

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях // Федеральное архивное агентство: официальный сайт. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml> (дата обращения: 14.02.2024).

Положение об отделе по делопроизводству и архивному делу АО «РН-ННГ»: приказ АО «РН-ННГ» от 20.09.2023 № 212-п // Делопроизводство АО «РН-ННГ».2023.01/06/01-02.

О персональных данных: Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801 (дата обращения: 14.02.2024).

Соловьева Т. В. Эффективный менеджмент в архиве организации // Документ. Архив. История. Современность. Вып. 10. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2009. С. 221–227.

УДК [930.251:004]:[930.253:74/75.071.1]

А. Р. Вагизова¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ АРХИВА ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВ РАБОТ УРАЛЬСКОГО ХУДОЖНИКА Н. И. ЗОЛОТУХИНА

Аннотация. В статье описываются особенности создания и хранения электронных образов произведений художника, предлагаются рекомендации по организации эффективной системы архивирования и защиты данных.

Ключевые слова: электронный архив, электронные образы, база данных.

Электронные архивы – относительно новая область знания, лежащая на стыке информационных технологий, документооборота, бизнес-процессов и других сфер деятельности.

На сегодняшний день самым эффективным способом хранения информации является цифровая форма, т.е. хранение документов в электронном архиве. Такой архив имеет множество преимуществ:

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

он компактен, обеспечивает скоростной доступ к информации из любой точки мира, облегчает простоту управления и поиска документов и информации, одновременную работу нескольких пользователей с одним и тем же документом, а также гибкую настройку при большом объеме хранимой информации [Приставка, с. 35–39]. Однако, для того чтобы воспользоваться всеми преимуществами электронного архива можно лишь только при условии, что будут использоваться не только высокотехнологичные устройства и оборудование, но и развитое программное обеспечение и правильно выбранная форма организации электронного архива и формата базы данных.

Николай Игнатьевич Золотухин – советский и российский художник-график, живописец и деятель декоративно-прикладного искусства. Всего для создания электронного архива были взяты 80 работ художника, условно поделенные на две группы-коллекции:

1. «Графические импровизации». Работы были сделаны для тренировки, выплескивания эмоций, нахождения вдохновения и просто черновики.

2. «Орнаменты». Эскизы получили такое название из-за того, что в дальнейшем использовались для нанесения изображений на тарелки, кружки, вазы.

Первая коллекция содержит работы, на которых изображены элементы природы: листья, деревья; водный мир: рыбы, подводные растения; различные животные и насекомые. Много изображений с солнцем, с разных ракурсов и в разных положениях, с различными сочетаниями. Также множество изображений связаны с рыбками. Где-то рыба является главным элементом, а где-то рыба является дополнением к другим элементам. Здесь работы сделаны в основном в черно-белых тонах, и использовалась такая техника как графика. Работы выполнены фломастером или тушью.

Вторая коллекция в основном состоит из изображений бабочек различных видов и цветов. Здесь встречаются различные тона цветов, есть как черно-белые картины, так и разноцветные, использованы при этом как темные, так и светлые оттенки. Но также присутствуют изображения растения, букета цветов, грушевое дерево и т.д., но в основном в работах написаны бабочки. Здесь уже использовалась такая техника, как акварель и работы были написаны при помощи акварели.

Далее встал вопрос о дальнейшем упорядочивании и систематизации работ. Из чего состоят все электронные архивы документов? Первым этапом будет конечно, создание базы данных. База данных (БД) – это совместно используемый набор логически связанных дан-

ных (и описание этих данных), предназначенный для удовлетворения информационных потребностей общества, организаций [Глищинская, Караваев, с. 6].

Появление баз данных стало важным моментом в области программного обеспечения. Базы данных лежат в основе информационных систем, и это повлияло на работу многих организаций. Многочисленный переход организаций к системе хранения и поиска в виде баз данных понятен, ведь такой способ имеет большое количество преимуществ:

- компактность (исключение из оборота создание и ведение объемных картотек на бумажных носителях);
- скорость работы (поиск и внесение новых данных происходит гораздо быстрее с помощью компьютеров, чем все эти действия выполнялись бы вручную);
- снижение трудозатрат (специалисты не тратят много времени над длительной и однообразной работой с бумажными картотеками);
- актуальность информации (пользователю доступна всегда актуальная и свежая информация);
- удобство управления данными (все данные находятся в одном централизованном месте). Для этого существуют системы управления базами данных (СУБД) — это программное обеспечение, с помощью которого пользователи могут определять, создавать и поддерживать базу данных, а также осуществлять к ней контролируемый доступ [Плотников, с. 5].

В нашем случае удобным и практичным видом будет являться реляционная база данных. Такая база данных представляет собой набор взаимосвязанных таблиц. Таблица будет являться основным структурным элементом базы данных. Таблица состоит из столбцов и строк, которые имеют названия «поля» и «записи», соответственно.

Поля в БД всегда имеют уникальные имена, по которым их можно идентифицировать, и хранят данные только какого-либо одного типа, например: числа, текст, дата, время и т.д. Поля — это различные характеристики объекта. Значения полей в одной строчке относятся к одному объекту. Создавая таблицу, указывается тип каждого поля, продумав заранее, какого рода информация будет в них храниться.

Записи же в базах данных различаются значениями ключей. Главным ключом в базах данных называют поле (или совокупность полей), значение которого не повторяется у разных записей.

При создании нашей базы данных за основу были взяты общие названия полей (номер единицы хранения, заголовков документа или название картины, дата создания, формат данных, примечание) и уникальные названия полей (автор, объем, способ нанесения, вид/жанр искусства, размер с рамкой и без, пометы на документах), которые подстроены под описание тех работ, которые мы имеем.

Графа «формат данных», также взята из описи электронных документов Правил 2023 г. Формат PDF/A считается общепринятым для хранения электронных документов и дел в архивах как организаций, так и в государственных, муниципальных или архивах органов местного самоуправления. Поэтому данный формат был выбран для сохранения эскизов работ художника.

Графа «способ нанесения» будет считаться уникальной, так как данная графа была введена специально для создания нашей базы данных. Способ нанесения изображения на лист бумаги может быть различен (тушь, карандаш простой, карандаши цветные, акварель, гуашь и т.д.). В коллекции «графические импровизации» способом нанесения будет считаться тушь, а в «орнаментах» — акварель.

Графа «вид/жанр искусства» тоже является уникальным полем, так как данная графа не может быть отнесена к электронным документам привычного нам типа данных, либо же фото и видеодокументам. Николай Игнатьевич Золотухин был художником-графистом, в большинстве своих работ он использовал такую технику написания работ как гравюра, данная техника использовалась при написании коллекции «графические импровизации», при написании же коллекции «орнаменты» использовалась такая техника как акварель.

Графы «размер с рамкой (см)» и «размер без рамки (см)» описывают размер картин по ширине и длине, но так как наши эскизы имеют рамки, было принято решение сделать два обозначения, чтобы понимать, сколько сантиметров картина сама по себе и сколько вместе с рамкой. Графа «пометы на документах» является тоже уникальным полем, так как это означает пометки, сделанные самим автором на своих работах. Художники всегда оставляют частичку себя в своих работах, будь то роспись, автограф, инициалы автора, а может зашифрованные символы, которые несут в себе загадочность и уникальность. В нашем же случае, автор оставлял пометки на эскизах: в коллекции «графические импровизации» в большинстве работ были оставлены монограмма автора и год написания картины в виде: НЗ/97. Всегда такая пометка была оставлена в правом нижнем углу либо же карандашом, либо нарисована в картине. Также на картинах, но не всех, виднелась пометка в виде цифр, сделанная в левом нижнем углу на рамке и всегда карандашом, возможно так автор отмечал номер работы, таким образом, он вел учет своих работ.

Графа «примечание» была введена для описания особенностей физического состояния электронных копий эскизов и отличий от других работ.

Графа «гиперссылка» в большинстве случаев присутствует в базе данных электронных документов, так как туда помещается ссылка на электронный документ, которая при нажатии открывает его.

Таким образом, база данных является совокупностью авторских материалов, обработанные и систематизированные таким образом, чтобы эти материалы могли быть легко найдены и вычислены с помощью компьютера. Такое хранение помогает быстро и легко найти нужную информацию из тысячи записей, в нее можно без труда вносить новые данные или изменять уже имеющиеся.

Имея запас теоретических навыков, начитанного материала, анализ имеющихся баз данных, можно создать свою уникальную базу данных, которая будет подходить для той информации или материалов, которые у вас имеются. Систематизация и упорядочивание – самый трудный этап в создании БД, и он требует к себе много внимания и сосредоточенности. А вот самым долгим и кропотливым оказался в нашем случае этап измерения размеров эскизов. Насколько бы трудным и сложным не был путь, в конечном счете, мы имеем тот результат, который и хотели, и который удовлетворяет тем потребностям, которые мы в него закладывали, а именно это поиск и упорядоченное хранение коллекций в одном облачном хранилище.

Список источников и литературы:

Глищинская Н. В., Караваев И. В. Рекомендации по созданию Интернет-каталогов архивных документов. М.: Федеральное архивное агентство, 2012. 29 с. URL: http://archives.gov.ru/documents/rekomend_internet-katalog.shtml?ysclid=lxpx6ovzm7669656625.

Плотников Д. Г. Базы данных и их безопасность. Воронеж: Воронеж. гос. техн. ун-т, 2015. 316 с. URL: https://cchgeu.ru/upload/iblock/80e/plotnikov_bazy-dannykh.pdf?ysclid=lxpxau3mmb282243296.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях: приказ Росархива № 77 от 31.07.2023 // СПС «КонтурНорматив». URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455450> (дата обращения: 26.03.2024).

Приставка А. А. Электронный архив – новые функции, форма работы в архивном деле // Концепт. 2017. № 10. С. 35–39. URL: <https://e-koncept.ru/2017/572008.htm> (дата обращения: 29.03.2024).