

## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького»  
исторический факультет

кафедра истории древнего мира и средних веков

Инновационная образовательная программа  
«Опережающая подготовка по прорывным направлениям развития науки, техники и гражданского общества на основе формирования инновационно-образовательного пространства классического университета в партнерстве с академической наукой, бизнесом, органами власти с использованием мирового опыта в области качества образования и образовательных технологий»

направление «Педагогическая инноватика»

### **Руководство к практическим занятиям ОСНОВЫ ФАНДРАЙЗИНГА**

---

(по направлению «Педагогическая инноватика»)

**Екатеринбург  
2008**

## I. ВВЕДЕНИЕ

При изучении дисциплины «Основы фандрайзинга» особое значение имеет практическая сторона преподавания, так как данный инновационный курс отличается прикладной ориентацией предлагаемого материала и привлечении новых компьютерных технологий. Большое значение уделяется консультативной работе преподавателя, который курирует самостоятельную работу студентов над разработкой собственных проектов и выполнения практических заданий.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны выполнить определенный объем практических заданий, нацеленных на закрепление теоретического материала и развитие навыков самостоятельной работы по пройденным темам.

**Целью** практических занятий является отработка практических навыков ведения фандрайзинговой деятельности.

Задачи, которые решаются в рамках практических занятий:

1. Овладеть навыками поиска фондов, используя Интернет-ресурсы, и отбора программ, реализуемых в областях гуманитарного знания.
2. Разобрать принципы составления сопроводительной документации и подготовить собственный пакет документов, необходимый в их дальнейшей профессиональной работе.
3. Научиться разрабатывать собственный проект и составлять заявку на получение гранта.
4. Освоить критерии и принципы проведения экспертизы заявок.

В рамках практических занятий студенты должны овладеть принципами проектной деятельности, сформировать ясное представление о важности этой деятельности для успешной научной карьеры, усвоить стратегию успешного фандрайзинга.

Особенностью дисциплины является большой объем прикладных работ, имеющих целью стимулировать креативные компетенции магистрантов и привить навыки самостоятельного поиска студентов. Эти

работы носят не только учебный, но и исследовательский характер. Каждой практической работе должно предшествовать знакомство студентов с теоретическими основами тех методов, которые они будут осваивать. В этом им помогут электронные мультимедийные презентации. Кроме того, студентами предстоит решать творческие задачи в ходе практических занятий и самоподготовки.

## **II. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### ***Занятие 1. Интернет-ресурсы, обеспечивающие фандрайзинговую деятельность***

#### **ПЛАН**

1. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность.
2. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
3. Зарубежные фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.

### ***Занятие 2. Составление сопроводительных документов***

#### **ПЛАН**

1. Этапы подготовки резюме.
2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.
3. Автобиография: принципы написания.

### ***Занятие 3. Составление заявки на разработку специального курса***

#### **ПЛАН**

1. Типовая форма заявки.
2. Особенности планирования отдельных разделов заявки.
3. Структура учебного курса.

#### **Занятие 4. Составление заявки на реализацию научного проекта**

##### ПЛАН

1. Типовая форма заявки.
2. Особенности проработки отдельных разделов заявки.
3. Бюджетирование.

#### **Занятие 5. Экспертиза заявок и отчетность по грантам**

##### ПЛАН

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.

### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

#### **К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**1. Методические рекомендации к организации и проведению занятия по теме 1 «Интернет-ресурсы, обеспечивающие фандрайзинговую деятельность».**

**Задачи занятия:**

- Формировать представления студентов о сущностном изменении в профессионально-научной деятельности исследователя.
- Показать специфику научной деятельности в современных условиях российской и международной действительности.
- Показать актуальность фандрайзинговой деятельности в области науки и образования.
- Продемонстрировать спектр фондов и грантодающих организаций.
- Научить самостоятельно находить фонды и программы, которые могут стать потенциальными донорами.

**Форма проведения:** практическое занятие.

**Продолжительность занятия:** 2 часа.

**Обеспечение:** компьютерный класс, доступ к Интернет-ресурсам.

## Описание хода занятия

В вводной части к данной теме рассматриваются базовые понятия, такие как «фонд», «благотворительная организация», «некоммерческая организация», «грант», «грантовая программа», «стипендия». Кроме того, дается четкое представление о характере деятельности фондов, их приоритетах, направлениях деятельности, целевой аудитории, специфики работы крупнейших фондов.

Главной задачей в рамках этого занятия является, с одной стороны, познакомить с крупнейшими грантодающими организациями в России и за рубежом, а с другой стороны, освоить принципы поиска с помощью Интернет-ресурсов таких организаций, которые предоставляют поддержку в области гуманитарного знания.

Студентам предлагается познакомиться с сайтами отечественных фондов и программ:

1. РФФИ (Российский фонд фундаментальных исследований) – гранты на научные исследования: [www.rfbr.ru](http://www.rfbr.ru);
2. РФНФ (Российский гуманитарный научный фонд) – гранты в гуманитарной сфере: [www.rfh.ru](http://www.rfh.ru);
3. Гранты Министерства образования Российской Федерации: [www.informika.ru](http://www.informika.ru); [www.gc.spb.ru](http://www.gc.spb.ru);
4. Гранты Президента РФ молодым российским ученым : [www.extech.ru](http://www.extech.ru);
5. Стипендии Образовательной программа Фонда В.Потанина: [www.stipendia.ru](http://www.stipendia.ru)

При изучении направлений деятельности этих фондов и организаций, следует уделить внимание на целевую аудиторию, на которую ориентированы гранты, на характеристику программ, на требования к заявке, сроки предоставления (deadline) пакета документов.

Следующий этап работы – знакомство с некоторыми зарубежными фондами. Студентам предлагается ознакомиться с общей информацией по следующим фондам:

1. Фонд «Евразия»: [www.eurasia.msk.ru](http://www.eurasia.msk.ru);
2. DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst): [www.daad.de](http://www.daad.de);
3. Alexander von Humboldt Stiftung: [www.avh.de](http://www.avh.de)
4. фонд Сороса - CEU (Central European University): [www.ceu.hu](http://www.ceu.hu);
5. Spencer Foundation: [www.spencer.org](http://www.spencer.org);
6. Council of Europe: [www.coe.fr/index.asp](http://www.coe.fr/index.asp)
7. American Councils for International Education (ACTR/ACCELS)
8. INTAS - International Association for the promotion of co-operation with scientists from the New Independent States of the former Soviet Union: [www.intas.be](http://www.intas.be);

При знакомстве с зарубежными фондами и их программами следует определить специфику направленности этих фондов, особенности аппликационных форм, требования к кандидатам.

**Методическая новизна** темы состоит в том, что занятие содержит:

- информацию о новых возможностях при проведении исследований;
- демонстрацию новых технологий при осуществлении фандразинговой деятельности.

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний.
2. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных наук.
3. Определить виды грантов на примере Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ), Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), Central European University (CEU) и др.
4. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ по теме собственных исследований.

5. Проанализировать тематику проектов, получивших поддержку РГНФ и РФФИ за последние 2-3 года.

**Планируемый результат:**

По результатам занятия слушатели должны

- Знать основные фонды, работающие в России и предоставляющие грантовую поддержку российским студентам, аспирантам и ученым;
- Понимать необходимость фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике;
- Освоить методику поиска «своего фонда».
- Осознавать необходимость творческого подхода к профессиональной деятельности исследователей в современных условиях, в том числе - овладение и внедрение в свою профессиональную деятельность современных инновационных форм проведения исследования.

***2. Методические рекомендации к организации и проведению занятия по теме 2 «Составление сопроводительных документов».***

**Задачи занятия:**

- Сформировать у студентов навыки ведения деловой переписки, познакомить с требованиями делового этикета.
- Показать вариативность сопроводительных документов, необходимых для подачи заявки.
- Рассмотреть специфику отдельных видов сопроводительных документов.
- Научить основам документной лингвистики и правилам составления документов.

**Форма проведения:** практическое занятие.

**Продолжительность занятия:** 2 часа.

**Обеспечение:** персональный компьютер.

### **Описание хода занятия.**

В вводной части, предваряющей самостоятельную работу студентов, рассматриваются основные виды сопроводительных документов, представляется внутренняя структура каждого вида, дается краткая характеристика каждого документа, определяются особенности составления документов на иностранных языках.

Главная задача, решаемая на занятии – это составление каждым студентом собственного пакета сопроводительных документов, что позволяет на практике отработать навыки подготовки деловой документации.

Первое задание, которое должны выполнить студенты, состоит в написании собственной автобиографии.

Основные моменты, которые должны быть отражены в CV:

- Ф.И.О.
- дата и место рождения
- гражданство
- семейное положение
- академическая степень
- образование
- должность, занимаемая в настоящее время
- описание должностных обязанностей
- научные интересы
- научные достижения (публикации, участие в конференциях, награды, гранты)
- адрес и контактный телефон

Второе задание, которые должны выполнить студенты в ходе занятия, заключается в составлении собственного резюме. Для этого им предлагается ознакомиться с образцами и шаблоном. Сразу следует оговориться, что единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует.

Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

1. Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий).
2. Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме:
  - дата начала учебы - дата окончания учебы;
  - название учебного заведения, факультет, специальность;
  - присвоенная квалификация.
3. Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:
  - дата начала работы - дата окончания работы;
  - название фирмы, ее сфера деятельности;
  - название вашей должности, количество подчиненных (если были);
  - описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
  - примеры конкретных достижений.
4. Дополнительное образование - курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведенной выше схеме).
5. Дополнительные навыки (ПК, степень владения иностранными языками, наличие а/м, водительских прав, машинопись, другое).
6. Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

**Методическая новизна** темы состоит в том, что занятие содержит:

- информацию о специфике документов, умение грамотно составлять которые является важным навыком в практической деятельности;

- демонстрацию специфики делового документооборота на иностранных языках.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Составить собственное резюме (русский и английский вариант).
2. Подготовить собственную автобиографию.
3. Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).
4. Проверить пакет документов своего коллеги, выявить ошибки, дать оценку соответствия составленных документов общим требованиям .

### **Планируемый результат:**

По результатам занятия студенты должны

- Знать основные требования к составлению деловой документации;
- Уметь составлять сопроводительные документы;
- Понимать важность грамотного оформления документации.

### ***3. Методические рекомендации к организации и проведению занятия по теме 3 «Составление заявки на разработку специального курса».***

#### **Задачи занятия:**

- Сформировать у студентов навыки разработки учебно-методического обеспечения дисциплины.
- Показать на примере проекта на разработку учебного курса механизм составления заявки.
- Рассмотреть основные этапы проектирования.

**Форма проведения:** практическое занятие.

**Продолжительность занятия:** 2 часа.

**Обеспечение:** персональный компьютер.

**Описание хода занятия.**

Первоначально следует обратить внимание студентов на два ключевых момента: во-первых, что такое программа курса, во-вторых, как проектируется заявка на разработку специального курса.

Главная задача, которая ставится перед студентами на занятии – это составление каждым студентом собственного проекта учебного курса по теме его исследовательской работы, что позволяет на практике познакомить со спецификой методического оснащения преподавательской деятельности и научить проектировать разработку курса.

Задание, которое предлагается выполнить студентам, состоит в написании заявки на разработку специального курса по теме их бакалаврской работы. Для этого они должны следовать следующей форме, которая имитирует шаблон заявки:

### **Форма заявки**

Название учебного курса \_\_\_\_\_

#### **1. Персональная информация**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Гражданство:

Дата и место рождения:

Семейное положение:

Место работы:

Занимаемая должность/ научное звание:

Название учреждения:

Личный адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Адрес рабочий:

Телефон:

Факс:

E-mail:

## 2. Академическая подготовка и научные интересы

научная степень/ научное звание:

Место и время окончания Высшего учебного заведения:

Полное название защищенных исследований (диплом, кандидатская, докторская диссертации):

Место и время защиты диплома / диссертации:

Название курсов, которые Вы преподаете последние 2 года:

Научные интересы:

Иная сфера исследовательских интересов:

## 3. Описание курса

Название курса, который Вы предполагаете усовершенствовать или разработать:

Цели и задачи курса:

Роль курса в общей подготовке специалистов:

Краткое описание курса (объем 0,5 стр.):

Структура курса (Краткий тематический план с указанием тем):

Какие методологические подходы предполагаете использовать в преподавании курса:

Для кого предназначен курс (укажите специальность и курс студентов, уровень их подготовки):

Объем курса:

Форма отчетности:

## 4. Бюджет проекта

**Название статьи расходов**

1. Приобретение книг:

**Сумма**

2. Ксерокопирование:
  3. Подготовка и издание методического пособия (Course Reader):
  4. Оплата труда:
  5. Другое (детально):
- 
- 

**Всего:**

---

---

**Методическая новизна** темы состоит в том, что занятие содержит:

- отработку практических навыков фандрайзинговой деятельности;
- демонстрацию особенностей работы преподавателей высшей школы.

**Планируемый результат:**

По результатам занятия студенты должны

- Знать основные требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины;
- Уметь составлять заявку, следуя ее структуре, и разрабатывать все этапы реализации проекта.

**4. Методические рекомендации к организации и проведению занятия по теме 4 «Составление заявки на реализацию научного проекта».**

**Задачи занятия:**

- Сформировать у студентов навыки разработки всех компонентов научного проекта.
- Показать на примере проекта механизм составления заявки.
- Рассмотреть основные этапы проектирования.

**Форма проведения:** практическое занятие.

**Продолжительность занятия:** 2 часа.

**Обеспечение:** персональный компьютер.

**Описание хода занятия.**

В начале занятия необходимо обсудить со студентами что такое проект, какие типы и виды проектов бывают и какова структура проекта. Обращаясь к характеристике самой заявки, необходимо дать четкое представление о том, что такое заявка и какое она имеет значение в фандрайзинговой деятельности. Понимание того, что заявка содержит не только основные данные о проекте, но и детально прописывает все этапы его реализации, поможет магистрантам при заполнении аппликации.

Главная задача, которая ставится перед студентами на занятии – это составление каждым студентом собственного исследовательского проекта по теме его магистерской диссертации.

Задание, которое предлагается выполнить студентам, состоит в написании заявки на проведение исследования. Для этого они должны написать заявку по предложенной форме:

Название проекта \_\_\_\_\_

#### I. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год)
3. Ученая степень
4. Год присуждения ученой степени
5. Название организации — основного места работы
6. Должность
7. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
8. Общее число публикаций
9. Почтовый адрес
10. Телефон
11. Электронный адрес

#### II. ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта
2. Аннотация

3. Ключевые слова (не более 10 слов)
4. Сроки выполнения (максимальный срок 3 года)
5. Бюджет

### III. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

1. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект
2. Актуальность заявленной проблемы
3. Конкретные цели и задачи проекта
4. Предлагаемые методы реализации проекта
5. Этапы реализации проекта
6. Ожидаемые конкретные научные результаты и критерии их оценки
7. Имеющийся научный задел по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)
8. Список основных публикаций, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту
9. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.)

### IV. БЮДЖЕТ (СМЕТА РАСХОДОВ) ПРОЕКТА

1. Общий объем финансирования— (сумма),  
в том числе:
  2. Оплата труда
  3. Начисления на оплату труда
  4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов
  5. Расходы на командировки
  6. Оплата услуг связи
  7. Оплата помещения
  8. Прочие текущие расходы

**Методическая новизна** темы состоит в том, что занятие содержит:

- отработку практических навыков фандрайзинговой деятельности;

- демонстрацию особенностей работы над проектированием исследования;
- информацию о специфике различных компонентов аппликационных форм.

#### **Планируемый результат:**

По результатам занятия студенты должны

- Знать основные требования к структуре заявки;
- Уметь составлять заявку, прописывать все основные элементы научного проекта, и разрабатывать все этапы реализации проекта.
- уметь осуществлять внутренний мониторинг собственной заявки;
- владеть навыками составления сметы расходов.

#### ***5. Методические рекомендации к организации и проведению занятия по теме 5 «Экспертиза заявок и отчетность по грантам».***

Экспертная анкета: основные критерии оценки. Проведение экспертизы: этапы, итоги.

##### **Задачи занятия:**

- Продемонстрировать студентам суть и задачи экспертизы.
- Показать механизм и критерии проведения экспертизы.
- Рассмотреть на примере конкретных заявок типичные ошибки, допускаемые при составлении.

**Форма проведения:** практическое занятие.

**Продолжительность занятия:** 2 часа.

##### **Описание хода занятия.**

В начале занятия актуализируются полученные в рамках лекционного курса знания о том, как осуществляется процедура отбора заявок, как проводится экспертиза. Знание механизмов экспертной работы позволят магистрантам в будущем избежать некоторых ошибок при разработке собственного проекта. Разбирая этапы проведения экспертизы, будет особо

отмечено, какими критериями оперируют члены комиссии при оценке представленных заявок.

Перед студентами на занятии ставится главная задача – выступить в качестве эксперта и провести экспертизу 5 предложенных заявок. Заполняя экспертную анкету, студенты должны познакомиться с критериями, которыми руководствуется в своей оценке эксперт.

## ОБРАЗЕЦ

### **Эксперт-анкета заявки на грант**

1. Научное содержание проекта изложено:
  - предельно ясно
  - достаточно ясно
  - неясно
2. Цель исследования представляет научный интерес
  - да, безусловно
  - да, в известной степени
  - только как приложение известных результатов
  - нет, не представляет
3. Проект предполагает
  - разработку нового метода исследования
  - развитие существующих методов исследования
  - использование традиционных методов
4. Результаты исследования
  - важны для дальнейшего развития данной области науки в целом
  - важны для решения некоторых задач
  - представляет только самостоятельный интерес
5. Учебно-методическая ценность предполагаемых результатов исследования
  - высокая
  - невысокая
6. Практическое использование предполагаемых результатов

- планируется
  - возможно
  - маловероятно
7. Научный задел по теме проекта
- имеется, есть публикации по тематике проекта
  - имеется, но публикаций по тематике проекта пока нет
  - трудно оценить
8. Научный потенциал соискателя гранта
- высок, что подтверждается наличием публикаций в рецензируемых изданиях
  - достаточен, что подтверждается наличием публикаций в прочих изданиях, сертификатов, дипломов и пр.
9. Достоин ли проект присуждения гранта?
- да, безусловно
  - да, в большой степени
  - да, при наличие возможности
  - нет

**Методическая новизна** темы состоит в том, что занятие содержит:

- методику, позволяющую увидеть механизм и процедуру отбора заявок;
- демонстрацию критериев, которыми руководствуются члены экспертного совета при рассмотрении заявок.

**Планируемый результат:**

По результатам занятия студенты должны

- Знать основные требования к содержательной части заявки, которые предъявляются экспертным советом;
- Уметь анализировать все основные компоненты научного проекта, на предмет их соответствия экспертным требованиям.
- уметь осуществлять мониторинг собственной заявки.

**Форма контроля над самостоятельной работой:** проверка заданий и собеседование по вопросам, вынесенным на самостоятельное освоение.

### **Рекомендуемая литература**

1. Информационное обеспечение международного сотрудничества в области науки и образования. Учебно-методическое пособие по подготовке проектов в благотворительные фонды и организации. СПб., 2001.
2. Материалы VIII региональной рабочей встречи по фандрайзингу. Москва, 2000.
3. Составление заявки на грант. Методическое пособие для некоммерческих организаций. Ставрополь, 2000
4. Блинников, М.С. Даушев Д.А., Симонов Е.А. «Как просить деньги?» (в помощь пишущим заявки на гранты). СПб, 2003.
5. Шафф Т. Шафф Д. Путеводитель по фандрайзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров. М, 2006.
6. Управление некоммерческими организациями в России. М., 1992.
7. Путь к успеху. Пособие для неправительственных некоммерческих организаций. М., 1992.
8. Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов. М., 1996.
9. Основы деятельности и успеха некоммерческих организаций. М., 1995.
10. Слободская М.А. Как написать письмо с просьбой о благотворительном пожертвовании. М., 1998.
11. Работать с коммерческим сектором: спонсорство или партнерство? СПб., 1997.
12. Взятие Мак-Артура. Наглядное пособие для грантописцев, М. 1996.
13. НГО, общественность, бизнес и власть: от взаимодействия к партнерству. М., 1996.

14. Планирование успеха, или Как некоммерческой организации заслужить доверие общества. М., 1996.
15. Как искать средства для некоммерческих организаций. Новосибирск, 1996.
16. На пути к успешному фандрайзингу. М., 1995.
17. Государство и негосударственные некоммерческие организации: формы поддержки и сотрудничества. М., 1997.
18. Сбор средств. Пособие для некоммерческих организаций. М., 1999.
19. Привлечение средств из местных источников. Сбор частных пожертвований. Ставрополь, 2001.