

Для получения достоверной статистической информации о количестве электронных дел, подлежащих передаче на государственное хранение, необходимо также на уровне Российской Федерации усовершенствовать форму паспорта архива организации, включив в нее соответствующие разделы для каждой категории электронных документов — управленческих, по личному составу, научно-технических, аудиовизуальных.

ГОСТ Р 7.0.109-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию : утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.02.2024 № 265-ст.

Методические рекомендации по приему и описанию видеодокументов на электронных носителях, 2019 // Государственный архив Новосибирской области. URL: <https://archives.nso.ru/page/2417> (дата обращения: 01.08.2024).

Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов : запег. Минюстом России 20.10.202, рег. № 60484. URL: <https://archives.gov.ru/documents/other/tipovye-funkcionalnye-trebovaniya-sed-shed.shtml> (дата обращения: 01.08.2024).

УДК 351.852.12

М. Б. Макеева
Государственный архив Свердловской области (ГАСО),
г. Екатеринбург

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ЗАПРОСАМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья фокусируется на важности рассмотрения запросов граждан государственными архивами Свердловской области как части работы с обращениями граждан. В процессе исследования делаются следующие выводы: большинство обращений в государственные архивы Свердловской области составляют социально-правовые запросы; запросы Социального фонда России занимают значительную часть, но их рассмотрение регулируется не архивными правилами, а подзаконными актами Правительства РФ; роль органов управления в архивной сфере в регулировании взаимодействия с гражданами будет сокращаться.

Ключевые слова: государственные архивы, обращение граждан, социально-правовые запросы, публичная власть, делопроизводство, архивное дело.

Одним из важных направлений деятельности государственных архивов Свердловской области является исполнение социальных запросов физических и юридических лиц как особого вида обращений. Право граждан на обращения в органы публичной власти закреплено в Конституции Российской Федерации (ст. 33) и является основополагающим.

Говоря о правовых основах работы с обращениями граждан, следует выделить несколько групп нормативных правовых актов по объему и характеру нормативного регулирования:

1) базовый (общий) закон, регулирующий общественные отношения, возникающие в связи с реализацией адресантом конституционного права на обращение. Это Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в котором закреплено понятие обращения, его разновидности и формы [О порядке рассмотрения обращений..., 2006];

2) специальные законы, устанавливающие отличный от общего порядка механизм подачи и рассмотрения обращений, направленных на реализацию конкретного субъективного интереса (например, на получение архивной информации). Это законы «Об архивном деле в Российской Федерации» [Об архивном деле..., 2004] и от «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которыми обращение на предоставление архивных документов рассматриваются как отдельный вид обращений – запросы с особыми требованиями к форме и порядку рассмотрения [Об организации предоставления..., 2010];

3) процедурные акты, устанавливающие последовательность процессуальных действий (совокупностей действий – стадий), связанных с рассмотрением конкретных обращений граждан в отдельных органах и организациях. К числу таких актов следует отнести локальные инструкции по делопроизводству или административные регламенты.

Так, закон № 59-ФЗ установил, что граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы публичной власти и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации в форме жалоб, заявлений и предложений. Этим же нормативным актом установлены общие требования к обращениям, сроки рассмотрения обращений и другие общие процедуры [О порядке рассмотрения обращений..., 2006].

Ч. 3 ст. 26 закона «Об архивном деле в Российской Федерации» вводит специальное понятие «запрос», на основании которого орга-

ны публичной власти, организации и предприниматели, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять гражданам оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ. При этом запросы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет [Об архивном деле..., 2004].

Важно понимать, что исполнение архивами социально-правовых запросов граждан отнесено к числу государственных услуг, поэтому оно осуществляется на основании именно «запросов», а не заявлений или других разновидностей обращений. При этом порядок исполнения должен быть установлен административным регламентом регионального исполнительного органа, уполномоченного в сфере архивного дела. В Свердловской области данная услуга была определена специальным перечнем и имеет официальное наименование «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» [О перечне..., 2019].

Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области данная услуга отнесена к числу массовых социально значимых государственных услуг, что накладывает ряд дополнительных требований к работе с данной категорией обращений граждан [Об утверждении Перечня..., 2023].

В связи со сказанным необходимо подчеркнуть, что исполнение социально-правовых запросов органов публичной власти, а также государственных фондов, в том числе Социального фонда России, не является государственной услугой, а выступает формой межведомственного взаимодействия, поэтому на данные отношения не распространяются требования законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Такое взаимодействие осуществляется, как правило, посредством специальных государственных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия в особом порядке.

Порядок работы с социальными запросами в архивных учреждениях Свердловской области урегулирован Административным регламентом, утвержденным приказом Управления архивами Сверд-

ловской области [Об утверждении Административного регламента..., 2023].

Данный регламент разработан с учетом раздела XLVI Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (2020), однако требования законодательства о порядке предоставления государственных услуг обусловили ряд существенных процедурных особенностей, например иной по сравнению с установленным Росархивом срок рассмотрения запросов – 20 рабочих дней, основания отказа в приеме и исполнении запросов и т. п. [Об утверждении Правил..., 2023].

Так, в соответствии с Административным регламентом государственные архивы Свердловской области исполняют запросы физических или юридических лиц в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса, при этом в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» установлено сокращение срока исполнения социально-правовых запросов, касающихся лично пользователя архивными документами, до 10 рабочих дней в отношении ряда льготных категорий граждан, например участников специальной военной операции и членов их семей [О предоставлении мер..., 2007].

Результатом рассмотрения социально-правовых запросов является предоставление архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма об отсутствии в архиве архивных документов по теме запроса или сведений об их местонахождении, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Для рассмотрения запроса гражданам необходимо представить: письменный запрос о предоставлении государственной услуги в подлинном экземпляре; документ, удостоверяющий личность заявителя, или доверенность, оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для представителя заявителя).

Запросы исполняются посредством осуществления ряда последовательных этапов (административных процедур (действий)): регистрации запроса; анализа тематики запроса; направления запроса на исполнение; подготовки ответа на запрос; отказ в предоставлении архивных документов (при наличии оснований); выдачи (направления) результата заявителю.

Анализируя порядок работы с социально-правовыми запросами граждан, следует выделить несколько каналов, по которым запросы могут поступать в архивы Свердловской области: через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ); через многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ); через почту России; через электронную почту; при личном обращении непосредственно в один из государственных архивов Свердловской области (табл. 1).

Таблица 1.

Количество социально-правовых запросов, поступивших в архивы Свердловской области за первое полугодие 2024 года¹

Запросы физических лиц					Запросы юридических лиц					Положительные решения		
непосредственно в архив	через МФЦ	через ЕПГУ	электронная почта	Почта России	непосредственно в архив	через МФЦ	через ЕПГУ	электронная почта	Почта России	физических лиц	юридических лиц	Всего отказов
29	53	297	476	455	0	0	0	84	90	1311	174	0

Анализ количества и структуры социально-правовых запросов на текущий момент позволяет сделать ряд выводов. Количество запросов в подавляющем большинстве случаев поступает от граждан (физических лиц). Основным каналом поступления запросов являются Почта России и электронная почта архивных организаций; доля запросов, поступивших через ЕПГУ не превышает 20 %. Количество обращений непосредственно в архивы в общей массе запросов незначительно. Обращений через МФЦ также немного, что обусловлено очередями и трудностями с записью в офисы по приему документов. При этом

¹ Сост. автором по сведениям: [Государственная информационная система...].

запросы, поступающие по Почте России и электронной почте в большинстве случаев не соответствуют требованиям административного регламента по форме запроса и прилагаемым документам (например, обращения, поданные через электронную почту, не подписываются цифровой электронной подписью и фактически являются ничтожными), что, однако, не влечет отказа в предоставлении документов, но обуславливает необходимость дополнительной работы со стороны архива по истребованию надлежаще оформленных документов [Государственная информационная система...].

В этой связи необходимо отметить, что, исходя из п. 5.2 протокола заседания Правительства Свердловской области от 18.06.2024 № 20, основным каналом поступления социально-правовых запросов должен стать ЕПГУ (не менее 50 % от общей массы запросов), который, являясь дистанционным способом подачи обращения, обеспечивает идентификацию гражданина, а также подтверждение действительности представленных документов, обеспечивает уведомление гражданина обо всех этапах работы с запросом, а также дает возможность оценки действий архивов Свердловской области.

Подводя итог, можно сделать ряд выводов. Во-первых, социально-правовые запросы – основная часть всех обращений, поступающих и рассматриваемых государственными архивами Свердловской области. Во-вторых, процедура подачи и рассмотрения поступающих через ЕПГУ обращений не основана на архивных правилах, а фактически урегулирована технологическими регламентами информационных систем. В-третьих, с развитием информационных технологий будет лишь увеличиваться число цифровых каналов взаимодействия, а количество «классических» социально-правовых запросов от граждан уменьшаться; соответственно роль органов управления в архивной сфере в регулировании данных отношений будет сведена к минимуму; формы обращений, процедуры их рассмотрения, в том числе сроки, будут регламентированы разработчиками программного обеспечения, исходя из технических аспектов без учета сложившихся правил делопроизводства и архивного дела.

Государственная информационная система «Автоматизированная система управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области». URL: <https://asuiovgv.egov66.ru>. (дата обращения: 01.08.2024).

О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного : распоряжение Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р // Собр. зак-ва РФ. 2019. № 39. ст. 5457.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон РФ от 2.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. 2006. № 95.

О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области : постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП // Электрон. фонд правовых и норм.-тех. док. URL: [https:// docs.cntd.ru/document/819023187](https://docs.cntd.ru/document/819023187) (дата обращения: 01.08.2024).

Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Рос. газета от 27.10.2004 № 237.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета от 30.07.2010 № 168.

Об утверждении Административного регламента предоставления государственных архивами Свердловской области государственной услуги «Организация исполнения государственных архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации : приказ Управления архивами Свердловской области от 28.04.2023 № 27-01-25/55 // Офиц. интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/6601202305030005?index=1> (дата обращения: 01.08.2024).

Об утверждении Перечня массовых социально значимых услуг Свердловской области : приказ Мин-ва цифрового развития и связи Свердловской области от 26.10.2023 № 375 // Правительство Свердловской области. URL: <https://digital.midural.ru> (дата обращения: 01.08.2024).

Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях : приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 // Офиц. интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202309060005> (дата обращения: 01.08.2024).