

информационно-коммуникационных технологий приводит к изменениям в методологии обучения, созданию новых образовательных ресурсов и повышению доступности образования. Однако, при реализации ИКТ могут возникать определенные проблемы, которые требуют юридического регулирования и более активного внимания со стороны образовательных учреждений. Главная задача заключается в обеспечении безопасности данных, защите авторских прав и создании равных возможностей для всех обучающихся.

Список источников и литературы:

Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. 3-е изд., стер. М.: Большая российская энциклопедия, 2009. 527 с.

ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2008–07–01. М.: Стандартинформ, 2006. 17 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174 (дата обращения: 08.01.24).

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 27.06.23 № 5-КГ23–51-К2 // ЮИС Легалакт. URL: <https://legalacts.ru/sud/opredelenie-sudebnoi-kollegii-po-grazhdanskim-delam-verkhovnogo-suda-rossiiskoi-federatsii-ot-27062023-n-5-kg23-51-k2/?ysclid=lxvcn950e581278892> (дата обращения: 07.01.24).

Российская школа: современные вызовы // ВЦИОМ. Новости. 2021. 20 сент. URL: <https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskiy-obzor/rossiiskaja-shkola-sovremennye-vyzovy> (дата обращения: 07.01.24).

УДК [37.077.1:005.95]:34.03

Т. Д. Задоркина¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация. В статье рассматриваются уровни регламентации работы с персональными данными сотрудников образовательных орга-

¹ Научный руководитель: С. Л. Разинков, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

низаций; освещаются основные проблемы, связанные с нормативно-правовым обеспечением процесса сбора, хранения и использования персональных данных работников школ.

Ключевые слова: персональные данные, образовательные организации, личная информация, кадровые службы, нормативно-правовые акты.

На сегодняшний день государство регулирует сбор, хранение и использование персональных данных (ПД) сотрудников организаций. Деятельность же лиц, занимающихся их обработкой, в большинстве случаев регулируется непосредственно образовательными организациями. Каждая организация фиксирует собственные нормативно-правовые акты, соответствующие нуждам, ценностям, размеру и структуре.

Рассмотрим основные понятия нашего исследования. В вопросах, связанных с ПД, мы опираемся на законодательную базу Российской Федерации. Так, основные положения и термины регулируются федеральным законом «О персональных данных» [ФЗ № 152 от 27.07.2006], согласно которому, персональные данные представляют собой любую информацию, относящуюся к определенному или определяемому на основе такой информации физическому лицу. Данное физическое лицо называется субъектом персональных данных. Этот же закон устанавливает разделение ПД на несколько видов. Рассмотрим их более подробно.

Общие: Фамилия, имя и отчество, место регистрации или фактического проживания, данные об имеющемся у субъекта образовании, текущем и предыдущем месте трудоустройства, а также личный номер телефона и адрес электронной почты. Специальные: принадлежность человека к какой-либо национальности или расе, политические, религиозные предпочтения, мировоззренческая позиция. К этому виду также относят состояние здоровья, личную и интимную жизнь, данные о погашенных и непогашенных судимостях. Биометрические: физико-биологические характеристики человека. Так, носителем биометрической информации является фотография или результаты ДНК тестирования. Также, к биометрическим показателям относят отпечатки пальцев, группу крови, рост, цвет глаз, вес, голос. Иные: информация личного характера, которую невозможно определить к предыдущим видам. К примеру, социальный статус и участие в общественных движениях, корпоративные данные сотрудников организации, персональные заслуги.

Несмотря на наличие классификации, закон не устанавливает неизменного списка, в котором указывалось бы, что конкретно относится к ПД. В связи с этим, образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать перечень данных сотрудников и обу-

чающихся необходимых для сбора, исходя из целей и характера функционирования организации.

Тенденции последних лет указывают на то, что государство способствует разрешению проблемных вопросов, связанных с регламентацией работы с ПД внутри различных ведомств. В связи с этим мы считаем необходимым рассмотреть уровни регламентации работы с ПД от федерального до локального уровня образовательной организации (школы).

Как было сказано ранее, основным законом, регламентирующим работу и защиту персональных данных на государственном уровне, считается Федеральный закон «О персональных данных». Вопросы, касающиеся сбора, обработки и хранения персональных данных сотрудников российских организаций, зафиксированы Трудовым кодексом РФ. Аспекты, связанные с обработкой данных медицинскими учреждением, регламентируются некоторыми нормами закона «Об охране здоровья граждан» [ФЗ № 323 от 21.11.2011]. Отдельную категорию граждан составляют госслужащие, для которых предусмотрены отдельные положения, зафиксированные Постановлением Правительства Российской Федерации [Постановление Правительства № 211 от 21.03.2012]. На федеральном уровне также закреплены нормы и условия обработки технической защиты информационных систем ПД. Большая часть из них изложена Постановлением Правительства № 1119 [Постановление Правительства № 1119 от 01.01.2012]. Так, особое внимание данное постановление уделяет защите систем обработки ПД на муниципальном уровне.

Основные постановления правительства о персональных данных требуют от муниципального управления составления собственной регламентации с целью улучшения контроля исполнения постановлений и установления ответственных лиц. Так, на муниципальном уровне должны быть закреплены следующие положения: условия и правила обработки, хранения, удаления, обезличивания ПД, а также процедуры по выявлению нарушений законодательства в данной сфере; порядок и временные рамки рассмотрения запросов; упорядочивание сведений, полученных в результате функционирования кадровых служб; выполнение обязанностей по обеспечению субъектов доступа к получению государственных услуг; назначение должностей ответственных за регламентацию ПД госслужащих; формирование должностного устава ответственного служащего; обязательства о неразглашении ПД; формы согласия и разъяснения последствий отказа от предоставления сведений.

Публикация соответствующей документации должна появиться на сайте органа муниципального управления в обязательном поряд-

ке. Надзор над наличием, внутренним содержанием и исполнением обязательств, указанных в положениях, осуществляется как государственной исполнительной властью, так и иными уполномоченными органами.

Следующим уровнем регламентации является локальный. В письме Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 были опубликованы новые рекомендации по работе с персональными данными в образовательных организациях, созданные Минпросвещения, Роскомнадзором и Минкомсвязи [Письмо Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059]. Типовым является составление положения об условиях обработки ПД, а также приказы о назначении лиц, несущих ответственность за организацию и исполнение пунктов положения. Необходимым будет являться составление собственной формы согласия на обработку персональных данных сотрудника. Зачастую в качестве образца образовательным учреждением используется система, действующая для государственных организаций.

В положении фиксируются цель сбора и обработки информации, а также все возможные способы её получения, права и обязанности школы и субъекта ПД. В современных положениях также стоит перечислить возможные угрозы безопасности и порядок действий в случаях их обнаружения. Составленное положение должно быть утверждено на уровне руководства школы. Однако, стоит отметить, что образовательные организации сталкиваются с рядом проблем, которые мы считаем нужным осветить в рамках данного исследования.

Основные проблемы регламентации работы с персональными данными в школе связаны с тем, что образовательная организация обрабатывает большие объемы информации: персональные данные учащихся, родителей или иных контактных лиц, сотрудников, представителей органов опеки или сотрудников других социальных организаций [Васильев, с. 86]. Чем больше взаимодействий с внешними органами предполагает учебно-воспитательный процесс, тем сложнее для руководства становится защита получаемых от сотрудников данных [Усанин, с. 102]. Мы полагаем, что наибольшее количество внеучебных взаимодействий происходит именно на уровне школы, нежели в детском саду, колледже, университете.

В связи с этим ряд проблем связан с контролем объема собираемых данных. Согласно ст. 13.11 КоАП, штрафы ждут школу за избыточность сбора информации (от 30 до 50 тысяч рублей), а за отсутствие согласия на обработку персональных данных от 75 тысяч рублей [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195]. Несмотря на то, что администрации школ

стремятся сократить необходимость в сборе большого количества документов, всё еще актуальна проблема информирования сотрудников о праве отзыва согласия. Система крупных штрафов вынуждает администрацию усиливать контроль над получением согласий сотрудников. Администрация школы не имеет права каким-либо образом преследовать сотрудника, если тот решил отказаться от обработки личной информации. Тем не менее, регистрируются случаи увольнения работника, систематического давления или выражения дискриминации за отказ или отзыв.

Всё больше отказов от обработки данных случается в связи с неуверенностью в способности организации обеспечить защиту личной информации, что является еще одной актуальной проблемой.

Личные данные на бумажных носителях должны содержаться в закрывающихся металлических шкафах или сейфах в помещениях с противопожарными системами. Доступ к ним следует ограничить перечнем работников, которые в процессе выполнения должностных обязанностей используют персональные данные (бухгалтер, работник кадровой службы, делопроизводитель). Тем не менее, на сегодняшний день далеко не каждая образовательная организация может позволить себе приобретение достаточного количества сейфов или современной противопожарной системы. Устаревшие системы хранения могут вести к утечке или утере данных субъектов.

Специальные данные на электронных носителях должны быть защищены закрытыми папками на локальной сети с ограниченным доступом. На школьных компьютерах следует использовать особые системы защиты данных с учетом потенциальных угроз безопасности и требований действующего законодательства. Тем не менее, проблема может заключаться в низкой квалификации некоторых сотрудников (преимущественно возрастных) в работе с компьютерами, которые вынуждены прибегать к помощи третьих лиц (не имеющих соответствующих разрешений) в решении затруднений. Так, неизбежность утечки становится очевидной. К этой же проблеме можно отнести нарушение условий хранения личного логина или пароля преподавателя для доступа к необходимым данным.

Следующая проблема касается срока хранения личной информации. Срок должен быть ограничен целями обработки персональных данных. При достижении целей персональные данные должны быть удалены или обезличены. Тем не менее, копии личных дел сотрудников могут храниться в учебных заведениях долгие годы после увольнения, что приводит к нежелательным последствиям. Так, к примеру, из-за возникшей путаницы в бухгалтерских документах заработную плату уволенного сотрудника могут перевести на банковскую кар-

ту однофамильца или опубликовать на сайте школы фотографию другого учителя. К тому же, такие ошибки влекут за собой дезорганизацию хранилища документации, где тяжелее ориентироваться ответственным сотрудникам. Недостаток места в специально отведенном для хранения персональных данных месте приводит к утечке, утере важной информации.

Итак, в данной статье мы рассмотрели основные проблемы регламентации работы с персональными данными в школе. Мы полагаем, что школы нуждаются во введении мер повышения эффективности защиты личной информации сотрудников. Модернизация системы защиты информации образовательного учреждения требует соблюдения определенных эксплуатационных и организационных требований и рекомендаций.

Список источников и литературы:

Васильев Д. А. Подход к модернизации системы защиты информации в образовательных учреждениях // Auditorium. 2020. № 1 (13). С. 85–92. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podhod-k-modernizatsii-sistemy-zaschity-informatsii-v-obrazovatelnyh-uchrezhdeniyah-srednego-obschego-polnogo-obrazovaniya?ysclid=lxve09l6029748603>.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195–ФЗ // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 28.01.2024).

О методических рекомендациях: письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074–24059 (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных») // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361840/ (дата обращения: 25.01.2024).

Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных: постановление Правительства № 1119 от 01.01.2012 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137356 (дата обращения: 22.01.2024).

Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами: постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (редакция от 15.04.2019) // Кон-

сультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127610 (дата обращения: 26.01.2024).

Усанин С. С., Богданов Д. А. Обеспечение защиты информации в образовательных учреждениях // Вестник Прикамского социального института. 2021. № 1 (88). С. 100–104. URL: https://psi.perm.ru/images/library/vestnik_psi/1-88_2021.pdf?ysclid=lxveb0abcv185506139 (дата обращения: 20.01.2024).

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108261> (дата обращения: 20.01.2024).

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102152259> (дата обращения: 22.01.2024).

УДК 371.12–159–051:371.321.077.1

В. Д. Кармишина, М. Г. Байбакова¹

Филиал РГППУ в г. Нижний Тагил

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация. Документирование работы педагога-психолога является важной частью его профессиональной деятельности в образовательной организации. Документирование способствует качественной оценке работы, обеспечивает мониторинг и отчетность, поддерживает коммуникацию и сотрудничество между заинтересованными сторонами, защищает конфиденциальность и этические нормы и способствует интеграции с другими профессионалами. В связи с этим документирование работы педагога-психолога в образовательной организации представляет большую актуальность и важность.

Ключевые слова: документация, документы педагога-психолога, образовательная организация.

Наиболее часто психолог, когда начинает работать, не знает, какими документами он должен руководствоваться. Исходя из «Поло-

¹ Научный руководитель: Н. А. Тарасова, кандидат исторических наук, доцент филиала РГППУ в г. Нижний Тагил.