Италия)
 21. Международный фонд в целях науки (МФН)
 22. Европейский научный фонд (ЕНФ)
 23. Национальный гуманитарный фонд (ЕНФ)
2. Иностранные некоммерческие учреждения
1. Госдепартамент США (в части программы "Глобальные климатические изменения")
 2. Национальный научный фонд (ННФ) США
 3. Национальная академия наук США
 4. Американская Ассоциация по продвижению науки (США)
 5. Американский Совет по международным исследованиям и научным обменам (АЙРЕКС) (США)

6. Университет штата Аризона (США)
7. Калифорнийский университет (США)
8. Университет Дюка (США)
9. Университет Джона Гопкинса (США)
10. Институт "Открытое общество" Фонд Содействия
(Лихтенштейн)
11. Федеральное министерство образования, науки, исследований и
технологии ФРГ
12. Объединение германских исследовательских центров Германа
фон Гельмгольца (Германия)
13. Университет Кайзерслаутерна (Германия)
14. Университет Вюрцбурга (Германия)
15. Общество Макса Планка (Германия)
16. Университет им. Фридриха Шиллера (Иена, Германия)
17. Университет Кельна (Германия)
18. Германское научно-исследовательское общество (Германия)
19. Германская служба академических обменов (Германия)
20. Лондонское королевское общество (Великобритания)
21. Британская академия (Великобритания)
22. Академия наук (Франция)
23. Дом наук о человеке (Франция)
24. Национальный центр научных исследований (Франция)
25. Австрийская академия наук (Австрия)
26. Нидерландская королевская академия наук (Нидерланды)
27. Амстердамский университет (Нидерланды)
28. Нидерландская организация по научным исследованиям
(Нидерланды)
29. Шведская королевская академия наук (Швеция)
30. Датская королевская академия наук (Дания)

31. Бельгийская королевская академия наук, словесности и искусств (Бельгия)
32. Испанская королевская академия (Испания)
33. Высший совет научных исследований Испании
34. Национальная итальянская академия наук (Италия)
35. Канадское королевское общество (Канада)
36. Ирландская академия (Ирландия)
37. Академия наук в Лиссабоне (Португалия)
38. Финская академия наук (Финляндия)

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ФОНДОВ

- Ahmanson Foundation www.natguild.org/ahmanson.htm
- Alexander von Humboldt Stiftung www.avh.de
- American Express Foundation www.arts-history.mx/amex/
- Amoco Foundation, Inc. www.voiceinternational.org/fd/amoco.htm
- Arca Foundation <http://fdncenter.org/grantmaker/arca/>
- Beckman (Arnold and Mabel) Foundation beckman-foundation.com
- Boston Foundation, Inc. <http://www.tbf.org/>
- Brown (James Graham) Foundation, Inc. <http://bcc.louisville.edu/>
- Carnegie Corporation of New York www.carnegie.org
- Citizens Network for Foreign Affairs (CNFA) www.cnfa.com
- Council of Europe <http://www.coe.fr/index.asp>
- Dana (The Charles A.) Foundation, Inc. www.dana.org
- Deutscher Famulantenaustausch www.vector.de/kh/
- Deutsche Forschungsgemeinschaft e.V. (DFG)
www.forschung.bmbf.de/institut/980/980_e.htm
- El Pomar Foundation www.elpomar.org
- Freddie Mercury Phoenix Trust <http://queen.frnet.com/mpt/index.html>
- Friedrich Naumann Stiftung <http://www.fnst.de/>

Friends and Partners <http://www.friends-partners.org/oldfriends/info/rapic.html>

Fritz Thyssen Stiftung www.fritz-thyssen-stiftung.de

General Electric Foundation (GE Fund) www.ge.com/fund

Getty (J.Paul) Trust <http://www.getty.edu>

Gottlieb Daimler and Karl Benz Foundation www.daimlerchrysler.de

Gund (The George) Foundation www.gundfdn.org

Hartford (John A.) Foundation, Inc. www.jhartfound.org

Hewlett (The William and Flora) Foundation www.hewlett.org

Hilton (Conrad N.) Foundation www.hrm.uh.edu

International Business Machines (IBM) www.ibm.com

International Union Against Cancer <http://www.uicc.ch>

John E.Fogarty International Center <http://www.nih.gov/fic/>

Johnson (The Robert Wood) Foundation <http://www.johnsonfdn.org>

Joyce Foundation <http://www.joycefdn.org>

Kaiser (The Henry J.) Family Foundation www.kff.org

Karl Duisberg Gesellschaft <http://aicgs.org/gardinet/162.htm>

Keck (W.M.) Foundation www.wmkeck.org

Kettering (Charles F.) Foundation www.kettering.org

Knight Foundation www.knightfdn.org/

Know How Fund <http://www.british-embassy.bg/khf/khf.html>

Lalor Foundation <http://www.lalorfound.org/> (reproduction)

MacArthur (John D. and Catherine T.) Foundation
www.macfdn.org/index.htm

Markey (Lucille P.) Charitable Trust
www.rockefeller.edu/archive.ctr/markey.html

Mary Ingraham Bunting Institute of Radcliffe College, The
<http://web.ortge.ufl.edu/fyi/v25n02/fyi039.html>

McKnight Foundation, The <http://www.mcknight.org/>

Mellon (The Andrew W.) Foundation www.mellon.org
Mott (Charles Stewart) Foundation www.sn.apc.org/sangonet/mott/
National Foundation for Jewish Culture, The www.jewishculture.org
Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC)
www.nserc.ca
North Atlantic Treaty Organization (NATO) <http://www.nato.int/>
Otto Benecke Stiftung <http://www.obs-ev.de/>
Reynolds (Z.Smith) Foundation, Inc. <http://www.zsr.org/>
Rockefeller Brothers Fund <http://www.rbf.org/>
Rotary Foundation www.rotary.org/foundation
Skillman Foundation www.skillman.org
Spencer Foundation www.spencer.org
Stratford Foundation www.ats.edu/faculty/spons/S0000303.HTM
Surdna Foundation, Inc. <http://www.surdna.org/>
TACIS (Commission of the European Community. Technical Assistance)
<http://www.tacis.com>
Tokyo Foundation www.tkfd.or.jp
Volkswagen Stiftung <http://www.vw.com>
Weingart Foundation www.weingartfnd.org
Zonta International <http://www.zonta.org/foundation/>

К ТЕМЕ 8 «СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ»

ФОРМЫ ЗАЯВОК НА КОНКУРСЫ РГНФ

Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах — печатном и электронном (на дискете), содержание которых должно быть идентичным.

Особенности различных видов конкурсов

Научно-исследовательские проекты (а). Фонд поддерживает проекты научных исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1 — Данные о проекте;
3. Форма 2 — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Форма 4а — Содержание научно-исследовательского проекта (4–7 стр.);
6. Форма 8а — Смета расходов.

Срок выполнения научно-исследовательского проекта — 1 или 2 года. Руководитель самостоятельно определяет срок выполнения проекта. Решение о финансировании проектов принимается на год. Решение о продолжении финансирования работ по проекту в следующем году (в пределах установленного срока исполнения проекта) принимается на основе рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществлялось перечисление денежных средств. Финансирование проекта может быть прекращено досрочно в случае неудовлетворительного хода работ, невозможности выполнения заявленного плана или досрочного выполнения проекта.

В рамках научно-исследовательского проекта допускается оплата командировочных расходов участников проекта для работы по теме проекта в архивах, библиотеках и др., а также для выступления с докладом по теме исследования с обязательным представлением научного отчета о результатах каждой командировки.

Расходы на приобретение материальных запасов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Приобретение научного оборудования и программного обеспечения допускается только по проектам, выполняемым в государственных научных организациях.

Проекты по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук (б). Фонд принимает к рассмотрению заявки на развитие научных телекоммуникаций и материально-технической базы научных исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06 только от государственных научных организаций.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1 — Данные о проекте;
3. Форма 2 — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Форма 4б — Содержание проекта по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук;

6. Форма 8б — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — 1 год. Средства выделяются только на приобретение программных и аппаратных средств, вычислительной техники, приборов и расходных материалов; заработная плата и затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются. По конкурсу «б» руководителем проекта может быть только руководитель организации. В заявке на данный конкурс в форме 1 (раздел 1.3) указывается только код классификатора той области знания, по которой выполняется проект.

Проекты создания информационных систем (в). Фонд поддерживает проекты создания информационных систем для проведения гуманитарных исследований по областям знаний 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1 — Данные о проекте;
3. Форма 2 — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Форма 4в — Содержание проекта создания информационных систем (4–7 стр.);
6. Форма 8в — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — 1 или 2 года (для особо крупных и технически сложных проектов).

Приобретение научного оборудования и программного обеспечения допускается только по проектам, выполняемым в государственных научных организациях.

Проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (г).

К рассмотрению принимаются заявки на организацию и проведение на территории Российской Федерации научных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний, постоянно действующих научных семинаров, круглых столов и т.д.), посвященных актуальным проблемам науки, по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1г — Данные о научном мероприятии;
3. Форма 2 — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Форма 8г — Смета расходов;
6. Приложения: научная программа, состав оргкомитета или список участников постоянно действующего научного семинара, круглого стола (на дискету не заносятся).

По конкурсу «г» руководителем проекта является председатель оргкомитета научного мероприятия или руководитель постоянно действующего научного семинара, круглого стола. Заявки подаются председателем оргкомитета (руководителем постоянно действующего

научного семинара, круглого стола) при письменном согласии руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие (форма 1г). Фонд не принимает к рассмотрению индивидуальные заявки ученых на оплату их участия в научном мероприятии на территории Российской Федерации; Фонд направляет средства оргкомитету (руководителю постоянно действующего научного семинара, круглого стола), который и полномочен решать вопросы об оплате участия того или иного ученого в мероприятии.

Средства, выделяемые Фондом для организации и проведения научных мероприятий, могут использоваться только для компенсации следующих расходов: оплата труда эпидиаскопистов и переводчиков; начисления на оплату труда; расходы на командировки, связанные с организацией мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы — печатание тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов, материалов конференции, прокат аудио- и видеотехники, аппаратуры для синхронного перевода; оплата командировочных расходов российским участникам.

Финансирование из средств Фонда расходов по заработной плате руководителю проекта, а также затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Срок представления отчета по конкурсу «г» — 1 месяц после завершения научного мероприятия.

Проекты по изданию научных трудов (д). Фонд поддерживает научные издания, представляющие результаты исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма «О» — Описание рукописи (на дискету не заносится);
3. Форма «К» — Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда;
4. Форма 1 — Данные о проекте;
5. Форма 2 — Данные о руководителе проекта, приводятся данные только о руководителе проекта с указанием его статуса — автор или отв. редактор коллективного труда (например: 2.1. Иванов Иван Иванович — отв. редактор);
6. Форма 3 — Данные об организации — адресате финансирования проекта.

К заявке обязательно прилагается экземпляр рукописи, полностью подготовленный к печати, включая иллюстрации, таблицы, схемы. В папку с рукописью должна быть дополнительно вложена заполненная опись рукописи (форма «О»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок.

К заявке прилагается предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда, подготовленный издательским предприятием, на базе которого предполагается выполнять работы по изданию труда (форма «К»).

Рукопись обязательно должна иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (е).

Фонд осуществляет поддержку проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1 — Данные о проекте;
3. Форма 2 — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (на каждого участника проекта заполняется отдельная форма, данные о каждом участнике отделяются одной строкой); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Форма 4е — Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (4–7 стр.);
6. Форма 8е — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — в течение 2009 г. Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом.

Проекты участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (з). К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие российских ученых в научных мероприятиях по направлениям 01, 02, 03, 04, 06, проводимых за рубежом.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. Форма 1з — Данные о проекте (с указанием темы и тезисов доклада заявителя на русском языке);
3. Форма 2 — Данные о руководителе;
4. Форма 3 — Данные об организации;
5. Приложения: извещение оргкомитета научного мероприятия за рубежом о включении доклада заявителя в программу мероприятия, перевод извещения на русский язык — каждое в 3 экз. (на дискету не заносится).

Фонд оплачивает заявителям транспортные расходы на проезд от места жительства до места проведения мероприятия (по минимально возможному тарифу) и проживание в стране, где проводится мероприятие, на срок не более 7 дней (суточные и расходы на гостиницу по нормативам Минфина РФ). Оформление визы, медицинской страховки и организационный взнос за участие в научном мероприятии не оплачиваются.

Срок представления отчета по конкурсу «з» — 1 месяц после завершения научного мероприятия.

ФОРМЫ ЗАЯВОК

Форма 1 (а, б, в, е)

Данные о проекте

1.1. Название конкурса

1.2. Название проекта

1.3. Вид конкурса

1.4. Область знания

1.5. Код классификатора

1.6. Ключевые слова

1.7. Краткая аннотация

1.8. Ожидаемые результаты

1.9. Число ученых — основных исполнителей

1.10. Начало работы над проектом

1.11. Окончание работы над проектом

1.12. Общий объем финансирования на 2009 г.

1.13. Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета

Форма 1г

Данные о научном мероприятии

- 1.1. Название конкурса
- 1.2. Название научного мероприятия
- 1.3. Вид конкурса
- 1.4. Область знания
- 1.5. Код классификатора
- 1.6. Ключевые слова
- 1.7. Краткая аннотация
- 1.8. Председатель оргкомитета
- 1.9. Число участников
- 1.10. Сроки проведения
- 1.11. Место проведения
- 1.12. Запрашиваемый объем финансирования
- 1.13. Наличие дополнительных источников финансирования

Форма 1д

Данные о проекте

- 1.1. Название конкурса Основной конкурс РГНФ 2009 г.
- 1.2. Название проекта
- 1.3. Вид конкурса
- 1.4. Область знания
- 1.5. Код классификатора
- 1.6. Ключевые слова
- 1.7. Краткая аннотация
- 1.8. Руководитель проекта

1.9. Сроки выполнения

1.10. Номер проекта РГНФ, в рамках которого подготовлена рукопись

Форма 1з

Данные о зарубежном научном мероприятии

1.1. Название конкурса

1.2. Название научного мероприятия

1.3. Вид конкурса

1.4. Область знания

1.5. Код классификатора

1.6. Ключевые слова

1.7. Тезисы доклада

1.8. Председатель оргкомитета

1.9. Число участников

1.10. Сроки проведения

1.11. Место проведения

1.12. Запрашиваемый объем финансирования на оплату проезда

1.13. Наличие дополнительных источников финансирования

1.14. Проживание за счет принимающей стороны

1.15. Финансирование из других источников

Форма 2

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

2.1. Фамилия, имя, отчество

2.2. Дата рождения

2.3. Ученая степень

2.4. Год присуждения ученой степени

- 2.5. Ученое звание
- 2.6. Год присвоения ученого звания
- 2.7. Полное название организации — основного места работы
- 2.8. Сокращенное название организации — основного места работы
- 2.9. Должность
- 2.10. Область научных интересов — ключевые слова
- 2.11. Область научных интересов — коды по классификатору
- 2.12. Общее число публикаций
- 2.13. Поддержка проектов заявителя в форме грантов
- 2.14. Почтовый индекс
- 2.15. Почтовый адрес
- 2.16. Телефон служебный
- 2.17. Телефон домашний
- 2.18. Факс
- 2.19. Электронный адрес
- 2.20. Участие в проекте

Форма 3

Данные об организации

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное название
- 3.2. Юридический статус
- 3.3. Сокращенное название
- 3.4. Ведомственная принадлежность
- 3.5. Почтовый индекс

- 3.6. Почтовый адрес
- 3.7. Город, населенный пункт
- 3.8. Код региона
- 3.9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации
- 3.10. Ученая степень, звание руководителя организации
- 3.11. Телефон руководителя организации
- 3.12. Факс организации

Форма 4а

Содержание научно-исследовательского проекта

- 4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
- 4.2. В чем конкретно состоит актуальность проблемы для данной отрасли знаний
- 4.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект
- 4.4. В чем конкретно состоит новизна поставленной задачи
- 4.5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты
- 4.6. Ожидаемые в конце 2009 г. конкретные научные результаты
- 4.7. Планируемые на 2009 г. содержание и объем работы каждого исполнителя проекта
- 4.8. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке
- 4.9. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту
- 4.10. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту

4.11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта

4.12. Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта

Форма 4б

Содержание проекта по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук

4.1. Область знания, в которой выполняется проект

4.2. Научные проблемы, решению которых будет способствовать проект.

Сфера использования проекта. Круг пользователей

4.3. Содержание проекта

4.4. Ожидаемые в конце 2009 г. результаты

4.5. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта

4.6. Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС

4.7. Перечень дорогостоящих программных и аппаратных средств, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта

4.8. Необходимость обучения специалистов современным информационным технологиям

4.9. Способы представления результатов выполнения проекта научной общественности

4.10. Дополнительные возможности реализованного проекта

Форма 4в

Содержание проекта создания информационных систем

- 4.1. Область знания, в которой выполняется проект
- 4.2. Научные проблемы, на решение которых направлен проект. Сфера использования проекта. Круг пользователей
- 4.3. Содержание проекта; предлагаемые методы и подходы; общий план работ на весь срок выполнения проекта
- 4.4. Ожидаемые в конце 2009 г. результаты
- 4.5. Современное состояние в данной области науки, сравнение с мировым уровнем, описание используемых подходов, наличие отечественных и/или зарубежных аналогов
- 4.6. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту
- 4.7. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта
- 4.8. Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС
- 4.9. Перечень дорогостоящих программных и аппаратных средств, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта
- 4.10. Необходимость обучения специалистов современным информационным технологиям
- 4.11. Способы представления результатов выполнения проекта научной общественности
- 4.12. Дополнительные возможности реализованного проекта

Форма 4е

Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ

- 4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект

4.2. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект

4.3. Предлагаемые методы и подходы, план, маршрут, программа работ экспедиции или полевого исследования

4.4. Ожидаемые в конце 2009 г. научные результаты

4.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке

4.6. Имеющийся у коллектива научный задел по проекту

4.7. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к проекту

4.8. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта

4.9. Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта

Форма 8а, в

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. Общий объем финансирования на 2009 г. — (сумма),

в том числе:

8.2. Прочие выплаты

8.3. Услуги связи

8.4. Транспортные услуги

8.5. Арендная плата за пользование имуществом

8.6. Услуги по содержанию имущества

8.7. Прочие услуги — (сумма)

в том числе:

8.8. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.9. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.10. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.11. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.12. Увеличение стоимости основных средств

8.13. Увеличение стоимости нематериальных активов

8.14. Увеличение стоимости материальных запасов

Форма 8б

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. Общий объем финансирования на 2009 г. — (сумма),

в том числе:

8.2. Увеличение стоимости основных средств

8.3. Увеличение стоимости нематериальных активов

8.4. Увеличение стоимости материальных запасов

Подпись руководителя проекта

Форма 8г

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. Общий объем финансирования на 2009 г. — (сумма),

в том числе:

8.2. Прочие выплаты

8.3. Услуги связи

8.4. Транспортные услуги

8.5. Коммунальные услуги

8.6. Прочие услуги — (сумма)

в том числе:

8.7. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.8. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.9. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.10. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.11. Увеличение стоимости материальных запасов

Форма 8е

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. Общий объем финансирования на 2009 г. — (сумма),

в том числе:

8.2. Прочие выплаты

8.3. Услуги связи

8.4. Услуги по содержанию имущества

8.5. Транспортные услуги

8.6. Коммунальные услуги

8.7. Арендная плата за пользование имуществом

8.8. Прочие услуги — (сумма)

в том числе:

8.9. Наем жилых помещений при служебных командировках

8.10. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

8.11. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

8.12. Другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг

8.13. Увеличение стоимости основных средств

8.14. Увеличение стоимости нематериальных активов

8.15. Увеличение стоимости материальных запасов

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК ПО ПРОГРАММАМ ЦЕНТРАЛЬНО-ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (CEU, BUDAPEST)

Curriculum Resource Center
Course Development Competition

Application Form for Individual Grants



CRC - Central European University
Nádor utca 9
H-1051 Budapest V,
Hungary
(36-1) 327-3223 or 327-3189
Fax: (36-1) 327-3190
e-mail: CRC@ceu.hu
<http://www.ceu.hu/crc/>

Instructions

a/ Please type or print all information.

b/ Return the completed forms and all attachments to the CRC (address above) by **25 November 2008**. **No applications arriving after the deadline will be considered.** The applications can be e-mailed or faxed, but the CRC must receive **original letters of recommendation and endorsement**.

c/ All application material must be in English.

d/ **Please attach the following (Incomplete applications will not be considered!):**

- 1. A **draft syllabus** of the proposed course and a **preliminary bibliography**.
- 2. **Curriculum vitae** and selection of personal bibliography
- 3. An **itemized detailed budget** in USD – use the attached budget request form
- 4. A **letter of endorsement** from the Dean of the Faculty indicating the willingness to have the course taught there, the exact dates of the course, the level and approximate number of students, the position of the course in the curriculum of the institution.
- 5. A **letter of reference**

Academic Subject Area (Choose one) <input type="checkbox"/> Philosophy <input type="checkbox"/> Political Science 1 <input type="checkbox"/> Corruption <input type="checkbox"/> History 1 <input type="checkbox"/> Political Science 2 <input type="checkbox"/> Roma <input type="checkbox"/> History 2 <input type="checkbox"/> Literature and Gender <input type="checkbox"/> History 3 <input type="checkbox"/> Environmental Studies <input type="checkbox"/> History 4	Title of the Project:
--	-----------------------

I. PERSONAL INFORMATION

First Name: _____
As in your passport

Family Name: _____
As in your passport

Sex: Female Male

Citizenship: _____

Date of Birth: _____
Year / Month / Day

Place of Birth: _____
City, Country

Contact Information**E-mail address:**

IMPORTANT! If you have no e-mail address, then Spouse's, Friend's e-mail is needed!

Fax:

Tel:

Home Address

Country: _____

City: _____

Street / number: _____

Post code: _____

Name and Address of the Institution where you work

University/Institution Name: _____

Department: _____

Country: _____

City: _____

Street / number: _____

Post code: _____

Tel.: _____

Fax: _____

II. PROFESSIONAL EXPERIENCE**EDUCATIONAL BACKGROUND**

Universities attended:

Degrees:

Post-graduate courses:

RESEARCH EXPERIENCE IN AREAS RELATED TO THE PROJECT

year(s)

theme

funded by

TEACHING EXPERIENCE IN AREAS RELATED TO THE PROJECT

year(s)

title of the course

at (institution)

DESCRIBE YOUR CURRENT POSITION(S) AND RESPONSIBILITIES AT YOUR DEPARTMENT

WHAT INTERNATIONAL PROGRAMS HAVE YOU PARTICIPATED IN?

- CRC session**
- Course Development Competition (CDC)**
- CEU Summer University (SUN)**
- CEU Junior/Senior Faculty Fellowship**
- Faculty Development Program (FDP-OSI)**
- Central-Asian Research Initiative (CARI)**
- Soros scholarship (NSP)**
- Civic Education Project (CEP)**
- Research Support Scheme (RSS)**
- Other:** _____

ENGLISH LANGUAGE SKILLS

A strong command of English language is essential for CDC grantees.

Number of years you have studied English:

Where did you study English (primary, secondary school, etc.):

Please fill in the self-evaluation form concerning your English language abilities.

<p>Reading:</p> <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced	<p>Listening:</p> <input type="checkbox"/> Beg <input type="checkbox"/> Intermed <input type="checkbox"/> Advance
<p>Speaking:</p> <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced	<p>Writing:</p> <input type="checkbox"/> Beginn <input type="checkbox"/> Intermed <input type="checkbox"/> Advance

In some cases the CRC office may decide to conduct a phone interview with prospective grantees. Please provide a phone number where you can be contacted for this purpose: _____

III. PROJECT INFORMATION

Title of the

Project: _____

Name and Address of the Host Institution (where you plan to teach the course)

Same as current workplace

Other:

Department: _____

Country: _____ C

ity: _____

Street / number: _____ Post code: _____

Tel.: _____ Fax: _____

TIMING

course development period from:

_____ to:

teaching from:

_____ to:

COURSE LEVEL

FOR ____ YEAR students

- INTRODUCTORY
- INTERMEDIATE ADVANCED
- UNDERGRADUATE*
- POST-GRADUATE*

CONCISE COURSE DESCRIPTION

Please describe briefly the main issues the course will cover.

COURSE JUSTIFICATION

Describe the expected impact of your course on your department's curricula. Explain how this course is different from the ones available at the host institution. In what way(s) would this course be innovative?

AIMS AND TEACHING OBJECTIVES

With the course justification in mind

1. Identify the major course aims and teaching objectives of the project
2. Identify intended course outcomes

METHODS BY WHICH COURSE WILL BE TAUGHT

Describe the main teaching and assessment methodology you will use in delivering this course. (The draft course outline and preliminary bibliography must be included in the appendix.)

LETTER OF RECOMMENDATION

(To be submitted in English)

Name of applicant: _____

Title of project: _____

TO THE WRITER OF THIS LETTER OF RECOMMENDATION:

The above named person is applying for a grant under the COURSE DEVELOPMENT COMPETITION organised by the Curriculum Resource Centre (CRC). We are particularly interested in the applicant's ability to carry out the work described in his/her project. Please send this form back to the applicant or directly to the CRC prior to **25 November 2008**.

Name _____

Signature _____ Date _____

Institution _____ Position _____

E-mail address _____

Address _____

Work Tel/Fax: _____ Home Tel: _____

LETTER OF ENDORSEMENT

(To be submitted in English)

Name of applicant: _____

Title of the course: _____

TO THE WRITER OF THIS LETTER OF ENDORSEMENT:

The above named person is applying for a grant under the COURSE DEVELOPMENT COMPETITION sponsored by the Curriculum Resource Center (CRC).

By signing this letter you agree with the implementation of this course at your department, in case the above applicant receives the CDC grant.

We are particularly interested in the position, novelty and importance of the course-to-be-taught in the curriculum of the institution; the reasons why you would incorporate it into the department's curriculum; whether the course is planned to be taught again after its introduction; the exact dates of delivery; the audience of the course and the

applicant's ability to carry out the work described in his/her project. Please send this form back to the applicant or directly to the CRC prior to **25 November 2008**. Please feel free to use additional sheets of paper if necessary.

Name _____

Signature _____ Date _____

Institution _____ Position _____

E-mail address _____

Address _____

Work Tel/Fax: _____ Home Tel: _____

BUDGET REQUEST

Budget Line	Amount Requested (in USD)
-------------	------------------------------

- | | |
|---|-------|
| 1. Purchase of Books (provide the list of books you intend to buy): | _____ |
| 2. Photocopying (approx. quantity): | _____ |
| 3. Course Reader (specify its contents, quantity, size and method of production): | _____ |
| 4. Other (specify in details): | _____ |

_____	_____
_____	_____
_____	_____

TOTAL:	_____
---------------	-------

THE LIST OF BOOKS YOU INTEND TO BUY:

OTHER FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PROJECT

(source, dates, purpose and amount)

Curriculum Resource Center
Course Development Competition

Application Form for Group Grants



CRC - Central European
University
Nádor utca 9
H-1051 Budapest V,
Hungary
(36-1) 327-3223 or 327-
3189
Fax: (36-1) 327-3190
e-mail: CRC@ceu.hu
<http://www.ceu.hu/crc/>

Instructions

a/ Please type or print all information.

b/ Return the completed forms and all attachments to the CRC (address above) by **25 November 2008**. No applications arriving after the deadline will be considered. The applications can be e-mailed or faxed, but the CRC must receive original letters of recommendation and endorsement.

c/ All application material must be in English.

d/ Please attach the following (Incomplete applications will not be considered!) :

- 1. A **draft syllabus** of the proposed course and a **preliminary bibliography**.
- 2. **Curriculum vitae** and selection of personal bibliography
- 3. An **itemized detailed budget** in USD – use the attached budget request form
- 4. A **letter of endorsement** from the Dean of the Faculty indicating the willingness to have the course taught there, the exact dates of the course, the level and approximate number of students, the position of the course in the curriculum of the institution.
- 5. A **letter of reference**

Academic Subject Area (Choose one) <input type="checkbox"/> Philosophy <input type="checkbox"/> Political Science 1 <input type="checkbox"/> Corruption <input type="checkbox"/> History 1 <input type="checkbox"/> Political Science 2 <input type="checkbox"/> Roma <input type="checkbox"/> History 2 <input type="checkbox"/> Literature and Gender <input type="checkbox"/> History 3 <input type="checkbox"/> Environmental Studies <input type="checkbox"/> History 4	Title of the Project:
--	-----------------------

IV. PERSONAL INFORMATION OF THE GROUP LEADER

First Name: _____

As in your passport

Family Name: _____

As in your passport

Sex: Female Male

Citizenship: _____

Date of Birth: _____

Year / Month / Day

Place of Birth: _____

City, Country

Group Members

(please also fill out the last page of this application form)

Name:

Country:

Date of Birth: _____

Name:

Country:

Date of Birth: _____

Name:

Country:

Date of Birth:

Contact Information**E-mail address:**

IMPORTANT! If you have no e-mail address, then Spouse's, Friend's e-mail is needed!

Fax:

Tel:

Home Address

Country: _____

City: _____

Street / number: _____

Post code: _____

Name and Address of the Institution where you work

University/Institution Name: _____

Department: _____

Country: _____

City: _____

Street / number: _____

Post code: _____

Tel.: _____

Fax: _____

V. PROFESSIONAL EXPERIENCE OF THE GROUP LEADER**EDUCATIONAL BACKGROUND**

Universities attended:

Degrees:

Post-graduate courses:

RESEARCH EXPERIENCE IN AREAS RELATED TO THE PROJECT

year(s)

theme

funded by

TEACHING EXPERIENCE IN AREAS RELATED TO THE PROJECT

year(s)

title of the course

at (institution)

DESCRIBE YOUR CURRENT POSITION(S) AND RESPONSIBILITIES AT YOUR DEPARTMENT

WHAT INTERNATIONAL PROGRAMS HAVE YOU PARTICIPATED IN?

- CRC session**
- Course Development Competition (CDC)**
- CEU Summer University (SUN)**
- CEU Junior/Senior Faculty Fellowship**
- Faculty Development Program (FDP-OSI)**
- Central-Asian Research Initiative (CARI)**
- Soros scholarship (NSP)**
- Civic Education Project (CEP)**
- Research Support Scheme (RSS)**
- Other:** _____

ENGLISH LANGUAGE SKILLS

A strong command of English language is essential for CDC grantees.

Number of years you have studied English:

Where did you study English (primary, secondary school, etc.):

Please fill in the self-evaluation form concerning your English language abilities.

Reading: <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced	Listening: <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced
Speaking: <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced	Writing: <input type="checkbox"/> Beginning <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced

In some cases the CRC office may decide to conduct a phone interview with prospective grantees. Please provide a phone number where you can be contacted for this purpose:

VI. PROJECT INFORMATION

Title of the

Project: _____

Name and Address of the Host Institutions (where you plan to teach the course)

Same as group leader's current workplace

Other(s):

1. _____

Department: _____

Country: _____ City: _____

Street / number: _____ Post code: _____

Tel.: _____ Fax: _____

TIMING

course development period from: _____ to: _____

teaching from: _____ to: _____

COURSE LEVEL

FOR ___ YEAR students

INTRODUCTORY

INTERMEDIATE

ADVANCED

UNDERGRADUATE

POST-GRADUATE

2. _____

Department: _____

Country: _____ City: _____

Street / number: _____ Post code: _____

Tel.: _____ Fax: _____

TIMING

course development period from: _____ to: _____
teaching from: _____ to: _____

COURSE LEVEL: _____

3. _____

Department: _____

Country: _____ City: _____

Street / number: _____ Post code: _____

Tel.: _____ Fax: _____

TIMING

course development period from: _____ to: _____
teaching from: _____ to: _____

COURSE LEVEL: _____

CONCISE COURSE DESCRIPTION

Please describe briefly the main issues the course will cover.

COURSE JUSTIFICATION

Describe the expected impact of your course on your department's curricula. Explain how this course is different from the ones available at the host institution. In what way(s) would this course be innovative?

AIMS AND TEACHING OBJECTIVES

With the course justification in mind

1. Identify the major course aims and teaching objectives of the project
2. Identify intended course outcomes

METHODS BY WHICH COURSE WILL BE TAUGHT

Describe the main teaching and assessment methodology you will use in delivering this course. (The draft course outline and preliminary bibliography must be included in the appendix.)

LETTER OF RECOMMENDATION

(To be submitted in English)

Name of applicant: _____

Title of project: _____

TO THE WRITER OF THIS LETTER OF RECOMMENDATION:

The above named person is applying for a grant under the COURSE DEVELOPMENT COMPETITION organised by the Curriculum Resource Centre (CRC). We are particularly interested in the applicant's ability to carry out the work described in his/her project. Please send this form back to the applicant or directly to the CRC prior to **25 November 2008**.

Name _____

Signature _____ Date _____

Institution _____ Position _____

E-mail address _____

Address _____

Work Tel/Fax: _____ Home Tel: _____

**LETTER OF ENDORSEMENT
(To be submitted in English)**

Name of applicant: _____

Title of the course: _____

TO THE WRITER OF THIS LETTER OF ENDORSEMENT:

The above named person is applying for a grant under the COURSE DEVELOPMENT COMPETITION sponsored by the Curriculum Resource Center (CRC).

By signing this letter you agree with the implementation of this course at your department, in case the above applicant receives the CDC grant

We are particularly interested in the position, novelty and importance of the course-to-be-taught in the curriculum of the institution; the reasons why you would incorporate it into the department's curriculum; whether the course is planned to be taught again after its introduction; the exact dates of delivery; the audience of the course and the applicant's ability to carry out the work described in his/her project. Please send this form back to the applicant or directly to the CRC prior to **25 November 2008**. Please feel free to use additional sheets of paper if necessary.

Name _____

Signature _____ Date _____

Institution _____ Position _____

E-mail address _____

Address _____

Work Tel/Fax: _____ Home Tel: _____

BUDGET REQUEST

Budget Line

**Amount Requested
(in USD)**

5. Purchase of Books (provide the list of books you intend to buy):

6. Photocopying (approx. quantity):

7. Course Reader (specify its contents, quantity, size and method of production):

8. Other (specify in details):

TOTAL:

THE LIST OF BOOKS YOU INTEND TO BUY:

OTHER FINANCIAL SUPPORT FOR THIS PROJECT

(source, dates, purpose and amount)

LIST OF GROUP MEMBERS

Please list the following details for each group member and feel free to use additional sheets of paper if needed: name, citizenship, date of birth, home address, home tel/fax, e-mail, name and address of the work institution, tel/fax, present position, academic background and degree(s), language knowledge.

К ТЕМЕ 10 «СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

ОБРАЗЦЫ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Резюме на английском языке

RESUME

Patricia A.Rundle

41 Beccles Road

Falmouth, 4 A, 02540

Telephone (508)-548-2353

Personal:

Date of Birth: November 25, 1944- London, England.

Status: British citizen

Married: April 1975, 3 children.

Health: Excellent.

Education:

1956-1961 St.Mary`s School, Calne, Wiltshire, England.

1968-1971 Betford College, London University, England.

B.A. – History.

1971-1972 Bergen University, Bergen, Norway.

1972-1974 University College, London University, London, England.

M.A. – Archaeology.

Work Experience:

- 1994-Present Tourist Company: Discover New England, Public relations officer. 205 Heritage Place. Falmouth, MA, 02540.
- 1991-1994 Part-time secretary, Saint Barnabas Memorial Church. Falmouth, MA, 02540.
- 1988-1991 Assistant to the Director, Pilgrim Hall Museum, 75 Court Street, Plymouth, MA, 02360.
- 1982-1988 Wrote and produced video film for television, “Betmuda`s Heritage”, a tribute to senior citizens.
- 1968-1970 Ground hostess, British Airways, Heathrow Airport, London, England

Interests and skills:

- Languages: French, German, Norwegian.
Computer skills.
- Hobbies: Skiing, cooking, reading.
- References: Will be furnished upon request.

2. образец резюме на английском языке

CURRICULUM VITAE of TATYANA YU. PLUSNINA

Assistant professor of Biophysical department

Biological Faculty Moscow State Lomonosov University

119 899 Moscow, Russia tel.(095) 939-19-63 FAX (095) 939-43-09

E-mail: plusn@mars.biophys.msu.ru

DATE OF BIRTH: March 7, 1966

HOME ADDRESS: 142500 Poselkovaya 9-14 Pavlovsky Posad, Russia

MARITAL STATUS: Married, one child

EDUCATION: B.S. MV Lomonosov Moscow State University, 1990 Biology

M.S. MV Lomonosov Moscow State University, 1991 Biophysics

M.S. MV Lomonosov Moscow State University, 1994 Applied Mathematics

Ph.D. MV Lomonosov Moscow State University, 1995 Biophysics

PROFESSIONAL APPOINTMENTS: 1995 - 1996 scientific worker at MV Lomonosov Moscow State University 1996 till now assistant professor

PROFESSIONAL SOCIETIES: Russian Association of Women-mathematicians (Member) Russian Association "Women in Science and Education"(Member)

SPECIALTIES BY TRAINING OR EXPERIENCE: Mathematical modeling in biology, Nonlinear dynamic systems, Membrane ion transport processes, Bioelectromagnetism. **TEACHING EXPERIENCE:** For Undergraduate Students: Practical course of mathematical modeling in biology Practical course of mathematical modeling in ecology

For graduate Students: Effects of electromagnetic fields on biological systems, math. modeling

CURRENT RESEARCH INTERESTS: Mathematical modeling of the cell membranes processes; The response of biological systems to applied weak electromagnetic fields; math. modeling of nonlinear behavior of the cell systems.

3. Образцы рекомендательного письма

Оригинал:

To: The Admissions Officer

Dear Madam/Sir

My name is Linda Good and I have been Senior Trainer at Wolfex Commerce, a leading BPO. We have 150 offices worldwide and are a leading player in the insurance services sector. Our call centre employs over 7000 business associates at any given point of time. I am detailing the scale of our operations to indicate the peer-set for my evaluation of Judy Whitman for your business school program.

Judy joined us last year as a customer service executive in our Tuscon office. At that time, we had several large projects on hand, and we needed

adequate human resources to meet the requirements immediately.

Hence we installed a 'speed rise' program, whereby trainees who perform exceptionally well in their first two months of employment would be motivated to 'climb' higher.

Judy was one of our 'speed rise' candidates. In fact, our board foresaw her as a potential leader for our main project team. In a short span of five months, Judy rose in the ranks to become project leader. She wowed everybody by her dedication and optimism. Her team members say that her optimism is quite infectious and she can make things happen.

I know Judy since the last six months as she has been attending my leadership training program. Judy gets along very well with the class and she is often noticed for her initiative. She is forthright in her opinions; a quality I believe very essential in business managers.

Judy can significantly enhance her career opportunities and learning if she were to take formal business education from a reputed school such as yours. She needs to improve on her knowledge of business processes. I wholeheartedly recommend her for your business school program.

Sincerely,

Linda Good

Перевод:

Уважаемый(ая)___

Меня зовут Линда Гуд, и я работаю старшим тренером в компании Wolfex Commerce. Наша компания имеет 150 офисов по всему миру и является лидирующим игроком в сфере услуг страхования. В нашем штате работников кол-центра постоянно числится более 7000 сотрудников. Я говорю об объемах нашей работы, чтобы подчеркнуть свою оценку Джуди Уитман в отношении ее желания поступить на вашу программу бизнес-образования.

Джуди пришла к нам на работу в прошлом году в качестве руководителя отдела услуг для клиентов в нашем офисе в Тусоне. В то время у нас имелось несколько крупных проектов, и нам срочно были необходимы трудовые ресурсы для реализации имеющихся задач. Для этого мы ввели в действие программу "скоростного роста", в рамках которой сотрудники, показавшие высокую производительность в течение первых двух месяцев трудоустройства, получали возможность быстрого карьерного роста.

Джуди была одним из кандидатов на "быстрый рост". Наш совет директоров фактически рассматривал ее кандидатуру как потенциального лидера команды нашего главного проекта. За небольшой промежуток времени в пять месяцев Джуди получила повышение и выросла до позиции лидера проекта. Ее оптимизм и преданность делу вызывали всеобщее восхищение. Члены ее команды говорили, что ее оптимизм передается окружающим и что она добивается решения всех поставленных задач.

Я знакома с Джуди последние полгода, в течение которых она посещала мои занятия по развитию лидерских качеств. Джуди прекрасно ладит с другими участниками, часто выделяясь своим инициативным подходом. Она прямолинейна в своих суждениях, что, по моему мнению, очень важное качество для бизнес-менеджера.

Джуди в значительной степени сможет расширить свои перспективы по карьере, если получит хорошее образование в бизнес-школе с высокой репутацией, такой как ваша. Ей необходимо повысить свои знания в области бизнес-процессов. Я искренне рекомендую ее к поступлению на программу в вашу бизнес-школу.

С уважением,

Линда Гуд

К ТЕМЕ 12 «ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ В РГНФ

I. Общие положения

1. Задачей экспертизы является оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

2. Решение о поддержке проектов и объеме их финансирования принимает совет Фонда на основе рекомендаций, выработанных экспертными советами.

3. Информация обо всех этапах экспертизы является строго конфиденциальной. Эксперты и сотрудники Фонда не имеют права ее разглашать. Фонд извещает руководителя проекта только о регистрации проекта и о результатах конкурса без сообщения мотивов решения. Во всех документах, оформляющих прохождение экспертизы, эксперты обозначены их кодами. К информации о распределении проектов по экспертам имеют доступ только председатель совета Фонда, заместитель председателя совета Фонда, председатель, координаторы и ученые секретари соответствующего экспертного совета, директор Фонда, заместитель директора Фонда, ответственный секретарь РГНФ, сотрудники соответствующего отдела.

II. Особенности процедуры экспертизы проектов и отчетов по отдельным видам конкурсов

1. На первом этапе экспертизы каждый научно-исследовательский проект и проект по изданию научных трудов передается на независимое рассмотрение двум экспертам. В особо сложных случаях проект может быть направлен третьему эксперту.

На втором этапе экспертизы научно-исследовательские проекты и проекты по изданию научных трудов с заключениями экспертов рассматриваются соответствующими секциями экспертных советов; итоги работы секций рассматриваются на пленарном заседании соответствующего

экспертного совета, который вырабатывает рекомендации для совета Фонда по поддержке проектов и объему их финансирования.

На первом этапе экспертизы каждый отчет по научно-исследовательским проектам и проектам по изданию научных трудов передается на рассмотрение члену соответствующего экспертного совета.

На втором этапе экспертизы отчеты по научно-исследовательским проектам и проектам по изданию научных трудов с заключениями членов экспертного совета рассматриваются соответствующими секциями экспертных советов; итоги работы секций рассматриваются на пленарном заседании соответствующего экспертного совета, который вырабатывает рекомендации для совета Фонда по утверждению отчетов и объему финансирования продолжающихся проектов.

2. Проекты и отчеты по проектам развития научных коммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук, проектам экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ, проектам по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), проектам участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом проходят экспертизу в соответствующем экспертном совете. Рекомендации по поддержке проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом принимают экспертные советы или их бюро по соответствующему направлению науки. В соответствии с уставом РГНФ (п. 28а) решение о финансировании проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом принимает бюро совета Фонда в рамках квот, установленных советом Фонда, с последующим утверждением на заседании совета Фонда.

3. Проекты создания информационных систем проходят экспертизу на первом этапе в экспертном совете по данному направлению науки (один эксперт) и в экспертном совете по ИС и ТК (один член экспертного совета), на втором этапе — в экспертном совете по ИС и ТК, который принимает

рекомендации по поддержке проектов и объемам их финансирования. Отчеты по данным проектам проходят экспертизу в экспертном совете по ИС и ТК, который вырабатывает рекомендации для совета Фонда по утверждению отчетов и объему финансирования продолжающихся проектов.

III. Процедура первого этапа экспертизы

1. Распределение по научным дисциплинам научно-исследовательских проектов и проектов по изданию научных трудов производится в соответствии с кодами классификатора, указанными руководителями проектов, и содержанием проектов.

2. Распределение научно-исследовательских проектов и проектов по изданию научных трудов по экспертам в рамках научной дисциплины производится координаторами секций экспертных советов. При распределении проектов по экспертам необходимо избегать ситуаций "конфликта интересов", которые возникают, если:

— эксперт работает (включая работу на условиях совместительства или по контракту) в организации, в которой работает руководитель (или один из основных исполнителей) проекта;

— эксперт состоит или состоял в финансовых, родственных отношениях с руководителем (или с одним из основных исполнителей) проекта;

— является научным руководителем либо соавтором руководителя (или одного из основных исполнителей) проекта.

3. Эксперт обязан сообщить представителям соответствующего отдела Фонда о возникновении "конфликта интересов". По этой причине, а также ввиду несовпадения научных интересов эксперта и содержания проекта, эксперт может отказаться от рецензирования. В этом случае назначается новый эксперт.

4. Максимальный срок экспертизы (после получения проекта экспертом) — 2 недели.

5. В случае расхождения оценок экспертов первого уровня с разницей более чем в 2 балла проект обязательно направляется на дополнительную экспертизу третьему эксперту.

6. Научно-исследовательские проекты и проекты по изданию научных трудов, представленные на конкурс членами совета Фонда и членами экспертных советов, на первом этапе в обязательном порядке рассматриваются тремя экспертами.

7. Результаты первого этапа экспертизы проекта формализуются в виде ответов на вопросы экспертной анкеты, утверждаемой бюро совета Фонда, и предусматривает краткую рецензию на проект, оценку проекта по пятибалльной шкале и рекомендации по объему их финансирования.

IV. Процедура второго этапа экспертизы

1. На втором этапе экспертизы проекты рассматриваются соответствующими секциями экспертных советов; итоги работы секций рассматриваются на пленарном заседании экспертного совета по данному направлению науки, который принимает решение по представлению проектов на утверждение совету Фонда с предложениями по объему их финансирования.

Рекомендации экспертного совета по научно-исследовательским проектам и проектам по изданию научных трудов должны приниматься с учетом результатов экспертизы первого уровня. В случае если руководитель рассматриваемого проекта уже являлся руководителем завершеного исследовательского проекта, при принятии решения экспертный совет учитывает оценку итогового отчета по завершеному проекту.

2. Все случаи расхождения оценок экспертов первого уровня с разницей более чем в 2 балла, потребовавшие назначения третьей экспертизы, обязательно рассматриваются на пленарном заседании экспертного совета, который принимает решение по поддержке либо отклонению проекта.

В случае рекомендации по поддержке проекта, имеющего расхождение оценок экспертов первого уровня с разницей в 2 балла, а также в случае

принципиального расхождения рекомендаций секции экспертного совета с оценками экспертов первого уровня в рецензии секции должна присутствовать развернутая мотивировка принятого решения.

Ученые секретари экспертных советов докладывают на пленарных заседаниях экспертных советов обо всех спорных случаях, рассматривавшихся на заседаниях секций.

3. Рекомендации по поддержке и объему финансирования проекта принимаются экспертным советом с учетом заключений экспертов и секций экспертного совета.

4. Научно-исследовательские проекты, проекты по изданию научных трудов, проекты по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук, проекты создания информационных систем, проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ, представленные на конкурс членами совета Фонда и членами экспертных советов, проходят процедуру тайного голосования на пленарных заседаниях экспертных советов. Итоги голосования считаются правомочными, если в работе заседания принимает участие не менее двух третей его состава. Решение о поддержке проекта считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании. Решение о рекомендации научно-исследовательских проектов и проектов по изданию научных трудов принимается по итогам тайного голосования с учетом оценок трех экспертов и соответствующей секции экспертного совета.

5. Дата проведения заседаний экспертного совета и секций экспертного совета определяется в соответствии с действующим графиком конкурса.

6. Результаты второго этапа экспертизы проекта формализуются в виде протоколов заседаний секций и пленарных заседаний соответствующего экспертного совета.

V. Процедура представления совету Фонда результатов экспертизы

1. Списки рекомендованных экспертными советами проектов передаются ответственному секретарю РГНФ за две недели до заседания совета Фонда для предоставления членам совета Фонда.

2. За неделю до заседания совета Фонда его члены могут потребовать представления мотивации, по которой рекомендован или отклонен проект, поступивший на конкурс. Ответственность за подготовку такого материала возлагается на председателя соответствующего экспертного совета.

3. На заседание совета Фонда представляются списки проектов, рекомендованные экспертными советами, а также запрошенные членами совета Фонда проекты с подготовленной мотивацией результатов экспертизы (экспертные анкеты всех этапов экспертизы проектов, протоколы заседаний секций и пленарных заседаний экспертных советов).

4. Совет Фонда может отклонить проекты, рекомендованные экспертными советами, учитывая как содержание проектов, так и процедуру экспертизы.

5. Совет Фонда не рассматривает проекты, не прошедшие все этапы экспертизы в соответствии с установленной процедурой.

VI. Процедура экспертизы научных отчетов по проектам

1. Отчеты по продолжающимся и завершающимся проектам проходят экспертизу в соответствующем экспертном совете. Решение о финансировании продолжающихся проектов принимается советом Фонда по рекомендации экспертных советов. Рекомендации экспертных советов выносятся на основе экспертизы научного и финансового отчетов по проектам. Задачами такой экспертизы являются оценка качества полученных за год научных результатов и степени выполнения плана работы, заявленного в проекте.

2. Экспертная оценка отчета по продолжающемуся проекту формализуется в виде ответов на вопросы экспертной анкеты, утверждаемой бюро совета Фонда.

3. Экспертная оценка итогового отчета формализуется в виде ответов на вопросы экспертной анкеты, утверждаемой бюро совета Фонда. В случае неудовлетворительной оценки итогового отчета руководитель проекта вносится в список лишенных права участвовать в конкурсах РГНФ.

4. Руководители проектов, не представившие отчет в установленный срок, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда на срок установленный советом Фонда. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и, по решению совета Фонда, могут быть опубликованы в "Вестнике Российского гуманитарного научного фонда".

Положение о порядке проведения экспертизы проектов в РФФИ

Экспертиза является важнейшим элементом деятельности РФФИ. Все решения о поддержке проектов в РФФИ принимаются исключительно по результатам экспертизы.

Рассмотрение научных проектов, оценка возможностей их выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме их финансирования проводятся членами экспертных советов по направлениям наук и экспертами Фонда. Каждая заявка проходит в РФФИ независимую многоэтапную экспертизу. После регистрации заявку рецензируют два-три эксперта, работающих независимо и анонимно. Затем сами заявки и результаты первичной экспертизы независимых экспертов представляются на секцию Экспертного совета (5-15 чел) за которой закреплено 4 - 7 узких направлений (кодов классификатора РФФИ) в данной области знания. Окончательные рекомендации для Совета Фонда вырабатывает Экспертный совет (70-100 чел.).

Экспертом РФФИ может быть признанный авторитетный специалист высшей квалификации с ученой степенью доктора (в основном) или кандидата наук (как исключение) из числа активно работающих ученых. Состав экспертов Фонда (более 2 тыс. чел.) ежегодно ротировается на треть и утверждается бюро Совета Фонда по представлению экспертных советов. В

соответствии с правилами РФФИ ученый не может быть экспертом Фонда более 6 лет подряд. В последние годы, благодаря развитию информационной системы Фонда, от 75 до 100% экспертиз проводится в режиме on-line, что позволило значительно увеличить число ученых из всех регионов России, привлекаемых в качестве экспертов и соответственно, повысить качество экспертизы. В настоящее время доля экспертов из регионов составляет от 38 до 50% по разным областям знания. Принцип подбора экспертов РФФИ не предусматривает обязательного представительства тех или иных научных учреждений или ведомств, т.к. основными критериями являются высокая научная квалификация и безупречный профессиональный авторитет ученого.

Экспертный совет создается по каждой из областей знаний, в рамках Экспертного совета формируются секции по разделам данной области знания. В экспертных советах по математике, физике, химии и биологии работают представители 41-49 научных учреждений, а члены экспертного совета по наукам о человеке и обществе представляют 76 учреждений.

Решения Экспертного совета и его секций принимаются большинством (не менее 50%) голосов присутствующих на заседании, при наличии на заседании не менее 50% его полного состава.

Составы экспертных советов утверждаются Советом Фонда на три года. Ежегодные научные и финансовые отчеты по продолжающимся проектам и итоговые отчеты по завершенным проектам также проходят экспертизу, результаты которой учитываются при принятии решений о продолжении финансирования проекта и при рассмотрении последующих заявок тех же авторов.

В РФФИ в 2006-2007 гг. действуют экспертные советы:

- по математике, механике и информатике;
- по физике и астрономии;
- по химии и науке о материалах;
- по биологии и медицинской науке;

- по наукам о Земле;
- по наукам о человеке и обществе;
- по информационным технологиям и информационным системам;
- по фундаментальным основам инженерных наук;
- по ориентированным фундаментальным исследованиям.

При проведении региональных конкурсов РФФИ экспертиза проходит по несколько измененной схеме. Конкурсные материалы представляются в Фонд после экспертизы региональных экспертных советов, деятельность которых удалось активизировать благодаря созданию в РФФИ Координационного совета, в состав которого вошли ведущие представители академической и вузовской науки из всех федеральных округов страны. Региональные экспертные советы формируются с учетом мнения администрации субъекта Российской Федерации и утверждаются бюро Совета Фонда.

Всего, в течение года РФФИ проводит около 65-70 тыс. экспертиз заявок по всем видам конкурсов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В КОНКУРСАХ РФФИ

I. Общие положения

1. Задачей экспертизы является оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.
2. Предварительно, до начала экспертизы, решение о распределении квот финансирования по областям знаний принимает Совет Фонда.
3. Проекты поступают на экспертизу только после их регистрации.
4. Информация о распределении проектов по экспертам - конфиденциальная; во всех документах, оформляющих прохождение экспертизы, эксперты обозначены только их кодами. Доступ к этой информации имеют председатель и координаторы Экспертного совета,

причем каждый из координаторов - только по своему разделу классификатора, а также члены секции Совета Фонда - по своей области знаний. Конкурсный отдел Фонда ведет учет всех изменений в распределении проектов по экспертам и обеспечивает проведение экспертизы в соответствии с установленной для каждого конкурса процедурой.

5. Решение о финансировании инициативных научных проектов, проектов ИВТР, региональных, научно-популярных статей и издательских проектов принимает Совет Фонда на своем пленарном заседании на основании рекомендаций Экспертного совета по соответствующей области знания.

6. Для конкурсов и экстренных заявок, не совпадающих по срокам с основными конкурсами РФФИ (экспедиции, МТБ, международные, организация научных мероприятий, участие российских ученых в научных мероприятиях, АНО, ИННО и т.д.) рекомендация принимается на заседании бюро Экспертного совета по данному направлению науки. В состав бюро входят: председатель Экспертного совета, его заместители, ученый секретарь и координаторы всех секций совета. Решение бюро Экспертного совета утверждается на заседании бюро Совета Фонда в соответствии с установленным Регламентом.

II. О порядке экспертизы инициативных научных проектов

1. Исходными данными для проведения экспертизы являются: - зарегистрированные заявки; - решения Совета Фонда о распределении квот финансирования по областям знания; - решение Экспертного совета о распределении квот финансирования по видам конкурсов. Экспертиза проводится в 3 этапа и сочетает в себе индивидуальную работу независимых экспертов и последующее коллективное обсуждение заявок (отчетов) на заседаниях секций Экспертного совета и на пленарном заседании Экспертного совета. Результатом экспертизы являются решения экспертных советов, содержащие списки проектов, рекомендованных к поддержке, с указанием объемов финансирования для каждого поддержанного проекта.

2. На первом этапе экспертизы каждый проект передается на независимое рассмотрение трем экспертам. В качестве одного из экспертов выступает член Экспертного совета, который в дальнейшем представляет проект на заседании секции совета. Решением координатора секции или председателя Экспертного совета число экспертов может быть увеличено. По окончании первого этапа в деле проекта должны быть представлены как минимум три экспертные анкеты с аргументированными решениями. Если оценки экспертов существенно различаются, координатор секции в обязательном порядке направляет проект на дополнительную экспертизу.

3. На втором этапе экспертизы заключения экспертов рассматриваются секциями Экспертного совета. По поручению координатора секции материалы к заседанию готовят члены Экспертного совета. Решение секции оформляется протоколом, содержащим список проектов, рекомендованных к поддержке, с указанием объема финансирования для каждого проекта.

4. На третьем этапе экспертизы результаты работы экспертов и секций рассматриваются на пленарном заседании Экспертного совета. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, содержащим рекомендации Совету Фонда по составу поддержанных проектов и их финансированию.

5. Проект может быть направлен на дополнительную экспертизу секцией экспертного совета, Экспертным советом или Советом Фонда.

6. Порядок и время проведения заседаний Экспертного совета определяются Председателем, а его секций - координаторами. Решения Экспертного совета и его секций принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Экспертного совета считаются действительными при наличии на заседании не менее 50% его полного состава.

III. Процедурные особенности первого этапа экспертизы

1. Распределение проектов по научным дисциплинам производится соответствующим отделом Фонда согласно кодам классификатора, указанным руководителями проектов, после чего утверждается (с

возможными исправлениями, по согласованию с руководителем проекта) координаторами секций или председателем Экспертного совета.

2. Распределение инициативных и издательских проектов по экспертам, если не принят иной механизм распределения, проводится координаторами секций Экспертного совета или его председателем.

3. При распределении проектов по экспертам необходимо избегать ситуаций «конфликта интересов», которые возникают, если на объективность экспертизы могут повлиять причины ненаучного характера - например, если эксперт состоит или состоял с руководителем проекта в конфликтных или партнерских, в финансовых или родственных отношениях, в отношениях научного руководства, если они работают в одной организации и т.п. Эксперт обязан сообщить отделу Фонда о возникновении «конфликта интересов» и отказаться от рецензирования; в этом случае проведение экспертизы может быть поручено ему только в порядке исключения - если количество других экспертов-специалистов по тематике проекта недостаточно для соблюдения полной процедуры экспертизы. Кроме того, эксперт может отказаться от рецензирования и по причине несовпадения содержания проекта и научных интересов эксперта.

4. Максимальный срок рецензирования (после получения проекта экспертом) - 2 недели.

5. Экспертное заключение по проекту формализуется в виде ответов на вопросы экспертной анкеты, утвержденной Советом Фонда или бюро Совета Фонда. Кроме того, в обязательном порядке, эксперт должен высказать содержательное мнение о научной ценности проекта и дать рекомендации по объему финансирования данного проекта.

IV. Процедура представления Совету Фонда (бюро Совета Фонда) результатов экспертизы и извещения заявителей о результатах конкурса

1. Списки рекомендованных Экспертными советами проектов должны быть представлены членам Совета Фонда за две недели до заседания Совета (членам бюро Совета Фонда – за 2 дня до заседания Бюро).
2. За неделю до заседания Совета Фонда его члены могут потребовать, чтобы на заседании Совета была доложена научная мотивация, по которой рекомендован или отклонен любой проект, поступивший на конкурс. Члены бюро Совета Фонда могут потребовать это за 2 дня до заседания Бюро.
3. На заседание Совета Фонда (бюро Совета) представляются списки проектов, рекомендованных Экспертными советами, а также запрошенные членами Совета и бюро Совета Фонда проекты с подготовленной научной мотивацией результатов экспертизы. Совет и бюро Совета Фонда не рассматривают проекты, не прошедшие все этапы экспертизы в соответствии с установленной процедурой. Рассмотрев рекомендации экспертных советов, Совет (бюро Совета) Фонда утверждает окончательный список поддержанных проектов и объемы их финансирования.
4. Все заявители извещаются о решении Фонда почтовыми открытками - извещениями: а) авторам, чьи проекты поддержаны Фондом, направляются открытки со штампом «Проект поддержан»; б) заявителям, которым отказано в поддержке, направляются открытки со штампом «Проект не поддержан».

V. Процедура экспертизы научных отчетов

1. Если проект рассчитан более чем на год, рекомендация о продолжении финансирования (в пределах срока, указанного в исходной заявке) принимается Экспертным советом по соответствующей области знания. Решение о продолжении финансирования принимается Советом Фонда. Основанием для решения являются результаты экспертизы научного и финансового отчетов. Задачами такой экспертизы являются: оценка значимости полученных за год научных результатов; оценка степени соответствия заявленных в проекте и фактически полученных за год научных результатов. На первом этапе отчет рецензируется двумя

экспертами, из которых как минимум один является членом Экспертного совета (в деле должны быть представлены две экспертные анкеты). При необходимости число экспертов может быть увеличено. Отчеты и заключения экспертов рассматриваются секциями, а затем – на пленарном заседании Экспертного совета.

VI. Особенности процедуры экспертизы заявок по другим видам конкурсов.

1. Конкурс по созданию и развитию информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов (ИВТР) проводится одновременно с конкурсом инициативных научных проектов. а) На первом этапе экспертиза проектов по ИВТР, предназначенных для той или иной области знания, проводится Экспертным советом по соответствующей области знаний (01-06), который оценивает потребность в реализации данного проекта ИВТР. По окончании первого этапа в деле проекта должны быть представлены: экспертная анкета и решение бюро Экспертного совета по области знаний. На втором этапе экспертиза этих проектов проводится Экспертным советом по ИВТР, который оценивает эффективность предлагаемого информационного решения и, с участием представителей экспертных советов по соответствующим областям знаний, выносит рекомендации по финансированию проекта. Результатом этого этапа являются две экспертные анкеты, подготовленные двумя экспертами по ИВТР, и рекомендации соответствующей секции Экспертного совета по ИВТР. б) Проекты создания систем общего назначения проходят экспертизу только в Экспертном совете по ИВТР по той же процедуре, что и инициативные проекты. В деле проекта должны быть представлены три экспертные анкеты и решение секции Экспертного совета. Решение Экспертного совета по ИВТР оформляется протоколом, содержащим список поддержанных проектов и рекомендации Совету Фонда по их финансированию (ответственный – председатель Экспертного совета). Список поддержанных

проектов по ИВТР и объемы их финансирования утверждаются на заседании Совета Фонда.

2. Издательские проекты, связанные с изданием научных монографий и других изданий по профилю Фонда, проходят экспертизу в Экспертном совете по соответствующей области знаний. В деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты. Список поддержанных издательских проектов и объемы их финансирования утверждаются на заседании Совета Фонда.

3. Заявки на развитие материально-технической базы научных организаций, на проведение экспедиционных и полевых работ проходят экспертизу в Экспертном совете по соответствующей области знаний. В деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты, подготовленные членами Экспертного совета. Решение Экспертного совета, содержащее рекомендации по этим проектам, оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение бюро Совета Фонда. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

4. Заявки на проведение научных мероприятий на территории России и на участие российских ученых в мероприятиях, проводимых за рубежом и на территории России, проходят экспертизу в бюро (или секциях) Экспертного совета по соответствующей области знания. В деле проекта должна быть представлена одна экспертная анкета, подготовленная членом Экспертного совета. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

5. Заявки по конкурсу научно-популярных статей проходят экспертизу в Экспертном совете по соответствующей области знаний. В деле проекта должны быть представлены три анкеты, подготовленные экспертами. Рекомендации бюро Экспертного совета по этим проектам оформляются протоколом, который направляется на рассмотрение в бюро Совета Фонда.

Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

6. Заявки по международным конкурсам проходят экспертизу в соответствии с процедурой рассмотрения инициативных научных проектов. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

7. Заявки на региональные конкурсы, поступившие в Фонд из региональных Экспертных советов, проходят экспертизу в соответствии с процедурой рассмотрения инициативных научных проектов или проектов ИВТР. При этом по окончании первого этапа в деле проекта должны быть представлены три экспертные анкеты, из которых две заполнены экспертами РФФИ, а третья – региональным экспертным советом. Решение о финансировании этих проектов принимает Совет Фонда.

8. Заявки на написание аналитических научных обзоров (АНО) проходят двухэтапную экспертизу. На первом этапе – двумя экспертами, один из которых является членом Экспертного совета по соответствующему направлению науки, оцениваются потребность в написании предложенного аналитического обзора и потенциал автора заявки. По окончании первого этапа в деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты, содержащие как оценку плана обзора, так и рекомендации автору по содержанию и форме обзора. Бюро Экспертного совета принимает решение о целесообразности доверить написание обзора тому или иному автору (решение оформляется протоколом). На втором этапе текст обзора, представленный авторами, чья заявка была поддержана на первом этапе, проходит экспертизу, в ходе которой оцениваются глубина и полнота раскрытия научной проблематики, а также степень соответствия подготовленного обзора заданной теме. Экспертиза выполняется теми же экспертами, которые рассматривали заявку. По окончании второго этапа в деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты. Рекомендации об объемах финансирования по проектам АНО и о

последующей публикации обзоров принимаются на заседании бюро Экспертного совета и оформляются соответствующим протоколом. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

9. Заявки на выполнение инновационно-ориентированных проектов (ИННО) проходят двухэтапную экспертизу. На первом этапе – одним или двумя экспертами - членами Экспертного совета по инновационной деятельности, которые оценивают соответствие представленной заявки условиям конкурса – ИННО и, в первую очередь, то обстоятельство, что представленная заявка основана на ранее выполнявшихся грантах РФФИ. Для этих же целей проводится мониторинг с использованием баз данных РФФИ. По окончании первого этапа в деле проекта должны быть представлены одна или две экспертные анкеты, содержащие рекомендации о допуске заявки на 2-ой этап конкурса. Бюро Экспертного совета принимает решение о целесообразности допустить авторский коллектив на 2-ой этап конкурса. На втором этапе расширенный текст заявки, представленной руководителем проекта, чья заявка была поддержана на первом этапе, проходит экспертизу, в ходе которой оцениваются как научная новизна и перспективность выдвигаемых для дальнейшего прикладного использования результатов, полученных при финансовой поддержке РФФИ, так и наличие технических и организационных возможностей реализации выдвигаемого проекта. Экспертиза выполняется теми же экспертами, которые рассматривали заявку. По окончании второго этапа в деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты. Рекомендации об объемах финансирования по проектам ИННО принимаются на заседании Бюро Экспертного совета и оформляются соответствующим протоколом. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

10. Заявки на выполнение проектов ориентированных фундаментальных исследований (ОФИ) проходят экспертизу в соответствии с процедурой

рассмотрения инициативных научных проектов, причем на первом этапе экспертизы проект передается на независимое рассмотрение двум экспертам; в деле проекта должны быть представлены две экспертные анкеты. Решение о финансировании этих проектов принимает бюро Совета Фонда, с последующим утверждением Советом Фонда.

К ТЕМЕ 13 «ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ»

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ РГНФ

В соответствии с условиями конкурсов РГНФ руководители всех поддержанных проектов обязаны ежегодно представлять в Фонд научные и финансовые отчеты по установленным формам и в установленные сроки.

Руководители проектов, получивших финансовую поддержку Фонда, представляют в РГНФ научный и финансовый отчеты на весь объем финансирования проекта.

Руководители проектов несут персональную ответственность за своевременное представление правильно оформленных отчетов.

Сроки представления отчетов

По конкурсам «а», «б», «в», «д», «е», «и», «к», «м» — до 15 декабря отчетного года (включительно).

По конкурсу «г» — в течение 1 месяца после окончания мероприятия, но не позднее 15 декабря (по проектам постоянно действующих научных семинаров).

По конкурсам «з», «н» — в течение 1 месяца после окончания мероприятия.

Финансовая отчетность организаций представляется к 30 января следующего года.

Общие правила представления отчетов

Отчет по проекту должен полностью соответствовать исходной заявке.

Если в соответствии с исходной заявкой срок выполнения проекта истекает в текущем году, то руководитель такого проекта обязан представить в РГНФ итоговый отчет.

Если в соответствии с исходной заявкой планировалось продолжение работы над проектом в следующем году, то решение о продолжении финансирования этого проекта будет принято советом Фонда на основании экспертизы научного и финансового отчетов. Результаты экспертизы сообщаются руководителю проекта. Если результаты экспертизы отрицательны, то финансирование проекта со следующего года прекращается.

К отчетам по научно-исследовательским проектам обязательно прилагаются: библиографический список публикаций, подготовленных в рамках выполнения проекта, и публикации в 1 экз. (оттиски или ксерокопии опубликованных статей, книги, распечатки электронных публикаций, ксерокопии опубликованных тезисов докладов на конференциях и принятых к печати рукописей статей).

В соответствии с условиями конкурсов РГНФ, в публикациях обязательно должно содержаться упоминание о финансовой поддержке проекта Фондом. Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной оценки отчета по проекту.

При отсутствии публикаций необходимо представить дополнительно развернутый научный отчет (объемом 10–12 стр.).

Отчеты по проектам организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), а также опубликованные материалы представляются в течение 1 месяца после проведения мероприятия. Материалы, изданные позднее, высылаются дополнительно.

Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в установленные сроки либо получившие отрицательную экспертную

оценку отчета, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в «Вестнике РГНФ» и на веб-сайте РГНФ.

Если по итогам рассмотрения отчетов выяснится, что руководство организации, через которую осуществляется финансирование, не выполняет взятых на себя обязательств по финансово-организационному и техническому обеспечению работы над проектами, получившими поддержку РГНФ, либо нарушает правила использования выделенных Фондом средств, Фонд вправе предложить руководителю проекта сменить организацию — адресат финансирования.

Научные и финансовые отчеты проходят многоэтапную *независимую экспертизу*, в ходе которой оцениваются научные результаты работы, ее новизна, актуальность для данной отрасли знаний, вклад теоретического, методологического, методического или прикладного характера, самостоятельный характер исследования, оригинальность содержания работы, перспективы реализации выполненного исследования. Также оценивается:

- в какой степени выполнен заявленный в проекте план работы;
- как отражены результаты работы в публикациях, указанных в отчете;
- насколько содержание публикаций, указанных в отчете, соответствует проблематике проекта;
- обоснованность научных командировок и их соответствие теме исследования;
- обоснованность фактических расходов по проекту.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ПРОЕКТАМ РФФИ

По всем конкурсам к рассмотрению принимаются только те отчеты, которые оформлены с помощью интерактивной (через Интернет) системы

"Грант-Экспресс". Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны руководителя проекта; подготовка и регистрация отчета. После регистрации электронной формы отчета в системе «Грант-Экспресс» руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РФФИ один печатный экземпляр отчета. Отчеты, не зарегистрированные в системе «Грант-Экспресс» и представленные по факсу, по e-mail или на дискетах, не регистрируются и не рассматриваются.

Общие положения. Если в соответствии с исходной заявкой срок финансирования проекта истек в отчетном периоде, то отчет является итоговым (в этом случае за отчетный период принимаются все те годы, в течение которых проект выполнялся при поддержке РФФИ). Руководители таких проектов должны представить в РФФИ краткий научный отчет за весь отчетный период, а также финансовый и развернутый научный отчеты только по итогам последнего года. Если руководители завершенных проектов подали новые заявки на конкурс следующего года, то решение по этим заявкам будет приниматься с учетом эффективности их работы по предыдущему проекту (на основании отчетов). Срок выполнения проекта не продлевается.

Если в соответствии с исходной заявкой выполнение проекта должно быть продолжено в следующем году, то решение о финансировании этого проекта будет принято Советом Фонда на основании экспертного рассмотрения научных и финансовых отчетов по итогам работы в отчетном году. Результаты рассмотрения будут представлены на сайте РФФИ. В случае неудовлетворительной оценки промежуточного отчета финансирование проекта со следующего года прекращается.

Одним из основных условий предоставления Фондом финансовой поддержки является обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, опубликовав их с упоминанием о поддержке этих исследований РФФИ, в том числе непременно и в российских изданиях. В частности, обязательным условием для участников

конкурсов РФФИ является их согласие на опубликование Фондом научных отчетов по проекту в печатной и электронной формах.

Экспертиза. Отчеты проходят многоэтапную независимую экспертизу, в ходе которой, в частности, выясняются следующие вопросы:

- насколько выполнена заявленная ранее программа работ предыдущего этапа;
- обоснованность фактических расходов по проекту;
- возможности дальнейшего использования получаемых результатов, области и масштабы их применимости.

К ТЕМЕ 14 «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФАНДРАЙЗИНГА»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 11 АВГУСТА 1995 Г.

***О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)***

Раздел I. Общие положения.

Статья 1. Благотворительная деятельность. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели благотворительной деятельности. 1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами,
- предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей природной среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

2. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются.

Статья 4. Право на осуществление благотворительной деятельности.

1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

Статья 5. Участники благотворительной деятельности. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Добровольцы- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев,

связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Статья 6. Благотворительная организация.

Благотворительной организацией является неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных настоящим Федеральным законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

При превышении доходов благотворительной организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями (членами), а направляется на реализацию целей, ради которых эта благотворительная организация создана.

Статья 7. Формы благотворительных организаций. Благотворительные организации создаются в формах общественных организаций (объединений), фондов, учреждений и в иных формах, предусмотренных федеральными законами для благотворительных организаций. Благотворительная организация может создаваться в форме учреждения, если ее учредителем является благотворительная организация.

Раздел II. Порядок создания и прекращения деятельности благотворительной организации.

Статья 8. Учредители благотворительной организации. Учредителями благотворительной организации в зависимости от ее формы могут выступать физические и (или) юридические лица. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительной организации.

Статья 9. Государственная регистрация благотворительной организации.

1. Государственная регистрация благотворительной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
2. Не допускается отказ в государственной регистрации благотворительной организации в связи с предоставлением ей юридического адреса гражданином по месту его жительства.
3. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации благотворительной организации, а также его уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 10. Высший орган управления благотворительной организацией.

1. Высшим органом управления благотворительной организацией является ее коллегиальный орган, формируемый в порядке, предусмотренном уставом благотворительной организации.
2. К компетенции высшего органа управления благотворительной организацией относятся:
 - изменение устава благотворительной организации;
 - образование исполнительных органов благотворительной организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение благотворительных программ;
 - утверждение годового плана, бюджета благотворительной организации и ее годового отчета;
 - принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации благотворительной организации (за исключением благотворительного фонда).
3. Члены высшего органа управления благотворительной организацией выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В

составе высшего органа управления благотворительной организацией может быть не более одного работника ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

4. Члены высшего органа управления благотворительной организацией и должностные лица благотворительной организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является эта благотворительная организация.

Раздел III. Условия и порядок осуществления деятельности благотворительной организации.

Статья 12. Деятельность благотворительной организации.

1. Благотворительная организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение предусмотренных настоящим Федеральным законом целей.

2. Благотворительная организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

3. Благотворительная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

4. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей благотворительная организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие благотворительной организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

5. Благотворительная организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

Статья 15. Источники формирования имущества благотворительной организации.

Источниками формирования имущества благотворительной организации могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации; - членские взносы (для благотворительных организаций, основанных на членстве);
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме; доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей (в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

Статья 16. Имущество благотворительной организации.

1. В собственности или на ином вещном праве благотворительной организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

2. Благотворительная организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества

любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу этой организации, пожеланиям благотворителя.

3. Благотворительная организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5. Имущество благотворительной организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

Статья 17. Благотворительная программа.

1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления благотворительной организацией и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации.

2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Раздел IV. Государственные гарантии благотворительной деятельности.

Статья 18. Поддержка благотворительной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников благотворительной деятельности.

2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, признавая социальную значимость благотворительной деятельности, могут оказывать участникам благотворительной деятельности поддержку в следующих формах:

- предоставление в соответствии с федеральными законами льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей и других льгот; - предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления налоговых и иных льгот в пределах их компетенции;

- материально-техническое обеспечение и субсидирование благотворительных организаций (включая полное или частичное освобождение от оплаты услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями, от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом) по решению соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- финансирование на конкурсной основе благотворительных программ, разрабатываемых благотворительными организациями;
- размещение на конкурсной основе государственных и муниципальных социальных заказов;
- передача в собственность благотворительных организаций на бесплатной или льготной основе государственного или муниципального имущества в процессе его разгосударствления и приватизации, осуществляемая в порядке, предусмотренном законодательством.

4. В целях поддержки благотворительной деятельности, осуществления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и благотворительных организаций могут создаваться советы (комитеты) по поддержке благотворительности, в состав которых входят представители органов законодательной и исполнительной власти, благотворительных организаций, общественных организаций, общественные деятели. Эти советы (комитеты) не обладают властными полномочиями по отношению к участникам благотворительной деятельности, их решения носят рекомендательный характер.

5. Запрещается предоставление налоговых льгот в индивидуальном порядке отдельным благотворительным организациям, их учредителям (членам) и иным участникам благотворительной деятельности.

6. Право на налоговые и иные льготы, установленные законодательством, благотворительная организация получает с момента ее государственной регистрации.

Статья 19. Контроль за осуществлением благотворительной деятельности.

1. Благотворительная организация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Регистрирующий орган осуществляет контроль за соответствием деятельности благотворительных организаций целям, ради которых о ни созданы. Благотворительная организация ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:
 - финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований настоящего Федерального закона по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
 - персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;
 - составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
 - содержании и результатах деятельности благотворительной организации; нарушениях требований настоящего Федерального закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.
3. Ежегодный отчет представляется в регистрирующий орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.
4. Регистрирующий орган обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к полученным им ежегодным отчетам благотворительных организаций.
5. Благотворительная организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.
6. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности благотворительной организации, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

7. Сведения о размерах и структуре доходов благотворительной организации, а также сведения о размерах ее имущества, ее расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

8. Налоговые органы осуществляют контроль за источниками доходов благотворительных организаций, размерами получаемых ими средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.

Статья 20. Ответственность благотворительной организации.

1. В случаях нарушения настоящего Федерального закона благотворительная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае совершения благотворительной организацией действий, противоречащих ее целям, а также настоящему Федеральному закону, орган, зарегистрировавший благотворительную организацию, может направить ей предупреждение в письменной форме, которое может быть обжаловано благотворительной организацией в судебном порядке.

3. В случае неоднократного предупреждения в письменной форме благотворительной организации она может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Все средства, полученные благотворительной организацией от осуществления предпринимательской деятельности в нарушение статьи 12 настоящего Федерального закона, взыскиваются в доход местного бюджета по месту нахождения благотворительной организации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, и подлежат использованию на благотворительные цели в порядке, определяемом муниципальными органами социальной защиты.

5. Споры между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами, перечислившими ей средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.