

Современные технологии, упрощающие управление организацией, постоянно развиваются, поэтому важно искать возможности для улучшения, внедряя новые методики и отправляя сотрудников на обучение для постоянного развития системы управления документами.

Таким образом, интеграция бизнес-процессов в управление документооборотом способствует повышению эффективности процессов, сокращению временных затрат, улучшению контроля и качества работы, а также повышению общей производительности организации.

Список источников и литературы:

ГОСТ Р 57700.3–2017. Численное моделирование динамических рабочих процессов в социотехнических системах. Термины и определения. М.: Росстандарт, 2017. 25 с.

Дафт Р. Л. Менеджмент. СПб.: Питер, 2001. 829 с.

Кондратьев В. В., Краснова В. Б. Реструктуризация управления компанией. М.: ИНФРА-М, 1999. 272 с. (17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации»; модуль 6).

Тейлор Ф. Административно-техническая организация промышленных предприятий / пер. под ред. А. В. Панкина, Л. А. Левенстерна. М.: Изд. инж. Л. А. Левенстерна, 1918. 195 с. URL: https://viewer.rusneb.ru/ru/000219_000011_RU_ГПНТБ_России_IBIS_0000646064?page=1&rotate=0&theme=white (дата обращения 06.03.2024).

Porter M. E., Millar V. E. How Information Gives You Competitive Advantage // Harvard Business Review. 1985. No. 85415. P. 149–160. URL: <http://www.sietmanagement.fr/wp-content/uploads/2017/06/Porter-Millar.pdf> (дата обращения: 07.03.2024).

УДК 348.918:35.077.1

Ж. В. Масалова¹

Алтайский государственный университет

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ НА ПРИМЕРЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Аннотация. В статье представлены особенности документирования деятельности арбитражных судов России на примере Арбитражного

¹ Научный руководитель: Н. В. Неженцева, кандидат исторических наук, доцент АлтГУ.

суда Республики Алтай. Отдельное внимание уделено характеристике систем автоматизации делопроизводства в суде. В результате исследования дана оценка эффективности электронного документооборота в арбитражных судах.

Ключевые слова: арбитражный суд, делопроизводство, документирование, Республика Алтай.

Документирование деятельности Арбитражного суда Республики Алтай осуществляется в соответствии Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (далее — Инструкция), которая предполагает две формы ведения делопроизводства в арбитражных судах: централизованную и децентрализованную [Постановление № 100 от 25.12.2013]. В Арбитражном суде Республики Алтай действует децентрализованная система делопроизводства или «Офис судьи»: документы регистрирует отдел делопроизводства, дальнейшую работу с ними осуществляют судьи, их помощники и секретари. Согласно данным на официальном сайте Арбитражного суда Республики Алтай, отдел делопроизводства состоит из начальника, двух ведущих специалистов и двух специалистов первого разряда. Отдел отвечает за приём, отправку, регистрацию, учёт документов, контролирует исполнение Инструкции в иных подразделениях. По завершении рассмотрения судебного дела для сдачи его в архив или для передачи в высшую инстанцию дело снова сдаётся в отдел делопроизводства.

Документы в арбитражных судах создаются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом дополнительно создаётся экземпляр данного судебного акта на бумажном носителе [ФЗ № 95 от 24.07.2002]. Кроме того, в Арбитражном суде Республики Алтай параллельно с электронными журналами регистрации ведутся бумажные журналы учёта процессуальных обращений. Делопроизводство в арбитражных судах автоматизировано, для чего применяется комплекс систем. Во-первых, используются системы автоматизации судопроизводства, в Арбитражном суде Республики Алтай применяется Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» (далее — ПК «САД»). Во-вторых, используются системы автоматизации делопроизводства, в Арбитражном суде Республики Алтай применяется система «Дело». Эти системы используются внутри суда. Кроме того, действуют открытые для общества информационные системы, возникшие в период 2008–2010 гг., они представлены в информационном ресурсе «Электронное правосудие» на официальном сайте суда. Это, во-первых, сервис «Мой Арбитр» для подачи документов в суд уда-

лённо. Во-вторых, «Картотека арбитражных дел», где представлена информация о движении дела и опубликованы тексты судебных актов. В-третьих, «Банк решений арбитражных судов», где опубликованы судебные акты, завершающие рассмотрение дел. Четвертая система — «Календарь судебных заседаний», где размещен график судебных заседаний с указанием судьи и сторон. В-пятых, действует «Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов». Автоматизированные системы также дают возможность формирования состава суда.

Используются и иные формы электронного документирования, например, обязательное аудио протоколирование заседаний, проведение заседаний через системы видеоконференц-связи. С 2007 г. в арбитражных судах применяются информационно-справочные киоски — интерактивные табло, установленные при входе в суд и рядом с залами судебных заседаний. Через них можно ознакомиться с графиком заседаний, информацией по делам, что повышает оперативность в получении посетителями информации об арбитражном суде. Совокупность названных систем обеспечивает оперативную обработку документов, прозрачность процесса движения документов в суде, быстрый поиск информации.

Электронный документооборот в судах позволяет использовать и электронные шаблоны однотипных документов, что ускоряет создание большого объема документов. С 2010 г. действует возможность подачи документов в арбитражные суды в электронном виде [ФЗ № 228 от 27.07.2010]. Сегодня документы можно подать через систему «Мой Арбитр» в форме электронного образа, заверенного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (размер файла 30 Мб) [Приказ № 252 от 28.12.2016]. Документы также можно направить через портал Госуслуги или через систему электронного документооборота участников арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в последнем случае документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в других случаях достаточно простой электронной подписи. Отмечается, что участники судебного процесса положительно воспринимают электронные сервисы, что подтверждает динамично растущий объем поступающих в суды процессуальных документов в электронном виде, увеличение количества ходатайств об использовании систем видеоконференц-связи, процессуальные документы, содержащие ссылки на судебную практику, доступную общественности в связи с опубликованием судебных

актов [Кондюрина, с. 31]. Стороны могут подать в суд документы и на бумажном носителе, их электронный образ создается в отделе делопроизводства посредством сканирования.

Таким образом, документирование деятельности Арбитражного суда Республики Алтай имеет детально проработанную нормативную базу, регламентирующую все этапы работы с документами, что повышает эффективность и скорость судебного разбирательства. Всё делопроизводство ведётся в ПК «САД» и сервисах системы «Электронное правосудие», что обеспечивает оперативное рассмотрение исковых заявлений и создание иных процессуальных документов, облегчает регистрацию, учёт документов и контроль за их исполнением, позволяет проводить судебные заседания в режиме on-line. Информационные системы обеспечивают принцип гласности, позволяют осуществить быстрый доступ к информации об организации и деятельности суда, судебной практике. Создание бумажных экземпляров судебных актов, выполненных в электронной форме, с одной стороны, увеличивает объём документооборота, с другой — частично защищает документы от удаления в случае технических сбоев. Несмотря на это, электронный документооборот упрощает выполнение рутинных операций, создание документов происходит быстрее благодаря электронным шаблонам.

Список источников и литературы:

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ: в редакции на 07.10.2022 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800 (дата обращения: 10.12.2023).

Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций): постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159645/ (дата обращения: 10.12.2023).

Кондюрина Ю. А. Принципы цивилистического процесса в системе электронного правосудия: диссертация ... кандидата юридических наук: 12.00.15. Омск, 2020. 197 с.

О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 228-ФЗ // Гарант. URL: <https://base.garant.ru/198893/> (дата обращения: 09.12.2023).

Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного

документа: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2016 № 252 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/456034910> (дата обращения: 07.12.2023).

УДК 002.1

О. Д. Нужина¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ДОКУМЕНТ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Аннотация. В данной статье рассматривается роль документов в цифровой экономике, преимущества использования электронных документов. Внимание уделено скорости и удобству использования электронных документов, а также их надежности и сохранности. Однако, в статье рассмотрены не только преимущества электронных документов, но и возможные риски, а также вопросы безопасности, связанные с использованием электронных документов.

Ключевые слова: цифровая экономика, цифровая трансформация, электронный документооборот

Президент РФ В. В. Путин: «Цифровая экономика — это не отдельная отрасль, по сути это уклад жизни, новая основа для развития системы государственного управления, экономики, бизнеса, социальной сферы, всего общества. Формирование цифровой экономики — это вопрос национальной безопасности и независимости России, конкуренции отечественных компаний»².

В нашу жизнь все чаще и больше внедряются цифровые технологии в самых разных проявлениях: QR-коды для оплаты или получения информации, облачные хранилища, гаджеты с огромным спектром функций, искусственный интеллект в виде умных колонок, управляющих техникой в доме и многое другое.

Поэтому в условиях быстрого развития цифровых технологий и искусственного интеллекта документ становится все более важным элементом современного общества. Документ теперь не толь-

¹ Научный руководитель: И. В. Осипова, кандидат педагогических наук, профессор РГППУ.

² Выступление Президента РФ на заседании Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 05.07.2023 // ТАСС. 2023. 5 июля. URL: <http://tass.ru/ekonomika/4390974> (дата обращения: 02.03.2024).