

## **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПОКУПКИ – ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАХ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ШИНЫ И ДИСКИ 72»)**

*Аннотация.* В настоящей статье представлен порядок документирования работы интернет-магазина по приобретению и реализации потребительских товаров на основе применения современных информационных технологий. Дана характеристика видового состава документов и технологии работы с ними.

*Ключевые слова:* интернет-магазин, СЭД, заявка, упаковочный лист, накладная, экспедиторская расписка.

Развитие технологий, позволяющих потребителям приобретать товар не посещая магазин, предоставляет им множество преимуществ. Большое распространение интернет-торговля получила в результате карантина 2020–2021 гг., когда покупатели оказались на самоизоляции и не могли посещать обычные магазины. Рост товарооборота через интернет-торговлю сопровождается резким ростом объёмов документооборота в данном сегменте экономики.

В ходе настоящего исследования автор проанализировал процедуру документирования продажи-покупки товаров с использованием современных информационных технологий в ООО «Шины и Диски 72» (далее – Общество), созданном в 2015 г. в г. Тюмень. Общество имеет магазин, работающий офлайн, а также реализует часть товара через интернет-магазин [Официальный сайт магазина ...]. Анализ практики документирования в интернет-магазине Общества основывается на интервью с его работниками, на федеральных и локальных нормативных актах, регулирующих данный вид деятельности.

Большая часть обязанностей по проведению деловых операций и документированию основной деятельности Общества возлагается на бухгалтерию. В Обществе отсутствует собственный альбом унифицированных форм документов, поэтому сотрудники пользуются формами документов, которые утверждены действующими нормативными актами и включены в состав применяемых СЭД. Большая часть работы с входящей и исходящей документацией, связанной с приобретением и реализацией товаров, происходит в системах автоматизации электронного документооборота СБИС и 1С.

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: В. М. Щур, кандидат исторических наук, доцент КГУ.

Можно выделить следующие основные этапы процесса продажи и покупки товара через интернет-магазин Общества: закупка товара в магазин; регистрация товара и размещение сведений о нём на сайте; получение запроса от покупателя; оплата и отбор оплаченного товара на складе; отправка товара через сторонние организации (при необходимости). На каждом этапе должны быть оформлены соответствующие подтверждающие документы.

На первом этапе Общество производит закупку товара у производителей. Для этого ответственные должностные лица Общества анализируют рынок и актуальность определённых марок автомобильных шин и дисков. Определив наиболее востребованные товары и выгодные их предложения, Общество выходит на поставщика и заключает с ним гражданско-правовой договор. Приложением к договору является Заявка на приобретение товара. Этот документ может быть оформлен как в свободной форме, так и на унифицированном бланке, по договорённости сторон. Однако, в любом случае, в заявке должны быть следующие реквизиты: наименование автора документа, справочные данные об организации, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, адресат, подпись и, при необходимости, визы согласования. Текст заявки на приобретение товара должен содержать следующие сведения: Наименование товара; Характеристики товара; Количество товара по каждой позиции; Цена за единицу товара; Общая стоимость товара по каждой позиции; Итоговые данные по количеству и стоимости товаров по всем позициям. В заявке также может быть указана дата доставки. При определении этой даты учитывают время, необходимое для подготовки товара к отправке и сроки его доставки в магазин. В заявке также указывают адрес, по которому должен быть доставлен товар. Правильно подготовленную заявку подписывает генеральный директор Общества своей электронной подписью, используя СЭД СБИС.

В свою очередь поставщик, осуществляя отправку товара на адрес Общества, должен направить сопроводительное письмо и упаковочный лист. Упаковочный лист представляет собой перечень отгружаемой продукции [Письмо ФНС РФ от 21.08.2009 № ШС-22-3/660@]. После того, как весь заказанный товар будет помещён на склад Общества, уполномоченное лицо подписывает товарную накладную [Постановление Госкомстата РФ № 132], подтверждая факт доставки товара именно этим водителем и именно этой машиной.

На втором этапе происходит регистрация товара и размещение сведений о нём на сайте Общества. Товар регистрируется в прайсе в программе 1С. В прайс-листе обязательно указываются: Дата реги-

страции; Поставщик; Название товара (его артикул) по документам поставщика; Наименование товара по номенклатуре Общества; Характеристики товара; Единица измерения; Цена и её изменение при необходимости; Информация о поставке продукции. В соответствии с этим электронным документом происходит размещение предложения о продаже товара уже на сайте организации. В Обществе Прайс и товарная накладная являются основными документами, свидетельствующими о наличии и регистрации товара.

На третьем этапе происходит взаимодействие с покупателем — Общество получает от него запрос. Для приобретения товара покупателю необходимо пройти регистрацию на сайте Общества. Он заполняет графы регистрационной формы: Имя, Фамилия, Телефон, E-mail; проходит тест на «робота» и, ознакомившись с правилами и условиями пользования магазином и соглашением об использовании персональных данных, принимает их.

На главной странице сайта покупатель вводит данные, необходимые для правильного подбора шины или диска и нажимает кнопку «Подобрать». Клиент автоматически переходит на страницу с товарами, соответствующими его запросу, среди которых он уже и выбирает необходимые себе запчасти, которые помещает в корзину. Во вкладке «корзина», покупатель видит выбранный товар и суммарную цену на него. Если всё верно, то можно нажимать кнопку «оформить заказ» [Официальный сайт магазина ...].

С этого момента начинается основная работа Общества. В программу 1С поступает заявка от клиента. Она имеет унифицированную форму, представлена в виде таблицы, состоящей из 14 колонок, в которых содержится вся необходимая информация о заказываемом товаре. После проверки соответствия заказа покупателя с данными заявки этот документ подписывается электронной подписью уполномоченным лицом Общества.

На четвёртом этапе покупатель производит оплату, а сотрудник интернет-магазина отбирает товар на складе и готовит его к передаче покупателю или отправке с помощью транспортной компании. Для оплаты клиент получает по электронной почте QR-код, который действует около суток. Как только клиент производит оплату, в магазин поступает об этом уведомление и сотрудники Общества формируют в программе 1С заявку на отбор товара [Информационная система 1С: ИТС]. Исполнителем этой заявки является кладовщик. Её форма унифицирована и сведения, содержащиеся в ней, позволяют четко идентифицировать товар, а также направление его отправки и передачи покупателю. Заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Общества.

Ещё одним видом документа, который обязательно должен быть оформлен при купле-продаже товара, является чек. В нём указываются наименование организации, её адрес, вид документа. В тексте чека перечисляются купленные товары, их цена, наличие скидок и итоговая сумма за всю покупку.

Важным этапом взаимодействия Общества с клиентом, который подлежит обязательному документированию, является отправка ему товара через сторонние организации. У Общества отсутствуют торговые точки в других городах и нет собственной системы доставки товаров как у больших интернет-магазинов, поэтому оно пользуется услугами сторонних организаций.

Товар передаётся в организацию-перевозчик в указанные на сайте сроки. В качестве подтверждения получения товара и гарантии его доставки организация-перевозчик заполняет Экспедиторскую расписку [Приказ Минтранса РФ № 23 от 11.02.2008, п. 5]. Форма этого документа предусматривает фиксацию подробных сведений о грузоотправителе и грузополучателе, а также подробное описание характеристик пересылаемого товара и условий перевозки. Заверяется документ подписью экспедитора.

Движение товара и расчёт за его перевозку осуществляется в соответствии с Товарно-транспортной накладной (ТТН) [Постановление Госкомстата РФ № 78]. Данный документ оформляется непосредственно Обществом. Указанный документ состоит из двух разделов. Первый раздел должен быть заполнен отправителем, т.е. интернет-магазином, содержать подробное описание товара и подписан кладовщиком и другим представителем Общества. Факт получения товара подтверждается подписью либо непосредственно покупателя, либо работника пункта доставки.

Второй раздел ТТН включает в себя все сведения о транспортировке: срок доставки груза, наименование организации и автомобиля, обеспечивающих перевозку, заказчик, водитель (его ФИО и номер удостоверения), вид лицензии, вид перевозки, пункт погрузки и пункт разгрузки. Верность внесенной во второй раздел информации подтверждают своими подписями работник склада, водитель и работник пункта доставки (либо непосредственно клиент). В ТТН также делаются отметки о составленных актах и прописываются оказанные транспортные услуги.

Количество экземпляров ТТН зависит от вида груза. Например, на грузы товарного характера составляют четыре экземпляра: первый — для отправителя груза; второй нужен получателю для оприходования груза; третий и четвёртый предназначены для перевозчика.

Таким образом, процесс взаимодействия интернет-магазина с клиентами, как покупателями, так и поставщиками продукции, сопровождается оформлением целого комплекса специальных документов, фиксирующих

факты гражданско-правовых отношений между сторонами. Также следует отметить, что несмотря на широкое использование в интернет-торговле систем электронного документооборота, некоторые виды документов по-прежнему могут быть оформлены на бумажном носителе.

#### Список источников и литературы:

Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов: приказ Минтранса РФ от 11 февраля 2008 г. № 23 // Гарант. URL: <https://base.garant.ru/12159320/> (дата обращения: 01.03.2024).

Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте: постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 // Гарант. URL: <https://base.garant.ru/12107085/> (дата обращения: 01.03.2024).

Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций: постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21722](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21722) (дата обращения: 01.03.2024).

О направлении систематизированных материалов по документированию операций при транспортировке товаров: письмо ФНС РФ от 21.08.2009 № ШС-22-3/660@ // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_91959](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91959) (дата обращения: 01.03.2024).

Официальный сайт магазина «Шины и Диски 72». URL: <https://shiny-i-diski-72.clients.site/> (дата обращения: 15.02.2024).

Официальный сайт IC. ИТС. URL: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.03.2024).

УДК 004.78:347.77

*Д. О. Татарина*<sup>1</sup>

Российский государственный профессионально-педагогический университет

## **ОПЫТ РАЗРАБОТКИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПО УЧЕТУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Аннотация.* Статья посвящена разработке автоматизированной системы по учету документов, подтверждающих право собственно-

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: С. Л. Разинков, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.