



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б. Н. Ельцина

**Институт физической
культуры, спорта и
молодежной политики**

**А. В. ПОНОМАРЕВ
Е. В. ОСИПЧУКОВА**

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ В ВУЗЕ

Монография



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина

А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ В ВУЗЕ

Монография

Екатеринбург
Издательство Уральского университета
2024

УДК 316.35(075.8)

ББК 60.548я73

П56

Рецензенты:

проректор по молодежной политике и коммуникативным технологиям Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого *М. А. Пашоликов*;

проректор по воспитательной работе и проектной деятельности Уральского государственного архитектурно-художественного университета имени Н. С. Алфёрова канд. экон. наук *У. В. Пермякова*;

кафедра социальной политики Ярославского государственного университета имени П. Г. Демидова (и. о. заведующего кафедрой канд. соц. наук, доц. *Татьяна Сергеевна Акопова*)

Фотография на обложке А. Филатова (@_alex_filatov_ «Фотоклуб УрФУ»)

Пономарев, Александр Владимирович.

П56

Современные подходы к организации работы с выпускниками в вузе : монография / А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова ; М-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 195, [1] с., [1 с.] ил. — ISBN 978-5-7996-3902-0. — Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-7996-3902-0

В монографии рассматриваются вопросы концептуального обеспечения, управления процессом работы с выпускниками; описаны эффективные технологии и формы работы с выпускниками, организация процесса изучения мнения выпускников учреждений высшего образования Российской Федерации. В книге приводятся документы по организации деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, структурных подразделений, работающих с выпускниками Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. Книга предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», может быть полезна специалистам, работающим с выпускниками вузов.

Библиогр.: 35 назв. Табл. 3. Прил. 9.

УДК 316.35(075.8)

ББК 60.548я73

ISBN 978-5-7996-3902-0

© Уральский федеральный университет, 2024

Введение

Сотрудничество вузов и выпускников имеет особое значение. В той или иной степени все вузы поддерживают отношение со своими выпускниками: в каких-то вуза этот процесс имеет организационное сопровождение, а где-то — нет; однако во всех реализуются исторически сложившиеся формы взаимодействия.

В современный период развития высшего образования перед вузами ставятся действительно глобальные задачи, в том числе международного масштаба. Это мотивирует руководство вуза пересмотреть задачи развития партнерства с выпускниками и определить новые потенциальные возможности и выгоды для обеих сторон от сотрудничества. Как любой организованный процесс, стремящийся к высокой эффективности, деятельность по развитию партнерства с выпускниками требует концептуального, нормативного, методического, кадрового, ресурсного, информационного обеспечения. Эти аспекты деятельности являются чрезвычайно важными как для только создаваемой системы работы с выпускниками, так и для уже развивающихся партнерских отношений, так как требуют постоянного совершенствования.

Стоит отметить, что вузами накоплен достаточно значительный опыт в организации деятельности сообществ выпускников, таких как клубы, ассоциации, союзы, которые могут являться юридическими лицами, а могут не иметь такого статуса и работать на базе вузов.

Нормативное обеспечение деятельности по развитию партнерства с выпускниками позволяет определить ключевые пара-

метры такой деятельности, ответственных лиц, систему управления процессом, структуру и источники ресурсов. К числу документов данной направленности авторы относят документированные процедуры, приказы по вузу, программы работы с выпускниками.

Вопросы организации взаимодействия, описание форм и технологий работы с выпускниками, которые представлены в пособии, позволяют специалистам вузов осуществить постановку целей и задач, сформировать единые подходы на разных уровнях, в том числе к оценке результата процесса развития партнерства с выпускниками. Эти вопросы представляют наибольший интерес организаторов работы с выпускниками, так как способствуют более детальному изучению опыта применения тех или иных технологий работы с выпускниками в других вузах и организации эффективной деятельности в зависимости от профиля вуза, его задач деятельности.

Настоящее издание включает в себя материалы 10-летнего опыта работы с выпускниками Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина (УрФУ), который имеет более чем столетнюю историю существования. Система работы с выпускниками в УрФУ существовала всегда, но за последние 10 лет совершенствована система управления, ресурсного обеспечения, внутривузовского взаимодействия, определена форма сообщества выпускников — Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, есть новые интересные проекты. Всё это позволяет авторам говорить о реализации достаточно уникальной системы работы с выпускниками, сложившейся в УрФУ.

Монография включает в себя ряд нормативных и методических документов, действующих в УрФУ, которые можно использовать в практической деятельности в вузах России. Авторы книги имеют значительный практический опыт в построении и развитии системы партнерства с выпускниками, в том числе опыт в развитии сети отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в России и зарубежных странах, в создании целевых капиталов с участием зарубежных выпускников.

1. Концептуальные основы развития партнерства с выпускниками

Концепция деятельности представляет собой свод научно обоснованных положений данной деятельности, описание ее принципов, направлений, используемых технологий и методик, а также системы оценки результата данной деятельности.

Концептуальное обоснование разрабатывается при реализации как крупных государственных задач, так и задач конкретной организации. В Российской Федерации действует ряд концепций, определяющих развитие таких направлений государственного управления, как общественная безопасность, внешняя политика, демографическая политика, переход к устойчивому развитию, обращение с твердыми бытовыми отходами, правовая информатизация, гуманитарная политика за рубежом, улучшение положения женщин, развитие рынка ценных бумаг, государственная политика в сфере содействия международному развитию, государственной политики Российской Федерации в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях и другие. Кроме того, в Российской Федерации действуют документы, включающие концепции определенного вида деятельности, например Концепция технического регулирования в ОАО «Газпром», Концепция внедрения бережливого производства на предприятиях железнодорожного машиностроения, концепция создания и функционирования системы маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров и многие другие.

В числе концептуальных документов, действующих в Российской Федерации, необходимо упомянуть и международные, например Концепцию создания Евразийского ювелирного экспортного бюро, Концепцию трансграничного информационного взаимодействия, Концепцию Международного договора о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения и многие другие.

Анализ концепций, действующих в Российской Федерации, позволил определить типовое содержание понятия «концепция»:

- *общие положения* — основное предназначение документа; на чем основана разработка концепции; основное содержание деятельности, которой касается концепция; значение данной деятельности в деятельности государства; указывается основное содержание деятельности; обозначены меры, которые принимаются для осуществления деятельности. В этом разделе приводится содержание основных терминов, используемых в документе;

- *обоснование концепции* — описание причин явления, характеристик общества и деятельности государства, позволяющих идентифицировать проблематику; меры, которые необходимо предпринять для решения выявленной проблемы в обществе. Данный раздел основывается на анализе статистической информации, репрезентативных социологических исследованиях, позволяющих точно зафиксировать существующее положение дел;

- *цели, задачи и принципы деятельности*. В данном разделе цели формулируются достаточно четко, чтобы была возможность измерить их достижимость; среди задач приводятся как приоритетные, так и оперативные. Задачи позволяют в дальнейшем спланировать работу, а также определить ключевые параметры оценки результата;

- *основные направления деятельности* — наименование и краткое содержание направления. Направления деятельности должны соответствовать задачам деятельности, обозначенным в предыдущем разделе;

- *механизмы реализации концепции* — механизмы решения каждой задачи путем перечисления конкретных действий, по-

зволяющих ее решить. Важно понимать, что мероприятия, указанные здесь, будут отражены в планах и программах деятельности в дальнейшем;

— *этапы реализации концепции* — важный раздел в концепциях, определяющих деятельность на определенный срок. В системе работы с выпускниками вузов также можно предусмотреть сроки действия концепции, что может быть обосновано сроками действия программы развития вуза. При наличии сроков действия концепции, в данном разделе указываются годы и содержание деятельности именно в конкретный период;

— *ожидаемые результаты реализации настоящей концепции* — перечень показателей, по которым можно будет оценить достижение цели. Важно понимать, что данные показатели должны суммарно достигаться в рамках каждого мероприятия программы по реализации концепции.

В некоторых концепциях присутствуют такие разделы, как источники и объемы финансирования, информационное обеспечение, роль отдельных сообществ в решении проблем, определенных концепций (например, «Роль научных кругов, общественности и бизнес-сообщества в оказании содействия международному развитию» в Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию).

При разработке концепции развития партнерства с выпускниками важно провести достаточно большую исследовательскую и аналитическую работу. Представим поэтапный план разработки концепции развития партнерства с выпускниками.

1) Анализ государственных задач, стоящих перед высшим образованием России в целом, задач, стоящих перед вузом, а также задач, определяющих развитие отдельных отраслей, для которых вуз осуществляет подготовку специалистов. На данном этапе важно точно определить показатели результата деятельности вуза к определенной временной точке (срок окончания программы развития), а также определить, насколько потенциально возможно участие выпускников в достижении этих показателей.

2) Выбор научно обоснованных моделей работы с выпускниками. На данном этапе необходимо проанализировать существующие научные подходы к управлению деятельностью, к организации коммуникаций и информационного обеспечения выпускников, определить принципы и смыслы работы, ее уровни и требования к содержанию. Этап целесообразно реализовывать силами профильных ученых — практиков, которые смогут сориентировать координаторов работы с выпускниками в вузе по вопросам научных моделей и оценить возможность ее внедрения в современных условиях деятельности вуза.

3) Анализ существующей деятельности в вузе. Необходимо провести анализ системы управления по элементам данной системы, которые обозначены в главе 2 настоящего пособия: организационно-управленческий, кадровый, нормативно-методический, технологический, ресурсно-финансовый и мониторинговый. Помимо того, необходимо собрать отчетную информацию от институтов, подразделений вуза о работе с выпускниками, информацию о средствах информирования и установления эффективных коммуникаций вуза и выпускников, ресурсах и об их источниках, определить наличие и содержание системы получения обратной связи от выпускников, выделить успешные исторически сложившиеся форма работы и опыт, которые можно восстановить. По итогам данного этапа определяется реальная картина взаимодействия вуза с выпускниками, формируется пул запросов от вуза к выпускникам, а также конкретизируются возможности вуза для сотрудничества. Важно подходить объективно к анализу информации, не приукрашивать существующие факты, что позволит в концепции отразить более точные задачи.

4) Анализ лучших практик российских, профильных и зарубежных вузов в направлении работы с выпускниками. На данном этапе необходимо анализировать элементы системы управления, для того чтобы можно было успешнее внедрять отдельные технологии, формы работы с выпускниками в рамках конкретного элемента системы управления. Важно выделить технологии и формы из опыта в соответствии с тремя

группами: а) интересно, успешность подтверждается и можем внедрить; б) интересно, успешность подтверждается, но не можем внедрить в настоящее время; в) неинтересно, успешность не подтверждается и не имеет смысла внедрять. Также важно оценивать опыт вузов, которые имеют схожие характеристики: количество обучающихся, географическое положение вуза, направления подготовки, целевые задачи, определенные государством согласно уровню вуза (национальные, федеральные, научно-исследовательские и другие). Итогом данного этапа является перечень передовых технологий и форм работы, которые можно внедрить в своем вузе.

5) Анализ сообщества выпускников. Это самый сложный, долговременный, но крайне необходимый этап, особенно если работа с выпускниками по получению обратной связи практически не велась. Необходимо определить состав, численность выпускников, разделив их на целевые группы по профилю, уровню образования и году выпуска. Также необходимо определить места работы выпускников, их карьерный путь, чтобы понимать, как на этот процесс можно повлиять в условиях развития партнерства вуза и выпускников. Важно определить направления деятельности вуза, которые представляют интерес для выпускников, а также мотивационные факторы их участия в развитии партнерства, их ожидания и цели сотрудничества, их опасения и мнение, сложившееся на основе собственного или чьего-либо опыта. На данном этапе, кроме сбора статистически важной информации, необходимо провести серию опросов, найти информацию о выдающихся, известных выпускниках, лидерах мнений и отраслей, организаций. По итогам данного этапа формируется пул запросов от выпускников к вузу, перечень опасений, негативного и позитивного опыта сотрудничества, перечень направлений деятельности вуза, которые интересуют выпускников.

6) Обсуждение, вовлечение вузовского сообщества и представителей сообщества выпускников в обсуждение содержания концепции. Без данного этапа, даже при успешной реализации всех предыдущих этапов, концепция может мало просущество-

вать, так как в основе успеха любой деятельности лежит сотрудничество и взаимосвязи. В процесс развития партнерства с выпускниками так или иначе включены практически все подразделения вуза, поэтому имеет чрезвычайно большое значение вовлечение вузовского сообщества и в разработку документов, которые станут основой повышения эффективности деятельности в направлении работы с выпускниками. Данный этап должен позволить услышать все заинтересованные стороны: студентов, работников вуза, профессорско-преподавательский состав, выпускников, ректорат, партнеров, работодателей, учредителей вуза, профсоюзные организации, органы студенческого самоуправления, национальные сообщества, действующие в городе. Результатом этапа станет формирование проекта концепции, который в дальнейшем будет обсуждаться на заседании ученого совета вуза. Формой реализации данного этапа может быть ряд стратегических сессий, семинаров. Наиболее эффективно их проводить не только на общеуниверситетском уровне, но и на уровне отдельных подразделений, организаций, действующих в вузе, чтобы вовлечь как можно больше участников обсуждения.

7) Принятие, утверждение концепции и внедрение ее в жизнедеятельность вуза. Данный этап не всегда формален и связан с подготовкой документов. Проект концепции выносится на обсуждение, члены ученого совета могут высказать ряд замечаний, предложений, даже отклонить документ для доработки. Поскольку в составе ученого совета представители вузовского сообщества, являющегося участником процесса развития партнерства с выпускниками, постольку предварительное обсуждение проекта концепции на всех уровнях управления позволит вовлечь членов ученого совета в обсуждение, услышать их ценное мнение и скорректировать представляемый для утверждения документ.

Разработка концепции — это важный основополагающий этап построения эффективной системы развития партнерства с выпускниками, позволяющий определить единые позиции в ожиданиях вуза и выпускников.

Концепция развития партнерства с выпускниками в УрФУ¹ разработана и утверждена в 2012 году, включает в себя следующие разделы: общие положения, основополагающие идеи партнерства, цель и задачи, основные направления развития партнерства, механизмы реализации партнерства, условия реализации, критерии и показатели эффективности. Концепция, конечно, отражала начальный этап развития системы работы с выпускниками в Уральском федеральном университете, требуется внести изменения, так как и у системы работы с выпускниками появились новые задачи, механизмы, и у университета определены новые зоны роста и проекты развития. Планируется переработать концепцию развития партнерства с выпускниками в УрФУ в 2025 году.

Важно отметить, что при разработке или переработке концепции целесообразно проводить исследования среди нескольких целевых аудиторий: администрации университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, выпускников, представляющих разные социальные, профессиональные и возрастные группы. Только исходя из их консолидированного мнения, определения общих позиций по цели, направлениям, ожиданиям от результатов взаимодействия университета с выпускниками можно сформировать эффективные концептуальные основы деятельности.

Концепция, как научный документ, не имеет нормативной силы, но является основанием при разработке внутренних локальных актов, касающихся реализации задач, обозначенных в ней. Потому важно организовать широкое обсуждение проекта концепции и принятие ее на ученом совете вуза. Так, например, концепция развития партнерства с выпускниками в УрФУ утверждена в 2012 году решением ученого совета УрФУ, в котором отмечается, что «вопросы развития взаимовыгодных отношений с выпускниками достаточно актуальны для УрФУ, а также обусловлены необходимостью повышения качества об-

¹ Организация работы с выпускниками вуза: нормативно-правовое обеспечение : сборник нормативных документов / сост.: П. В. Кондратков [и др.]. Екатеринбург : УрФУ, 2014. 96 с.

разования, эффективной работой Фонда целевого капитала, созданного в рамках реализации программы развития, и стремлением вуза выйти на мировой рынок образовательных услуг»².

В заключение отметим, что концепция должна реализовываться в виде программы развития партнерства с выпускниками, в которой раскрываются механизмы реализации концепции, определены сроки мероприятий, которые распределены в соответствии с задачами, обозначенными в концепции.

² Организация работы с выпускниками вуза: нормативно-правовое обеспечение.

Библиографический список к главе 1

Хукаленко, Ю. С. Политика взаимодействия с выпускниками в многопрофильном университете (на примере Дальневосточного федерального университета) / Ю. С. Хукаленко, Д. И. Земцов // Вопросы образования. Электронный журнал // КиберЛенинка: электронная библиотека. — 2023. — № 1. — URL: <https://clck.ru/3AEvsd> (дата обращения: 10.12.2023).

Методические рекомендации по взаимодействию с выпускниками в российских университетах / Ю. С. Хукаленко (сост. и науч. ред.), Е. А. Аргунова, М. В. Булыгина [и др.]; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-7598-2780-1 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2846-4 (e-book).

Концепция развития Ассоциации выпускников Дальневосточного федерального университета. 2015. — 26 с. — URL: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/808/Концепция%20развития%20Ассоциации%20выпускников%20ДВФУ.pdf> (дата обращения: 10.12.2023).

Павловец, О. М. Использование концепции организационных изменений и организационного развития в практике менеджмента / О. М. Павловец // Экономика и менеджмент инновационных технологий. — 2014. — № 2 (29). — URL: <https://ekonomika.snauka.ru/2014/02/4210> (дата обращения: 10.12.2023).

Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования : утв. Федеральным агентством по образованию 30.10.2019 // Гарант : сайт. — URL: <https://base.garant.ru/73643808/> (дата обращения: 10.12.2023).

2. Управление организацией работы с выпускниками

Процесс развития партнерства с выпускниками требует определенной системы управления. В отличие от бизнес-процессов, для которых важны финансовые показатели при управлении процессами организации, для социальных процессов параметры системы управления несколько другие. Система управления процессом развития партнерства с выпускниками — это совокупность правил, процедур и инструментов, обеспечивающих устойчивое и эффективное функционирование.

К функциям системы управления процессом развития партнерства с выпускниками можно отнести:

- определение целей, идей, положенных в основу процесса;
- определение организационных условий для реализации процесса;
- формирование системы планирования и координации;
- формирование информационно-коммутационной системы;
- формирование системы применяемых форм и методов работы;
- разработка и внедрение системы обратной связи и выявления интересов всех заинтересованных сторон;
- формирование системы стабильного и эффективного ресурсного обеспечения.

Каждая функция может быть представлена в виде отдельного комплекса действий и документов, на основе которых конкретизируется содержание.

Модель развития партнерства с выпускниками в УрФУ основана на положениях концепции организационного развития (Курт Левин)³, теории участия в управлении (Ренсис Лайкерт)⁴ и модели удовлетворенности участников⁵. Данные модели имеют особое значение именно для процесса развития партнерства с выпускниками, в рамках которого принципиально важно предусматривать активный сбор обратной связи и выявление интересов выпускников, понимание того, что работа с выпускниками — это многоуровневый процесс, при котором участники и система оценки могут быть уникальны на каждом уровне.

В системе управления процессом развития партнерства с выпускниками необходимо определить содержание следующих элементов:

- организационно-управленческого,
- кадрового,
- нормативно-методического,
- технологического,
- ресурсно-финансового,
- мониторингового.

Далее рассмотрим каждый из перечисленных элементов.

Организационно-управленческий. Данный элемент определяет уровни управления, межструктурное взаимодействие в том числе с органами самоуправления, а также функционирование общества выпускников в одной из допустимых российским зако-

³ Катунина И. В. Управление сопротивлением в концепции организационного развития // Сибирский торгово-экономический журнал: СТЭЖ : электронная версия. 2009. № 8 // КиберЛенинка : электрон. библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-soprotivleniem-v-kontseptsii-organizatsionnogo-razvitiya> (дата обращения: 26.01.2023).

⁴ Влияние стиля руководства на развитие организации // LX Международная научно-практическая заочная конференция «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» : сб. ст. 2016. № 4 (58). С. 120–124 // КиберЛенинка : электрон. библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-stilya-rukovodstva-na-razvitie-organizatsii/viewer> (дата обращения: 26.01.2023).

⁵ Габеев О. В. Организационная эффективность // Экономика и менеджмент инновационных технологий : электронная версия. 2015. № 9 (48). URL: <https://ekonomika.snauka.ru/2015/09/9690>. Дата публикации: 30.09.2015.

нодательством форме. В УрФУ практически каждое структурное подразделение задействовано в реализации направлений работы с выпускниками. Общая координация деятельности возложена на первого проректора, курирует данный процесс заместитель первого проректора и центр по развитию партнерства с выпускниками (ЦРПВ). В системе работы с выпускниками задействованы:

- *подразделения первого проректора по стратегическому развитию* — правление эндаумент-фонда, управление использования недвижимого имущества и корпоративной работы, управление стратегического развития и маркетинга;

- *подразделения первого проректора* — центр привлечения и поддержки иностранных научно-педагогических работников;

- *подразделения директора по образовательной деятельности* — департамент международных образовательных программ, центр развития универсальных компетенций, управление дополнительного образования и профориентации, центр взаимодействия с работодателями, выпускающие кафедры, управление образовательных программ, научно-образовательный центр «Онлайн-образование»;

- *подразделения проректора по развитию магистратуры* — организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования, центр маркетинга образовательных программ;

- *подразделения проректора по международным связям* — отдел развития международного партнерства и коммуникаций, отдел протокола, центр адаптации иностранных обучающихся;

- *подразделения проректора по науке* — зональная научная библиотека, управление проектов и интернационализации научной деятельности, управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов, центр по работе с предприятиями;

- *подразделения проректора по информационной политике* — медиацентр, центр развития партнерских отношений, музейно-выставочный комплекс;

- *подразделения проректора по воспитательной деятельности* — управление развития студенческим потенциалом, управ-

ление по социальной и воспитательной работе, управление по спортивной и физкультурной работе.

Организация работы с выпускниками осуществляется на следующих уровнях:

- выпускающая кафедра,
- департамент института,
- институт, филиал,
- университет.

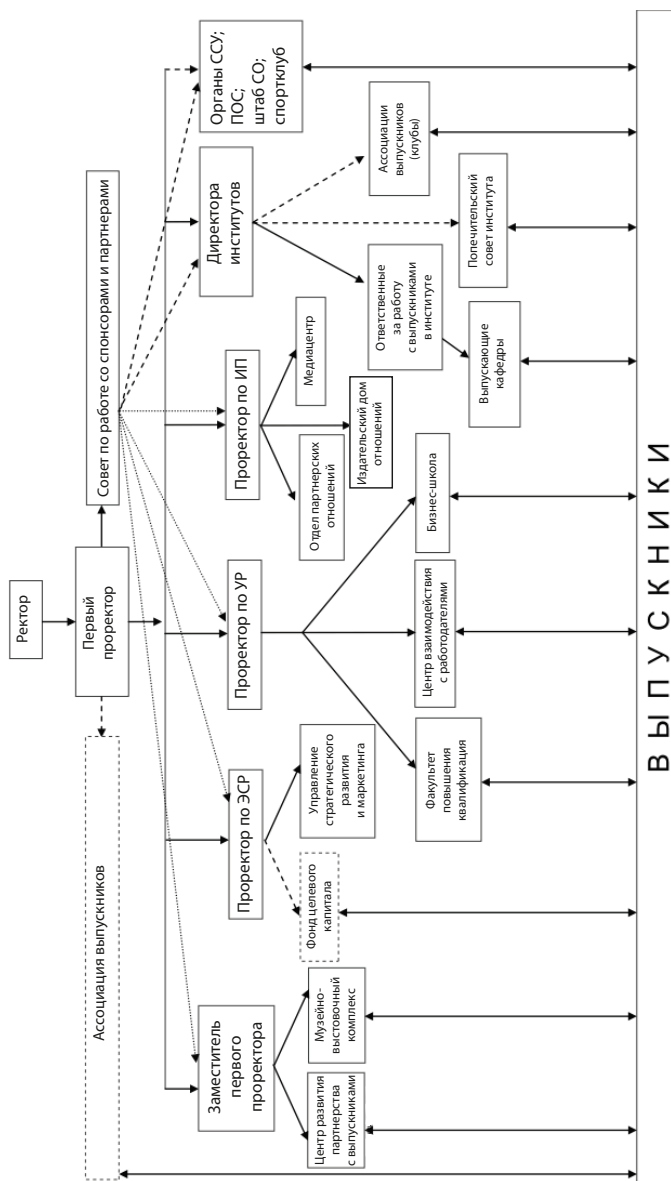
На каждом из уровней управления определены механизмы управления, осуществляется планирование работы, отчетность и мониторинг развития партнерства с выпускниками, а также утверждаются необходимые нормативные и методические документы.

Приведем организационную структуру УрФУ в качестве примера управления работой с выпускниками (рисунок на с. 18).

Чем больше университет, тем более сложным будет организационно-управленческий элемент, большее число подразделений вуза задействовано. Для координации деятельности целесообразно утверждение внутривузовской документации, определяющей систему взаимодействия, коммуникаций, зоны ответственности. В УрФУ таковым документом является документированная процедура по организации работы с выпускниками, которая состоит из следующих разделов:

- назначения и области применения,
- нормативных ссылок,
- терминов, определений и сокращений,
- описания процесса,
- организации коммуникаций с выпускниками,
- обработки персональных данных выпускников,
- организации участия выпускников в мероприятиях, проводимых в университете,
- изучения мнения выпускников и студентов последнего года обучения,
- отчетности и информирования общества о работе с выпускниками университета,

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ С ВЫПУСКНИКАМИ



Пример организационной структуры управления работой с выпускниками в УрФУ

- вовлечения выпускников в сотрудничество с университетом,
- ресурсного обеспечения деятельности по работе с выпускниками,
- информационного обеспечения работы с выпускниками,
- заключительных положений.

Приложение 1. Структура программы развития партнерства с выпускниками УрФУ.

Приложение 2. Типовой план работы с выпускниками на выпускающей кафедре.

Приложение 3. Структура раздела «Выпускникам» на сайте института, филиала Университета.

Приложение 4. Структура отчета о работе с выпускниками за период одного календарного года в соответствии со структурой.

Документированная процедура вводится в действие приказом ректора и обязательна для исполнения всеми подразделениями университета. В УрФУ предварительно было проведено широкое обсуждение проекта документированной процедуры с директорами институтов и проректорами, что позволило вовлечь в процесс формирования единых правил и подходов все подразделения, активно задействованные в развитии партнерства с выпускниками.

Документированная процедура «Организация работы с выпускниками УрФУ» представлена в прил. 1.

Кадровый элемент. В системе управления кадровое обеспечение зачастую относится к ресурсному, но, на наш взгляд, его стоит выделить в отдельный элемент, поскольку кадровая составляющая системы управления имеем значительное влияние на всю систему. На каждом из уровней управления процессом необходимо определить перечень ключевых ответственных лиц, которые координируют работу с выпускниками. Можно обозначить, что ответственные лица — это и центры инициатив, которые предлагают различные активности для реализации на своем управленческом уровне. В качестве примера кадрового элемента рассмотрим деятельность структурного подразделе-

ления, являющегося координатором работы с выпускниками в УрФУ — центра по развитию партнерства с выпускниками (ЦРПВ). Положение о ЦРПВ определяет его цель как «установление и развитие партнерских отношений с выпускниками для взаиморазвития». Функциями ЦРПВ⁶ являются:

- координирование деятельности ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- координирование деятельности институтов по развитию партнерства с выпускниками,
- планирование деятельности университета по развитию партнерства с выпускниками,
- проведение и анализ итогов анкетирования, опросов среди выпускников по различным направлениям взаимодействия,
- координирование участия выпускников в мероприятиях университета,
- проведение мероприятий, направленных на объединение выпускников, приобщение их к развитию университета,
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

В штатном расписании ЦРПВ четыре ставки, в том числе директор и заместитель директора. Для повышения возможностей межструктурного взаимодействия и повышения эффективности управления процессом развития партнерства с выпускниками, в ректорате УрФУ определен заместитель первого проректора, курирующий вопросы развития партнерства с выпускниками. Приведем выдержки из должностных инструкций сотрудников ЦРПВ для понимания распределения обязанностей между ними.

Должностные обязанности заместителя первого проректора:

- осуществлять общую координацию работы университета с выпускниками, в том числе научное, методическое, информационное, финансовое, нормативное обеспечение деятель-

⁶ Положение о центре по развитию партнерства с выпускниками УрФУ // УрФУ : офиц. сайт. URL: https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/urfu.ru/rektorat/units_rektorat/pp2/Polozhenie_CRPV.pdf (дата обращения 23.02.2024).

ности, курирование деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;

- на основании приказа ректора университета руководить деятельностью центра по развитию партнерства с выпускниками (приказ № 423/03 от 07.06.2011);

- курировать деятельность ответственных за работу с выпускниками в институтах университета;

- осуществлять руководство (планирование, организация, мотивация и контроль) подчиненными структурными подразделениями университета. Перечень подчиненных подразделений определяется на основании приказов ректора;

- координировать деятельность по достижению целей, задач и показателей подчиненных структурных подразделений;

- разрабатывать положения о подчиненных подразделениях, должностные инструкции работников;

- контролировать соблюдение лимитов, выделенных структурному подразделению для обеспечения его деятельности, обеспечивая экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование;

- принимать меры по повышению эффективности затрат в рамках направлений деятельности структурного подразделения.

Должностные обязанности заместителя директора Центра по развитию партнерства с выпускниками:

- осуществлять руководство (планирование, организация, мотивация и контроль) подчиненными структурными подразделениями университета;

- координировать деятельность по достижению целей, задач и показателей подчиненного структурного подразделения;

- разрабатывать и актуализировать положение о подчиненном подразделении, должностные инструкции работников;

- контролировать соблюдение лимитов, выделенных структурному подразделению для обеспечения его деятельности, обеспечивая экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование;

- принимать меры по повышению эффективности затрат в рамках направлений деятельности структурного подразделения.

Должностные обязанности менеджера:

- осуществлять мероприятия по реализации концепции работы с выпускниками;
- взаимодействовать с выпускниками, являющимися меценатами, спонсорами мероприятий УрФУ;
- осуществляет координацию и обеспечение работы правления и президиума Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- производить подготовку мероприятий, оформление документов по созданию организации деятельности представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- производить подготовку, оформление документов по созданию организации деятельности Фонда целевого капитала;
- осуществлять взаимодействие с выпускниками по наполнению Фонда целевого капитала.

Должностные обязанности специалиста по организационно-методической работе:

- осуществлять мероприятия по реализации концепции работы с выпускниками;
- взаимодействовать с выпускниками по вопросам их участия в мероприятиях университета и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- производить подготовку мероприятий, оформление документов по созданию организации деятельности представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

ЦРПВ осуществляет свою деятельность на основании плана работы, ежегодно утверждаемого первым проректором УрФУ. Приведем в качестве примера план работы ЦРПВ на 2024 год (табл. 1).

В УрФУ кадровый элемент системы управления процессом развития партнерства с выпускниками представлен следующим образом:

- выпускающая кафедра — заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы, ответственный за работу с выпускниками.
- департамент института — руководитель департамента;

- институт, филиал — директор института, филиала, ответственный за работу с выпускниками;
- университет — ректор, курирующий направление работы с выпускниками первый проректор.

Таблица 1

**План работы центра по развитию партнерства
с выпускниками УрФУ на 2024 год**

Мероприятие	Период	Исполнители
Информационная политика и продвижение сотрудничества с выпускниками		
Подготовка материалов для сайта и газеты «Уральский федеральный» об успешных выпускниках	Весь период	Е. В. Осипчукова, ответственные за работу с выпускниками в институтах
Организация взаимодействия с зарубежными выпускниками для продвижения УрФУ в зарубежных странах, в том числе в СМИ зарубежных стран	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Систематическое заполнение страницы www.alumni.urfu.ru	Весь период	Е. В. Осипчукова
Подготовка материалов о достижениях выпускников, проживающих за рубежом	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Подготовка информации о работе с выпускниками для наблюдательного совета, правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ по различным запросам	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов

Продолжение табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
Обновление информации на существующих и изготовление новых стендов об известных выпускниках за рубежом (Узбекистан)	Март	Н. А. Панова
Проведение цикла мероприятий, посвященных 10-летию отделений ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в Невьянске, Китае, Киргизии, Казахстане	Март – декабрь	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Содействие в организации юбилейных событий кафедр, институтов, департаментов, выдающихся ученых	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Реализация потенциала выпускников для повышения качества образования		
Подготовка и проведение Форума выпускников по качеству образования (по отдельному плану)	Ноябрь	Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, И. А. Копылов
Организация встреч известных выпускников со студентами в рамках проекта «Встречи»	10 встреч	А. В. Пономарев, Н. А. Панова
Организация встреч известных выпускников со студентами в рамках проекта «Траектория карьеры»	10 встреч	А. В. Пономарев, И. А. Копылов

Продолжение табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
Содействие в организации работы выездных приемных комиссий УрФУ в зарубежных странах, где есть представительства Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ	Ежегодно (июнь — июль)	А. В. Пономарев, Н. А. Панова, правления за- рубежных пред- ставительств Ассоциации вы- пускников УПИ, УрГУ и УрФУ
Организация работы по привлечению абитуриентов из-за рубежа: — Монголия (15 чел.), — Киргизия (30 чел.), — Казахстан (50 чел.), — Таджикистан (40 чел.), — Узбекистан (20 чел.), — Индия (5 чел.)	Март — сентябрь	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов, правления за- рубежных пред- ставительств Ассоциации вы- пускников УПИ, УрГУ и УрФУ
Разработка и реализация социальных проектов		
Организация участия выпускников в «Елке желаний в Уральском федеральном»	Ноябрь — декабрь	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова
Организация турнира по мини-футболу на кубок ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ	Май	А. В. Пономарев, Н. А. Панова
Привлечение ресурсов для реализации проектов		
Подготовка заявок для участия в конкурсе Фонда президентских грантов совместно с Фондом содействия реализации проектов УрФУ	Март, октябрь	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, И. А. Копылов

Продолжение табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
и выпускников УПИ, УГТУ—УПИ, УрГУ и УрФУ и Свердловским региональным фондом поддержки молодежных инициатив	Март, октябрь	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, И. А. Копылов
Организация участия Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в грантах, получивших поддержку	В течение срока действия гранта	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, И. А. Копылов
Организация работы по наполнению целевых капиталов и программ эндаумента: — «Истфак — чемпион», — «Казакстан», — «Монголия», — «Физтех», — «Спорт в УрФУ», — «ИНМТ»	Весь период	Правления целевых капиталов, правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, А. В. Пономарев
Организация работы с зарубежными представителями Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ по привлечению в университет абитуриентов для обучения на контрактной основе по программам бакалавриата и магистратуры	Весь период	А. В. Пономарев, правления представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ за рубежом
Организационная деятельность		
Организация участия выпускников в реализации	Весь период	А. В. Пономарев правление Ассоци-

Продолжение табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
программы «Приоритет – 2030»	Весь период	ации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, Е. В. Осипчукова
Установление связей с выпускниками, работающими за рубежом	Весь период	А. В. Пономарев, ответственные за работу с выпускниками в институтах
Организация приема делегаций выпускников в УрФУ: Узбекистан, Казахстан, Монголия, Киргизия и др.	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Организация выездов работников ЦРПВ в зарубежные страны и российские города, где есть представительства Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, а также для создания новых представительств (по отдельному плану)	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Организация работы по созданию представительств: – в Индии, – Качканаре, – Первоуральске, – Полевском	В течение года	А. В. Пономарев, правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, Е. В. Осипчукова, Н. А. Панова, И. А. Копылов
Подготовка ежегодного отчета о работе с выпускниками	Декабрь	Е. В. Осипчукова, И. А. Копылов, Н. А. Панова

Продолжение табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
Обеспечение финансового контроля за расходованием выделенных средств, оформление необходимых финансовых документов	Весь период	А. В. Пономарев, Н. А. Панова
Организация оперативных совещаний ответственных за работу с выпускниками в институтах и курирование деятельности ответственных за работу с выпускниками в институтах	1 раз в месяц (кроме июля — августа)	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова
Проведение опроса среди выпускников текущего года и анализ результатов	Февраль — ноябрь	Е. В. Осипчукова
Организация работы правления и президиума Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (по отдельному плану)	Весь период	А. В. Пономарев, И. А. Копылов
Поиск и привлечение выпускников для участия в качестве экспертов QS (не менее 50 чел.)	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ответственные за работу с выпускниками в институтах
Организация взаимодействия со Студенческой организацией объединений	Весь период	А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, И. А. Копылов,

Окончание табл. 1

Мероприятие	Период	Исполнители
ненных наций (СООН) союза студентов УрФУ	Весь период	Н. А. Панова
Участие в рабочей группе по реализации соглашения с Навоий- ским государственным горно-технологическим университетом и Наво- ийским горно-металлур- гическим комбинатом	Весь период	А. В. Пономарев, И. А. Копылов
Участие в рабочей группе по развитию сотрудни- чества с предприятиями Монголии	Весь период	А. В. Пономарев, И. А. Копылов

Кроме того, в УрФУ в должностные инструкции для всех педагогических должностей (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) внесена обязанность развивать партнерство с выпускниками своей кафедры. Это позволяет вовлечь весь профессорско-преподавательский состав (ППС) в реализацию такого направления работы с выпускниками, как повышение качества жизни.

Необходимо уделять внимание системе подготовки и повышения качества работы ответственных за работу с выпускниками на уровне выпускающих кафедр, институтов. В этом направлении целесообразно:

- вовлекать данных ответственных лиц в участие в различные межвузовские и международные проекты, позволяющие познакомиться с опытом работы других вузов;
- публиковать научные статьи, позволяющие обосновать и презентовать лучший опыт работы с выпускниками в УрФУ;
- проводить презентации опыта работы выпускающих кафедр и институтов для выявления и внедрения лучшего опыта;

- широко освещать в интернете работы с выпускниками на уровне выпускающих кафедр, институтов, филиалов;
- вовлекать ответственных лиц в деятельность Ассоциации выпускников, что позволяет активнее использовать потенциал выпускников в том числе для решения оперативных задач деятельности выпускающих кафедры, департаментов и институтов, филиалов.

В качестве элементов стимулирования деятельности ответственных за работу с выпускниками необходимо предусмотреть материальные и нематериальные виды стимулирования: установление надбавок, вручение благодарственных писем от ректора, директоров институтов, филиалов.

В УрФУ с 2013 года определены ответственные за работу с выпускниками в институтах. Основные направления их работы:

- координация проведения кафедрами среди выпускников опросов по различным направлениям взаимодействия на основе собственных анкет и анкет центра развития партнерства с выпускниками УрФУ;
- координация деятельности кафедр по обеспечению выпускников информацией о деятельности фонда целевого капитала, фонда содействия и реализации проектов УрФУ и выпускников УГТУ—УПИ, УрГУ, УрФУ и координация деятельности кафедр по подготовке совместных проектов института и выпускников для финансирования через данные фонды и оказание организационной поддержки выпускникам в подготовке и реализации проектов;
- подготовка информации для выпускников о деятельности института и Ассоциации выпускников;
- формирование и ведение (внесение изменений, уточнений) списков выпускников института;
- организация информирования структурных подразделений университета (центр развития партнерства с выпускниками, медиацентр УрФУ) о достижениях выпускников, их карьерном росте, подготовка информации для поздравления от имени ректора;
- ведение раздела «Выпускники» на сайте института;

- планирование деятельности на основании предложений руководства института и кафедр, согласование плана работы с центром развития партнерства с выпускниками и контроль над его выполнением;

- подготовка отчета о развитии партнерства с выпускниками для руководства института и центра развития партнерства с выпускниками.

Нормативно-методический элемент. Данный элемент системы управления процессом развития партнерства с выпускниками включает в себя:

- общеуниверситетские документы (постановления ученого совета, приказы по университету, программы развития партнерства с выпускниками, положения о мероприятиях);

- документы уровня департамента (распоряжения директора департамента, программы работы с выпускниками департамента);

- документы уровня института, филиала (распоряжения директора института, филиала, программы работы с выпускниками института, филиала);

- документы уровня выпускающих кафедр (распоряжение заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы, планы работы с выпускниками выпускающей кафедры).

Приведем в качестве примера программу развития партнерства с выпускниками в Уральском федеральном университете (прил. 2).

В вузах существуют локальные нормативные акты, определяющие порядок подготовки и согласования документов, в соответствии с которым осуществляется подготовка документов и по направлению работы с выпускниками. В этом направлении особую значимость имеют вопросы внутривузовского согласования и предварительного обсуждения, что позволяет повысить уровень вовлеченности административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава в процесс развития партнерства с выпускниками, а также учесть специфику работы отдельных подразделений вуза.

Данный элемент позволяет определить единые правила и подходы к работе с выпускниками. Так, например, утверж-

денная система планирования и отчетности помогает мониторингу деятельности, определению направлений, с реализацией которых возникают затруднения, распространению лучших практик работы.

В информационном обеспечении работы с выпускниками особенно важно установление единых подходов, выражающихся в том числе в унифицированном содержании разделов на страницах кафедр, институтов, филиалов для выпускников, в определении зон ответственности структурных подразделений и конкретных работников, осуществляющих информационное обеспечение деятельности по развитию партнерства с выпускниками.

Технологический элемент системы управления процесса развития партнерства с выпускниками. Данный элемент определяет содержание применяемых технологий, форм и методов работы с выпускниками. Как отмечалось в главе 1, необходимо определять особенности отношения выпускников различных целевых групп к университету, их ожиданий от университета и подбирать соответствующие формы работы.

Разделим на следующие группы формы работы с выпускниками: развивающие, образовательные, реализующие педагогический потенциал выпускников, нетворкинг, реализация профессиональных запросов, содействие в решении социальных проблем, сохранение истории, памяти. Отметим, что формы работы с выпускниками будут более успешно реализованы, если будут опираться на изучение интересов выпускников, отвечать ожиданиям от университета, меняющимся с течением времени.

В УрФУ определены следующие направления работы с выпускниками:

- повышение качества образования,
- непрерывное образование,
- поддержка и развитие корпоративной культуры,
- развитие деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- создание насыщенной информационной среды для выпускников,

- совместная научная деятельность,
- совместная воспитательная деятельность,
- создание условий для совместной реализации инновационных научных, творческих проектов студентов, работников, выпускников,
- привлечение средств в Фонд целевого капитала (эндаумент).

Для повышения эффективности работы с выпускниками на общеуниверситетском уровне и уровне института необходимо разрабатывать не только планы работы, но и программы развития партнерства с выпускниками, которые бы включали в себя цели, задачи, обоснование, описание механизмов и ресурсов. Пример такого документа — программа развития партнерства с выпускниками в УрФУ на 2023–2025 годы (прил. 2).

Ресурсно-финансовый элемент. Данный элемент системы управления процессом развития партнерства с выпускниками определяет не только объем ресурсов, но и их источники, партнерские связи вуза. Любой процесс, для повышения уровня его организации, должен быть обеспечен ресурсами. Стоит отметить, что средства вуза не должны быть единственным источников ресурсного обеспечения работы с выпускниками. В этом направлении необходимо изучать возможности грантовых конкурсов, целенаправленно работать по созданию сети партнерских организаций, рассматривать возможность коммерциализации деятельности сообществ выпускников, что может быть связано с производством и продажей уникальных канцтоваров, одежды. Стоит отметить, что сообщества выпускников, являющиеся юридическими лицами, могут реализовывать и собственные авторские проекты, в том числе на коммерческой основе. В этом направлении очень важно грамотное планирование деятельности, что позволит более эффективно рассчитать необходимые расходы.

Элемент мониторинга системы управления процессом развития партнерствами с выпускниками. Согласно Модели делового совершенства EFQM наличие оценки, обратной связи является необходимой составляющей процессов любой деятельности,

поэтому наличие мониторинга и его реализация заложены в самом термине «процесс». В процессе развития партнерства с выпускниками обратная связь важна и с выпускниками, и с организаторами, координаторами этой деятельности на всех уровнях управления. Важными аспектами системы мониторинга являются согласованные шкалы и показатели, а также открытость данных, чтобы общество, выпускники и организаторы могли анализировать работу коллег (например, других институтов УрФУ), ориентироваться на критерии оценки еще на стадии планирования.

Таким образом, управление процессом развития партнерства с выпускниками — важная составляющая эффективной деятельности, позволяющая осуществлять успешную координацию деятельности, ее ресурсное, нормативное, кадровое обеспечение, а также предусматривающая единые на всех уровнях подходы в оценке этой деятельности.

Библиографический список к главе 2

Пономарев, А. В. Модель развития партнерства университета и его выпускников / А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова // Университетское управление: практика и анализ. — Т. 27, № 1. — С. 65–76.

Управление отношениями с выпускниками вуза / Н. Е. Мельников, Я. В. Шокин, А. А. Зенько, О. А. Крейдер // Общество. Коммуникация. Образование. — 2020. — Т. 11, № 3. — С. 131–146.

Лычкина, Н. Н. Динамическое имитационное моделирование развития социально-экономических систем и его применение в информационно-аналитических решениях для стратегического управления / Н. Н. Лычкина // Стратегии бизнеса. — 2013. — № 2 (2). — С. 44–49.

Соколов, М. А. Системный подход как исследовательская программа в творчестве Л. Берталанфи / М. А. Соколов // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия № 3. Гуманитарные и общественные науки. — 2022. — № 2. — С. 5–17.

Габец, О. В. Организационная эффективность / О. В. Габец // Экономика и менеджмент инновационных технологий. — 2015. — № 9 (48). — С. 57–62.

3. Взаимодействие с выпускниками в образовательном процессе

Одним из направлений развития партнерства с выпускниками в УрФУ является вовлечение выпускников в реализацию образовательного процесса. Вовлеченность выпускников в образовательный процесс может быть наиболее успешно реализуемым направлением работы с выпускниками, так как связывает его участников единой целью — подготовкой специалистов, что отвечает запросам и университета, и выпускников-работодателей.

Образовательный процесс имеет четкую структуру, нормативное, методическое и кадровое обеспечение, его результаты предопределены и закреплены документально. Можно сказать, что образовательный процесс — наиболее четко организованный процесс в обществе. Могут меняться методики, подходы, даже научные и политические концепции, система оценки результата, но цели во все времена трактовались в обобщенном виде примерно так: формирование личности и подготовка специалиста, обладающего необходимыми компетенциями для выполнения конкретных трудовых действий и совершенствования общества.

В действующем федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» сформулировано следующим образом понятие «образование»: «единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых зна-

ний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов»⁷. Как следует из данного определения, возможностей для участия выпускников в образовательном процессе достаточно много. Обозначим эти возможности как направления деятельности:

- повышение качества обучения;
- повышение уровня сформированности знаний, умений и навыков;
- влияние на формирование мировоззрения и ценностных установок;
- содействие интеллектуальному, духовно-нравственному, творческому, физическому и (или) профессиональному развитию человека;
- удовлетворение образовательных потребностей человека.

На наш взгляд, процесс участия выпускников в образовании является субъект-субъектным, т. е. развитие и изменения в личности происходят не только у студентов, но и у выпускников. Понимание такой позиции позволяет более успешно и эффективно вовлекать выпускников, которые не будут гостями мероприятий или трансляторами информации, но и смогут удовлетворить свои запросы на профессиональную самореализацию, развитие педагогических навыков.

Основными формами участия выпускников в образовательном процессе являются:

- участие в работе государственных аттестационных комиссий;
- рецензирование научных статей и выпускных квалификационных работ;
- участие в качестве научных консультантов выпускных квалификационных работ;

⁷ Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ: 01.09.2023 : с изм. и доп. // КонсультантПлюс : сайт. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 01.12.2023).

- предоставление места и организация практики студентов, стажировки ППС;
- наставничество;
- участие в качестве членов жюри олимпиад, конкурса научных работ, выпускных квалификационных работ и других мероприятий конкурсного типа;
- участие в качестве заказчиков учебных работ;
- участие в качестве заказчиков проектов в рамках проектного обучения;
- участие в качестве приглашенных лекторов-практиков, ведущих семинаров, мастер-классов, кейс-сессий;
- участие в качестве преподавателей в программах дополнительного образования;
- предоставление возможности проведения обзорных экскурсий, посещения организаций, позволяющих ближе познакомиться студентов с возможными местами работы и практической деятельностью;
- учреждение специальных премий для ППС и студентов за высокие достижения в образовательной деятельности;
- участие в качестве оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата, доктора наук;
- участие в качестве соавторов учебных изданий.

Данный список не окончательный, он может быть расширен с учетом специфики направлений подготовки и, например, включать еще помощь от выпускников при командировании студентов для участия в рейтинговых мероприятиях, таких как олимпиады, соревнования, конкурсы, конференции.

Выпускники могут выступать в разных ролях:

- эксперта — оценка представленных работ;
- преподавателя — раскрытие теоретического или практического аспекта какой-либо темы;
- практика — погружение студентов через собственный профессиональный опыт в практическую деятельность по специальности.

Все три роли ценны в процессе вовлечения выпускников в образовательный процесс, но организаторам сотрудничества

с выпускниками в вузе стоит более тщательно формулировать цели для конкретного события и для конкретного выпускника, так как это связано с планированием времени, подготовкой к событию, определением результата для вуза и выпускника.

Есть ряд особенностей работы с выпускниками в рамках образовательного процесса:

- изложение материала выпускниками отличается от принятых методик, используемых ППС вуза;
- вовлеченность выпускников требует ресурсного обеспечения, в том числе ресурса времени;
- не все выпускники имеют педагогические навыки и педагогическое образование, что может сказываться на применяемых методах работы со студентами;
- выпускники могут преследовать собственные интересы и цели, продвигая в том числе политические взгляды и продукцию предприятий, компаний, а также оспаривать достижение компаний-конкурентов;
- выпускники не отвечают за достижение результата образования, так как не связаны с вузом обязательствами.

Стоит их учитывать и более тщательно планировать взаимодействие, обеспечивая высокое качество результата.

При реализации ряда активностей — встреч со студентами, проведение мастер-классов, семинаров, лекций и презентации — следует учитывать правила осуществления просветительской деятельности, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации № 1195. Согласно данному постановлению, «Содержание просветительской деятельности должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей человека, формирование и развитие его личности в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и требованиями законодательства Российской Феде-

рации»⁸. Таким образом, организаторам работы с выпускниками стоит убедиться в правомерности содержания материалов и информации, с которой планирует выступать выпускник. Возможны следующие нарушения законодательства со стороны выпускников:

- упоминание организаций, запрещенных в РФ, без соответствующего сопровождающего текста либо устного озвучивания запрета;
- упоминание физических лиц, организаций, являющихся иноагентами, без соответствующего сопровождающего текста либо устного озвучивания;
- реклама политических партий;
- агитация в рамках предвыборных кампаний;
- осуждение или предвзятое отношение к определенным национальностям, религиям, странам;
- передача информации, запрещенной законодательством РФ;
- передача недостоверной, фейковой информации;
- организация выпускниками мероприятий с сопровождением громкой музыкой, мешающей образовательному процессу в аудиториях;
- употребление ненормативной лексики.

Целесообразно оформить соглашение с выпускниками на участие в образовательном процессе или в рамках просветительской деятельности, в котором указать на недопустимость перечисленных и других возможных нарушений.

Отдельно укажем такие формы участия выпускников в образовательном процессе, как наставничество (прил. 3) и участие в проектной деятельности.

Наставничество всё больше распространяется в вузах. Его польза, как и сложность в организации, очевидны. В практической деятельности часто употребляются понятия «менторство» и «сопровождение». В целом можно отметить, что

⁸ Постановление Правительства РФ № 1195. Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности // КонсультантПлюс : сайт. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421082/ (дата обращения: 01.12.2023).

содержание деятельности наставника и ментора может быть вполне схожим, поэтому будем исходить из тождественности данных понятий.

Обозначим преимущества и сложности в организации работы наставников из числа выпускников. В числе положительных сторон такого наставничества студентов отметим:

- значительное положительное влияние на формирование профессиональных компетенций студентов через общение с наставником — представителем данной профессии;
- возможное трудоустройство молодого выпускника;
- демонстрацию студентом качества образования, полученного в вузе, работодателям, по сути, продвижение вуза;
- укрепление связей выпускников-работодателей и вуза;
- повышение качества учебных работ, научных статей и выпускных квалификационных работ, особенно в части их практической востребованности.

К числу сложностей процесса организации работы наставников отнесем:

- недостаточность уделяемого времени наставником студенту;
- возможные сложности в общении наставника и студента;
- отрицание, несогласие наставника с требованиями внутривузовских документов по выполнению и подготовке учебных работ и ВКР;
- неудовлетворенность наставника качеством работы студента, уровнем его подготовки.

При организации работы наставников с выпускниками определяем ряд принципов, реализуемых всеми сторонами: ответственность, открытость, готовность к диалогу, высокий уровень заинтересованности в результате.

Обозначим задачи наставничества:

- профессиональное воспитание студентов;
- содействие успешной профессиональной адаптации выпускников;
- развитие успешного сотрудничества вуза и выпускников;
- оптимизация процесса профессиональной подготовки специалистов;

- ускорение процесса профессионального становления и развития будущих специалистов;

- развитие у студентов ответственности, самостоятельности, сознательности, воспитания профессиональной культуры, инициативности, потребности в профессиональном саморазвитии.

В числе тем, которые могут стать предметом обсуждения наставника и студента, могут быть:

- современный этап развития профессиональной отрасли;
- развитие личных качеств, универсальных компетенций;
- прохождение практики на профильном предприятии;
- дополнительное образование в будущей профессии студента;

- развитие коммуникационных навыков, построение переговоров, развитие деловой культуры;

- возможности трудоустройства;
- подготовка резюме, портфолио студента;
- углубленное изучение профессиональной области;
- помощь молодым специалистам в вопросах грантов, премий, профессиональных конкурсов.

Механизм создания института наставничества в вузе включает следующие этапы:

1 этап — подготовку нормативных и методических документов, устанавливающих правила процесса, его контроль и координацию, систему управления, в том числе ресурсного обеспечения, цели, задачи, ответственных лиц. В качестве таких документов должен быть приказ по вузу и положение о наставничестве;

2 этап — поиск наставников среди выпускников — информирование выпускников о системе наставничества, вовлечение сообществ выпускников, распространение информации в открытых источниках, создание системы поощрения, повышения мотивации у выпускников стать наставниками. Стоит отметить, что данный этап практически постоянно реализуется с момента запуска указанного процесса, так как интересы выпускников меняются, как и их возможности, и выпускники должны иметь постоянную возможность стать наставником;

3 этап — поиск желающих работать с наставником среди студентов — информирование студентов о системе наставничества, о выпускниках-наставниках;

4 этап — организация процесса коммуникации наставника и студента, оказание помощи выпускающей кафедрой;

5 этап — создание системы информирования в вузе, информирование общества, сообщества выпускников о работе студентов с наставниками, о результатах их деятельности, публичные благодарности наставникам за работу со студентами.

Наставничество — достаточно перспективное направление развития партнерства с выпускниками, которое позволяет и вузу, и выпускникам увидеть конкретные плоды, результаты своего сотрудничества, а также выявить недостатки в образовательном процессе, чтобы работать над их устранением.

В большинстве своем невозможно длительное сотрудничество студентов и выпускников, оно может быть создано для решения конкретной учебной задачи, и эту форму можно назвать наставничеством. Выпускники могут выступать и партнерами в поиске наставников в различных организациях, что тоже немаловажно. Так, например, в 2023 году наставником для троих магистрантов кафедры организации работы с молодежью из Киргизии стал помощник президента Республики, который консультировал магистрантов по вопросам государственного управления молодежной политикой. Содействие в договоренности с данным наставником оказали выпускники, проживающие в Киргизии. Он провел консультации со студентами. Все магистранты получили экспертные заключения на свои диссертационные работы, успешно защитили магистерские диссертации, а двое из них трудоустроились в органы молодежной политики Киргизии сразу после окончания университета.

Положение о выпускниках-менторах в УрФУ — прил. 3.

Еще одной формой вовлечения выпускников в образовательный процесс является заказ практически значимых работ партнерскими организациями для выполнения студентами в рамках проектного обучения.

Система проектного обучения в вузах России как организованный и формализованный процесс появилась недавно, но как форма сотрудничества с партнерами используется вузами достаточно давно. Практика заказа вузу необходимых решений различных вопросов деятельности организаций и предприятий не новое направление для вузов и партнеров, работодателей, но изменился подход к организации данного взаимодействия для повышения качества такого сотрудничества.

В УрФУ проектное обучение реализуется более пяти лет практически во всех институтах. Поскольку проекты разделены по сложности на три уровня, постольку работа по вовлечению выпускников может быть организована достаточно успешно с точки зрения конкретизации роли выпускника. Так, для проектов типа А, являющихся исследовательскими и не содержащих все необходимые атрибуты проекта в его классическом понимании, участие выпускников может заключаться в консультировании проектных команд, проведении просветительских мероприятий по теме проекта, позволяющих лучше понять предмет изучения. Например, на втором курсе обучения на кафедре организации работы с молодежью УрФУ студенты программы бакалавриата выполняют проект типа А в виде разработки проекта программы развития одного из направлений молодежной политики для реально существующей организации. Сотрудничество с выпускниками заключается в том, что они предоставляют возможность в организациях, руководителями которых являются, провести необходимые для выполнения проектной задачи действия: изучить документацию, провести опрос, а по окончании подготовки проекта программы развития, выпускники проводят ее предварительную оценку, которая учитывается преподавателем.

Для проектов типа В, являющихся управленческими, роль выпускников заключается в прямом заказе кафедрам решение реально существующей проблемы. Например, магистранты кафедры организации работы с молодежью второго курса обучения в 2023 году разрабатывают программу развития волонтерства в Березовском городском округе, которую заказала администрация Березовского ГО в лице организации «Моло-

дежка», в руководстве которой работают выпускники университета. В рамках реализации данного типа проекта выпускники выступают не только консультантами, но и выполняющие контролирующие функции, участвуют в оценке проекта. Такое взаимодействие осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и университетом.

Проекты типа С — самый сложный тип проекта, который предполагает выработку решения сложной технической или технологической задачи и подразумевает вовлеченность не только студентов, но и преподавателей, специалистов организации-заказчика.

Проектное обучение — перспективное направление сотрудничества с выпускниками, позволяющее более активно продвигать вуз в образовательной среде и среди работодателей, укреплять сотрудничество вуза и работодателей, создавать возможности в трудоустройстве студентов, так как заказчики решений могут увидеть реальную подготовку студентов из работы над решением конкретной задачи.

Таким образом, образовательный процесс предоставляет множество возможностей для развития сотрудничества с выпускниками, позволяет укрепить связи с работодателями, повысить ответственность за подготовку специалистов и качество обучения.

Библиографический список к главе 3

Пономарев, А. В. Потенциал сотрудничества вуза и работодателей для повышения качества подготовки специалистов по работе с молодежью / А. В. Пономарев, Е. В. Осипчукова, Е. В. Зверева // ЦИТИСЭ. — 2017. — № 3 (12). — С. 21.

Дробязкин, Р. С. Система работы с выпускниками как инструмент связи поколений и передачи наработанного опыта / Р. С. Дробязкин, Г. И. Могилевская // Modern Science. — 2020. — № 10–2. — С. 374–379.

Исмагилова, В. И. К проблеме карьерного консультирования выпускников вузов / Ф. С. Исмагилова, Т. И. Касьянова, А. В. Мальцев // Психология сегодня: актуальные исследования и перспективы : материалы Всероссийского психологического форума : в 2 т. (Екатеринбург, 28–30 сентября 2022 года). — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. — Т. 1. — С. 329–332. — ISBN 978-5-7996-3515-2. — ISBN 978-5-7996-3516-9 (т. 1) // Электронный научный архив : сайт. — URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/117713> (дата обращения: 01.12.2023).

Михайлова, М. А. Возможности применения карьерного коучинга для выстраивания профессиональной траектории выпускника вуза / М. А. Михайлова // Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства при Президенте Российской Федерации. — 2022. — № 2 (21) // КиберЛенинка : электрон. библиотека. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-primeneniya-kariernogo-kouchinga-dlya-vystraivaniya-professionalnoy-traektorii-vypusknika-vuza>. Дата публикации: 05.12.2022.

Сквazников, М. А. Экспертные методы формирования профессиональных компетенций выпускников / М. А. Сквazников, А. М. Рахматулин, А. А. Шехонин // Высшее образование в России. — 2021. — Т. 30, № 11 // КиберЛенинка : электрон. библиотека. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ekspertnye-metody-formirovaniya-professionalnyh-kompetentsiy-vypusknikov>. Дата публикации: 24.10.2021.

4. Организация взаимодействия с выпускниками (коммуникация)

Коммуникации, взаимодействие — основная технология работы с выпускниками, так как вуз уже не имеет прямого влияния на выпускников и требуется построение совершенного другого уровня коммуникаций, чем со студентами или работниками вуза. Основным элементом коммуникации является информация — создаваемая, получаемая, передаваемая.

Под информацией понимаются любые сведения, принимаемые и передаваемые, сохраняемые различными источниками; вся совокупность сведений об окружающем нас мире, о всевозможных протекающих в нем процессах, которые могут быть восприняты живыми организмами, электронными машинами и другими информационными системами⁹; значимые сведения о чем-либо, когда форма их представления также является информацией, то есть имеет форматирующую функцию в соответствии с собственной природой¹⁰; всё то, чем могут быть дополнены наши знания и предположения; сведения о чем-либо, независимо от формы их представления; психический продукт любого психофизического организма, производимый им при использовании какого-либо средства, называемого средством информации; сведения, воспринимаемые человеком и (или)

⁹ Эмпирическая интерпретация основных понятий // Моя библиотека : сайт. URL: <https://mybiblioteka.su/tom2/1-162489.html> (дата обращения: 03.12.2023).

¹⁰ Информация // Библиотека инвестора : сайт. URL: <https://investments.academic.ru/1012/Информация> (дата обращения: 03.12.2023).

специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» информация — «сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления». В данном ФЗ определены виды информации: «1) свободно распространяемая; 2) предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; 3) которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; 4) распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается»¹¹. В процессе работы с выпускниками все четыре вида информации вузами используются, и поэтому имеет особое значение понимание и соблюдение ответственными за работу с выпускниками законодательных основ распространения информации. Выпускники для университета — это сторонние граждане, и особенно важно понимание, что любая информация о выпускниках не может быть также активно использоваться в вузе, как информация о студентах, а в основе лежит согласие выпускника на информировании о себе, своей деятельности, полученное вузом.

В вузе должно быть создано особое информационно-коммуникационное пространство для выпускников, представляющее собой совокупность информационных ресурсов, систем и необходимой инфраструктуры, а также средств взаимодействия субъектов этого пространства. Согласно «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы», «целями формирования информационного пространства является обеспечение прав граждан на объективную, достоверную, безопасную информацию и создание условий для удовлетворения их потребностей в постоянном развитии, получении качественных и достоверных сведений, но-

¹¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Консорциум Кодекс : сайт. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901990051?marker=7D20K3> (дата обращения: 01.12.2023).

вых компетенций, расширения кругозора»¹². На основе данной стратегии и Федерального закона от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» мы можем сформировать модель информационного пространства университета, основным назначением которой будет удовлетворение запросов всех участников на получение объективной, достоверной, безопасной информации.

Коммуникации с выпускниками в большинстве своем являются публичными, что характеризует их по следующим признакам:

- сообщество выпускников отличается достаточно большой разнородностью по возрасту, социальному статусу, а кроме того, круг интересов, что вызывает различные реакции на полученную информацию;
- возможны совершенно разнообразные последствия получения информации, в том числе действия и реакции;
- информация от вузов в основном направлена на достижение целей самого вуза;
- специалисты вуза, занимающиеся коммуникациями с выпускниками, в большинстве своем не обладают специальной подготовкой, не обучены навыкам эффективной коммуникации;
- применение технических устройств для передачи информации оказывает влияние на способ и характер передачи информации;
- многоканальность означает одновременное применение нескольких способов передачи информации.

В системе партнерства выпускников и вуза коммуникация выполняет следующие функции:

- интеграцию — формирование единого информационного пространства «вуз — выпускник»;
- консолидацию — формирование единых взглядов на общественные процессы у вуза и его выпускников, в том числе в направлении культурной и гражданской идентичности;

¹² Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы» // Федеральная служба государственной статистики : сайт. URL: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/ukaz_203.pdf (дата обращения: 01.12.2023).

- соучастие, объединение — информация мотивирует сообщество выпускников и вуз действовать в одном направлении, выражать близкие позиции и взгляды;

- развитие — и сообщество выпускников, и вуз имеют возможность развиваться, совершенствовать свою деятельность за счет создания единого информационного пространства.

Задачами единого информационно-коммуникационного пространства «вуз — выпускник» являются:

- решение оперативных вопросов успешной жизнедеятельности выпускников;

- создание возможностей для развития личности выпускников и их профессионального роста;

- вовлечение выпускников в развитие вуза;

- удовлетворение потребностей выпускников в вопросах продвижения своих интересов в университетском сообществе.

В системе развития партнерства с выпускниками применим термин «социально-коммуникационные технологии», который означает «опирающуюся на определенный план (программу действий) целенаправленную системно организованную деятельность по управлению коммуникацией социального субъекта, направленную на решение какой-либо социально значимой задачи и представляющую собой систему процедур и операций использования социальных ресурсов, обеспечивающую решение этой задачи»¹³. Критериями отнесения информационных технологий именно к этому термину являются:

- коммуникации с выпускниками — это управляемый социальный процесс;

- они имеют определенные значимые цели, достижение которых влияет на общество в целом;

- социальный характер коммуникаций с выпускниками, межличностный, который отвечает ценностям общества и в то же время является системой передачи уникальной информации, отвечающей запросам конкретных индивидов;

¹³ Гавра Д. П. Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции // Петербургская школа PR и рекламы: от теории к практике : сб. ст. Вып. 1. / отв. ред. А. Д. Кривоносов. СПб., 2003. С. 30

- система согласованных, планомерных действий субъектов информационного пространства, включающего значительное число работников, студентов и выпускников вуза;
- коммуникации с выпускниками предусматривают постоянный процесс оптимизации и обратной связи;
- творческий процесс создания информации и информационных продуктов и в то же время достаточно формализованный процесс, то есть не выходящий за пределы установленных правил вуза.

Важным в процессе построения информационно-коммуникационного пространства «вуз — выпускник» является понимание того, что по своей природе коммуникация не равна передаче информации, то есть коммуникация — это процесс взаимодействия на основе полученной информации, которая побудила выпускника к действию. В этом смысле меняется в целом подача информации, которая передается выпускникам: от информирования к побуждению к действиям в университете или совместно с университетом. Исходя из этого, средствами коммуникации в работе с выпускниками выступают тексты, речь, изображения (как статичные, так и динамичные), внешний вид, физические предметы, звуки. Эффективность применения каждого из перечисленных средств определяется характеристиками целевой группы, целевой компоненты, конкретизированным результатом, выраженным в наборе конкретных ответных реакций получателей информации.

Существует достаточно много теорий эффективной коммуникации, среди которых выделяют модель Аристотеля (этос (кто говорит), патос (как говорит (эмоции, влияние информации)) и логос (доказательность)), модель Ролана Барта (полисемиотичность визуальной системы должна быть редуцирована вербаликой), модель Романа Якобсона (эмотивность сообщения, конативность, фактичность, метаязыковость, риторичность, референтивность — функции составляющих процесса коммуникации (предмет сообщения, адресат, контакт, код, сообщение и контекст)), модель Юрия Лотмана (перевод сообщения с моего «я» на язык твоего «ты»), модель Умберто Эко (сооб-

щения массовой культуры написаны как автором, так и читателем), модель Э. Роджерса (шесть этапов в процессе адаптации новой идеи (информации) — внимание, интерес, оценка, проверка, принятие, подтверждение), модель Курта Левина (создаваемое сообщение должно нести в себе характеристики, нужные тем, кто его создает либо отбирает, и тем, кто его получает), модель Дж. Лакоффа и М. Джонсона (использование метафорического подхода) и другие.

Зачастую вузы рассматривают выпускников как средство продвижения, используемое именно для постоянного потока абитуриентов и финансовых вложений в развитие. Такой подход не является эффективным: само понятие «использование» не должно быть определяющим в системе коммуникаций, поскольку каждый выпускник — это носитель ценностей образования, развития, терминальных ценностей, определяющих поступки действия, поведение выпускника. Университет можно назвать основой формирования ценностей, хотя основа ценностного поля закладывается в основном в семье и школе. Однако ценности постоянного профессионального развития, развития себя как образованной личности, ответственного гражданина вполне может привить вуз. И в этой связи в информационно-коммуникационном пространстве неэффективно рассматривать ни вуз, ни выпускников как средство достижения результатов и успеха. Если такой подход существует, то информационно-коммуникативного пространства как такого не существует, а есть модель оказания услуг одной организации другой организации или физическому лицу, в основе которой лежит только законодательная модель взаимодействия.

Определим составляющие информационно-коммуникационного пространства «вуз — выпускник»:

— цели и задачи — 1) информирование о достижениях вуза и его преподавателей студентов; 2) приглашение для участия; 3) выявление мнения; 4) привлечение ресурсов; 5) благодарность;

— механизмы — 1) рассылка на электронную почту; 2) размещение в личном кабинете выпускника или партнера; 3) раз-

мещение в социальных сетях вуза; 4) размещение на сайте вуза и страницах кафедры, институтов, филиалов;

— ресурсы — 1) сайт вуза; 2) группы в социальных сетях; 3) личный кабинет выпускника; 4) информационные стенды в вузе; 5) информационные ресурсы партнеров и СМИ;

— оценка и мониторинг — 1) количество сообщений, текстов; 2) количество просмотров; 3) количество реакций; 4) количество действий выпускников.

Отметим, что, в зависимости от цели, механизм, ресурсы и мониторинг будут меняться, поэтому следует более точно определить все возможные варианты, определить требования к текстам, изображениям, срокам публикации, что позволит повысить эффективность работы по информационному обеспечению.

Структура раздела «Выпускнику» на странице института Уральского федерального университета в качестве примера приведена в документированной процедуре по организации работы с выпускниками (прил. 1).

Основные требования к содержанию информационно-коммуникационного пространства вуза — это грамотность, соблюдение федерального законодательства, объективность, фактологичность, достоверность, понятность информации, целесообразность. Важное свойство информации — это конгруэнтность: автор сообщения должен изложить максимально понятно информацию, чтобы посыл, созданный автором, был воспринят получателем именно в том смысле, который закладывал автор. Выпускники живут во временном, в трудовом и социальном графике, который значительно отличается от графика жизни студентов, и поэтому обычные способы общения ППС, администрации, которые используются студентами, зачастую не подходят для общения с выпускниками. Выпускники не в курсе и не отслеживают изменений структуры управления, не владеют информацией о том, какие подразделения чем занимаются, за что отвечают, не знают графика работы подразделений, их руководителей, применяемые аббревиатуры. Это создает отторжение, негативное восприятие выпускниками полученной информации, особенно если поиск решения пробле-

мы включает самостоятельный поиск подразделения, способного ее решить. Данную проблему можно решить несколькими путями, причем использовать их можно одновременно:

- создание в вузе отдельного подразделения, работающего по принципу «одного окна», когда выпускник с любой возникшей проблемой или предложением может обратиться по единому телефону (почте) и получить достоверную информацию о возможных решения проблемы или сотрудничества. Например, у УрФУ эту функцию выполняет центр по развитию партнерства с выпускниками, куда выпускники обращаются практически по любым вопросам — получение документов о подтверждении факта обучения, изготовление дубликата диплома, предложения о трудоустройстве студентов и выпускников, предложения о приеме студентов на практику, вопросы о проводимых в вузе мероприятиях, вопросы о системах доступа в вуз, о совместной деятельности, о возможностях получения образования, в том числе дополнительного, и другие вопросы;

- создание системы электронной приемной для выпускников — сервиса, на котором возможно выбрать типовые проблемы и получить ответ о пути их решения. Это техническое решение вполне возможно внедрить на сайте вуза. Оно позволит избежать неправильного решения проблемы, связанного с человеческим фактором, но требует постоянного контроля, так как могут измениться пути решения на основе внутривузовских изменений структуры;

- обучение работе по решению проблемных ситуаций сотрудников служб поддержки, справочных служб. Это самый трудозатратный и слабый по своей эффективности путь, так как зачастую в таких службах работают студенты, происходит частая смена работников и требуется постоянное переобучение, консультирование.

Наиболее эффективно сочетание первого и второго механизма, но в этом случае также требуется постоянный контроль за изменением структуры управления вуза, проверка механизмов, существующих в вузе. Решением данной проблемы может быть включение работников центрального структурного подраз-

деления, ответственного за организацию работы с выпускниками, в систему общевузовского информирования об изменениях.

Таким образом, информационно-коммуникационная среда, созданная в вузе для выпускников, позволит укрепить сотрудничество вуза и выпускников и повысить благоприятный имидж вуза в обществе.

Библиографический список к главе 4

Проектирование и разработка сайта ассоциации обучающихся и выпускников РГУ им. А. Н. Косыгина / Г. Т. Гаиашвили, Е. В. Сабиржанова, Е. Е. Смирнов, В. С. Колобашкин // Инновационное развитие техники и технологий в промышленности (ИНТЕКС-2021) : сборник материалов Всероссийская научная конференция молодых исследователей с международным участием, Москва, 12–15 апреля 2021 года. Том 3. — Москва : Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2021. — С. 84–87. — EDN XWJGPK.

Информационная эпоха: новые парадигмы культуры и образования : монография / О. Н. Астафьева [и др.] ; отв. ред. Н. Б. Кириллова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; Уральское отделение Научно-образовательного культурологического общества РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7996-2527-6.

Панов, В. И. Цифровизация информационной среды: риски, представления, взаимодействия : монография / В. И. Панов, Э. В. Патраков ; Психологический институт Российской академии образования, Лаборатория экопсихологии развития и психодидактики. — Москва : Психологический институт РАО ; Курск : Университетская книга, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-907356-49-8.

Торобеков, Б. Т. Разработка информационной системы для ассоциации выпускников вузов / Б. Т. Торобеков, Р. Ч. Осмонова, Ж. М. Мурсидинов // Известия Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова. — 2021. — № 1(57). — С. 122–126. — EDN TLFLSA.

Спицина, И. А. Метод поддержки принятия решений при разработке информационных систем на основе мультиагентного подхода : монография / И. А. Спицина, К. А. Аксенов. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7186-1078-9.

5. Потенциал ассоциаций выпускников в развитии сотрудничества выпускников с вузом

Сообщества выпускников в той или иной форме существовали с момента окончания первых вузов первыми выпускниками, которые сохраняли и поддерживали контакты между собой, с наиболее запомнившимися преподавателями. Постепенно, кроме воспоминаний, вероятно, выпускников объединяли и профессиональные связи, взаимопомощь в различных делах.

С течением времени, с ростом числа вузов и выпускников, изменением экономических ситуаций в странах, выпускники начали рассматриваться вузами как партнеры, стейкхолдеры, «поставщики» абитуриентов, соучастники образовательного процесса, источник совершенствования материально-технической базы вуза.

Исследователь Б. М. Проскурин¹⁴ определяет США как страну основоположника системы взаимодействия с выпускниками: в Йельском университете в конце XVIII века были назначены ответственные за организацию обучения выпускников бакалавриата в магистратуре. Первое же сообщество — объединение выпускников возникло в Англии — в Вильямс-колледже в 1820-х годах, и основная его цель была содействие в улучшении репутации и продвижении интересов родного университета. Исследователь определяет основную миссию сообщества выпускников в вузах США — это

¹⁴ Проскурин Б. М. Американский опыт работы с выпускниками, и как его можно использовать в российских университетах // Вестник Воронежского государственного университета. 2003. № 1. С. 53—67.

«улучшение реноме университета в штате в целом в стране, создание и подкрепление репутации университета в общине как одного из ее духовных центров», но среди целей деятельности также были обозначены и привлечение выпускников к учебной, научной деятельности университета, поддержка личных и профессиональных успехов выпускников, вовлечение выпускников в финансирование образовательных и исследовательских направлений университета¹⁵.

Для негосударственных вузов зарубежных стран выпускники — защитники интересов вузов на многих уровнях. Так, у ассоциации выпускников университета Боулинг Грина (США) есть отдельная программа «Защита интересов университета в органах власти»¹⁶.

Интересен опыт деятельности сообществ выпускников, объединенных профессиональными интересами, например, Международная сеть выпускников-предпринимателей (выпускники проекта «Entrepreneur Alumni Network» 544521-TEMPUS-1—2013—1-DE-TEMPUS-SMHES): целями деятельности являются продвижение интересов бизнеса выпускников, развитие лабораторий инноваций, привлечение инновационных технологий в бизнесе, поиск инвесторов, поиск партнеров по бизнесу, помощь в трудоустройстве выпускников¹⁷.

Другим примером сообщества выпускников, объединенных профессиональными интересами, служит сообщество выпускников программы Марии Кюри (Marie Curie Alumni Association),

¹⁵ Проскурин Б. М. Американский опыт работы с выпускниками, и как его можно использовать в российских университетах // Вестник Воронежского государственного университета. 2003. № 1. С. 53—67.

¹⁶ Указ. соч.

¹⁷ Смирнов Н. В. Разработка инструментальной среды ассоциации выпускников-предпринимателей ХНАДУ в проекте TEMPUS-PROJECT EANET / Н. В. Смирнова, А. В. Ефименко, В. Г. Сословский // Содействие профессиональному становлению личности и трудоустройству молодых специалистов в современных условиях : сб. материалов X Юбилейной Международ. заочной науч.-практ. конф., посвященной 65-летию БГТУ им. В. Г. Шухова. В 2-х ч. Ч. 2. (Белгород, 16 ноября 2028 года) / под ред. С. А. Михайличенко, Ю. Ю. Буряка. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, 2018. — С. 203—213. — EDN YUYQOD.

миссией которой является поддержка и вклад в распространение знаний для глобального, разнообразного и информированного общества. Члены данной ассоциации способствуют достижению показателей национального проекта «Наука» посредством участия в европейских программах научных исследований, что позволяет развивать новые платформы компетенций исследователей, создаваемых на территории РФ. Основные направления работы ассоциации — это консультации, коммуникации и вовлечение в реализацию международных научных исследований¹⁸.

Как отмечает Кассе Ныгусие В. Минаэль, важным направлением «мягкой силы» является взаимодействие с выпускниками российских и советских вузов в зарубежных странах¹⁹.

Л. И. Будилова²⁰ отмечает, что ассоциация выпускников — это необходимый и логичный элемент организационной культуры университета, способствующий повышению качества человеческого капитала вуза.

О. Ю. Когут говорит о том, что миссия ассоциации выпускников заключается в укреплении корпоративного духа всех поколений выпускников вуза, в сплочении и социальном продвижении выпускников, их самореализации²¹.

¹⁸ Итоги работы российской ячейки выпускников программы Марии Кюри (Marie Curie Alumni Association) / А. В. Аникеев [и др.] // Проблемы деятельности ученого и научных коллективов. 2021. № 7 (37). С. 188–204.

¹⁹ Кассе Н. В. М. «Мягкая сила» России в странах Африки (на примере Эфиопии) // Стратегия «мягкой силы» в контексте информационных войн : сб. материалов Междунар. науч. конф., Москва, 07–08 ноября 2017 года. М. : Московский государственный лингвистический университет, 2017. С. 111–116.

²⁰ Будилова Л. И. Инновации в управлении человеческим капиталом на примере ассоциаций выпускников // Непрерывное образование как стратегия развития профессиональной карьеры: традиции и инновации : материалы междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 02 декабря 2016 года. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет им. А. С. Пушкина, 2017. С. 159–162

²¹ Когут О. Ю. Работа Ассоциации выпускников Казахского национального университета имени аль-Фараби // Интеграция высшего образования и корпоративного сектора в новой социальной среде : сб. материалов междунар. конф. по диссеминации проекта “Enhancement of higher education and corporate sectors integration in accordance with new social environment — ENINEDU”, Орел, 24–25 марта 2020 года. Орел : Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева, 2020. С. 38–45.

Р. С. Дробязкин и Г. И. Могилевская определяют главной целью ассоциации — «укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников всех поколений, консолидацию усилий выпускников по повышению общественной значимости и признания университета, сплочение и социальное продвижение выпускников, повышение эффективности по подготовке и переподготовке кадров»²². Также ученые выделяют как важную составляющую системы работы с выпускниками информационную среду, отвечающую запросам выпускников на удобство в использовании, возможность быстрого поиска нужной информации, выбора по определенным индивидуальным фильтрам.

Е. А. Набока и О. Н. Баева считают, что ассоциация выпускников аккумулирует интересы всех сторон, именно поэтому ее создание можно назвать взаимовыгодным проектом. Исследования показали, что выгодополучателями становятся все стейкхолдеры: студенты, выпускники, партнеры²³.

Таким образом, можно отметить, что сообщества выпускников становятся полноправными партнерами вузов, способствуют достижению многих показателей вузов, и потому требуется эффективная работа с такими организациями, помощь со стороны вуза в их создании, паритетные условия сотрудничества.

Определим пошаговый механизм создания сообщества выпускников.

Определить юридическую форму будущего сообщества. Как и для юридического лица, так и для организации, не являющейся таковой, есть свои преимущества и сложности в организации работы. Преимущества юридического лица — организационная независимость от вуза, самостоятельность в принятии решений, самостоятельное ведение баланса, возможность уча-

²² Дробязкин Р.С., Могилевская Г. И. Система работы с выпускниками как инструмент связи поколений и передачи наработанного опыта // Modern Science. 2020. № 10—2. С. 374—379.

²³ Набока Е.А., Баева О. Н. Создание Ассоциации выпускников как инструмент трудоустройства : сб. тр. II Всероссийской школы-симпозиума молодых ученых «Исследование, систематизация, кооперация, развитие, анализ социально-экономических систем в области экономики и управления (ИСКРА — 2019)». : Байкальский государственный университет, 2019. С. 253—258.

ствовать в различных конкурсах грантов, проводимых для некоммерческих организаций. Сложности — определение источников финансирования деятельности и оплаты сотрудников, самостоятельная отчетность, необходимость обеспечить ведение бухгалтерской и другой документации, требуемой по законодательству, наличие собственных информационных ресурсов с оплатой их функционирования. Возможно создание сообщества выпускников без учреждения юридического лица в форме ассоциации или клуба. В этом случае необходимо закрепить обязанность развивать сообщество выпускников в функционале определенных работников вуза, предпочтительно профильного структурного подразделения. Плюсы такой формы организации сообщества выпускников (назовем ее вузовской формой) — ресурсное обеспечение (помещения, техника, информационные ресурсы), оплата работы сотрудников вуза, осуществляющих работу по развитию партнерства с выпускниками, вузом, выделение средств для развития сообщества выпускников, в том числе связанное с командированием в российские и зарубежные города. Минусы вузовской формы сообщества — это подчиненность руководству вуза, некоторая несамостоятельность в принятии решений, ограниченность в реализации идей выпускников, так как некоторые не могут быть реализованы от имени или на базе вуза. После определения форм деятельности сообщества выпускников необходима разработка основного документа, регламентирующего деятельность, — устава или положения (прил. 4).

Определить цели, задачи, направления деятельности будущего сообщества выпускников. Если сообщество создается на базе вуза, без юридического лица, то его задачи, цели и направления более жестко привязаны к деятельности университета и, по сути, должны полностью отвечать задачам вуза. Если сообщество является юридическим лицом, то соотношение с целями деятельности университета строится на основе договоров и соглашений. Конечно, при поддержке сообщества выпускников, вуз рассчитывает и на его соучастие в своем развитии, на содействие в достижении поставленных учредителями вуза

задача и целей, поэтому сотрудничество может быть выстроено только на взаиморазвивающей, партнерской основе, при которой развиваются и вуз, и сообщество выпускников. Задачи работы сообщества выпускников должны быть далее раскрыты в плане работы сообщества.

В качестве примера планирования деятельности ассоциации выпускников приведем план работы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ на 2023/25 годы (табл. 2).

Таблица 2

**План работы ассоциации выпускников
УПИ, УрГУ и УрФУ на 2023/25 годы**

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
1. Совместная реализация проектов (научных, социально-культурных, спортивных, образовательных)		
1.1. Подготовка заявок на грант Фонда президентских грантов и реализация проектов (в случае поддержки заявок), направленных на продвижение русского языка в Монголии	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Монгольской ассоциации выпускников УрФУ
1.2. Подготовка заявок на грант Фонда президентских грантов и реализация проектов (в случае поддержки заявок), направленных на культурное, социальное и образовательное сотрудничество с зарубежными выпускниками	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правления зарубежных отделений
1.3. Содействие в поиске зарубежных партнеров при подготовке вузом заявок на научные гранты Российского научного фонда	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
1.4. Подготовка заявок на участие в грантовых конкурсах Росмолодежи	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников

Продолжение табл. 2

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
1.5. Организация турнира по футболу среди выпускников на приз «Ассоциации выпускников»	1 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников
1.6. Вовлечение выпускников в разработку и реализацию программ ДПО	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правления зарубежных отделений Ассоциации выпускников
1.7. Организация участия членов в «Елке желаний в Уральском федеральном» и др.)	Ноябрь — декабрь ежегодно	Дирекция Ассоциации выпускников, правления зарубежных отделений Ассоциации выпускников
2. Содействие в привлечении зарубежных партнеров университета		
2.1. Информирование об УрФУ в зарубежных странах	2024/25	Правления зарубежных отделений
2.2. Содействие в организации визитов делегаций УрФУ в зарубежные страны	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правления зарубежных отделений
2.3. Содействие в организации работы выездных приемных комиссий УрФУ в зарубежных странах, где есть отделения	1 раз в год	Правления зарубежных отделений
2.4. Создание отделений Ассоциации выпускников в России и за рубежом: — Египет, Индия; — Костанай (отделение Казахстанской Ассоциации выпускников); — Качканар, Первоуральск	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников

Продолжение табл. 2

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
3. Вовлечение в создание и наполнение целевых капиталов		
3.1. Информирование студентов вуза о возможности пополнения целевых капиталов, курируемых Ассоциацией выпускников	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников
3.2. Информирование выпускников о реализации проектов, реализованных с участием средств, полученных от управления ЦК	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников
3.3. Организация церемоний вручения стипендий ЦК «Монголия», ЦК «Казакстан» и «ЦК ИНМТ»	1 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников, правления ЦК
4. Привлечение выпускников в качестве экспертов, консультантов, менторов		
4.1. Организация участия выпускников в проектах «Траектория карьеры» и «Встречи»	Не менее 20 встреч в год	Правление Ассоциации выпускников, дирекция Ассоциации
4.2. Организация участия выпускников в Форуме выпускников по качеству образования	Ноябрь 2024–2025	Правление Ассоциации выпускников, дирекция Ассоциации
4.3. Привлечение выпускников для работы в качестве менторов со студентами	2024/25	Правление Ассоциации выпускников, дирекция Ассоциации
5. Содействие в продвижении университета в России и за рубежом		
5.1. Продвижение Ассоциации в социальных сетях	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников
5.2. Размещение информации о работе Ассоциации на странице URL: www.alumni.urfu.ru	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников

Продолжение табл. 2

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
5.3. Организация участия известных выпускников-членов Ассоциации в торжественных мероприятиях в университете	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
5.4. Организация конкурса за наибольший вклад в продвижение университета «Признание»	2025	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
5.5. Подготовка материалов для сайта и газеты «Уральский федеральный»	1 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников
5.6. Организация дней университета в зарубежных городах, где есть отделения Ассоциации	1 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
5.7. Организация приема делегаций выпускников в УрФУ	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников
5.8. Размещение информации о карьерных траекториях успешных выпускников и о проектах Ассоциации на сайте университета	Ежегодно декабрь	Дирекция Ассоциации выпускников
5.9. Проведение цикла мероприятий, посвященных 10-летию: – Невьянской ассоциации выпускников;	Февраль 2024	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
– Казахстанской ассоциации выпускников;	Май 2024	
– Китайской ассоциации выпускников;	Май 2024	
– Кыргызской ассоциации выпускников;	Декабрь 2024	
– Армянской ассоциации выпускников	Сентябрь 2025	

Продолжение табл. 2

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
6. Сотрудничество с выпускниками-работодателями		
6.1. Организация участия выпускников-работодателей в исследованиях по качеству подготовки и развитию сотрудничества	2024/25	Дирекция Ассоциации, правление Ассоциации выпускников
6.2. Вовлечение выпускников-работодателей в проектное обучение	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
6.3. Информирование выпускников-работодателей о проведении в вузе ярмарок вакансий, дней карьеры	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
6.4. Информирование студентов и выпускников о вакансиях в организациях выпускников-работодателей	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
7. Организационная деятельность		
7.1. Проведение опросов среди членов Ассоциации выпускников	1 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников
7.2. Организация приема выпускников в члены Ассоциации	2024/25	Дирекция Ассоциации выпускников
7.3. Подготовка, проведение заседаний: — правления; — президиума правления Ассоциации выпускников	2 раза в год 7 раз в год	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников
7.4. Изучение опыта работы ассоциаций в российских и зарубежных вузах, на кафедрах УрФУ	Весь период	Дирекция Ассоциации выпускников

Окончание табл. 2

Мероприятие	Период, годы	Ответственный
7.5. Проведение отчетно-выборной конференции Ассоциации	2025	Дирекция Ассоциации выпускников, правление Ассоциации выпускников

Определить структуру и систему управления будущего сообщества выпускников. Необходимо определить: правление, президиум правления, комиссии правления, председателей, отделения или филиалы, представительства, а также содержание их деятельности, структуру уставных документов, единых информационных ресурсов, информационно-коммуникационной среды.

Определить источник и объем финансирования деятельности будущего сообщества. При любой правовой форме деятельности будущего сообщества выпускников требуется разработка сметной документации, планирование расходов и поступлений, необходимых для реализации плана или программы работы. Эти документы должны быть оформлены и утверждены. Так, при организации работы сообщества выпускников по вузовской форме, в смете курирующего деятельность проректора закладываются средства на развитие партнерства с выпускниками и сообщества выпускников. Стоит отметить, что объем средств обоснован задачами на конкретный период, а также целевыми показателями деятельности сообщества выпускников. В случае работы сообщества выпускников в форме юридического лица, основным источником могут быть добровольные поступления членов ассоциации, грантовые средства, а также средства от предпринимательской деятельности. В этом случае также важно принимать во внимание, что использование символики, атрибутики, элементов брендбука вуза является предметом соглашения между сообществом выпускников и вузом, так

как представляют собой объекты защиты по законодательству об авторском праве. Другими словами, сообщество выпускников не вправе без согласования с владельцами брендбука вуза продавать или даже бесплатно распространять любую продукцию с изображениями элементов брендбука вуза.

Продвигать сообщество выпускников для привлечения выпускников в свои ряды. Данный этап возможен, только когда определена правовая форма, разработаны основные документы, определены цели, задачи направления, система управления, планы работы, определено местонахождение руководящих органов, предложены кандидатуры на избрание лидерами сообщества. Эта стадия имеет точку начала, но не имеет окончания. Продвижение сообщества происходит весь период его существования. На данном этапе могут быть активно использованы механизмы рекламной отрасли, маркетинга, изданы буклеты, афиши и другая полиграфия, созданы видеоролики для размещения на мультимедийных экранах и в интернете. Однако наиболее эффективным механизмом является «сарафанное радио» и презентация сообщества выдающимися, вызывающими уважение и доверие выпускниками. Не сомневаемся, что в каждом вузе такие достойные выпускники есть. Одним из механизмов продвижения деятельности сообщества выпускников является создание, например, института полномочных представителей вуза в зарубежных странах. Ими могут быть назначены выпускники, имеющие высокий уровень, влияние в определенной социально-экономической отрасли. Такой институт создан в УрФУ и такими полномочными представителями назначены 3 выпускника в Монголии и 2 выпускника в Киргизии. Их деятельность регламентируется документом (прил. 5).

Организовать работу сообщества выпускников. Необходимо проработать механизмы и формы работы сообщества: заседания руководящих органов, ведение информационных ресурсов, организацию мероприятий для выпускников и с участием выпускников, отчетность, презентацию деятель-

ности, — а также активно развивать сотрудничество с другими вузами для изучения и внедрения лучшего опыта работы, коммуникации с выпускниками, организацию пребывания делегаций выпускников в вузе и делегаций вуза в российских и зарубежных городах, где созданы филиалы сообщества выпускников. Данный этап также должен быть проработан и в филиалах (представительствах, отделениях) сообщества выпускников, создаваемых в российских городах и зарубежных странах. Практика создания филиалов сообщества выпускников в других городах и странах не нова для российского высшего образования, однако могут возникать сложности, если сообщество является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации. В зарубежных странах содействие в развитии партнерства российских вузов и сообществ своих выпускников оказывает Россотрудничество, на базе которого могут работать ассоциации выпускников советских и российских вузов, а филиалы сообщества выпускников конкретного вуза становятся его частью и, следовательно, имеют необходимую ресурсную, в том числе информационную поддержку. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ создала отделения в Казахстане, Монголии, Китае (Пекин, Чжэнчжоу, Хайкоу), Киргизии (Бишкек и Ош), Узбекистане, Армении, Таджикистане, Вьетнаме, Афганистане, а также в российских городах: Москве, Нижнем Тагиле, Алапаевске, Каменск-Уральском, Богдановиче, Ноябрьске, Невьянске. Основные задачи деятельности отделений отражены в уставе Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (прил. 6), но каждое отделение имеет собственный нормативный документ — положение. Для повышения эффективности работы каждый год на заседании правления отделения утверждается план работы на год. В качестве примера работы отделения Ассоциации выпускников приведем план работы Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ на 2023/24 годы.

Таблица 3

**План работы Казахстанской ассоциации выпускников УПИ,
УрГУ и УрФУ на 2023/24 годы**

Наименование работ	Сроки	Ответственные
1. Информационная политика и продвижение имиджа ассоциации		
Подготовка материалов о работе представительства для размещения в сети Интернет	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
2. Реализация потенциала ассоциации для повышения качества образования		
2.1. Разработка и реализация проекта «Встречи с выпускниками» в Казахстане	Весь период	Члены правления представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
2.2. Организация чтения лекций и проведения мастер-классов в УрФУ известными выпускниками, проживающими в Казахстане	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
2.3. Подача заявок на гранты Фонда президентских грантов совместно с центром развития партнерства с выпускниками УрФУ	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ

Продолжение табл. 3

Наименование работ	Сроки	Ответственные
2.4. Содействие направлению на целевую подготовку специалистов (бакалавр, магистр, специалист, аспирант) в УрФУ по заказу предприятий и организаций Казахстана	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, руководство институтов УрФУ
2.5. Содействие заключению соглашений между предприятиями и организациями Казахстана и УрФУ	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, проректор по международным связям УрФУ
2.6. Участие выпускников в Форуме выпускников по качеству образования	10.11.2022 г., 10.11.2023 г.	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
2.7. Содействие в организации приема на практику студентов УрФУ на предприятия, организации Казахстана	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, руководство институтов УрФУ
2.8. Содействие направлению специалистов предприятий и организаций Казахстана для	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпуск-

Продолжение табл. 3

Наименование работ	Сроки	Ответственные
повышения квалификации и переподготовки в УрФУ	Весь период	ников УПИ, УрГУ и УрФУ, проректор по развитию магистратуры УрФУ
3. Разработка и реализация социальных проектов Ассоциации		
3.1. Организация участия Ассоциации в мероприятиях университета: — «Дни УрФУ в Казахстане»; — выезд приемной комиссии университета	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
4. Организационная деятельность правления и дирекции Ассоциации		
4.1. Организация приема выпускников в члены Ассоциации	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
4.2. Составление списков данных выпускников — членов Ассоциации	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
4.3. Проведения заседаний Представительства	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ

Окончание табл. 3

Наименование работ	Сроки	Ответственные
4.4. Участие в заседаниях правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
4.5. Информационное продвижение Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ
4.6. Организация работы по размещению информации об известных выпускниках УПИ, УрГУ и УрФУ в «Википедия — свободная энциклопедия»	Весь период	Члены правления Представительства Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ЦРПВ УрФУ

Представленные нами шаги для создания и организации работы сообщества выпускников описаны в достаточно общем виде. Практически в каждом вузе будет своя история создания сообщества выпускников, его правовая форма. Однако важным является именно формализация сообщества выпускников, что повысит ответственность его руководителей и членов, создаст прозрачные и понятные механизмы работы, а система развития партнерства с выпускниками станет более привлекательной для выпускников.

Особая роль ассоциации выпускников состоит в повышении уровня сформированности ценностных ориентаций молодежи, в развитии социально ответственной личности.

Социальная ответственность — это необходимое, осознанное, связанное с самореализацией отношение к обществу, выражающееся в добросовестной, творческой, результативной деятельности индивидов и направленное на интересы общества и на его стабильное существование. Социальная ответственность студентов и выпускников вуза проявляется в их действиях и поведении в период обучения и по окончании университета.

Социальную ответственность выпускника не только сложно измерить, сложность заключается в комплексности подхода к процессу ее формирования. В процессе формирования социальной ответственности требуется изучение потенциала участия выпускников, работодателей. В системе воспитательной деятельности выпускники и работодатели выступают субъектами и активными участниками, чье мнение должно стать определяющим в вопросах качества организации воспитательной деятельности и оценки ее результатов. Многолетние исследования, проводимые центром по развитию партнерства с выпускниками УрФУ, показали, что выпускникам интересно участвовать в различных направлениях воспитательной деятельности.

В заключение отметим, что сообщества выпускников — наиболее эффективная форма взаимодействия выпускников и вуза, которая позволяет координировать работу с выпускниками, выявлять интересы и ожидания выпускников, организовывать мероприятия для выпускников, повышать уровень их информационного обеспечения.

Библиографический список к главе 5

Земцов, Д. И. Выпускнический капитал: стратегии взаимодействия с выпускниками университета / Д. И. Земцов, Ю. С. Хукаленко // Высшее образование в России (Vysshee obrazovanie v Rossii = Higher Education in Russia). — 2023. — Т. 32, № 1. — С. 35–50.

Петрунева, Р. М. Ассоциация выпускников ВолгГТУ: дебют на фоне пандемии / Р. М. Петрунева, Н. В. Казанова, Е. В. Мельникова // Primo Aspectu. — 2021. — № 4(48). — С. 70–76. — DOI 10.35211/2500-2635-2021-4-48-70-76. — EDN EIGEUU.

Дробязкин, Р. С. «Система для работы с выпускниками», как инструмент связи поколений и передачи наработанного опыта / Р. С. Дробязкин, Г. И. Могилевская // Modern Science. — 2020. — № 10–2. — С. 374–379. — EDN XZVYIM.

Четий, В. В. Иностранные выпускники России: сила сплочения / В. В. Четий // Аккредитация в образовании. — 2021. — № 3(127). — С. 55–57. — EDN RJJBZH.

Аввакумов, С. И. Ассоциация механиков «АссоМ» — 17 лет инноваций / С. И. Аввакумов // Вестник Донецкого национального технического университета. — 2019. — № 1(15). — С. 3–7. — EDN ZBOVMT.

6. Эффективные технологии работы с выпускниками

Технологии и формы работы с выпускниками являются содержанием технологического элемента системы управления работой с выпускниками вузов. Как мы уже обозначили ранее, формы работы с выпускниками можно разделить на группы: развивающие, образовательные, реализующие педагогический потенциал выпускников, нетворкинг, реализация профессиональных запросов, содействие в решении социальных проблем, сохранение истории, памяти.

Опишем содержание форм работы с выпускниками.

Развивающие. Цель — содействовать развитию различных универсальных и профессиональных компетенций у выпускников, навыков будущего, что позволит выпускникам двигаться более успешно по карьерной лестнице, стать достаточно высоким профессионалом в своей или новой области деятельности. Мероприятиями данной формы могут быть конференции, открытые лекции, семинары, мастер-классы, курсы по саморазвитию от специалистов вузов, создание возможности пользоваться библиотечным фондом. Для реализации этих форм мероприятий требуется внимание со стороны организаторов мероприятия: необходимо указывать выпускников как отдельную целевую аудиторию, исследовать их интересы, запросы, которые могут быть удовлетворены за счет участия в данной форме. Зачастую участие выпускников недостаточно активное, так как не представлена полезность, интересность мероприятия именно для категории выпускников, в то время как выпускники могут

быть очень интересными и полезными участниками, продвигать мероприятие в своих профессиональных кругах. Проведение таких мероприятий повышает уровень сотрудничества, лояльности выпускников к вузу, устанавливает долгосрочное сотрудничество.

Образовательные. Цель — дать дополнительное образование, высшее образование следующего уровня, повысить квалификацию, осуществить профессиональную переподготовку. Все вузы России в той или иной степени реализуют программы дополнительного образования. Однако, не всегда изучается их спрос и осуществляется мониторинг участия в них выпускников. Это не позволяет ориентироваться на реальные запросы выпускников. Исследования, проведенные в УрФУ с 2012 по 2023 год среди выпускников текущего года окончания, показали, что дополнительное образование является лидирующим направлением деятельности УрФУ из числа возможностей вуза для сотрудничества с выпускниками. Система ДПО меняется, программы становятся более доступными, качественными, отвечающими запросам выпускников. Многие кафедры активно развивают систему дополнительного образования, в том числе для выпускников, работающих по специальности, что создает дополнительное, долгосрочное сотрудничество с выпускниками.

Формами сотрудничества в данном направлении также могут быть совместные программы дополнительного образования или программы дополнительного образования для сотрудников компаний, где работают выпускники. Особое значение имеют три аспекта реализации данной формы партнерства с выпускниками: 1) содержание программ ДПО; 2) формат реализации программы; 3) лекторы, специалисты, привлеченные для реализации программы. Для выпускников, в силу ограниченного времени, которое можно выделить на обучение, важен результат обучения — что конкретно изменится в специалистах, в деятельности организации, которая направлена на обучение. Поэтому наиболее востребованы программы, включающие освоение выпускниками конкретных новых умений, получение востре-

бованных знаний и не имеющие достаточно объемной формализации, связанной с документами по обучению и подготовке работ в рамках промежуточной или итоговой аттестаций.

Формы, реализующие педагогический потенциал выпускников. Цель — предоставить выпускникам возможность общения со студенческой молодежью, передача своих знаний в рамках просветительской деятельности. Опыт показывает, что выпускники готовы к таким встречам со студентами, им интересна студенческая молодежь не только как потенциальные сотрудники своих организаций, но и как особая группа общества, выделяющаяся особым типом мышления. Примерами таких мероприятий могут быть проекты «Встречи», «Траектория карьеры», реализующиеся, например, в УрФУ, а также открытые семинары, мастер-классы, экспертные сессии от выпускников.

При организации данных мероприятий следует больше исходить из интересов вуза, студентов и определять участников встреч со стороны выпускников под конкретные задачи подготовки специалистов по определенной специальности. Однако больше распространена практика привлечения выпускников для формирования надпрофессиональных навыков, навыков будущего, в таких случаях нет жестких ограничений по профилю обучения студентов. Организаторы работы с молодежью могут использовать оба подхода, причем одни и те же выпускники могут принимать участие в их реализации, но стоит учитывать, что выпускники не владеют знаниями программы образования, могут не знать особенностей тех или иных специальностей и подготовки по ним специалистов, могут не владеть информацией о том, что уже изучали студенты и с каким багажом знаний они пришли. Для повышения эффективности общения студентов с выпускниками необходимо выпускникам заранее предоставить информацию о планируемой аудитории: какие направления подготовки, формы обучения, курсы, кто уже работает по специальности.

Рассмотрим опыт реализации мероприятий данной формы в Уральском федеральном университете в качестве примера. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ реализует

проекты «Встречи» и «Траектория карьеры», в рамках которых выпускники встречаются со студентами университета, знакомят студентов со своим карьерным путем, профессиональным развитием, рассказывают о студенческих годах, о современных тенденциях развития отрасли, в которой работают, отвечают на вопросы студентов.

В 2021 году состоялись встречи с А. Л. Ветлужских, депутатом ГД VII созыва Законодательного собрания РФ (с 2017 по 2021 год); С. У. Абдрахмановым (Киргизия), председателем правления фонда С. Чокморова; И. Ю. Дубровиным, директором литейной мастерской «Дубровин»; А. О. Ланцевым, начальником отдела дирекции региональных программ ТМК; А. Ю. Караваевым, директором ТЦ «Гулливер»; Е. В. Морозовым, руководителем проектов НО Фонда «Екатеринбургского центра развития предпринимательства»; М. В. Марковым, управляющим компании «БИЗНЕС-ПАРТНЕР», руководителем проектов ЗАО «Сервис-Газификация»; Г. М. Мурзахмедовой (Киргизия), проректором по науке Бишкекского государственного университета им. К. Карасаева; К. О. Ваулиной, замдиректора ГАУ СО «Дом молодежи»; Ю. С. Касимовой, заместителем председателя «Движения Первых» Свердловской области; Н. Р. Кутявиным, ведущим специалистом по работе с молодежью в ГАУ СО «Региональный центр патриотического воспитания»; А. В. Василевским, общественным представителем Агентства стратегических инициатив в Свердловской области и др.

В 2022 году состоялись встречи студентов с М. С. Рахановым (Казахстан), советником президента Казахской национальной академии естественных наук, председателем правления целевого капитала «Казахстан»; М. М. Абилямажиновым (Казахстан), генеральным директором ТОО «Алем Плюс»; У. А. Эргашевым (Узбекистан), главным технологом Навоийского ГМК; Л. К. Кожакowej (Казахстан), главным специалистом департамента продаж добывающей промышленности ДКБ АО «Казахтелеком»; С. В. Балакиревым, директором медийного агентства AMG; Е. В. Морозовым, руководите-

лем проектов НО Фонда «Екатеринбургского центра развития предпринимательства»; А. О. Ланцевым, начальником отдела дирекции региональных программ ТМК; М. Н. Подковыркиным, председателем союза студентов УрФУ; А. М. Кагиевым, предпринимателем; Г. М. Мурзахмедовой (Киргизия), проректором по науке Бишкекского государственного университета им. К. Карасаева; Ж. О. Абдураимовым (Киргизия), председателем правления ОАО «Кыргызиндустрия»; С. У. Абдрахмановым (Киргизия), председателем правления Фонда им. С. Чокморова; И. В. Анищенко, профайлером, экспертом по лжи и языку жестов; Т. Л. Пастуховым, основателем группы «Парни Саб Ложки»; Д. В. Мазуровским, антикризисным (арбитражным) управляющим; Т. В. Палкиной, директором центра Монтессори; Э. Т. Темировым (Киргизия), директором общественного фонда «Чырак», и др.

В 2023 году состоялись встречи студентов с Е. К. Могильниковой, начальником отдела информационного сопровождения МБУ «Центр социального обслуживания молодежи»; Е. В. Морозовым, руководителем проектов НО Фонда «Екатеринбургского центра развития предпринимательства»; Н. А. Костиным, системным аналитиком ПАО «Сбербанк»; М. М. Сартбаевым (Казахстан), членом совета директоров АО «Нефтяная страховая компания»; Б. Мянганбаяром (Монголия), советником КОО «Бутээл»; К. О. Ваулиной, заместителем директора ГАУ СО «Дом молодежи».

Кроме того, каждая кафедра проводит встречи с выпускниками, работающими по специальности, в основном в рамках курсов «Введение в специальность», что очень помогает студентам понять основы профессиональной деятельности с первого курса, получить от выпускников ценную информацию о том, на что обращает внимание работодатель, что можно сделать для получения профессионального опыта в студенческие годы, чтобы повысить уровень конкурентоспособности.

Нетворкинг. Цель нетворкинга — создать в вузе возможность для развития профессиональных связей выпускников. Зачастую нетворкинг — самая ценная часть событий, отличающаяся осо-

бой полезностью и привлекающая множество участников. Примерами мероприятий этой формы могут быть различные узкопрофильные конференции, тематические встречи специалистов. Данная форма может быть составляющей частью любой встречи выпускников в рамках юбилеев выпуска, кафедры, института, университета, конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов, дискуссионных площадок, выставок, проводимых в вузе. Реализация данной формы возможна через создание общих для участников информационных ресурсов, размещение информации об участниках в открытом доступе (с их согласия), подготовку стендов для размещения буклетов, визиток участников, а также через организацию свободных пространств для переговоров, обсуждений сотрудничества. В Уральском федеральном университете данная форма реализуется в рамках проведения форумов выпускников по качеству образования. В 2020 году в форуме приняли участие представители бизнеса ключевых отраслей области, а также федеральные эксперты по качеству образования. Основной целью форума являлось определение ключевых участников оценки качества образования, их роль и влияние. На форуме обсудили следующие вопросы: основные факторы, влияющие на качество образования; ключевые участники оценки качества образования, их роль, влияние; нормативные требования к качеству образования, инструменты оценки; международные исследования и рейтинги качества образования, использование их результатов для управления качеством образования.

В 2021 году форум выпускников по качеству образования состоялся в онлайн-формате. В форуме приняли участие около 100 выпускников из России, Монголии, Казахстана, Узбекистана, Таджикистана. В числе участников: представители ОАО «УГМК-Холдинг», ОАО «Евраз НТМК», ПАО «Трубная металлическая компания», ПАО «СИНАРА групп», ОАО «Сухоложский огнеупорный завод», АО «Уралэлектромедь», ОАО «Первоуральский новотрубный завод», ПАО «Синарский трубный завод», ОАО «Уралтрансмаш», ОАО ПО «Уральский оптико-механический завод» им. Э. С. Яламова, АО «Русский хром 1915», НП «Управление строительства „Атомстройком-

плекс“», АО «Каменск-Уральский литейный завод» и государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех». На форуме обсудили следующие вопросы: новые тенденции развития высшего образования в России; онлайн-образование — преимущества и недостатки; индивидуальные траектории обучения и проектное обучение; магистратура — новые возможности для карьеры.

В 2023 году темой форума являлась «Качество инженерного образования в условиях наращивания технологического суверенитета страны, механизмы взаимодействия предприятий и Университета». На нем обсуждались следующие вопросы: задачи опережающей подготовки инженерных кадров, проектные формы взаимодействия университета и предприятий, формирование престижа инженерных специальностей.

В форуме, кроме УрФУ, приняли участие выпускники университета — представители образования, бизнеса, ключевых промышленных предприятий, таких как ОАО «УГМК-Холдинг», ОАО «Евраз НТМК», ПАО «Трубная металлическая компания», ПАО «СИНАРА групп», ОАО «Сухоложский огнеупорный завод», ОАО «Первоуральский новотрубный завод», ПАО «Синарский трубный завод», ОАО «Уралтранс-маш», ОАО ПО «Уральский оптико-механический завод» им. Э. С. Яламова, АО «Русский хром 1915», НП «Управление строительства „Атомстройкомплекс“», АО «Каменск-Уральский литейный завод» и другие.

Формы, реализующие профессиональные запросы. Цель формы — содействовать развитию организаций выпускников, повышению их устойчивого развития. Всё активнее развивается сотрудничество вузов и выпускников в направлении решения практически важных проблем, задач организаций выпускниками силами ППС и студентов вузов. Примерами мероприятий данной форм могут быть заказы от работодателей на проекты, решающие конкретные проблемы организации в объеме курсовых, выпускных квалификационных работ, проектов. Проектное обучение внедряется в вузах активнее.

Формы содействия в решении социальных проблем. Цель данных форм — создавать возможность для выпускников оказывать помощь и поддержку особым категориям граждан, что создает общность университета и его выпускников в решении социально важных проблем местного сообщества. Это могут быть благотворительные акции, марафоны, аукционы.

Практически в каждом вузе в данном направлении есть уникальный опыт. Так, с 2014 года в Уральском федеральном университете проводится благотворительная акция «Елка желаний в УрФУ» по сбору новогодних подарков для воспитанников социально-реабилитационного центра, для несовершеннолетних Камышловского района и Кировградской школы-интерната, в процессе проведения которой по письмам детей Деду Морозу собираются подарки, в том числе спортивный инвентарь, спортивная форма, развивающие игрушки. Также выпускникам социального учреждения в Камышлове всегда дарят наборы посуды и бытовой техники, так как ребята уезжают в общежития училищ или колледжей для продолжения обучения. Общее количество детей, которым вручены подарки в 2020 году, — 167 человек, в 2021 году — 188 человек, в 2022 году — 200 человек, в 2023 году — 177 человек, ежегодно собирается более 450 подарков. Кроме того, организуется приезд группы детей из Кировграда в Екатеринбург и посещение культурных учреждений. Например, в 2023 году дети посетили представление в Дельфинарии Екатеринбурга, ранее посещали зоопарк, праздничные новогодние шоу. Выезды осуществляются также за счет благотворительных средств (прил. 7).

Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, как основной партнер, принимает участие в реализации проектов Фонда содействия реализации проектов УрФУ и выпускников УПИ, УГТУ—УПИ, УрГУ и УрФУ и Свердловского Фонда поддержки молодежных инициатив в рамках проектов, реализуемых с использованием средств гранта Президента Российской Федерации, выделенных Фондом президентских грантов. Так, в 2020 году реализован проект «Марафон по русскому языку» (грант Фонда президентских грантов — 998 800 рублей): создана

платформа URL: <https://marathon-russian.online/>, были разработаны и размещены на платформе подкасты по русскому языку, проведены телемосты с монгольской молодежью, онлайн-конвент «Ру-кон», издано учебное пособие для сопровождения марафона и участников конвента «Ру-кон». В 2020 и 2021 году реализован масштабный междарный проект «Наша общая Победа» (грант Фонда президентских грантов — 2 999 922 рублей): приняли участие представители 7 стран (Россия, Казахстан, Таджикистан, Монголия, Китай, Армения), 1177 человек, 19 мероприятий, 2 издания. В 2021 году реализован проект «Подкаст: русский язык на каждый день» (грант Фонда президентских грантов — 672 215 рублей): издано пособие «Методы обучения русскому языку», проведено 7 вебинаров и мастер-классов для монгольских преподавателей и интересующихся русским языком, создано 43 подкаста, участвовали 1 495 человек, 11 подкастов размещено на радио «Голос Монголии». В 2022 году реализован проект «Творческие лаборатории по русскому языку» (грант Фонда президентских грантов — 978 000 рублей): проведено 5 онлайн-тренингов-лабораторий с использованием коммуникативной методики изучения русского языка как иностранного для более 100 учителей русского языка как иностранного из сельских регионов Монголии. В 2023 году реализован проект «Цифровая среда изучения русского языка в Монголии» (грант Фонда президентских грантов — 961 660 рублей): 20 преподавателей русского языка из 17 образовательных учреждений Монголии, находясь в Екатеринбурге, погружались в языковую среду путем участия в экскурсиях по учреждениям культуры города. Также преподаватели занимались разработкой электронного образовательного курса по русскому языку как иностранного на основе подхода action-oriented в рамках коммуникативной методики обучения (разработано 10 уроков).

К числу социально направленных форм, реализуемых вузом и выпускниками, относится и учреждение стипендий выпускниками, сообществом выпускников. Такие стипендии могут быть учреждены по решению выпускника лично, организаций, возглавляемыми выпускниками вуза, а также правлением це-

левых капиталов. В практике УрФУ данное направление реализуется следующим образом:

- выпускница УрФУ И. В. Кочергина более 20 лет выплачивала стипендию имени своего отца — декана химического факультета УрГУ (с 2020 по 2022 год — 6 человек);

- выпускник департамента «Физический факультет» УрФУ А. И. Луканин учредил именную стипендию в 2014 году для студентов физического департамента института естественных наук и математики (с 2020 по 2023 год — 14 человек);

- Фонд имени С. Чокморова, президентом правления которого является наш выпускник С. У. Абдрахманов (Киргизии), выплачивал стипендию студентам из Киргизии (2021 год — 4 человека);

- в 2022 году Ассоциация выпускников выступила с инициативой об учреждении именной стипендии в память о ректоре УПИ Станиславе Степановиче Набойченко, стипендия выплачена в 2022 году и 2023 трем студентам департамента металлургии и металловедения Института новых материалов и технологий УрФУ;

- правление целевого капитала «Монголия» учредила стипендию для студентов УрФУ, обучающихся в УрФУ, с 2020 по 2024 год ее получили 30 студентов;

- правление целевого капитала «Казакстан» учредил стипендию для студентов УрФУ, обучающихся в УрФУ, с 2021 по 2024 год ее получили 62 студента («Положение о стипендии» прил. 8).

Формы сохранения истории, памяти. В определенный возрастной период для выпускников становится наиболее важно сохранить воспоминания о годах обучения, о своих кафедрах, преподавателях, событиях. И этот запрос выпускников также должен быть удовлетворен. Формами могут быть вечера встреч выпускников, юбилеи выдающихся ученых и преподавателей, кафедр, институтов, посещение выпускников на дому, приглашение выпускников для участия в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам в истории страны и своего вуза. В этом направлении важна организационная составляющая: выпускники должны быть допущены в универси-

тет, до посещения музеев, кафедр, могут встретиться с преподавателями, побывать в аудиториях, где проходили их занятия, получить на память сувенирную продукцию. Для качественной организации необходимо на информационных ресурсах вуза создать понятные формы заявок на встречи выпускников, чтобы выпускники имели возможность в доступной форме сообщить ответственным за работу с выпускниками о планируемых мероприятиях.

Анализ опыта работы зарубежных вузов показал, что большинство форм, применяемых в них в направлении развития партнерства с выпускниками, реализуется и в российских вузах, но существуют и достаточно важные отличия, которые вполне можно внедрить в российских вузах. Среди уникальных технологий, используемых зарубежными вузами, отметим такие, как постоянная коммуникация с выпускниками, проведение достаточно часто встреч с ними в университете, целенаправленное управление процессом президентом университета, активная и привычная для выпускников система пожертвований университету, основанная на подходе «университет — мой дом, о нем я хочу заботиться», выплата стипендий и премий от ассоциации, оказание услуг в сфере питания, спорта, культуры при более низкой цене для выпускников (вузы США), распространение среди выпускников ежегодного журнала об университете, выпуск каталогов и книг о выпускниках для распространения среди работодателей, ярмарка научных проектов и разработок для внедрения работодателями и предприятиями-партнерами, размещение в открытом доступе резюме выпускников и студентов на сайте университета.

Можно выделить еще одну форму работы с выпускниками — благодарность за вклад в развитие партнерства с выпускниками: памятные доски с информацией об известных выпускниках; стенды о компаниях, которые возглавляют выпускники и активно сотрудничают с вузом; учреждение различных премий от имени вуза или сообщества выпускников; создание именных аудиторий в память о знаменитых выпускниках и другие. Для примера: Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ учре-

ждена премия «Признание»²⁴ для выпускников за наибольший вклад в продвижение УрФУ. Первый раз премия была вручена в 2013 году. С 2013 по 2022 год премия вручалась 4 раза, и ее лауреатами стали выдающиеся выпускники, имеющие высокие достижения в сферах науки, образования, спорта, культуры, общественно-политической деятельности и бизнеса (прил. 9).

В целом отметим, что технологий и форм работы с выпускниками существует достаточно много, каждый вуз определяет возможные для себя и востребованные выпускниками. Специалистам по работе с выпускниками необходимо постоянно изучать опыт вузов, как российских, так и зарубежных, чтобы внедрять в своей практике лучшее.

²⁴ Премия «Признание» // УрФУ : сайт. URL: <https://alumni.urfu.ru/ru/associacija-vypusnikov-upi-urgu-i-urfu/premija-priznanie/> (дата обращения: 02.12.2023).

Библиографический список к главе 6

Методические рекомендации по взаимодействию с выпускниками в российских университетах / Ю. С. Хукаленко (сост. и науч. ред.) [и др.] ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-7598-2780-1 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2846-4 (e-book).

Управление отношениями с выпускниками вуза / Н. Е. Мельникова, Я. В. Шокин, А. А. Зенько, О. А. Крейдер // Общество. Коммуникация. Образование. — 2020. — № 3. — С. 131–146. — DOI: 10.18721/JHSS.11311.

Копылов, И. А. Потенциал ассоциации выпускников в формировании гибких навыков / И. А. Копылов, А. В. Пономарев // Бизнес. Образование. Право. — 2024. — № 2(67). — С. 515–520.

Крадин, Н. «Политехник» — издание выпускников Харбинского политехнического института / Н. Крадин // Проект Байкал. — 2021. — Т. 18, № 69. — С. 164–171. — DOI 10.51461/projectbaikal.69.1869. — EDN BSWTNF.

Лукаш, А. В. Университетская среда в институционализации молодежного предпринимательства / А. В. Лукаш // Инновационная экономика и общество. — 2022. — № 2 (36). — С. 62–72. — EDN KKEDCO.

Перспективные формы работы, способствующие успешному трудоустройству выпускников вузов/образовательных учреждений в условиях динамичности рынка труда / О. О. Коробова, Н. С. Рычихина, Н. Д. Сорокин, М. А. Трошина // Современные наукоемкие технологии. Региональное приложение. — 2023. — № 1 (73). — С. 70–78 // КиберЛенинка : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/perspektivnye-formy-raboty-sposobstvuyushchie-uspeshnomu-trudoustroystvu-vypusknikov-vuzov-obrazovatelnyh-uchrezhdeniy-v-usloviyah>. Дата публикации: 22.03.2022.

7. Организация процесса изучения мнения выпускников

Изучение мнения выпускников является неотъемлемой частью эффективного процесса развития партнерствами с выпускниками. Данный процесс — это задача элемента «мониторинг и оценка» системы управления процессом развития партнерства с выпускниками.

Направлениями для изучения мнения выпускников могут быть:

- оценка качества конкретного события, формы взаимодействия вуза с выпускниками;
- оценка новых предлагаемых для внедрения технологий и форм работы;
- оценка решений руководства вуза;
- выявление направлений сотрудничества, интересующих выпускников;
- выявление эмоционального фона у выпускников относительно обучения, его положительных и отрицательных сторон, запомнившихся событий и личностей;
- выявление направлений для совершенствования образовательного процесса.

Кроме того, могут быть исследования среди выпускников по отдельным направлениям взаимодействия с вузом, организации работы ассоциации выпускников, а также по отдельным направлениям деятельности вуза.

Далее приведем примеры некоторых исследований, проведенных среди выпускников Уральского федерального универ-

ситета, но прежде опишем ряд особенностей организации исследования мнения выпускников.

Первая особенность данного процесса — это учет особенностей профессиональной деятельности выпускников. Выпускники, мнение которых представляет интерес для вуза, в большинстве своем — лидеры отраслей, предприятий, организаций, каких-либо процессов и, в силу занятости, не имеют возможности оперативно отреагировать на запрос вуза, а также уделить опросу много времени, включая ответы на открытые вопросы. Также у руководителей корреспонденция может рассматриваться не самим выпускником — руководителем, а его помощниками или специализированными подразделениями и направлена для ответа не самому выпускнику, а например, службе персонала или другим службам организации. В результате экспертное мнение выпускника может быть не получено организаторами опроса, поэтому следует выделить в обращении роль выпускника, важность именно его мнения, опрос делать более компактным, по возможности, задавать меньше вопросов открытого типа, предоставлять возможность заполнения в формате мобильного телефона или планшета, а также выделять время на ответ не менее двух недель с повторным обращением-напоминанием не более одного раза.

Вторая особенность — это формирование целевой выборки. Нецелесообразно проводить опрос среди всех выпускников путем массовых рассылок, так как непрофильные анкеты могут вызвать негативную реакцию. Объем рекламных рассылок настолько велик, как и объем запросов на обратную связь по полученным услугам и приобретенным товарам, что выпускники могут не обратить внимание на запрос от вуза или проигнорировать его намеренно в силу общего негативного отношения к опросам. Организаторам опросов среди выпускников зачастую нужно не столько количество ответивших, сколько их качество — ответившие являются действительно авторитетными в соответствующей сфере. Поэтому важно заранее сформировать группу выпускников, среди которых будет проведен опрос, указать ее общие характеристики в обращении, размещаемом до вопросов, чтобы выпускники понимали, что уча-

ствуют в опросе конкурентной группы советуемого профиля профессиональной деятельности.

Третья особенность — это доведение результатов опроса до его участников. Зачастую это не осуществляется, и тем самым снижается лояльность выпускников, а также вероятность участия в следующих опросах. Вариантов доведения до участников обработанных результатов множество: публикации в научных журналах, издание сборников с результатами исследований, проведение открытого обсуждения на конференциях, встречах, совещаниях и семинарах, размещение в открытом доступе на информационных ресурсах вуза, рассылка результатов участникам опроса. Эти формы могут быть применены в совокупности, а участники опроса могут быть приглашены для обсуждения результатов.

Следующая особенность — это целесообразность и практическая применимость результатов опроса. Как мы уже писали ранее, выпускники, выступающие экспертами, — участники опросов, являются руководителями среднего или высокого звена. Их профессиональная деятельность основана на достижении определенных показателей, целей, реализации конкретных планов, и с соответствующей позиции они оценивают любую активность, куда их вовлекают. Потому необходимо обосновать целесообразность опроса, четко сформулировать, как будут использованы результаты, какие управленческие решения будут приниматься на основе полученных результатов. Во-первых, такой подход продемонстрирует высокий уровень и качество подготовки опроса вузом, а во-вторых, позволит выпускникам почувствовать себя участниками изменений в вузе, что повышает их доверие, лояльность и интерес к дальнейшему сотрудничеству.

Еще одна особенность опросов — соблюдение конфиденциальности и законодательства о персональных данных. Выпускники должны быть заранее извещены о том, что те или иные ответы будут использованы не обезличено, а с упоминанием респондента, его должности и (или) фамилии, и дать согласие на такое использование персональной информации. Для организаторов опроса может быть необходимо упоминание конкретного лица, так как его мнение может быть решающим,

очень важным. Однако стоит соблюдать требования законодательства и оформить необходимые разрешения на обработку и распространение персональных данных.

Перечисленные нами особенности можно отнести к любым типам опросов, в том числе к экспертным интервью.

Приведем примеры опроса среди выпускников, которые проводились центром по развитию партнерства с выпускниками среди выпускников Уральского федерального университета.

В 2019 и 2021 годах совместно с кафедрой организации работы с молодежью и центром взаимодействия с работодателями УрФУ были проведены опросы среди работодателей по теме «Совершенствование воспитательной работы со студентами в вузе». Кратко опишем систему проведения и представим итоги опроса работодателей, проведенного в 2021 году. Опрос проводился в онлайн-режиме (google формы), в период с 1 по 19 апреля, анкеты были направлены 84 представителями работодателей, являющимися руководителями компаний или руководителями отделом персонала. Ответы получены от 66 компаний. В числе отраслей, представители которых были опрошены, — образование, промышленный сектор и органы исполнительной власти. Анкета не содержала вопросы о персональных данных, контактные данные не собирались. В числе опрошенных 42,4 % — выпускники УрФУ. Задачи исследования:

- определить мнение работодателей по направлениям воспитательной деятельности;
- определить возможности работодателей в участии в воспитательной деятельности;
- определить рейтинг навыков будущего, востребованных работодателями;
- определить рейтинг грамотности, навыки будущего Агентства стратегических инициатив, востребованных работодателями;
- определить рейтинг опыта, способностей и достижений, на которые работодатель обращает внимание при приеме на работу;
- предоставить возможность работодателям высказать мнение и предложения о системе взаимодействия вуза и работодателей и о развитии воспитательной деятельности.

Работодатели принимали участие в опросе как составляющая общей программы исследования, которое проводилось также среди студентов и преподавателей, для разработки концепции и программы воспитательной деятельности в УрФУ на период с 2020 по 2025 год. Работодателям было предложено оценить целесообразность включения тех или иных направлений воспитательной деятельности в работу со студентами. Направления были сформулированы авторским коллективом программы исследования на основании выявленных государственных задач, стоящих перед вузом, и нормативных документов, действующих в РФ, касающихся развития и становления личности. По результатам опроса был составлен рейтинг направлений воспитательной деятельности:

- 1) профессиональное воспитание — 74,2 % респондентов;
- 2) поддержка и развитие талантливой молодежи — 62,1 %;
- 3) формирование социально значимых ценностей — 59,1 %;
- 4) воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей — 53 %;
- 5) развитие студенческого самоуправления — 25,8 %;
- 6) формирование информационной культуры в сети Интернет — 25,8 %;
- 7) воспитание поликультурности и толерантности — 21,2 % респондентов.

Более всего работодатели оценили опыт организаторской деятельности, руководства реализацией грантов, навыки руководства малым коллективом как востребованный опыт, который учитывается при трудоустройстве. Эту характеристику отметили 86,4 %. Более половины работодателей (54,5 %) оценили научно-исследовательскую работу студентов как важный опыт, а для почти 70 % важен уровень образования — специалитет, бакалавриат или магистратура, причем предпочтение отдано специалитету и магистратуре. Данные навыки вполне можно приобрести в процессе воспитательной работы со студентами.

Готовы участвовать в воспитании студенческой молодежи в качестве специалистов, влияющих на профориентацию, 65,5 % работодателей, в качестве менторов или наставников,

а также выступать с информацией о своих предприятиях и организациях, о собственном карьерном пути около 45 %.

По итогам опроса было отмечено: работодатели готовы и заинтересованы в высоком уровне взаимодействия с вузом, готовы принимать участие в различных формах взаимодействия со студентами; наибольшее значение работодатели отдают навыкам коммуникации, развитию организаторских способностей, креативному мышлению, а также опыту учебной, научной деятельности; одной из эффективных форм взаимодействия с вузами работодатели считают вовлечение студентов в жизнь предприятия, организации, его корпоративные принципы и культуру.

Еще одной целевой группой, очень важной для развития партнерства с выпускниками, являются студенты последнего курса обучения. Они уже уверены в завершении обучения, могут достаточно объективно оценить действия преподавателей, администрации, и у них еще живой, эмоционально окрашенный взгляд на прошедшие годы обучения. Такое исследование достаточно эффективно, если проводится систематически по одному и тому же набору вопросов, что позволяет проследить за изменениями мнения студентов. Так, в УрФУ данный тип исследования проводится с 2013 года и становится важным элементом системы мониторинга и планирования не только работы с выпускниками, но и образовательного процесса.

В качестве примера исследования опишем программу опроса студентов последнего курса, проводимого в УрФУ с 2013 года.

Введение. Изучение мнения студентов выпускного курса является важным направлением развития партнерства с выпускниками и проводится во исполнение приказа ректора № 405/03 от 26 апреля 2019 года «Об организации работы с выпускниками в УрФУ». Исследование проводится с 2013 года среди обучающихся всех институтов, форм обучения и направлений подготовки. Актуальность проведения исследования продиктована необходимостью постоянного развития и совершенствования работы с выпускниками, в его основе лежит основанный на фактах подход и получение обратной связи от выпускников. Исследование также необходимо для отслеживания изменения

тех или иных ключевых параметров системы развития партнерства с выпускниками через мониторинговые исследования.

Содержание. В процессе исследования предполагается изучить:

- намерение работать по получаемой специальности;
- интересующие направления сотрудничества вуза и выпускников;
- направления работы университета, требующие, по мнению выпускников, более активной работы;
- готовность выпускников к сотрудничеству и самореализации в процессе сотрудничества с вузом после его окончания;
- оценку собственного решения о поступлении в УрФУ по истечении срока обучения;
- готовность осуществлять коммуникации с университетом;
- наиболее яркие положительные моменты, запомнившиеся за период обучения;
- предложения по совершенствованию деятельности университета;
- готовность вступить в ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

Объект исследования — молодежь, на момент исследования проживающая обучающаяся в УрФУ. Требования к полу, возрасту, гражданству, постоянному месту проживания не предъявляются. Предмет исследования — установки молодых выпускников в отношении сотрудничества с университетом. Гипотезы научно-исследовательских работ — обучающиеся выпускных курсов в большинстве своем настроены на активное взаимодействие с университетом и выражают готовность принять личное участие в развитии университета.

Методы исследования. В качестве методов исследования определены: индуктивные и дедуктивные методы, классификация, анализ, моделирование социального процесса, эмпирические (анкетирование), сравнительного анализа данных, в том числе полученных в ранее проводившихся исследованиях.

Разделы анкеты:

- характеристики опрашиваемых;
- намерение работать по получаемой специальности;

- интересующие направления сотрудничества вуза и выпускников;
- направления работы университета, требующие, по мнению выпускников, более активной работы;
- готовность выпускников к сотрудничеству и самореализации в процессе сотрудничества с вузом после его окончания;
- оценка собственного решения о поступлении в УрФУ по истечении срока обучения;
- готовность осуществлять коммуникации с университетом;
- наиболее яркие положительные моменты, запомнившиеся за период обучения;
- предложения по совершенствованию деятельности университета;
- готовность вступить в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

Используемый метод сбора информации — электронная анкета, бумажная анкета.

Сроки проведения опроса — с 1 мая по 1 июля ежегодно.

Анализ: предусматривается провести анализ с использованием программы Vortex в обобщенном виде (усредненные данные по массиву) и для каждого института отдельно. Анализ по институтам будет осуществляться при опросе не менее 50 % студентов выпускного курса.

Ответственные: Е. В. Осипчукова, кандидат педагогических наук, заместитель директора центра по развитию партнерства с выпускниками УрФУ; ответственные за работу с выпускниками в институтах.

План исследования

Мероприятия	Сроки
Разработка программы	До 01.03
Составление / корректировка анкеты-опросника	До 10.03
Проведение опроса	До 01.07
Обработка результатов опроса	До 01.11
Оформление результатов опроса	До 15.11
Разработка рекомендаций и предложений	До 20.11

Содержательный анализ результатов исследования. Анализ данных производится в абсолютных и относительных показателях.

Абсолютные показатели — количество респондентов в целом по массиву; количество респондентов по каждому институту.

Относительные показатели: доля респондентов от каждого института в общем массиве; доля респондентов в общем массиве, которые знают о создании Ассоциации выпускников; доля респондентов в общем массиве, которые не знают о создании Ассоциации выпускников; доля респондентов от каждого института, знающих о создании Ассоциации выпускников; доля респондентов от каждого института, не знающих о создании Ассоциации выпускников; доля респондентов в общем массиве, которые готовы вступить в Ассоциацию выпускников; доля респондентов в общем массиве, которые не готовы вступить в Ассоциацию выпускников; доля респондентов в общем массиве, которые затрудняются с ответом о готовности вступить в Ассоциацию выпускников; доля респондентов от каждого института, готовых вступить в Ассоциацию выпускников; доля респондентов от каждого института, не готовых вступить в Ассоциацию выпускников; доля респондентов от каждого института, затрудняющихся с ответом о готовности вступить в Ассоциацию выпускников; доли респондентов в общем массиве, которые отметили как интересующее направление деятельности Ассоциации (по каждому направлению); доли респондентов от каждого института, отметивших как интересующее направление деятельности Ассоциации (по каждому направлению). Соотнесение количества ответов по институтам на вопрос о том, знают ли респонденты о создании Ассоциации выпускников, позволит определить уровень информирования студентов выпускных курсов об Ассоциации выпускников. Соотнесение интересующих направлений деятельности ассоциации выпускников по институтам позволит определить сферу интересов будущих выпускников в зависимости от специфики института. Эти данные будут направлены членам правления ассоциации выпускников, представляющих конкретный институт, для развития деятельности в определенных направлениях. Собранный

ные данные также позволят скорректировать план работы ассоциации выпускников, центра по развитию партнерства с выпускниками и дирекции институтов.

Оформление результатов исследования. Аналитические данные по результатам исследования будут оформлены в виде текста, графиков и таблиц. Итоги опроса будут доведены до сведения правления и дирекции Ассоциации выпускников, дирекции институтов, ответственных за работу с выпускниками в институтах, президиума профкома студентов, сотрудников центра по развитию партнерства с выпускниками.

Рекомендации и предложения. По итогам аналитической работы будут подготовлены рекомендации: для правления и дирекции Ассоциации выпускников по планированию процесса в целом и отдельных подпроцессов; для директоров институтов, ответственных за работу с выпускниками в институтах по планированию деятельности; для центра по развитию партнерства с выпускниками по планированию процесса.

Анкета. Уважаемый выпускник! Университет готов взаимодействовать с Вами после окончания университета в направлении профессионального и личностного развития. Чтобы нам понимать Ваши ожидания от сотрудничества, просим заполнить данную анкету и оставить координаты для взаимодействия. Заполненные анкеты не передаются на выпускающие кафедры до начала следующего учебного года. Ваши ответы никакого влияния на итоги обучения не оказывают.

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Год рождения
5. Гражданство
 1. Российская Федерация
 2. Другое (укажите)_____
6. Институт, который Вы окончили
 1. ИНЭУ 2. ИНМТ 3. ИФКСИМП 4. ИРИТ-РтФ 5. ИНФО 6. ИЕНМ 7. УГИ 8. ХТИ 9. ФТИ 10. УралЭНИН 11. ИСА 12. ИТОО
7. Форма обучения
 1. Очная 2. Заочная 3. Самостоятельное обучение и итоговая аттестация 4. Очно-заочная 5. Экстернат
8. Уровень образования
 1. Бакалавр 2. Магистр 3. Специалист
9. Название кафедры, на которой Вы обучались

10. Планируете ли Вы после окончания университета работать по получаемой специальности?
1. Да, уже работаю по получаемой специальности в течение ___ лет и намерен продолжить после окончания вуза
 2. Да, намерен работать по получаемой специальности после окончания
 3. Не знаю, не уверен пока, что буду работать по получаемой специальности
 4. Не планирую работать по получаемой специальности
11. Знаете ли Вы, где будете работать после окончания вуза (независимо от выбранного варианта ответа на вопрос 10)
1. Да (укажите, пожалуйста, страну, город, название компании и Вашу должность)
 2. Нет
12. Какие направления сотрудничества с университетом Вам интересны?
1. Повышение квалификации, переподготовка в УрФУ
 2. Свободные мастер-классы, открытые лекции, семинары, выступления профессионалов, проводимые в УрФУ
 3. Возможность заниматься в творческих коллективах, спортивных секциях, в которых занимался во время обучения в УрФУ
 4. Продвижение товаров и услуг в университетском сообществе УрФУ
 5. Возможность пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза, расположенными в корпоративной сети УрФУ
 6. Периодически пользоваться спортивными сооружениями вуза для себя и семьи
 7. Сотрудничество с вузом в направлении научных исследований
 8. Другое
13. В каких направлениях во время обучения Вам могла бы быть оказана более активная поддержка?
1. Поиск работы во время обучения
 2. Поиск работы после окончания университета
 3. Тьюторское сопровождение, индивидуальная образовательная траектория
 4. Возможность самореализации в науке, творчестве, спорте
 5. Другое
14. Ваши намерения, возможности для дальнейшего взаимодействия с вузом
1. Готов по мере возможностей помогать университету стать еще успешней
 2. Готов помогать университету, если это будет взаимовыгодно
 3. Готов оказывать поддержку своей кафедре, институту, мне интересно, как они будут развиваться дальше
 4. Хотел бы вернуться в университет для дальнейшего обучения
 5. Хотел бы работать в университете
 6. Готов рекомендовать университет своим родным и знакомым

7. Мне интересны только отдельные преподаватели, готов взаимодействовать только с ними
8. Готов по мере возможностей пополнять эндаумент-фонд университета
9. В дальнейшем готов делиться секретами профессионального мастерства, бесплатно выступать перед студентами, проводить мастер-классы
10. В дальнейшем готов стать наставником для какого-то студента
11. Мне безразлично, нет желания взаимодействовать с университетом после его окончания
- Другое _____
15. Ваши самые яркие, положительные впечатления от обучения в университете (если места недостаточно, будем благодарны за письмо с мнением на почту alumni@urfu.ru)
16. Ваши отрицательные впечатления, мнение об университете, что, на Ваш взгляд, университету необходимо менять, совершенствовать (если места недостаточно, будем благодарны за письмо с мнением на почту alumni@urfu.ru)
17. Если бы Вы сегодня стояли перед выбором, в какой вуз поступать, то
 1. Выбрал бы снова УрФУ и это же направление подготовки
 2. Выбрал бы снова УрФУ, но другое направление подготовки
 3. Выбрал бы другой вуз и это же направление подготовки
 4. Выбрал бы другой вуз и другое направление подготовки
18. Знаете ли Вы, что существует Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, и готовы ли Вы в нее вступить?
 1. Да, знаю, готов вступить (при выборе данного ответа Вы вступаете в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ без заполнения отдельного заявления на вступление)
 2. Да, знаю, но вступить не готов
 3. Нет, не знаю, но готов вступить (при выборе данного ответа Вы вступаете в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ без заполнения отдельного заявления на вступление)
 4. Нет, не знаю и не готов вступить
19. Ваши координаты для связи (укажите, пожалуйста, хотя бы один контакт):
 1. Телефон _____
 2. Электронная почта _____
20. В каких социальных сетях Вы зарегистрированы _____
- Укажите _____
21. Ваше согласие на обработку персональных данных
 1. Согласен
 2. Не согласен²⁵

²⁵ Данный вариант ответа размещается в анкете на бумажном носителе; в анкете, размещаемой для онлайн-заполнения, данный вариант ответа отсутствует.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, наименование личной электронной почты) оператору ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (Россия, Екатеринбург, Мира 19) в целях информирования меня о деятельности УрФУ и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ. Предоставляю оператору право на следующие действия в отношении моих персональных данных: хранение, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование в целях, указанных в настоящем согласии, блокирование, уничтожение. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа в адрес руководителя оператора, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением или вручено руководителю подразделения оператора, ответственному за обработку входящей корреспонденции на имя руководителя оператора. Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата_____ Подпись_____*

* Без подписи и даты считается, что согласие на обработку персональных данных Вы не дали.

Кратко опишем результаты опроса студентов выпускного курса УрФУ 2023 года.

Задачи исследования: сформировать базу данных выпускников, предоставивших разрешение на использование персональных данных; определить намерение работать по специальности по окончании университета; определить, в чем студентам необходима большая поддержка; определить намерения выпускников в сотрудничестве с университетом; определить, какие мероприятия, события, люди оставили у выпускников положительные и негативные впечатления.

В 2023 году в опросе принял участие 1 781 студент 11 институтов УрФУ. Опросом были охвачены от 0,7 % до 78,1 % студентов от общего количества студентов выпускного курса института. Из опрошенных студентов 75 % отметили, что уже работают или намерены работать по полученной специальности. Только около 4 % отметили, что не будут работать по специальности. Студентам было предложено выбрать направления сотрудни-

чества с точки зрения интереса к определенным возможностям университета. Традиционно (каждое исследование с 2013 года) лидирует такое направление, как «повышение квалификации». Рейтинг возможностей университета, интересных выпускникам, следующий:

- 1) повышение квалификации;
- 2) возможность пользоваться вузовскими электронными образовательными ресурсами;
- 3) участие в открытых, свободных в вузе для посещения мастер-классах от специалистов;
- 4) сотрудничество в научной сфере;
- 5) использование для себя и семьи спортивных сооружений вуза;
- 6) возможность заниматься в творческих коллективах, в которых занимался во время обучения;
- 7) продвижение в университетской среде своих товаров и услуг.

Отметим, что в различных институтах УрФУ мнение выпускников относительно каждого из предложенных направлений меняется: так, например, есть институты, в которых сотрудничество в научной сфере отметили 2 %, а в институте естественных наук и математики таких выпускников 32 %. Это говорит о специфике того или иного института, о специфических интересах выпускников, что необходимо учитывать при планировании работы с выпускниками.

Анкетирование позволяет узнать, что сами выпускники готовы сделать в рамках сотрудничества с вузом. Выпускники готовы продвигать университет и рекомендовать его своим родным и знакомым, готовы помогать кафедре, которую окончили, хотели бы продолжить обучение в вузе — эти варианты ответов отметили от 28,7 % до 43,5 % выпускников. Отметили, что им неинтересно сотрудничество, около 8,2 % выпускников.

Выпускники указали, что вуз должен больше содействовать студентам в поиске работы во время и после обучения.

Профессорско-преподавательский состав университета вызывает у выпускников как положительные, так и отри-

цательные впечатления: их отметило большинство студентов. Конечно, положительные впечатления оставили друзья, академическая группа, а также активная студенческая жизнь. Как отрицательные моменты обучения выпускники отметили неготовность вуза к качественной дистанционной работе со студентами (выпускники 2023 года еще застали такое обучение во время пандемии), непонимание, зачем изучать отдельные предметы для своей специальности, а также организационные моменты.

Почти 85 % выпускников не пожалели о выборе УрФУ в качестве университета для получения высшего образования, из них около 24,1 % выбрали бы снова УрФУ, но другое направление подготовки.

Отметим, что на совещании директоров институтов ежегодно докладывают об итогах исследования среди студентов выпускного курса, а центр по развитию партнерства с выпускниками готовит описание итогов исследования для каждого института, чтобы их можно было обсудить на уровне института.

В Уральском федеральном университете также были организованы следующие исследования мнения выпускников: определение интересующих направлений сотрудничества выпускников и университета (2011 год, 251 человек); информационное обеспечение выпускников (2016 год, 132 человека).

Еще один вид исследования — это изучение карьерного пути выпускников. Этот вид исследования особо интересен и для вузов, и для выпускников, особенно тех, которые являются работодателями, и может наглядно продемонстрировать качество подготовки специалистов. Однако его проведение достаточно сложно из-за необходимости уделить заполнению анкеты определенное время, поскольку анкета содержит множество открытых вопросов, а также зачастую невозможно проверить достоверность указанных данных выпускниками.

В целом отметим, что исследование мнения выпускников должно быть централизованным процессом в вузе, спланированным, обеспеченным необходимым ресурсами, организованным с точки зрения целей и целевой аудитории.

Изучать мнение выпускников необходимо систематически, используя единый инструментарий, что позволяет отслеживать изменение мнения, определять причинно-следственные связи в вопросах отношения выпускников к тем или иным моментам развития университета и взаимоотношения вуза и его выпускников.

Предложим перечень исследований, минимально необходимый в процессе организации работы с выпускниками:

- «Влияние на выбор вуза и направления подготовки» — первый курс студентов, сентябрь—октябрь, в результате исследования определить, повлияли ли выпускники на выбор ими вуза и на направление подготовки;

- «Потенциал взаимодействия с вузом» — обучающиеся последнего курса, февраль, май—июнь, в результате исследования определить интересующие их направления сотрудничества с вузом, положительные и негативные впечатления от взаимодействия с вузом;

- «Деятельность Ассоциации выпускников» — члены ассоциации выпускников, раз в 2 года, в результате исследования определить удовлетворенность деятельностью Ассоциации выпускников, предложения и замечания к ней;

- «Карьерные результаты выпускников» — выпускники, раз в 5 лет, в результате исследования определить этапы карьеры выпускников.

Важно изучать мнение выпускников перед теми событиями в университете, в которых ключевое значение имеют выпускники. Например, в УрФУ, перед форумом по качеству образования, проведен опрос по теме «Развитие дополнительного образования для выпускников».

В заключение отметим, что исследование мнения выпускников позволяет повысить эффективность работы с выпускниками и определить проблемные моменты и перспективы развития взаимодействия.

Библиографический список к главе 7

Выпускники среднего профессионального и высшего образования на российском рынке труда: информационный бюллетень / М. В. Лопатина, Л. А. Леонова, П. В. Травкин [и др.]; под науч. ред. С. Ю. Рощина, В. Н. Рудакова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. — 72 с. — 150 экз. — ISBN 978-5-7598-2195-3 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2089-5 (e-book).

Черевко, М. А. Профессиональные планы выпускников вузов (на примере социэкономических профессий) // Власть и управление на Востоке России. — 2020. — № 4 (93). — С. 191–196.

Григорьева, Е. И. Оценка результатов обучения в вузе: мнение выпускников / Е. И. Григорьева, М. В. Переверзева // Ученые записки Российского государственного социального университета. — 2020. — Т. 19, № 3(156). — С. 76–84. — DOI 10.17922/2071-5323-2020-19-3-76-84. — EDN FCWWIZ.

Супрунов, С. И. Исследование готовности выпускников физкультурных вузов к работе в различных должностях сферы физической культуры и спорта / С. И. Супрунов, А. В. Корнаушенко, Т. Ш. Казбеков // Психология и педагогика служебной деятельности. — 2023. — № 1. — С. 133–137. — DOI 10.24412/2658-638X-2023-1-133-137. — EDN EJENZQ.

Бойко, Е. А. Стратегическое взаимодействие вуза с индустриальными партнерами / Е. А. Бойко, А. А. Пикалова // Профессиональное образование в России и за рубежом. — 2022. — № 4 (48). — С. 51–58. — DOI 10.54509/22203036_2022_4_51. — EDN AJCMJY.

Заключение

Развитие партнерства с выпускниками — важное и необходимое направление деятельности современного высшего учебного заведения. Сообщество выпускников — это значительная сила общественной дипломатии, «мягкая сила» в решении многих задач российского высшего образования. Вузы, понимая возможности сотрудничества с выпускниками, простирают этот процесс, определяют систему его управления, технологии, формы, методы оценки результата, организуют работу с выпускниками исходя из их интересов, особенностей, связанных с возрастом, социальным статусом выпускников.

Становится всё более важным развитие различных форм сообществ выпускников — ассоциаций, клубов, союзов, что позволяет организовать общение выпускников между собой, а также вовлечь большее количество выпускников в сотрудничество.

Сообщества выпускников, действующие в формах фондов, общественных организаций, представляют свои предложения по развитию на различные грантовые конкурсы. Так, Фонд президентских грантов с 2020 по 2023 год поддержал следующие проекты: «Открытый инженерный чемпионат Сибири» (Красноярская региональная общественная организация «Ассоциация выпускников Красноярского государственного технического университета (политехнического института)»; «Лига Инноваций», «Всероссийский студенческий турнир физиков» (некоммерческое партнерство «Ассоциация выпускников Воронежского государственного университета»); «Программа адаптации иностранных студентов Мы в России» (Ассоциа-

ция иностранных студентов и выпускников Южного Урала); «Медиаквест «Миссия: Кунгур» (местная общественная организация Пермского района Пермского края «Клуб выпускников «Импульс+»); «Региональный чемпионат кейс-рум «Грани» (некоммерческая организация «Ассоциация выпускников СКФУ»); «Лаборатория наставничества НГУ (ассоциация выпускников Новосибирского государственного университета «Союз НГУ»); «Образовательный проект «Давайте говорить и писать правильно!» имени Людмилы Алексеевны Вербицкой» (Ассоциация выпускников Санкт-Петербургского государственного университета); «Открытые двери музея», конкурс-фестиваль «Русская и классическая гитара» (Ассоциация выпускников Нижегородской государственной консерватории имени М. И. Глинки); «Шаг до спорта» (Ассоциация студентов и выпускников Вологодского государственного университета); «Краевой открытый конкурс маршрутов и мультимедийных гидов — Дом, в котором я живу» (пермская региональная общественная организация «Содружество выпускников Пермского университета»); «Электронная платформа по распознаванию и поддержке русского жестового языка» (региональная общественная организация «Ассоциация выпускников НГТУ-НЭТИ»). Идеи проектов, предлагаемые сообществом выпускников, отвечают задачам развития общества, помогают в решении социальных проблем с использованием потенциала как собственно организаций грантополучателей, так и вуза, что укрепляет сотрудничество и делает его более целенаправленным и полезным для общества.

Российские вузы — активные участники международного образовательного процесса. В России всё больше учится зарубежных граждан, а численность студентов из одной зарубежной страны в некоторых вузах России достигает нескольких тысяч. Это позволяет расширять сеть сообщества выпускников, создавая их отделения в зарубежных странах, что помогает устанавливать сотрудничество с организациями и предприятиями зарубежных стран вузам России. Опыт работы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и других ассоциаций выпускников, имею-

ших зарубежные отделения, показал, что вполне возможно при поддержке зарубежных выпускников развивать образовательное, научное и социально-культурное сотрудничество.

В настоящем пособии мы только начали обсуждение вопросов повышения эффективности сотрудничества вузов и выпускников, есть еще множество вопросов и направлений работы, которые следует обсудить с читателями — организаторами работы с выпускниками. В числе направлений дальнейшей работы по учебно-методическому обеспечению работы с выпускниками авторы пособия видят: развитие российских и зарубежных отделений сообществ выпускников, создание целевых капиталов с участием выпускников и особенно зарубежных выпускников, продвижение вузов за рубежом с участием выпускников, реализация социально-культурных проектов в зарубежных странах с участием выпускников российских вузов, профориентационные проекты, реализованные выпускниками. Авторы настоящего пособия продолжают изучать опыт работы российских вузов в направлении работы с выпускниками и готовы к сотрудничеству по созданию комплекса (серии) учебно-методических и монографических работ, посвященных развитию партнерства с выпускниками российских вузов, учитывая, что накопленный в вузах опыт колоссален, уникален и имеет значительный потенциал для использования.

Работа с выпускниками в вузах способствует достижению целей, поставленных перед вузами Правительством и Президентом России, а также отвечает на запросы современного общества выпускников.

Приложения

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ В УрФУ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документируемая процедура разработана для формирования единой системы работы с выпускниками в Университете, определяет последовательность действий при оформлении документов по организации мероприятий с участием выпускников, информировании выпускников о деятельности Университета, продвижении среди выпускников возможностей Университета и иных мероприятий.

1.2. Требования настоящей документируемой процедуры обязательны к применению всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Координация работы с выпускниками осуществляется Центром по развитию партнерства с выпускниками (ЦРПВ) и дирекциями институтов Университета.

1.4. Порядок организации работы с выпускниками включает в себя процедуры, связанные с организацией мероприятий с участием выпускников, информирование выпускников о деятельности Университета и продвижение среди выпускников возможностей Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом следующих нормативных документов и локальных актов, действующих в Университете:

- положение о ЦРПВ;
- приказ ректора от 26.04.2019 г. № 405/03 «Об организации работы с выпускниками в УрФУ»;

- приказ ректора № 718/03 от 18.09.2013 г. «Об организации взаимодействия с выпускниками»;
- приказ ректора № 397/03 от 24.04.2018 г. «О введении в действие положения в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО „Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина“»;
- постановление ученого совета ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» от 30 января 2012 года (протокол № 1) по вопросу «О концепции работы с выпускниками»;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- документированная процедура «Управление документацией»;
- регламент работы с документами СМК в СЭД;
- методическая инструкция по делопроизводству;
- руководство пользователя системы DIRECTUM.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы ниже.

Сокращения	Полное наименование
ЦРПВ	Центр по развитию партнерства с выпускниками
Ассоциация выпускников	Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»
Выпускники	Граждане, получившие диплом об окончании программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, профессиональной переподготовки любой формы ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени

Сокращения	Полное наименование
Выпускники	первого Президента России Б. Н. Ельцина», в т. ч. УИИ, УПИ, УГТУ-УПИ, УрГУ
Ответственный за работу с выпускниками в институте	Работник Университета, назначенный распоряжением директора института УрФУ ответственным за работу с выпускниками института
Ответственный за работу с выпускниками на выпускающей кафедре	Работник Университета, назначенный распоряжением заведующего кафедрой (директора департамента) института УрФУ ответственным за работу с выпускниками кафедры

4. Описание процесса

4.1. Координация процесса организации работы с выпускниками.

Координация процесса организации работы с выпускниками осуществляется на трех уровнях:

- общеуниверситетском;
- уровне института, филиала;
- уровне выпускающей кафедры.

Общеуниверситетский уровень координации: общую координацию осуществляет ректор Университета, оперативное управление — первый проректор, в числе структурных подразделений которого ЦРПВ.

Уровень института, филиала: общую координацию осуществляет директор института, филиала, оперативное управление — ответственный за работу с выпускниками, назначенный распоряжением директора института, директора филиала. Срок назначения определяется директором института, филиала.

Уровень выпускающей кафедры: общую координацию осуществляет заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы в случае отсутствия заведующего кафедрой, оперативное управление — ответственный за работу с выпускниками выпускающей кафедры, назначенный распоряжением

ем заведующего кафедрой или директора департамента в случае отсутствия заведующего кафедрой.

4.2. Планирование деятельности по работе с выпускниками.

4.2.1. На общеуниверситетском уровне планирование осуществляется путем разработки и утверждения ректором Университета Программы развития партнерства с выпускниками УрФУ сроком на один календарный год. Структура программы — дополнение 1. При разработке программы учитываются:

- решения заседаний Наблюдательного совета Университета;
- действующие программы развития университета;
- ключевые исторические события, годовщины которых произойдут в планируемый период в Университете;
- крупные события, планируемые к проведению в Екатеринбурге и Свердловской области в целом, соорганизатором которых будет являться Университет;
- постановления ученого совета Университета, касающиеся организации работы с выпускниками;
- решения совещаний директоров Университета, касающиеся организации работы с выпускниками;
- решения отчетно-выборной конференции, правления и президиума Ассоциации выпускников;
- анализ анкетирования среди выпускников Университета.

Программу разрабатывает ЦРПВ и представляет на утверждение ректору ежегодно до 01.02. Предварительно программа обсуждается с ответственными за работу с выпускниками в институтах, филиалах и заседании правления Ассоциации выпускников. Программа вводится в действие приказом ректора, который готовит ЦРПВ и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

4.2.2. На уровне института, филиала планирование осуществляется путем разработки и утверждения директором института, филиала Программы развития партнерства с выпускниками в институте, филиале сроком на один календарный год. Структура программы аналогична Программе развития партнерства с выпускниками УрФУ.

При разработке программы дирекция института, филиала, кроме положений п. 4.2.1 настоящей документируемой процедуры, учитывает также:

- действующую программу развития институтов, филиалов;
- ключевые исторические события, годовщины которых произойдут в планируемый период в институте, филиале;
- крупные события, планируемые к проведению в Екатеринбурге и Свердловской области в целом, организатором которых будет являться Университет;
- анализ анкетирования среди выпускников института, филиала;
- планы работы с выпускниками на выпускающих кафедрах.

Программу разрабатывает ответственный за работу с выпускниками в институте, филиале и представляет на утверждение директору института, филиала ежегодно до 20.01. Предварительно программа обсуждается с ответственными на выпускающих кафедрах. Программа вводится в действие распоряжением директора института, филиала и является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями института, филиала.

4.2.3. На уровне выпускающей кафедры планирование осуществляется путем разработки и утверждения заведующим кафедрой или директором департамента (в случае отсутствия должности заведующего кафедрой) плана работы с выпускниками на кафедре сроком на один календарный год. Типовой план работы с выпускниками на выпускающей кафедре — дополнение 2.

При разработке плана кафедры, кроме положений, указанных в п. 4.2.1, учитывает:

- действующую программу развития института, филиала, выпускающей кафедры;
- ключевые исторические события, годовщины которых произойдут в планируемый период на кафедре, в институте, филиале;
- крупные события, планируемые к проведению в Екатеринбурге и Свердловской области в целом, организатором которых будет являться Университет;
- анализ анкетирования среди выпускников кафедры.

Программу разрабатывает ответственный за работу с выпускниками на кафедре и представляет на утверждение заведующему кафедрой или директору департамента в случае отсутствия должности заведующего кафедрой ежегодно до 25.12. План предварительно обсуждается на заседании кафедры. Программа вводится в действие распоряжением заведующего кафедрой или директора департамента в случае отсутствия должности заведующего кафедрой и является обязательной для исполнения всеми преподавателями кафедры.

4.2.4. В программах развития партнерства с выпускниками, планах работы с выпускниками предусматриваются мероприятия по направлениям развития партнерства с выпускниками, утвержденными в Концепции развития партнерства с выпускниками УрФУ (решение ученого совета Университета от 30.01.2012, протокол № 1).

4.2.5. Изменения в документы:

- Программу развития партнерства с выпускниками УрФУ вносятся по приказу ректора университета;
- Программу развития партнерства с выпускниками института, филиала вносятся по распоряжению директора института, филиала;
- план работы с выпускниками кафедры вносятся по распоряжению заведующего кафедрой или директора департамента в случае отсутствия должности заведующего кафедрой.

4.2.6. Программы развития партнерства с выпускниками, планы работы с выпускниками размещаются на сайте Университета в течение пяти рабочих дней после утверждения.

5. Организация коммуникаций с выпускниками

5.1. Коммуникация с выпускниками осуществляется посредством использования:

- сообщений на официальном сайте Университета и его страниц;
- электронных писем на электронные адреса выпускников;

- писем, направленных с использованием почтовых сервисов доставки;
- сообщений в группах в социальных сетях, разрешенных к использованию на территории Российской Федерации.

5.2. Основной канал коммуникации с выпускниками — ЦРПВ (alumni@urfu.ru) и дирекции институтов, филиалов. Электронный адрес alumni@urfu.ru закрепляется за директором или заместителем директора ЦРПВ, который, при получении сообщений от выпускников Университета, осуществляет их анализ и дальнейшую коммуникацию с подразделениями Университета для решения вопросов, по которым обратились выпускники:

- по вопросам внесения пожертвований в эндаумент университета, размещения рекламы в Университете коммуникация осуществляется с Центром партнерских отношений;
- по вопросам трудоустройства выпускников, предоставления мест практики коммуникация осуществляется с Центром взаимодействия с работодателями, дирекциями институтов и филиалов Университета;
- по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки — с организационно-методическим отделом дополнительного профессионального образования, Бизнес-школой УрФУ;
- по вопросам проектного обучения коммуникации — с дирекциями институтов;
- по вопросам участия выпускников в мероприятиях, проводимых в Университете, — с оргкомитетами данных мероприятий;
- по вопросам восстановления документов об окончании Университета, получения сданных при поступлении в Университет документов, получения справок об окончании Университета, заверения копий уставных документов — с управлением по общим вопросам и делопроизводству;

- по вопросам оформления европейского приложения к диплому — с отделом информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации.

5.3. Размещение на сайте Университета информации осуществляется только работниками Университета, назначенными руководителями подразделением на основании своего распоряжения. Назначенный работник несет персональную ответственность за подготовку материалов (достоверность, стилистика, грамотность), за соблюдение законодательства РФ при размещении материалов.

5.4. Электронные письма выпускникам в целях приглашения на мероприятия, проводимые университетом, проведения опросов, предложений о сотрудничестве, информирования о деятельности университета могут быть направлены только с корпоративных адресов работников ЦРПВ, ответственных за работу с выпускниками института, филиала, выпускающей кафедры. Электронные письма могут быть направлены только выпускникам, от которых получено письменное согласие на обработку персональных данных и получение информации. В тексте электронного письма обязательно должны быть:

- ФИО, должность, рабочий телефон отправителя;
- указана возможность отказа от получения писем;
- достоверная, актуальная информация;
- ссылки на регистрацию для участия в мероприятиях и дополнительная информация о мероприятиях.

При получении от выпускника отказа от рассылок, ответственный за работу с выпускниками института, филиала или выпускающей кафедры уведомляет ЦРПВ о данном факте и фиксирует в имеющихся списках выпускников, давших согласие на обработку персональных данных, факт отказа для прекращения дальнейшей коммуникации с данным выпускником посредством электронной почты.

5.5. Группы в социальных сетях, посвященные деятельности структурных подразделений Университета, событий, проектов Университета, создаются работниками Университета в социальных сетях, разрешенных к использованию на территории Рос-

сийской Федерации. Размещение информации в группах в социальных сетях осуществляется администратором группы. Все материалы, касающиеся Университета, его работников, структурных подразделений должны быть достоверными, актуальными, с учетом законодательства Российской Федерации и не дискредитирует Университет.

5.6. На сайте института, филиала Университета должен быть раздел «Выпускникам», структура которого — дополнение 3. Ответственным за подготовку информации для данного раздела является ответственный за работу с выпускниками института, филиала. Ответственного за технические вопросы работы раздела «Выпускнику» назначает директор института, филиала.

5.7. Директор ЦРПВ назначает своим распоряжением ответственного за наполнение информации страницы «Выпускнику» на сайте Университета и за ведение страницы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

6. Обработка персональных данных выпускников

6.1. Все работники Университета, осуществляющие взаимодействие с выпускниками по вопросам, касающимся организации мероприятий с участием выпускников в Университете, обязаны соблюдать федеральное законодательство по вопросам обработки персональных данных выпускников и положение в отношении обработки персональных данных во ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (приказ ректора № 397/03 от 24.04.2018), в том числе обеспечить сохранность персональных данных выпускников, их неразглашение и использование только в целях, указанных в соглашениях на обработку и на распространение персональных данных.

6.2. Оргкомитеты (дирекции и т. п.) мероприятий, проводимых в Университете, обязаны обеспечить получение, хранение согласия на обработку и распространение (при необходимости его получения) персональных данных выпускников — участников мероприятий согласно действующему федеральному законодательству.

6.3. По достижении целей обработки персональных данных выпускников оргкомитет (дирекции и т. п.) обязан организовать уничтожение персональных данных, о чем составить акты, которые необходимо хранить в структурном подразделении Университета, которое является главным организатором мероприятия, неограниченный период времени.

6.4. Обработку и использование персональных данных выпускников допускается осуществлять только с использованием компьютерной техники, расположенной в Университете и являющейся собственностью университета. Не допускается передача, распространение персональных данных лицам, не являющимся членами оргкомитетов (дирекций и т. п.) по подготовке и проведению мероприятий с участием выпускников Университета, а также сторонним организациям, посторонним лицам.

6.5. Размещение персональных данных выпускников Университета в интернете на ресурсах, принадлежащих университету, осуществляется только при наличии согласия на распространение персональных данных выпускников, в котором указаны конкретные информационные ресурсы.

6.6. ЦРПВ организует прием в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ выпускников Университета и обеспечивает обработку их персональных данных согласно федеральному законодательству и локальным актам Университета.

7. Организация участия выпускников в мероприятиях, проводимых в Университете

7.1. Выпускники могут выступать в качестве участников, спикеров, ведущих мероприятий, проводимых в Университете, а также входить в состав оргкомитетов (дирекций и т. п.) мероприятий.

7.2. Все выпускники, приглашенные для участия в мероприятиях, а также участвующие в мероприятиях как слушатели, зрители, должны пройти регистрацию и иметь приглашение для участия в мероприятиях. Оргкомитет (дирекция и т. п.) обязан организовать регистрацию выпускников с соблюдением требований федерального законодательства и внутри-

вузовских локальных актов по обработке персональных данных, а также оформить разрешение на доступ выпускников на территорию университета согласно правилам внутреннего распорядка, действующим в Университете на момент проведения мероприятия.

7.3. В информационных письмах, положениях о мероприятиях, анонсах о проведении мероприятий должно быть указано, могут ли выпускники Университета принимать участие в мероприятии.

7.4. При приеме иностранных граждан — выпускников Университета, организаторы мероприятий или принимающее подразделение Университета обязаны соблюдать правила и сроки оформления необходимого пакета документов через установленную процедуру электронного документооборота (СЭД).

8. Изучение мнения выпускников и студентов последнего года обучения

8.1. Опросы студентов по вопросам, касающимся организации сотрудничества с выпускниками, могут проводить ЦРПВ и дирекции институтов, филиалов на основании приказа ректора или распоряжения директора института, филиала, которым назначается ответственный за организацию исследования и обработку полученных данных, а также утверждается опросный лист (анкета).

8.2. Опросы выпускников могут быть проведены только среди тех выпускников Университета, от которых получено согласие на обработку персональных данных.

8.3. Опросы среди выпускников Университета могут проводиться в целях изучения:

- карьерного пути,
- мнения о качестве полученного образования,
- намерений о сотрудничестве с Университетом,
- возможностей выпускников в развитии сотрудничества с Университетом,

- мнения о проведенных мероприятиях, в которых принимали участие выпускники Университета.

8.4. ЦРПВ ежегодно проводит опрос студентов выпускного курса, организованный в соответствии с локальными документами университета, и формирует список выпускников, предоставивших университету согласие на обработку персональных данных. Персональные данные студентов выпускного курса, не предоставивших согласие на их обработку, ЦРПВ уничтожает в течение трех месяцев с момента получения анкеты, о чем составляется соответствующий акт. Персональные данные студентов выпускного курса ЦРПВ передает после обработки ответственным за работу с выпускниками соответствующего института, филиала на основании акта передачи персональных данных. Ответственный за работу с выпускниками института, филиала обязан обеспечить сохранность полученных персональных данных и их использование в соответствии с целями, обозначенными в согласии на обработку персональных данных, которое подписано студентом — участником опроса.

8.5. ЦРПВ ежегодно готовит отчет о проведенном опросе среди студентов выпускного курса и предоставляет информацию ректору, директорам институтов, филиалов, правлению Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

9. Отчетность и информирование общества о работе с выпускниками Университета

9.1. Выпускающая кафедра готовит отчет о работе с выпускниками за период одного календарного года в соответствии со структурой — дополнение 4. Отчет о работе с выпускниками выпускающей кафедры предоставляется ответственному за работу с выпускниками института, филиала до 20 декабря отчетного года.

9.2. Ответственный за работу с выпускниками института, филиала готовит отчет о работе с выпускниками института, филиала и до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет его в электронном виде (word) в ЦРПВ. Отчет о рабо-

те с выпускниками института, филиала должен быть размещен в течение пяти рабочих дней на сайте института, филиала.

9.3. ЦРПВ готовит отчет о работе с выпускниками Университета за календарный год на основании в том числе отчетов, предоставленных институтами, филиалами.

9.4. Любая отчетная информация о работе с выпускниками, размещаемая в открытом доступе в сети Интернет, должна быть подготовлена с учетом действующего законодательства, в том числе касающегося обработки и распространения персональных данных.

9.5. Годовой отчет о работе с выпускниками в Университете утверждается первым проректором, в составе структурных подразделений которого ЦРПВ, и размещается на сайте Университета, а также может быть направлен выпускникам, предоставившим согласие на обработку персональных данных.

10. Вовлечение выпускников в сотрудничество с Университетом

10.1. Работник, студент, выпускник университета может вовлекать выпускников в сотрудничество с Университетом. Решение и условия развития сотрудничества принимается ректором, проректорами, директором института, филиала.

10.2. Все соглашения (договоры, планы совместных мероприятий) Университета с зарубежными партнерами должны пройти согласование с юридическим управлением, проректором по международным связям, управлением информационной безопасности, проректором по информационной политике и зарегистрированы в отделе развития международного партнерства и коммуникаций.

10.3. Реестр действующих соглашений (договоров, планов совместных мероприятий) Университета с зарубежными партнерами ведет отдел развития международного партнерства и коммуникаций.

10.4. Структурные подразделения Университета, организующие реализацию программ дополнительного профессионального образования, проектного обучения, обязаны вести

учет выпускников Университета — слушателей программ ДПО, зарегистрированных в качестве партнеров университета, и предоставлять данную информацию по запросу в дирекции институтов, филиалов или ЦРПВ.

11. Ресурсное обеспечение деятельности по работе с выпускниками

11.1. Деятельность по работе с выпускниками на общеуниверситетском уровне осуществляется на основании сметы, подготовленной ЦРПВ и утвержденной первым проректором, в составе структурных подразделений которого ЦРПВ.

11.2. Деятельность по работе с выпускниками на уровне института, филиала осуществляется на основании сметы, подготовленной дирекцией института, филиала и утвержденной директором университета.

11.3. ЦРПВ совместно с Ассоциацией выпускников могут привлекать дополнительные средства за счет грантов и различных конкурсов, проводимых в Российской Федерации и зарубежных странах.

11.4. Любое участие Университета или Ассоциации выпускников в реализации проектов с участием выпускников Университета в грантах должно быть согласовано с ректором Университета и сопредседателями правления Ассоциации выпускников посредством подготовки руководителем гранта проекта подтверждающего письма.

11.5. По решению правлений целевых капиталов на реализацию проектов для организации работы с выпускниками могут быть направлены средства, полученные от доверительного управления средствами целевого капитала.

11.6. ЦРПВ курирует целевые капиталы «Монголия», «Казахстан», а также другие, созданные по инициативе Ассоциации выпускников.

12. Информационное обеспечение работы с выпускниками

12.1. Основным информационным ресурсом информационного обеспечения является сайт www.alumni.urfu.ru, ответственным за заполнение которого является ЦРПВ.

12.2. Медиацентр Университета оказывает поддержку в информационном обеспечении работы с выпускниками, используя созданные Университетом медиаресурсы.

12.3. Любая информационная продукция (видеоролики, видеофильмы, буклеты, брошюры, издания, фотоальбомы и другое), посвященная выпускникам Университета, работе с выпускниками университета, должна быть согласована с проректором по информационной политике до издания (изготовления) и распространения.

12.4. Размещение информации о выпускниках Университета на открытых и свободных к распространению интернет-ресурсах (например, Википедия) осуществляется только с разрешения самих выпускников (при их жизни).

13. Количественные и качественные показатели работы с выпускниками

Количественные показатели:

- 1) количество членов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- 2) количество выпускников — участников мероприятий, проводимых в Университете;
- 3) количество привлеченных средств от выпускников в эндаумент;
- 4) количество мероприятий, проведенных в университете для выпускников;
- 5) количество мероприятий, проведенных в представительствах Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- 6) количество привлеченных грантовых средств на проекты Университета и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- 7) количество выпускников — слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- 8) количество договоров, соглашений, меморандумов, заключенных Университетом и партнерскими организациями при содействии выпускников;
- 9) количество студентов — выпускников текущего года, заполнивших анкету выпускника;
- 10) количество студентов — выпускников текущего года, выразивших согласие на дальнейшее сотрудничество;
- 11) количество представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- 12) количество целевых капиталов, созданных с участием выпускников.

Качественные показатели:

- 1) удовлетворенность выпускников уровнем информирования о деятельности университета;
- 2) удовлетворенность выпускников — участников проектного обучения качеством сотрудничества;
- 3) удовлетворенность выпускников возможностями для развития личных и профессиональных качеств;
- 4) обеспеченность нормативно-правовой и методической базой для развития партнерства с выпускниками;
- 5) удовлетворенность выпускников системой обратной связи с ними;
- 6) удовлетворенность выпускников решением возникающих проблемных ситуаций с документами.

13.3. Измерение качественных и количественных показателей осуществляется на всех уровнях управления процессом развития партнерства с выпускниками и отражается в ежегодном отчете.

14. Заключительные положения

Изменения в настоящую документированную процедуру вносятся с помощью листа внесения изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений Университета.

Дополнение 1.
К документированной процедуре
организации работы с выпускниками в УрФУ

**Структура Программы развития партнерства
с выпускниками УрФУ**

Цели и задачи

Обоснование актуальности

Кратко приводится анализ реализации предыдущей программы, выделяются проблемы, возможности, перечисляются нормативные акты, на основании которых требуется развитие работы с выпускниками.

Направления работы с выпускниками:

- повышение качества образования;
- непрерывное образование;
- поддержка и развитие корпоративной культуры;
- развитие деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- создание насыщенной информационной среды для выпускников;
- совместная научная деятельность;
- совместная воспитательная деятельность;
- создание условий для совместной реализации инновационных научных, творческих проектов студентов, работников, выпускников;
- привлечение средств в Фонд целевого капитала (эндаумент).

Ресурсное обеспечение программы

Система управления программой, кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение.

План реализации программы

№ п/п	Направление/ мероприятия	Сроки	Ответственный

Система оценки эффективности и подведения итогов реализации

Количественные и качественные показатели, система оценки (согласно п. 13 Документированной процедуры)

Заключительные положения

Дополнение 2.

К документированной процедуре
организации работы с выпускниками в УрФУ

**Типовой план работы с выпускниками
на выпускающей кафедре**

№ п/п	Мероприятие	Сроки, периодичность	Примечания
<i>1. Непрерывное образование</i>			
1.1	Вовлечение выпускников в продолжение обучения по программам магистратуры, ДПО, аспирантуры и докторантуры	Май — октябрь	
<i>2. Поддержка и развитие корпоративной культуры</i>			
2.1	Формирование списка сведений о выпускниках, предоставивших согласие на обработку персональных данных	В течение года	На основе анкетирования, проводимого ЦРПВ
2.2	Проведение анкетирования среди студентов выпускного курса по анкете ЦРПВ	Март — июнь	90 % выпускников
2.3	Подготовка ответов, документов по запросам выпускников	В течение года	
2.4	Выступление на заседании кафедры о работе с выпускниками	Одни раз в год	Отчет, решение заседания кафедры
2.5	Подготовка отчета о работе с выпускниками	Декабрь	

№ п/п	Мероприятие	Сроки, периодичность	Примечания
<i>3. Создание и развитие деятельности Ассоциации выпускников УрФУ</i>			
3.1	Организация встреч со студентами выпускного курса для вовлечения их в Ассоциацию выпускников	В течение года	Не менее одной встречи
3.2	Организация вступления в Ассоциацию выпускников (предоставление заявления, выдача удостоверения)	В течение года	
<i>4. Создание насыщенной информационной среды для выпускников</i>			
4.1	Рассылка выпускникам информации о достижениях, мероприятиях, событиях кафедры, института	Ежемесячно	Не менее 8 сообщений в год
4.2	Организация фотосъемки мероприятий, проводимых с участием выпускников	В течение года	
4.3	Размещение информации о деятельности кафедры в социальных сетях	В течение года	
4.4	Подготовка и публикация материалов о выпускниках в газете института	В течение года	Не менее 5 материалов в год
4.5	Подготовка материалов о достижениях выпускников для университетской газеты	В течение года	Не менее одного выпуска
4.6	Подготовка материалов о работе с выпускниками для сайта института, филиала	Еженедельно	
<i>5. Совместная научная деятельность</i>			
5.1	Организация участия выпускников в научных мероприятиях	В течение года	
5.2	Вовлечение выпускников в реализацию научных грантов, конкурсов	В течение года	

№ п/п	Мероприятие	Сроки, периодичность	Примечания
<i>6. Совместная воспитательная деятельность</i>			
6.1	Организация участия выпускников в творческих, спортивных, культурно-массовых мероприятиях института в качестве зрителей, участников, экспертов, членов жюри, спикеров	В течение года	
6.2	Организация встреч с выпускниками кафедры по вопросам карьерного роста, формирования универсальных компетенций	В течение года	Не менее 2-х встреч
6.3	Организация участия выпускников в юбилейных событиях кафедры	В течение года	
6.4	Организация участия выпускников в праздниках «День первый», «Торжественная церемония вручения дипломов»	Сентябрь, июнь	
<i>7. Повышение качества образования</i>			
7.1	Организация выступлений выпускников перед студентами с лекциями	В течение года	Не менее 3-х лекций
7.2	Вовлечение выпускников в проектное обучение	В течение года	
7.3	Проведение ярмарок вакансий с участием выпускников	Март – апрель	
7.4	Вовлечение выпускников в работу советов (комиссий) по качеству образования, ГЭК, рецензирование ВКР	В течение года	
<i>8. Создание условий для совместной реализации инновационных научных, творческих проектов студентов, работников, выпускников</i>			
8.1	Формирование перечня проектов, интересных выпускникам кафедры	В течение года	

№ п/п	Мероприятие	Сроки, периодичность	Примечания
8.2	Организация участия выпускников в мероприятиях по реализации программы развития института	В течение года	
<i>9. Привлечение средств в Фонд целевого капитала (эндаумент)</i>			
9.1	Организация фандрайзинговой кампании среди выпускников для поддержки и развития кафедры (совместно с дирекцией Фонда эндаумента и центром партнерских отношений)	В течение года	

Дополнение 3.
К документированной процедуре
организации работы с выпускниками в УрФУ

**Структура раздела «Выпускникам»
на сайте института, филиала Университета**

Подраздел	Содержание
Новости	Информация о проведении мероприятий с участием выпускников в институте
Известные выпускники института	Фотография, краткая биография, обязательно указать «Согласие на размещение данных получено» и указать дату размещения данных
Приглашаем принять участие	Календарь мероприятий института, в которых могут принять участие выпускники, с гиперссылками на информационные ресурсы мероприятий, регистрацию
Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ	Краткий текст об Ассоциации выпускников, указание количества выпускников, состоящих в ассоциации, гиперссылка на сайт www.alumni.urfu.ru

Подраздел	Содержание
Мнение выпускников	Цитаты из интервью с выпускниками с указанием данных выпускника, даты интервью
Выпускники приглашают на работу	Вакансии от компаний, руководителями которых являются выпускники института, филиала, с указанием даты размещения вакансии
Обращения выпускников	Обращения выпускников по различным вопросам
Приглашаем продолжить обучение	Перечень программ магистратуры, аспирантуры с гиперссылками на подробную информацию о программах и порядок подачи документов
Наши программы ДПО	Перечень программ формального и неформального образования, реализуемых институтом, условия участия, гиперссылки для регистрации
Оставить заявку на проект (проектное обучение студентов)	Описание проектного обучения, реализуемого в институте, гиперссылка на портал www.partner.urfu.ru
Приглашаем принять участие в опросе	Описание опроса среди студентов выпускного курса, презентация с итогами опросов, гиперссылка на анкету
Отчет о работе с выпускниками	Текстовый отчет и презентация
Координаты для связи	Координаты ответственных за работу с выпускниками на выпускающих кафедрах, в институте и ЦРПВ

Дополнение 4.
К документированной процедуре
организации работы с выпускниками в УрФУ

Структура отчета о работе с выпускниками

1. Обобщенный текст о работе с выпускниками с указанием количественных показателей.

2. Информация об организации мероприятия по направлениям работы с выпускниками:

Повышение качества образования.

Непрерывное образование.

Поддержка и развитие корпоративной культуры.

Развитие деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

Создание насыщенной информационной среды для выпускников.

Совместная научная деятельность.

Совместная воспитательная деятельность.

Создание условий для совместной реализации инновационных научных, творческих проектов студентов, работников, выпускников.

Привлечение средств в Фонд целевого капитала (эндаумент).

3. Ресурсное обеспечение программы. Информация о привлекаемых ресурсах: материально-технических, финансовых, кадровых.

4. Система оценки эффективности и подведения итогов реализации. Количественные и качественные показатели, система оценки (согласно п. 13 Документированной процедуры).

5. Анализ результатов, выявленные проблемы, достижения, сравнительная характеристика с предыдущим периодом, планы на предстоящий год.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
первым проректором УрФУ С. В. Кортовым

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПАРТНЕРСТВА С ВЫПУСКНИКАМИ УрФУ НА ПЕРИОД 2023–2025 гг.

1. Стратегические цели и показатели

Период обучения в университете является наиболее значимым в жизни человека, закладывающим основу его профессионального успеха и личностного становления. Высшее образование выполняет такие основные функции, как формирование профессиональных навыков, подготовка к высокопроизводительному труду, эффективной производственной деятельности и формирование нравственных, гражданских качеств человека, его мировоззренческой позиции, а также социальной активности. Задачей Программы партнерства является обеспечение высокого уровня реализации целей и задач программ развития университета.

На первом этапе формирования системы взаиморазвивающего партнерства университета и выпускников (2014–2016) были реализованы структурные и кадровые изменения, создана Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, установлена связь с выпускниками, проживающими за рубежом, создана система изучения мнения выпускников по основным направлениям сотрудничества. В период 2016–2018 годов развивалась международная сеть представительств, проводилось укрепление связей институтов, кафедр со своими выпускниками, создавалась основа для разработки и реализации международных образовательных и научных проектов. На этапе 2019–2022 годов проводилась

работа по расширению направлений сотрудничества с выпускниками, апробации новых форм работы с выпускниками, в том числе вовлечение выпускников в проектное обучение, в воспитательную деятельность, в сотрудничество по вопросам дополнительного образования и реализации грантов.

Настоящая программа является следующим этапом планомерного развития партнерских отношений университета и его выпускников и направлена на формирование устойчивого международного сотрудничества, вовлечение выпускников в сотрудничество в образовательной сфере, поиск и реализацию совместных исследовательских проектов, поддержку и развитие талантливой молодежи. В результате реализации программ за период 2014–2022 годов удалось повысить количество иностранных абитуриентов, вовлечь около 10 компаний выпускников в совместные образовательные и научные проекты, увеличить объем эндаумента на более чем 14 миллионов рублей.

Созданная система изучения мнения выпускников позволяет в режиме регулярного мониторинга получать и анализировать актуальные запросы, ожидания и ценности партнерства с обеих сторон, что является необходимой предпосылкой успешного развития партнерских отношений с выпускниками. Так, исследования 2023 года показывают, что выпускникам интересны такие возможности университета, как повышение квалификации (52,9 % от ответивших), возможность продолжать пользоваться электронными образовательными ресурсами (37,4 %), участвовать в разноплановых мастер-классах, дискуссиях, проводимых в университете, (29,2 %), сотрудничать в научной сфере (21,6 %). Сами же выпускники готовы рекомендовать университет своим друзьям и знакомым (43,5 %), готовы помогать своей кафедре (28,7 %), продолжить обучение (31,5 %).

Университет и выпускники, развивая эффективное сотрудничество, могут реализовать свои интересы:

- повышать качество образования и престижа полученного в университете высшего образования для своих детей;
- увеличивать объем денежных средств на развитие, в том числе на обеспечение учебного, научного, инновацион-

ного и воспитательного процессов, что оказывает существенное влияние на качество образования;

- продвигать университет в мировом сообществе, повышать рейтинговые показатели;
- увеличивать прибыль за счет совместной реализации новых разработок и инновационных технологий;
- повышать профессиональный уровень работников, совместно подготавливать специалистов, отвечающих запросам экономики и общества.

Таким образом, создание системы взаиморазвивающего партнерства должно реализовывать следующие цели университета и выпускников: обеспечить высокое качество подготовки специалистов; создать эффективную, отвечающую запросам экономики и общества систему подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки кадров; повысить объем инвестиций и прибыли; обеспечить репутацию вуза как образовательного учреждения мирового уровня.

Генеральная цель работы с выпускниками — способствовать повышению качества образования через взаиморазвивающее партнерство вуза и его выпускников.

Основной механизм достижения цели — активное вовлечение выпускников на основе принципов взаиморазвития в реализацию направлений деятельности университета, способствующее достижению университетом высоких позиций в мировом рейтинге учреждений высшего образования.

2. Целевая модель партнерства

Миссия УрФУ — повышение конкурентоспособности, обеспечение реиндустриализации российской экономики, формирование человеческого и научно-технического потенциала, сбалансированное обновление традиционных и развитие постиндустриальных отраслей экономики России, в первую очередь на территории Урала (Программа повышения конкурентоспособности УрФУ, с. 4).

Именно Уральский федеральный способен стать центром кристаллизации идей и реализации проектов для повышения

уровня социально-экономического развития региона, что приведет к лидерству региона, а вместе с ним и вуза на мировом рынке (Программа повышения конкурентоспособности УрФУ, с. 5).

Выпускники играют значительную роль в достижении стратегической цели университета — формирование в УрФО научно-образовательного и инновационного центра международного уровня²⁶. Вовлечение выпускников в поддержку талантливой молодежи, повышение качества образования и исследований, внедрение инноваций и новых технологий позволит УрФУ войти в число лучших университетов мира.

Основу для развития сотрудничества университета и выпускников составляют имеющийся опыт работы, поддерживаемые традиции реализации проектов совместно с выпускниками, развитая инфраструктура университета, широкий спектр направлений подготовки, реализуемых в университете, развивающееся международное сотрудничество университета, созданная в 2012 году Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

Высокая миссия выпускников в формировании репутации УрФУ как университета мирового уровня определяется тем, что они являются специалистами со сформированными на высоком уровне профессиональными, общепрофессиональными и универсальными компетенциями, носителями ценностей, корпоративной культуры университета на протяжении всей жизни, чем способствуют развитию университета и укреплению его имиджа.

Особое внимание в программе развития сотрудничества предполагается уделить выпускникам, окончившим университет до 10 лет назад, среди основных интересов которых — образовательные возможности университета для карьерного роста, продвижения, получение дополнительных компетенций. Также необходимо учитывать характер профессиональной деятельности выпускников, что позволит повысить эффективность взаимодействия: государственная служба, управление

²⁶ План мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» на 2013–2020 годы (2 этап — 2015–2020 годы). С. 3.

и руководство предприятиями и организациями, индивидуальное предпринимательство и другое.

Принимая во внимание различные характеристики сообщества выпускников, мероприятия программы будут иметь разные цели, содержание и результат для конкретной целевой аудитории с учетом генеральной цели сотрудничества.

Роль выпускников в реализации целей университета постепенно меняется: вместо ресурсной она становится содержательной, определяющей развитие практически всех направлений деятельности университета.

На 2023–2025 гг. выделены следующие направления деятельности университета по работе с выпускниками:

- повышение качества образования,
- привлечение и поддержка талантливой молодежи,
- продвижение университета с участием выпускников,
- привлечение средств на развитие университета,
- развитие деятельности ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- общесистемные мероприятия.

3. Анализ возможностей университета для развития сотрудничества с выпускниками

Сопоставление целевых показателей программы и существующего опыта работы университета с выпускниками показывает, что УрФУ необходимо преодолеть проблемы в определении потенциала и результативности работы с выпускниками, произвести изменения в системе управления, экономической модели, структуре направлений взаимодействия.

Анализ данной ситуации показывает, что в УрФУ создана необходимая научная и нормативная правовая база (концепция развития партнерства с выпускниками, программа развития партнерства с выпускниками, ряд приказов ректора университета), существует опыт работы с выпускниками, создано специализированное структурное подразделение — центр по развитию партнерства с выпускниками, учреждена ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, осуществляется мониторинг мнения вы-

пускников, изучены и определены лучшие практики российских и зарубежных вузов, предусмотрено активное участие выпускников в реализации программы повышения конкурентоспособности университета, создан фонд поддержки реализации проектов университета и его выпускников, есть анализ участия выпускников в реализации международных грантовых проектов.

Анализ ситуации позволяет выделить следующие проблемные зоны:

- у современных студентов недостаточно сформирована ответственность за дальнейшее развитие УрФУ, недостаточно высокий уровень ценностного отношения к университету, практически не сформирована ценность меценатства;
- недостаточно активно используется потенциал выпускников для повышения качества образования, достижения рейтинговых показателей и показателей развития институтов;
- система информационного обеспечения выпускников не является достаточно эффективной;
- мнение выпускников не всегда учитывается в вопросах совершенствования образовательной деятельности;
- мотивация ППС и административно-управленческого персонала институтов в развитии партнерства с выпускниками достаточно низкая.

Выявленные направления для совершенствования требуют внимания, их решение может оказать значительное влияние на результаты взаимодействия с выпускниками.

За 2012–2024 годы совместно с выпускниками удалось реализовать ряд проектов, которые принесли ощутимые результаты для университета и системы партнерства в целом:

- создано 7 российских представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (в Москве, Нижнем Тагиле, Каменске-Уральском, Невьянске, Богдановиче, Ноябрьске), 12 зарубежных отделений (в Монголии, Казахстане, Китае (3 отделения), Киргизии (2 отделения), Таджикистане, Армении, Афганистане, Вьетнаме, Таджикистане);

- при активном содействии Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ создано два целевых капитала «Монголия», «Казакстан», в которые привлечено более 7 миллионов рублей;
- с участием выпускников университет подготавливает и выигрывает грантовые конкурсы Фонда президентских грантов, РФФИ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- выпускники вовлечены в учреждение именных стипендий для поддержки граждан Казахстана, Киргизии, Монголии;
- реализуется несколько авторских проектов — «Встречи в УрФУ», «Траектория карьеры», «Премия „Признание“», благотворительная акция по сбору новогодних подарков «Елка желаний в Уральском федеральном», турнир по мини-футболу среди выпускников, форумы выпускников по качеству образования;
- вовлечено в сотрудничество с университетом более 30 зарубежных компаний, в руководстве которых работают выпускники;
- развивается сотрудничество землячеств иностранных студентов университета с выпускниками вуза.

Таким образом, за десять лет целенаправленной работы по развитию партнерства с выпускниками создана основа эффективного взаимодействия, установлено, что развитие потенциала взаимодействия университета и его выпускников имеет высокий уровень, использование которого востребовано как выпускниками, так и университетом.

4. Механизмы и формы сотрудничества

Основными механизмами сотрудничества являются:

- создание профессиональных сообществ из числа выпускников и работников университета для разработки и реализации проектов, экспертных и консультативных мероприятий;
- развитие и реализация потенциала Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ как основного сообщества

выпускников, выразивших готовность к активному сотрудничеству с университетом;

- создание эффективной, отвечающей запросам выпускников системы информационного обеспечения;
- изучение запросов и ожиданий выпускников.

Анализ опыта работы с выпускниками позволил выявить следующие эффективные формы сотрудничества, которые предполагается использовать для реализации программы на следующем этапе: форумы выпускников, онлайн-конференции, спортивные мероприятия, благотворительные акции, презентации изданий, встречи с успешными выпускниками, творческие вечера, выставки, тьюторство выпускниками студентов.

При выборе форм и технологий необходимо уделять внимание социальной эффективности и целевому охвату аудитории, кооперации подразделений университета, достижению показателей программы развития университета, ориентации на достижение более высоких позиции и показателей.

Механизмы реализации направлений программы ориентируются на использование следующих подходов: выбор сценария перспективного сотрудничества в качестве основного, поддержку успешных зарекомендовавших себя технологий, ориентацию на приоритетные направления развития университета и экономики региона, ориентацию на международную кооперацию и сотрудничество, стимулирование и внедрение новых технологий и подходов, в том числе с использованием современных информационных технологий, уменьшение репутационных рисков и угроз университету, потенциально возможно создаваемых выпускниками.

Стратегию реализации программы партнерства необходимо постоянно соотносить с результатами и темпами развития экономики региона, страны и мировыми тенденциями в экономике. В достижении поставленных перед вузом показателей выпускники могут сыграть одну из ключевых ролей. Путем расширения сети филиалов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ возможно создать в крупных городах России и в зарубежных странах информационные центры, центры аккумуляции

ресурсов успешных выпускников, заинтересованных в реализации взаиморазвивающих проектов, в привлечении абитуриентов.

Для поддержки талантливой молодежи предусматривается участие выпускников в профориентационных проектах для школьников, днях УрФУ в крупных городах России и зарубежных стран, финансовая поддержка выпускников в реализации вузовских проектов для абитуриентов, содействие выпускников в размещении информации о вузе в СМИ регионов и зарубежных стран, организационная, информационная и финансовая поддержка в проведении за рубежом международных научных, молодежных мероприятий и проектов.

Активное, успешное сотрудничество вуза и выпускников может положительно повлиять и на набор молодежи в магистратуру (например, целевое направление сотрудников предприятий, на которых работают выпускники).

В направлении повышения качества образования значительную роль играют выпускники-работодатели. В соответствии с программой повышения конкурентоспособности УрФУ механизм реализации рыночной стратегии университета на рынке работодателей основывается на максимальном вовлечении работодателей в образовательный процесс, обеспечивающий подготовку выпускников в соответствии с актуальными потребностями работодателей. Выпускники, являющиеся работодателями, влияют на формирование имиджа университета, обеспечивают трудоустройство выпускников по специальности, заинтересованы в повышении качества образования и уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускников. Приоритетом для вуза является сотрудничество с крупными холдингами, компаниями международного, российского и регионального уровней. Развитие партнерства с выпускниками может оказать содействие в увеличении доли программ высшего профессионального образования, реализуемых совместно с работодателями.

Исследования среди выпускников (2013–2022 годы) показывают, что в период обучения достаточно актуально создание системы тьюторства, возможность построения индивидуаль-

ной образовательной траектории. Среда вуза, сформированная с участием выпускников, позволит увеличить долю студентов, ориентированных на работу по специальности после окончания вуза, помочь студентам определиться с будущим местом работы еще в период получения образования. В этом направлении роль выпускников заключается в возможности: индивидуального тьюторского сопровождения; предоставления мест практики и стажировок; участия в реализации проекта Ассоциации выпускников «Траектория карьеры»; участия в формировании таких личностных качеств и навыков у студентов всех направлений подготовки, как креативность, лидерство, коммуникативность, творческое мышление, управленческие и организационные навыки, активная социальная позиция; создание молодежной биржи труда; предоставление мест для временного трудоустройства в период получения образования.

5. Управление программой, ресурсное обеспечение

Управление реализацией программы осуществляется программным комитетом, который возглавляет первый проректор С. В. Кортов. Состав программного комитета, в который входят представители проректоров УрФУ, правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, дирекций институтов в лице ответственных за работу с выпускниками, утверждается приказом ректора. Координацию реализации программы осуществляет Центр по развитию партнерства с выпускниками УрФУ.

Реализация мероприятий программы осуществляется на принципах открытости, обеспечения доступа всех заинтересованных сторон (АУП, ППС, студенты, выпускники) к информации о ходе реализации программы, регулярно размещаемой на интернет-ресурсе университета, поддержки инициативы выпускников и работников УрФУ, целесообразности и эффективности предлагаемых мероприятий, мониторинге. Все заинтересованные стороны будут иметь возможность внести свою инициативу в программу, принять участие в обсуждении.

Программа имеет следующие уровни управления: кафедры, департаменты, институты, университет. При этом для обеспе-

чения реализации программы будут использованы следующие методы и средства: регулярный мониторинг по основным параметрам, оценка динамики показателей и выявление разрывов, прогнозирование достижения целевых показателей, разработка корректирующих мероприятий, согласование и утверждение изменений на соответствующих уровнях управления.

Отдельная роль в управлении программой принадлежит правлению Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, которое представляет всех выпускников, являющихся членами ассоциации. Цель Ассоциации — взаиморазвитие в целях повышения качества жизни, что соответствует цели программы. Роль Ассоциации выпускников выражается в инициации проектов, их поддержке, в том числе финансовой, организационной и информационной, принятии решений об открытии представительств Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в России и за рубежом, вовлечении выпускников в реализацию программы.

В вузе задачи, касающиеся развития партнерства с выпускниками, поставлены перед следующими структурными подразделениями: дирекциями институтов, Центром по развитию партнерства с выпускниками, Центром взаимодействия с работодателями, отделом партнерских отношений.

Опыт реализации программы в 2020–2022 годах показал, что назначение ответственных за работу с выпускниками в институтах способствует повышению качества деятельности по развитию партнерства с выпускниками, но его потенциал пока не раскрыт. Кроме того, следует более активно поддерживать работу на выпускающих кафедрах.

Повышению эффективности взаимодействия с выпускниками будут способствовать качественные изменения информационной среды. Выпускники должны иметь свободный доступ к основным документам, информации о вузе, его кадровом потенциале, структуре образовательного, научного, воспитательного процессов, к информации о студентах и выпускниках. Должна быть создана и возможность быстрого получения необходимых документов и информации. Технологически предполагается использовать сайты институтов для информирования

выпускников и взаимодействия с ними; создать доступ выпускникам к рейтингу студентов и преподавателей; систематически организовывать встречи администрации с выпускниками и информировать их о ходе развития вуза, о проектах, которые носят взаиморазвивающий характер.

Финансовое обеспечение программы предполагается осуществлять за счет средств фонда общеуниверситетских расходов, привлеченных средств, а проекты Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ — за счет средств различных грантов.

6. Оценка реализации программы

Ключевыми показателями реализации программы развития партнерства с выпускниками в 2023–2025 годах являются:

- доля выпускников, окончивших вуз в 2016–2020 гг., рассматривающих вуз как партнера в дальнейшем развитии;
- рост денежных средств, привлеченных от выпускников на программы и проекты вуза, в эндаумент;
- Фонд поддержки проектов университета и его выпускников;
- количество иностранных абитуриентов, привлеченных с участием выпускников;
- количество выпускников, участвующих в повышении качества образования (лекторы, мастер-классы) и не являющихся ППС и АУП УрФУ;
- количество выпускников — членов Ассоциации выпускников.

Оценка программы в процессе ее реализации определяется для каждого направления на основании количественных показателей: количества участников, проектов, мероприятий, изданий, публикаций, привлеченных средств, — а также качественных показателей: изменения отношения выпускников к университету, намерения студентов к сотрудничеству после его окончания, удовлетворенностью выпускников организацией сотрудничества и его результатами. Оценку планируется осуществлять ежегодно по направлениям реализации программы и представлять на заседаниях программного комитета программы.

7. Заключительные положения

Настоящая программа согласовывается с проректорами УрФУ, директорами институтов, правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и принимается приказом ректора УрФУ.

Все изменения в программу вносятся по решению программного комитета на основании распоряжения первого проректора. Предложения по изменению программы могут быть представлены работниками, студентами университета и его выпускниками.

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
решением заседания Президиума Правления Ассоциации
выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
протокол № 2 от 29.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ-МЕНТОРОВ УрФУ

1. Общие положения. цели и задачи менторства

1.1. Настоящее Положение об организации работы выпускников-менторов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого президента России Б. Н. Ельцина» (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности выпускников-менторов, структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого президента России Б. Н. Ельцина» (далее — УрФУ) и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (далее — Ассоциации) по развитию и организации менторского сопровождения студентов со стороны выпускников УрФУ.

1.2. Организация деятельности менторов осуществляется в УрФУ с учетом действующего законодательства РФ, внутренних локальных документов УрФУ.

1.3. Под менторством понимается форма сопровождения студентов старших курсов любой формы обучения в целях профессиональной адаптации и повышения качества образования.

1.4. Задачи менторского сопровождения:

— профессиональное воспитание студентов;

- содействие успешной профессиональной адаптации выпускников;
- развитие успешного сотрудничества УрФУ и выпускников;
- оптимизация процесса профессиональной подготовки специалистов;
- ускорение процесса профессионального становления и развития будущих специалистов;
- развитие у студентов ответственности, самостоятельности, сознательности, профессиональной культуры, инициативности, потребности в профессиональном саморазвитии.

2. Порядок организации менторства

2.1. В качестве менторов могут быть выпускники УрФУ, работающие в профильной сфере направления подготовки, по которому осуществляется подготовка студента. Нахождение ментора на территории России или за ее пределами не имеет значение.

2.2. Поиск выпускников, желающих стать менторами, осуществляется Ассоциацией выпускников, выпускающими кафедрами.

2.3. Выпускник, желающий стать ментором, заполняет на сайте Ассоциации выпускников или института онлайн-анкету, информация из которой (кроме контактной) публикуется в открытом доступе на сайте Ассоциации для просмотра любым человеком. В заявке указывается: ФИО, возраст, должность и организации актуального места работы, карьерный путь, опыт социально полезной общественной деятельности, возможные варианты менторской поддержки. Ассоциация выпускников и ответственные за работу с выпускниками в институтах информируют друг друга о получении заявок для формирования сведений о реализации проекта в университете.

2.4. Студенту, желающему иметь менторскую поддержку, необходимо заполнить на сайте Ассоциации выпускников или института анкету, в которой указать: ФИО, курс обучения, ФИО заведующего кафедрой, форму обучения, направление подготовки, опыт социально-активной деятельности, опыт профес-

сиональной деятельности, намерения профессионального развития, опыт научной работы, перечень поддержки, которая требуется (согласно п. 2.5 настоящего положения), ФИО ментора, с которым студент хотел бы работать.

2.5. В рамках проекта выпускники-менторы могут встречаться со студентами для оказания поддержки в профессиональном развитии по следующим темам:

- современное развитие профессиональной отрасли;
- развитие личных качеств, универсальных компетенций;
- вопросы прохождения практики на профильном предприятии;
- вопросы дополнительного обучения по будущей профессии студента;
- развитие коммуникационных навыков, построение переговоров, развитие деловой культуры;
- вопросы возможности трудоустройства на предприятиях и в организациях;
- вопросы подготовки резюме, портфолио студента;
- вопросы углубленного изучения узкой профессиональной области;
- вопросы возможной поддержки молодых специалистов;
- вопросы грантов, премий, профессиональных конкурсов.

2.6. Менторское сопровождение студента осуществляется в период от полугода до одного учебного года на основании согласованного со студентом индивидуального плана (дневника) и может начинаться с даты начала нового семестра. Ментор может сопровождать 1–3 студентов по своему усмотрению. Взаимодействие осуществляется в форме и по графику, которые удобны приоритетно ментору.

2.7. Ментор вправе самостоятельно выбирать студента, с которым готов работать согласно данному положению. Решающее мнение при выборе студентом ментора принадлежит ментору. Взаимодействие между студентом и ментором осуществляется только после согласия ментора. Контактные данные передаются студенту и ментору из данных анкет, заполненных ментором и студентом, с их согласия и только после согласия на работу ментора.

2.8. Сотрудник дирекции Ассоциации выпускников или ответственный за работу с выпускниками в институте, ответственный за реализацию проекта менторского сопровождения, анализирует анкеты выпускников и студентов, желающих принять участие в проекте, и готовят предложения для менторского сопровождения студентов, связываются для обсуждения вопросов участия в проекте с ментором, студентом, контактируют с заведующие кафедрой, чей студент получает менторскую поддержку.

2.9. Не менее чем один раз в полгода реализация проекта менторского сопровождения обсуждается на собрании профессорско-преподавательского состава кафедры, чей студент имеет менторскую поддержку, и на заседании Президиума Правления Ассоциации выпускников; принимаются решения по его развитию. Обсуждение возможно с участием ментора.

2.10. При возникновении конфликтных ситуаций между студентом и ментором, реализация индивидуального плана работы может быть прекращена, для чего в адрес Ассоциации выпускников (alumni@urfu.ru) направляется уведомление.

2.11. Работа ментора может завершаться подготовкой рекомендательного письма в адрес будущего работодателя.

3. Стимулирование работы ментора

3.1. УрФУ и Ассоциация выпускников разрабатывают меры стимулирования и поощрения менторов. В качестве таковых могут быть:

- благодарность ректора УрФУ;
- обращение (благодарность) ректора УрФУ на имя руководителя организации, где работает ментор;
- информирование о деятельности организации, где работает ментор, сообщества университета и выпускников через информационные ресурсы Ассоциации выпускников (не более пяти материалов в год).

3.2. Ответственным координатором за разработку и реализацию мер стимулирования работы ментора является Ассоциация выпускников.

3.3. Ежегодно планируется проводить форум выпускников-менторов для обсуждения реализации проекта, обмена опытом, обсуждения новых форм развития взаимодействия выпускников и университета.

4. Координаты ответственных за реализацию проекта

4.1. Ментор и студент по всем вопросам реализации проекта могут обращаться в дирекцию Ассоциации выпускников: 620002 Екатеринбург, Мира 19, ауд. И-322а, (343) 3759565, alumni@urfu.ru.

4.2. Ответственным за реализацию проекта в институте является ответственный за работу с выпускниками, назначенный распоряжением директора института.

4.3. Информационное сопровождение реализации проекта осуществляется Центром по развитию партнерства с выпускниками, институтами и медиацентром УрФУ.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего
собрания выпускников
Протокол № 1
от «19» октября 2012 г.

С изменениями от 18.10.2013
Протокол № 2 от 18.10.2013
Отчетно-выборной конференции
Ассоциации выпускников УПИ,
УрГУ и УрФУ

С изменениями от 19.10.2023
Протокол № 10 от 19.10.2023
Отчетно-выборной конференции
Ассоциации выпускников УПИ,
УрГУ и УрФУ

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Ассоциация выпускников Уральского политехнического
института им. С. М. Кирова, ГОУ ВПО
„Уральского государственного университета
им. А. М. Горького“ и ФГАОУ ВО „Уральского
федерального университета им. первого
Президента России Б. Н. Ельцина“»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общественная организация «Ассоциация выпускников Уральского политехнического института им. С. М. Кирова, ГОУ ВПО „Уральского государственного университета им. А. М. Горького“ и ФГАОУ ВО „Уральского федерального университета им. первого Президента России Б. Н. Ельцина“», именуемая в дальнейшем «Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ», является общественным объединением, основанным на членстве, принципах добровольности, равноправия и законности.

1.2. Сокращенное наименование — «Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ».

1.3. Наименование Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ на английском языке — Alumni association of Ural Federal University.

1.4. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ создается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ не является юридическим лицом.

1.6. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ является некоммерческой, неполитической общественной организацией.

1.7. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ свободна в определении своих целей, задач, внутренней структуры, форм и методов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ вправе образовывать на территории Российской Федерации и за ее пределами отделения, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением об отделении Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и Уставом Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

2.1. Цель Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ — развитие системы взаимовыгодного партнерства ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина» (далее — Университет) и сообщества его выпускников для повышения качества жизни.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение выпускников Университета разных поколений.

2.2.2. Содействие профессиональному росту выпускников, студентов и работников Университета.

2.2.3. Повышение общественной значимости и признания Университета в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с различными организациями в России и в других стран.

2.2.4. Установление связей между Университетом и выпускниками.

2.2.5. Поддержка одаренных абитуриентов, студентов, ученых и преподавателей Университета.

2.2.6. Создание возможностей для реализации социально значимых, научных, культурных, образовательных и других проектов с участием Университета и выпускников.

2.2.7. Иные задачи, соответствующие целям Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.1. Решение о создании Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ принимается на Общем (учредительном) собрании выпускников, имеющих намерение создать Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.2. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ считается созданной с момента принятия Общим (учредительным) собранием выпускников решения о создании, утверждения ее Устава, выборов Правления, сопредседателей Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.3. Реорганизация или ликвидация Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ осуществляется на основании решения Отчетно-выборной конференции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.1. Членами Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ могут быть граждане, достигшие 18 лет (индивидуальные чле-

ны), получившие диплом об окончании Университета по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры любой формы обучения (далее — выпускники Университета) и юридические лица (коллективные члены), руководители которых являются выпускниками Университета, признающие Устав Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, желающие внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.2. Число членов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ не ограничено.

4.3. Решение о вступлении выпускников Университета в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ принимается Президиумом Ассоциации на основании заявления от выпускника Университета.

4.4. В Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ предусматривается почетное членство. В почетные члены могут быть приняты выпускники Университета, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в достижение целей Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ. Принятие в почетные члены осуществляется Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.5. Члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ имеют равные права и обязанности.

4.6. Члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ имеют право:

4.6.1. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (Правление, Президиум Правления).

4.6.2. Выступать с инициативой по вопросам, имеющим отношение к реализации целей и задач Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.6.3. Получать и использовать в своей работе информацию о решениях Отчетно-выборной конференции, Правления, Президиума Правления, дирекции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, планируемых мероприятиях, программах и проектах с обязательным указанием, при использовании, источника и авторов.

4.6.4. Вносить предложения в повестки Отчетно-выборной конференций и заседаний Правления, Президиума Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.6.5. Информировать дирекцию, Правление или Президиум Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ о собственных проектах, в том числе для поддержки со стороны Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.6.6. Выйти из Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ можно, уведомив в письменной форме дирекцию Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.6.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ обязаны:

4.7.1. Активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, принимая участие в мероприятиях, проектах и программах, реализуемых Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.7.2. Соблюдать Устав Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и выполнять решения Отчетно-выборной конференции, Правления, Президиума Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.7.3. Не допускать поступков, оказывающих негативное влияние на репутацию Университета и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.7.4. Не препятствовать своими действиями деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

4.7.5. На членов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ могут быть возложены иные обязанности, не нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.1. Руководящими и исполнительными органами Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ являются:

- Отчетно-выборная конференция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (п. 5.2 настоящего Устава),
- Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (п. 5.3 настоящего Устава),
- Президиум Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (п. 5.4 настоящего Устава),
- сопредседатели Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (п. 5.5 настоящего Устава),
- дирекция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (п. 5.6 настоящего Устава).

5.2. Отчетно-выборная конференция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.1. Высшим органом управления Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ является Отчетно-выборная конференция Ассоциации, которая проводится не реже одного раза в 3 года.

5.2.2. Время, место проведения, повестка, норма представительства делегатов Отчетно-выборной конференции определяются Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.3. На обсуждение Отчетно-выборной конференции может быть вынесен любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.4. Делегатами Отчетно-выборной конференции могут быть только члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, избранные от институтов, входящих в состав Университета, отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в соответствии с квотой, установленной Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.5. Отчетно-выборная конференция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ правомочна принимать решения, если присутствует более половины избранных делегатов (кворум).

5.2.6. Допускается дистанционная и заочная формы участия в Отчетно-выборной конференции.

5.2.7. К исключительной компетенции Отчетно-выборной конференции относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- избрание руководящих органов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (Правление и исполнительный директор),
- участие в других организациях,
- реорганизация и ликвидация Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.8. Решения по вопросам, внесенным в повестку Отчетно-выборной конференции, принимаются квалифицированным большинством голосов — не менее 2/3 делегатов Отчетно-выборной конференции при наличии кворума.

5.2.9. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Отчетно-выборной конференции, принимаются большинством голосов от числа участников Отчетно-выборной конференции при наличии кворума. В случае равенства голосов при голосовании, Сопредседатели Правления имеют право решающего голоса.

5.2.10. Форма голосования на Отчетно-выборной конференции определяется на Отчетно-выборной конференции.

5.2.11. О месте и времени проведения, а также о повестке Отчетно-выборной конференции делегаты должны быть уведомлены не позднее чем за 20 дней до назначенного срока проведения Отчетно-выборной конференции способом, указанным выпускником в заявлении на вступление в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.2.12. Внеочередная Отчетно-выборная конференция может быть созвана по решению Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ. В случае принятия решения о проведении внеочередной Отчетно-выборной конференции, такое собрание должно быть проведено не позднее двух месяцев со дня решения о его проведении.

5.2.13. Решения Отчетно-выборной конференции фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Отчетно-выборной конференции.

5.3. Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.3.1. Постоянно действующим в период между Отчетно-выборными конференциями руководящим органом Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ является Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.3.2. Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ избирается путем прямого делегирования по одному выпускнику — члену Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ от департаментов институтов Университета и утверждается на Отчетно-выборной конференции на период до следующей Отчетно-выборной конференции. Выпускники, избранные в состав Правления, могут переизбираться.

5.3.3. В состав Правления (должности) входят:

- председатели (сопредседатели) Правлений отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- два сопредседателя Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- исполнительный директор Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.3.4. В состав Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ каждый сопредседатель может по своей инициативе предложить кандидатуры выпускников Университета, но не более трех человек.

5.3.5. К компетенции Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ относится решение следующих вопросов:

- создание отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- формирование предложений об участии Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в других организациях в соответствии с действующим законодательством;
- организация исполнения решений Отчетно-выборной конференции;

- утверждение отчета о деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ за календарный год и проекта отчета за период между Отчетно-выборными конференциями;
- представление интересов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ перед органами государственной власти и органами местного управления в УрФУ и в других организациях;
- утверждение предложений по кандидатурам исполнительного директора, сопредседателей Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ для дальнейшего утверждения на Отчетно-выборной конференции.

5.3.6. Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Допускается дистанционное и заочное участие в заседании Правления.

5.3.7. Решения по вопросам повестки заседания Правления принимаются большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума с учетом дистанционного и заочного участия членов Правления.

5.3.8. Правление проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

5.4. Президиум Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.4.1. В период между заседаниями Правления управление деятельностью Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ осуществляет Президиум Правления.

5.4.2. Президиум Правления избирается Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ из числа членов Правления на период между Отчетно-выборными конференциями. Члены Президиума могут переизбираться.

5.4.3. Заседание Президиума Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов с учетом присутствующих дистанционно и участвующих заочно. Решение принимается простым большинством голосов при наличии кворума.

5.4.4. К компетенции Президиума Правления относится решение следующих вопросов:

- прием и исключение выпускников из состава Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ на основании их личного заявления или за нарушение настоящего Устава;
- утверждение локальных актов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- созыв заседания Правления, подготовка повестки;
- координация и контроль за деятельностью отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- организация выполнения решений Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- проведение информационно-пропагандистской работы по освещению деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- утверждение перспективных и текущих планов работы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- осуществление других полномочий, делегированных Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.4.5. Заседание Президиума Правления ведет один из сопредседателей Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.4.6. Решение Президиума Правления принимается в форме постановления. Заседание протоколируется. Решения Президиума доводятся до сведения членов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ путем опубликования на сайте Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.5. Сопредседатели Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.5.1. Сопредседатели Правления избираются на Отчетно-выборной конференции на период между Отчетно-выборными конференциями. Сопредседатели Правления входят в состав Правления, Президиума Правления и возглавляют их. Сопредседатели могут переизбираться.

5.5.2. Сопредседатели Правления самостоятельно решают все вопросы деятельности Ассоциации выпускников УПИ,

УрГУ и УрФУ, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Отчетно-выборной конференции, Правления и Президиума Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.5.3. Сопредседатели Правления подотчетны Отчетно-выборной конференции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.5.4. Сопредседатели Правления осуществляют текущее руководство деятельностью Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и имеют следующие права и обязанности:

- действуют от имени Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, представляют ее интересы перед государственными органами и любыми третьими лицами в Университете и в других организациях;
- обеспечивают выполнение решений Отчетно-выборной конференции;
- распределяют обязанности между членами Правления, ведут заседания Правления;
- разрабатывают предложения по развитию Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- утверждают локальные документы Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- осуществляют иные полномочия, не отнесенные к компетенции Отчетно-выборной конференции, Правления и Президиума Правления.

5.6. Дирекция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.6.1. Исполнительным органом Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ является Дирекция, которую возглавляет исполнительный директор, избираемый на Отчетно-выборной конференции на период между Отчетно-выборными конференциями.

5.6.2. Кандидатуру исполнительного директора предлагают сопредседатели Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.6.3. Исполнительный директор входит в состав Правления и Президиума Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

5.6.4. Исполнительный директор формирует и утверждает состав дирекции сроком на период между Отчетно-выборными конференциями, организует ее работу, решает вопросы материального и нематериального стимулирования труда членов дирекции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ. К работе дирекции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ могут быть привлечены работники, студенты и выпускники Университета.

5.6.5. В составе дирекции осуществляют деятельность сотрудники Центра по развитию партнерства с выпускниками Университета.

5.6.6. Дирекция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ ведет следующую деятельность:

- планирует деятельность Дирекции;
- организует взаимодействие Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и Университета;
- организует выполнение решений Правления, Президиума Правления и поручений сопредседателей Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- организует привлечение дополнительных ресурсов для осуществления уставной деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- организует учет и отчетность деятельности Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- организует проведение заседаний Правления, Президиума Правления;
- организует Отчетно-выборную конференцию Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- ведет учет и организует взаимодействия выпускников с членами Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- содействует деятельности отделений Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- совместно с Университетом информирует широкую общественность и членов Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ о ее деятельности.

5.6.7. Дирекция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ выпускников осуществляет свою деятельность с использованием ресурсной базы Университета.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

6.1. Деятельность Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ выпускников осуществляется с использованием внебюджетных средств Университета, выделенных на организацию работы с выпускниками на основании сметы, утвержденной в установленном в Университете порядке, а также на привлеченные средства.

6.2. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ может организовывать мероприятия с участием выпускников на территории и с использованием ресурсной базы Университета с соблюдением требований локальных актов Университета.

6.3. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ может иметь собственный сайт, группы, чат-боты в социальных сетях. Ответственность за их заполнение и деятельность возлагается на Дирекцию Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ.

7.1. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, в случае нарушения законодательства Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с федеральным законом «Об общественных объединениях».

7.2. Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ не несут ответственности по обязательствам Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ принимается на Отчетно-выборной конференции в соответствии с п. 5.2 настоящего Устава.

8.2. Изменения или дополнения в Устав Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ вступают в силу с момента их принятия на Отчетно-выборной конференции.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
ректор УрФУ В. А. Кокшаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧНОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ФГАОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА» В ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЕ

1. Общие положения

1.1. Полномочный представитель ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (далее — УрФУ) в зарубежной стране (далее — полномочный представитель) является лицом, представляющим УрФУ в пределах зарубежной страны.

1.2. Полномочный представитель организует взаимодействие УрФУ и предприятий, организаций, общественных организаций зарубежной страны различных организационных форм, форм собственности и различного уровня (далее — компании зарубежной страны) с УрФУ.

1.3. Полномочным представителем является гражданин зарубежной страны — выпускник любой программы и направления подготовки в УрФУ, кандидатура которого предложена ректору УрФУ отделением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране и утверждена решением Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

1.4. С полномочным представителем может заключаться договор гражданско-правового характера для выполнения определенных работ во исполнение п. 1.2 настоящего Положения.

1.5. Полномочный представитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, зарубежной страны, Уставом УрФУ и Уставом Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

2. Основные задачи полномочного представителя

Основными задачами полномочного представителя являются:

- привлечение абитуриентов — граждан зарубежной страны для обучения в УрФУ;
- поиск партнеров среди предприятий, организаций, общественных организаций зарубежной страны для реализации совместных проектов с УрФУ;
- координация исполнения договоров, соглашений, планов взаимодействия между УрФУ и предприятиями, организациями, общественными организациями зарубежной страны;
- продвижение, в том числе через СМИ, УрФУ в зарубежной стране.

3. Функции полномочного представителя

Полномочный представитель, в целях решения возложенных на него задач, осуществляет функции:

- организует переговоры, встречи представителей УрФУ с представителями предприятий, организаций, общественных организаций зарубежной страны;
- организует встречи представителей УрФУ со студентами и школьниками, с работающей молодежью зарубежной страны;
- представляет ректору УрФУ регулярные доклады об организации взаимодействия УрФУ и предприятий, организаций, общественных организаций зарубежной страны;
- разрабатывает совместно с УрФУ и отделением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране программу развития сотрудничества УрФУ

- с предприятиями, организациями, общественными организациями зарубежной страны;
- вносит в Правление отделения Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране, Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ректору УрФУ предложения о награждении граждан зарубежной страны, граждан РФ различными наградами за значительный вклад в развитие сотрудничества между УрФУ и зарубежной страной;
 - участвует в заседаниях Правления отделения Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране, в заседаниях Президиума и Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (по приглашению дирекции);
 - вносит предложения в Правление отделения Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране, Правление Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, ректору УрФУ о приостановлении (прекращении) действия соглашений, договоров, планов сотрудничества, заключенных между УрФУ и предприятиями, организациями, общественными организациями зарубежной страны;
 - организует взаимодействие со средствами массовой информации зарубежной страны для размещения информационных материалов об УрФУ;
 - организует перевод необходимых документов при подготовке и организации встреч представителей УрФУ с предприятиями, организациями, общественными организациями на язык зарубежной страны;
 - оказывает содействие в организации пребывания представителям УрФУ в зарубежной стране, прибывающим для обсуждения вопросов сотрудничества между УрФУ и предприятиями, организациями, общественными организациями зарубежной страны;
 - организует распространение среди населения зарубежной страны информационных материалов об УрФУ.

4. Права полномочного представителя

4.1. Полномочный представитель имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от УрФУ, Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, отделения Ассоциации выпускников в зарубежной стране;
- направлять от своего имени, готовить от имени УрФУ и отделения Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в зарубежной стране на рассмотрение предприятий, организаций, общественных организаций зарубежной страны проекты обращения, предложений, касающиеся организации взаимодействия с УрФУ;
- привлекать граждан зарубежной страны к выполнению задач согласно п. 1.2 настоящего Положения.

4.2. Для взаимодействия с предприятиями, организациями, общественными организациями зарубежной страны полномочному представителю выдается сопроводительное письмо и удостоверение (макет либо приложение) полномочного представителя от ректора УрФУ (на русском и английском языках).

5. Организация и обеспечение деятельности полномочного представителя

5.1. Координирует деятельность полномочного представителя заместитель первого проректора УрФУ, ответственный за развитие партнерства с выпускниками.

5.2. Полномочный представитель самостоятельно осуществляет необходимое для выполнения своих задач материально-техническое, транспортное, информационное, коммуникационное обеспечение, включая интернет, мобильную связь, оргтехнику и расходные материалы к ней.

6. Ответственность полномочного представителя

6.1. Полномочный представитель несет ответственность за действия, наносящие прямой и косвенный вред и ущерб, в т. ч. репутационный УрФУ и Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и зарубежной страны, где осуществляет деятельность в качестве полномочного представителя.

6.2. УрФУ несет ответственность за своевременное и полное предоставление информации, необходимой полномочному представителю для выполнения своих задач и функций.

7. Заключительные положения

Все дополнения, изменения в настоящее положения могут быть внесены по инициативе заместителя первого проректора, ответственного за работу с выпускниками.

Первый проректор	С. В. Кортон
Проректор по международным связям	С. Г. Тушин
Начальник юридического управления	Л. А. Ковалев
Заместитель первого проректора,	А. В. Пономарев
Исполнительный директор	
Ассоциации Выпускников	
УПИ, УрГУ и УрФУ	

Подготовила Елена Владимировна Осипчукова
(343) 3759565, e.v.osipchukova@urfu.ru

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Правления
Ассоциации выпускников
УПИ, УрГУ и УрФУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ» (типовое)

1. Общие положения

1.1. Отделение общественной организации «Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ» в зарубежной стране или в городе Российской Федерации (далее — Отделение Ассоциации выпускников) создается выпускниками УПИ, УрГУ и УрФУ, являющимися гражданами зарубежной страны и (или) проживающими постоянно на территории зарубежной страны или в городе Российской Федерации.

1.2. Положение об Отделении Ассоциации выпускников в конкретной стране или российском городе утверждается Правлением Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, в протоколе собрания выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ — гражданами зарубежной страны или российского города, где создается отделение.

1.3. Отделение Ассоциации выпускников не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета.

1.4. Отделение Ассоциации выпускников в своей деятельности использует символику Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, а также, с согласия Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, может иметь собственный ло-

готип, содержащий стилистические элементы логотипа Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

1.5. Отделение Ассоциации выпускников может иметь название, начинающееся с названия страны или города, где оно создано, например: Казахстанская ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, Московская ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ

2.1. Целью деятельности Отделения Ассоциации выпускников является развитие системы взаимовыгодного партнерства Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина (далее — Университет) и сообщества выпускников, проживающих в зарубежной стране или российском городе, где создано Отделение Ассоциации выпускников.

2.2. Задачи Отделения Ассоциации выпускников:

- объединение выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ разных поколений;
- содействие профессиональному росту выпускников, студентов и работников Университета;
- повышение общественной значимости и признание Университета в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с аналогичными организациями других стран;
- установление связей между Университетом, бизнесом и выпускниками;
- поддержка одаренных абитуриентов, студентов, ученых и преподавателей Университета;
- создание условий для аккумуляции финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления целей и задач Ассоциации;
- иные задачи, не противоречащие целям и задачам Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Направления деятельности отделения Ассоциации выпускников:

- повышение качества образования;
- непрерывное образование;
- создание насыщенной информационной среды для выпускников;
- совместная научная деятельность;
- совместная воспитательная деятельность;
- создание условий для совместной реализации инновационных научных, творческих проектов студентов, работников, выпускников;
- привлечение средств в Фонд целевого капитала (эндаумент).

3. Органы управления Отделения

Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ

3.1. Руководящие и исполнительные органы Отделения Ассоциации выпускников — отчетно-выборная конференция Отделения Ассоциации выпускников, Правление, (со)председатели Правления.

3.2. Отчетно-выборная конференция Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.2.1. Высшим органом управления Отделением Ассоциацией выпускников является отчетно-выборная конференция Отделения Ассоциацией выпускников, которая проводится не реже одного раза в 3 года.

3.2.2. Время, место проведения, повестка, норма представительства делегатов отчетно-выборной конференции определяются Правлением Отделения Ассоциации выпускников.

3.2.3. На обсуждение отчетно-выборной конференции может быть вынесен любой вопрос, относящийся к деятельности Отделения Ассоциации выпускников.

3.2.4. Делегатами отчетно-выборной конференции могут быть только члены Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.2.5. Отчетно-выборная конференция Отделения Ассоциации выпускников правомочна принимать решения, если присутствует более половины избранных делегатов (кворум).

3.2.6. Допускается дистанционная и заочная формы участия в отчетно-выборной конференции.

3.2.7. К исключительной компетенции отчетно-выборной конференции относится решение следующих вопросов:

- предложения по изменению Устава Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- определение приоритетных направлений деятельности Отделения Ассоциации выпускников,
- избрание руководящих органов Отделения Ассоциации выпускников (Правление и (со)председатели),
- участие в других организациях,
- реорганизация и ликвидация Отделения Ассоциации выпускников.

3.2.8. Решения по вопросам, внесенным в повестку отчетно-выборной конференции, принимаются квалифицированным большинством голосов — не менее 2/3 делегатов отчетно-выборной конференции при наличии кворума.

3.2.9. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции отчетно-выборной конференции, принимаются большинством голосов от числа участников отчетно-выборной конференции при наличии кворума. В случае равенства голосов при голосовании, (со)председатели Правления имеют право решающего голоса.

3.2.10. Форма голосования на отчетно-выборной конференции определяется на отчетно-выборной конференции.

3.2.11. О месте и времени проведения, а также о повестке отчетно-выборной конференции делегаты должны быть уведомлены не позднее чем за 20 дней до назначенного срока проведения отчетно-выборной конференции способом, указанным выпускником в заявлении на вступление в Ассоциацию выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.2.12. Внеочередная отчетно-выборная конференция может быть созвана по решению Правления Отделения Ассоциации выпускников. В случае принятия решения о проведении внеочередной отчетно-выборной конференции, такое собрание должно быть проведено не позднее двух месяцев со дня решения о его проведении.

3.2.13. Решения отчетно-выборной конференции фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь отчетно-выборной конференции.

3.3. Правление Отделения Ассоциации выпускников.

3.3.1. Постоянно действующим в период между отчетно-выборными конференциями руководящим органом отделения Ассоциации выпускников является Правление Отделения Ассоциации выпускников.

3.3.2. Правление Отделения Ассоциации выпускников избирается на отчетно-выборной конференции на период до следующей отчетно-выборной конференции. Выпускники, избранные в состав Правления, могут переизбираться.

3.3.4. (Со)председатели Правления Отделения Ассоциации выпускников избираются на отчетно-выборной конференции отделения Ассоциации выпускников на период до следующей отчетно-выборной конференции и входят в состав Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.3.5. К компетенции Правления Отделения Ассоциации выпускников относится решение следующих вопросов:

- создание филиалов Отделения Ассоциации выпускников в других городах зарубежной страны;
- формирование предложений об участии Отделения Ассоциации выпускников в других организациях в соответствии с действующим законодательством;
- организация исполнения решений отчетно-выборной конференции Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ и Отделения Ассоциации выпускников;
- утверждение отчета о деятельности Отделения Ассоциации выпускников за календарный год и проекта отчета за период между отчетно-выборными конференциями;
- представление интересов Отделения Ассоциации выпускников перед органами государственной власти и органами местного управления, Университета и в других организациях.

3.3.6. Правление Отделения Ассоциации выпускников правомочно, если на заседании присутствует более половины его

членов. Допускается дистанционное и заочное участие в заседании Правления.

3.3.7. Решения по вопросам повестки заседания Правления принимаются большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума с учетом дистанционного и заочного участия членов Правления.

3.3.8. Правление проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

3.4. (Со)председатели Правления Отделения Ассоциации выпускников.

3.4.1. Правление Отделения Ассоциации выпускников может быть избрано в лице одного (председателя Правления) или двух выпускников УрФУ (сопредседатели Правления).

3.4.2. (Со)председатели Правления избираются на отчетно-выборной конференции на период между отчетно-выборными конференциями. (Со)председатели Правления по должности входят в состав Правления и возглавляют их. (Со)председатели могут переизбираться.

3.4.3. (Со)председатели Правления самостоятельно решают все вопросы деятельности Отделения Ассоциации выпускников, кроме вопросов, отнесенных к компетенции отчетно-выборной конференции, Правления Ассоциации выпускников.

3.4.4. (Со)председатели Правления подотчетны отчетно-выборной конференции Отделения Ассоциации выпускников.

3.4.5. (Со)председатели Правления руководят деятельностью Отделения Ассоциации выпускников и имеют следующие права и обязанности:

- действуют от имени Отделения Ассоциации выпускников, представляют ее интересы перед государственными органами и любыми третьими лицами, в УрФУ и в других организациях;
- обеспечивают выполнение решений отчетно-выборной конференции;
- распределяют обязанности между членами Правления, ведут заседания Правления;

- разрабатывают предложения по развитию Отделения Ассоциации выпускников;
- утверждают локальные документы Отделения Ассоциации выпускников;
- осуществляют иные полномочия, не отнесенные к компетенции отчетно-выборной конференции, Правления.

4. Контроль за деятельностью и отчетность Отделения Ассоциации выпускников

4.1. Контроль за деятельностью Отделения Ассоциации выпускников осуществляет Правление Ассоциации.

4.2. Отчет о деятельности Отделения Ассоциации выпускников размещается на сайте Ассоциации выпускников: www.alumni.urfu.ru.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор С. В. Кортюв

ПОЛОЖЕНИЕ О НОВОГОДНЕЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ЕЛКА ЖЕЛАНИЙ В УРАЛЬСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ»

1. Общие положения

1.1. Новогодняя благотворительная акция «Елка желаний в Уральском федеральном» (далее — Акция) проводится Уральским федеральным университетом имени первого Президента России Б. Н. Ельцина (далее — УрФУ), Профсоюзной организацией сотрудников (далее — ПОС) и Профсоюзной организацией студентов (Союзом студентов) (далее — Союз студентов), ГКОУ СО «Кировградская школа-интернат» (далее — школа-интернат), ГКУСО СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района» (далее — СРЦН).

1.2. При организации Акции соблюдается законодательство Российской Федерации в части соблюдения прав несовершеннолетних, охраны персональных данных, требований к перевозке и организации досуга детей, соблюдения правил организации благотворительной деятельности.

2. Дирекция Акции

2.1. Центр по развитию партнерства с выпускниками (далее — ЦРПВ) руководит организацией Акции.

2.2. Для организации акции создается дирекция в составе:
— руководитель дирекции — заместитель первого проректора;

- заместители руководителя дирекции — заместитель директора ЦРПВ; сопредседатели Правления Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ;
- члены дирекции:
 - директор школы-интерната;
 - директор СРЦН;
 - председатель ПОС;
 - председатель Союза студентов;
 - представитель медиацентра УрФУ.

2.3. Дирекция:

- разрабатывает положение об Акции;
- разрабатывает план подготовки Акции;
- привлекает партнеров к проведению Акции;
- организует информирование обучающихся, работников и выпускников университета об Акции;
- собирает новогодние подарки, их оформляет, подписывает и передает воспитанникам школы-интерната и СРЦН;
- готовит материалы об Акции для СМИ, социальных сетей;
- организует привлечение волонтеров;
- организует праздничные мероприятия с вручением подарков в школе-интернате и СРЦН;
- подготавливает отчет и информирует партнеров;
- подготавливает благодарственные письма благотворителям и партнерам;
- осуществляет деловую переписку с партнерами и другими организациями, структурными подразделениями УрФУ по вопросам проведения Акции.

2.4. В своей деятельности дирекция руководствуется законодательством РФ, уставами УрФУ, школы-интерната, СРЦН.

3. Организация Акции

3.1. Школа-интернат и СРЦН до 1 октября предоставляют руководителю или заместителю руководителя дирекции списки пожеланий воспитанников на Новый год. В список включаются пожелания несовершеннолетних, прикрепленных к учреж-

дению на основании приказов по учреждениям. В списках содержится следующая информация:

- имя и инициал, фамилия ребенка,
- пол (если необходимо для уточнения данных),
- общие сведения об особенностях здоровья, которые возможно указывать соблюдая законодательство,
- возраст,
- пожелание к новогоднему подарку.

Список должен быть подписан руководителем СРЦН и школы-интерната соответственно. Форма передачи списка — электронной письмо. Возможны изменения в списке.

3.2. ЦРПВ готовит информацию об Акции для размещения в корпоративной сети УрФУ, на информационных ресурсах УрФУ, ПОС, Союза студентов, Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

3.3. ЦРПВ закрепляет выбранный подарок за конкретным благотворителем. В случае предоставления подарка несколькими благотворителями, ЦРПВ согласовывает с благотворителями передачу подарка другим детям. Передача подарков без учета мнения благотворителей не допускается.

3.4. В качестве благотворителей могут быть граждане России и других стран.

3.5. Каждый подарок должен быть подписан (какому ребенку). Подарки, состоящие из нескольких наименований, фиксируются дирекцией.

3.6. Дирекция может предоставить школе-интернату, СРЦН подарок, который необходим для совершенствования образовательной деятельности. Данные подарки не должны использоваться сотрудниками школы-интерната, СРЦН в личных целях и должны быть поставлены на баланс учреждения.

4. Организация вручения подарков

4.1. Дирекция в декабре согласовывает со школой-интернатом и СРЦН даты вручения подарков.

4.2. Ответственность за сохранность подарков в процессе доставки несет УрФУ.

4.3. УрФУ без взимания оплаты предоставляет транспорт для перевозки подарков.

4.4. Подарки в школе-интернате и СРЦН вручаются в присутствии представителя дирекции Акции.

4.5. Дирекция организует подготовку материалов для СМИ об Акции. Допускается присутствие СМИ на вручении подарков в школе-интернате, СРЦН.

4.6. Размещать фотоматериалы и текстовые материалы, содержащие персональные данные любых благотворителей, детей, работников СРЦН, школы-интерната в открытом доступе, разрешается при условии соблюдения законодательства о персональных данных.

4.7. Благотворители имеют право не сообщать дирекции стоимость подарков и собственные персональные данные. Каждый благотворитель, группа благотворителей получают благодарственные письма, подписанные руководителями СРЦН или школы-интерната.

4.8. Сценарий проведения праздничных мероприятий в СРЦН и школе-интернате в обязательном порядке согласовывается с руководством СРЦН и школы-интерната. Мероприятия по вручению подарков проводятся при соблюдении требований руководства данных учреждений и законодательства РФ.

5. Организация других мероприятий Акции

5.1. При возможности дирекция организует выезд воспитанников СРЦН, школы-интерната в Екатеринбург с посещением культурных заведений.

5.2. Программа выездных мероприятий разрабатывается дирекцией и согласуется с руководством СРЦН, школы-интерната.

5.3. Все расходы, связанные с выездными мероприятиями, несут благотворители.

5.4. При организации выездных мероприятий ответственность за жизнь и здоровье участвующих детей несут сопровождающие лица от СРЦН, школы-интерната.

6. Заключительные положения

6.1. Все спорные вопросы по организации Акции решаются путем переговоров.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся по обоюдному согласию членов дирекции.

6.3. Итоги Акции докладываются на заседании Президиума Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, на совещаниях, проводимых в УрФУ, ПОС, Союзе студентов, на заседаниях попечительских советов СРЦН, школы-интерната.

Заместитель первого проректора	А. В. Пономарев
Директор	
СРЦН Камышловского района	Н. А. Прохорова
Директор	
Кировградской школы-интерната	О. В. Паршутина

Подготовлено Е. В. Осипчуковой
(343) 3759565, e. v.osipchukova@urfu.ru

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель Казахстанской
Ассоциации выпускников УПИ,
УрГУ и УрФУ Н. А. Абыкаев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Уральского федерального
университета имени первого
Президента России Б. Н. Ельцина
В. А. Кокшаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Попечительского
совета целевого капитала
«Казахстан» М. С. Раханов

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директора Фонда
по формированию целевого капитала
на развитие УрФУ
Д. Г. Сандлер

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИИ КАЗАХСТАНСКОЙ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УПИ, УрГУ и УрФУ СТУДЕНТАМ ИЗ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ОБУЧАЮЩИМСЯ В УрФУ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина».

2. На стипендию могут претендовать граждане Республики Казахстан, обучающиеся в УрФУ по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по очной форме обучения, сдавшие зачеты и экзамены осенней и весенней сессии на «отлично» и «хорошо». Приоритетным фактором является возвращение студентов после окончания учебы обратно в Республику Казахстан.

3. В случае, если у двух и более участников конкурса баллы совпадают, отбор производится по сумме оценок, набранных в предшествующую сессию: выбирается студент с максимальной суммой оценок за сессию. При равенстве этой суммы выбирается студент с максимальной суммой баллов балльно-рейтинговой системы по сданным экзаменам.

4. Стипендия назначается по итогам зимней сессии на период пять месяцев с марта по июль.

5. Ежегодно учредитель стипендии утверждает размер выплачиваемых стипендий и порядок их выплат после окончания соответствующей сессии.

6. Учредитель может запрашивать у вуза дополнительные сведения, подтверждающие академические успехи студента.

7. Стипендия выплачивается только в период обучения в вузе. При предоставлении студенту академического отпуска, при отчислении студента из вуза, при переводе студента в другой вуз, в т. ч. в рамках обмена, выплата стипендии прекращается. Университет незамедлительно сообщает учредителю обо всех изменениях, касающихся студентов, получающих стипендию.

8. Процедура утверждения стипендиатов.

8.1. Претенденты на получение стипендии предоставляют пакет документов в электронном виде в Правление Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ в срок до 20 марта для назначения стипендии в период с марта по июль.

8.2. Пакет документов от претендентов на стипендию:

- личная фотография,
- копия паспорта (с. 1 и 2),
- характеристика, подписанная директором института,
- копии страниц зачетной книжки (последние два семестра),
- копия студенческого билета,
- баллы балльно-рейтинговой системы (по требованию),
- копии наградных документов по итогам участия студента в различных мероприятиях,
- мотивационное письмо на имя председателя Попечительского совета Целевого капитала «Казахстан»,

- рекомендательное письмо от землячества студентов Казахстана УрФУ.

8.3. Правление Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ определяет кандидатуры на назначение стипендии и передает председателю Попечительского совета целевого капитала «Казахстан».

8.4. Конкурсная комиссия Попечительского совета целевого капитала «Казахстан» утверждает кандидатуры на назначение стипендии. Протокол решения комиссии утверждает-ся председателем Попечительского совета целевого капитала «Казахстан».

9. Решение о перечислении на выплаты стипендии и сумма перечисления за подписью председателя Попечительского совета целевого капитала «Казахстан» передается исполнительному директору Фонда по формированию целевого капитала на развитие УрФУ в целях перечисления денежных средств, составляющих доход от доверительного управления целевым капиталом «Казахстан», на расчетный счет университета для выплаты указанных стипендий.

10. Стипендии целевого капитала «Казахстан» выплачиваются за счет денежных средств, составляющих доход от доверительного управления целевым капиталом «Казахстан», перечисленных Фондом по формированию целевого капитала на развитие УрФУ целевым образом на расчетный счет университета.

11. Стипендия назначается на основании распоряжения директора по образовательной деятельности, которое оформляет Центр по развитию партнерства с выпускниками.

12. Изменения в настоящее положение вносятся Попечительским советом целевого капитала «Казахстан» и Правлением Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ. Обо всех внесенных изменениях Попечительский совет целевого капитала «Казахстан» информирует в письменном виде директора Центра по развитию партнерства с выпускниками.

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Президиума Правления
Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ
протокол № 2 от 09.06.2022
Сопредседатели Правления

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕМИИ «ПРИЗНАНИЕ» ЗА НАИБОЛЬШИЙ ВКЛАД В ПРОДВИЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения и оргкомитет конкурса

1.1. Конкурс на получение премии «Признание» за наибольший вклад в продвижение университета (далее — Конкурс) проводится один раз в два года Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ (далее — Ассоциация выпускников) для продвижения университета, Ассоциации выпускников, поддержания положительного имиджа университета, в т. ч. на международном уровне, продвижения выпускников и привлечения талантливых абитуриентов. Организация Конкурса осуществляется Центром по развитию партнерства с выпускниками УрФУ (Екатеринбург, ул. Мира, 19, ауд. И-322а, (343)3759565, alumni.urfu.ru, alumni@urfu.ru).

1.2. Оргкомитет Конкурса:

- председатель оргкомитета — Пономарев Александр Владимирович, заместитель первого проректора УрФУ, исполняющий директор Ассоциации выпускников;
- заместитель председателя оргкомитета — член Правления Ассоциации выпускников, председатель Комиссии по информационной политике и продвижению;
- члены оргкомитета —

- члены комиссии по информационной политике и продвижению Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ,
- работники ЦРПВ.

2. Порядок проведения

2.1. В Конкурсе могут участвовать выпускники УПИ, УГТУ–УПИ, УрГУ, УрФУ как физические лица, так и юридические лица, которые возглавляются выпускниками УПИ, УГТУ–УПИ, УрГУ, УрФУ (далее — участники) независимо от года выпуска, в т. ч. работающие в университете.

2.2. Премия «Признание» присуждается участникам за значительный вклад в создание положительного имиджа университета в период два календарных года с даты проведения последней отчетно-выборной конференции Ассоциации выпускников, чье имя чаще всего упоминается вместе с названием университета.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Образование»,
- «Наука»,
- «Бизнес»,
- «Культура»,
- «Спорт»,
- «Общественная и политическая деятельность».

Правление Ассоциации выпускников может принимать решение о проведении Конкурса по специальным номинациям.

2.3. В каждой номинации определяется один победитель. Учитываются заслуги выпускников:

- в номинации «Образование» — за достижения в образовательной деятельности как в УрФУ, так и в любом другом образовательном учреждении;
- «Наука» — за достижения в научной деятельности, признанные научным сообществом как на региональном, так и на всероссийском и мировом уровнях;
- «Бизнес» — за лидерство в региональном, российском и мировом бизнесе;

- «Культура» — за достижения в области культуры и искусства, признаваемые как экспертами, так и обществом;
- «Спорт» — за достижение высочайших результатов в спорте;
- «Общественная и политическая деятельность» — за общественное и политическое лидерство в регионе, России и на международном уровне.

2.4. При определении победителей Конкурса учитывается вклад участников в продвижение университета в одном или нескольких направлениях:

- новации в образовании (инновационные образовательные программы, методические разработки, учебные пособия и другие);
- публикации в рейтинговых научных журналах, научные открытия, изобретения;
- реклама и PR;
- участие в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях различного уровня;
- инвестиционная деятельность (гранты, стипендии, спонсорство и другое).

2.5. Кандидатуры на участие в конкурсе на получение премии может представить:

- институт, который окончил претендент — институт направляет на адрес исполнительного директора Ассоциации выпускников Александра Владимировича Пономарева (a.v.ponomarev@urfu.ru) представление с анкетой и соглашениями на обработку персональных данных и распространение персональных данных выпускника, подписанное директором института. Также может быть представлена выписка из решения оперативного совещания дирекции института или из решения ученого совета института;
- Центр по развитию партнерства с выпускниками УрФУ — представление направляется в комиссию по информационной политике и продвижению Ассоциации;
- лично кандидат.

2.6. Отбор кандидатур на участие в Конкурсе производится комиссией Правления Ассоциации выпускников по информа-

ционной политике и продвижению Ассоциации (далее — Комиссия).

2.7. В случае оформления представления лично кандидатом, ему необходимо в срок до 10 октября заполнить заявку (дополнение). В заявке указывается: номинация Конкурса, ФИО, год окончания университета, факультет института, кафедра, которую окончил участник, краткая информация об участнике, о заслугах, достижениях, аргументирующих участие в Конкурсе, согласие на обработку и согласие на размещение персональных данных, фотография (анфас). Участник может приложить документы, подтверждающие заслуги.

2.8. Заявку кандидат или институт может направить одним из следующих способов:

- направить заполненную заявку и согласие на обработку и распространение персональных данных по электронной почте на адрес alumni@urfu.ru;
- направить заполненную заявку и согласие на обработку и распространение персональных данных по почте на адрес дирекции Ассоциации выпускников: 620002, Россия, Екатеринбург, ул. Мира 19, УрФУ, к. И-322а, Центр по развитию партнерства с выпускниками, А. В. Пономареву (необходимо учитывать сроки доставки корреспонденции);
- предоставить оригинал заявки и заполненное согласие на обработку и распространение персональных данных в дирекцию Ассоциации выпускников — Екатеринбург, ул. Мира 19, УрФУ, ауд. И-322а (график работы: понедельник — четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 16:00, суббота и воскресенье — выходной, тел. (343)3759565).

2.9. После формирования на основании полученных заявок первоначального списка претендентов, Комиссия по информационной политике и продвижению Ассоциации, используя данные аналитических систем средств массовой информации, а также данные опросов независимых экспертов и медиacentра УрФУ, не позднее 15 октября формирует список участников.

2.10. Участник имеет право отозвать свою заявку до утверждения итогов Конкурса, для чего направляет письмо по адресу: alumni@urfu.ru. После утверждения итогов Конкурса отозвать заявку на участие невозможно.

2.11. Публичного обсуждения участников, открытого голосования не проводится.

2.12. Все расходы, связанные с подачей заявки, несет участник.

2.13. В связи с необходимостью соблюдения федерального законодательства об охране персональных данных, стороннее лицо не может заявить кандидатуры для участия в Конкурсе. Желающие принять участие заполняют заявку лично.

2.14. Содержание заявок доступно только членам оргкомитета и не распространяется в сети Интернет или на бумажных носителях.

2.15. Заявки участников, не прошедших Конкурс, удаляются с электронных носителей членов оргкомитета — сотрудников Центра по развитию партнерства с выпускниками УрФУ в течение одного рабочего дня, о чем составляется соответствующий акт, который размещается на сайте Ассоциации выпускников www.alumni.urfu.ru в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса.

2.16. Члены оргкомитета обязаны обеспечить сохранность персональных данных, предоставленных участниками в заявками, а после утверждения итогов Конкурса — удалить файлы с заявками всех участников Конкурса и заявки участников Конкурса на бумажных носителях в течение одного рабочего дня, о чем составляется соответствующий акт, который размещается на сайте Ассоциации выпускников www.alumni.urfu.ru в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса.

3. Подведение итогов и награждение

3.1. Решение об итогах Конкурса принимает Правление Ассоциации выпускников в октябре того года, когда проводится конкурс, на основе протокола Комиссии. Результаты объявляются в Правлении и на отчетно-выборном собрании Ассоциации выпускников.

3.2. При определении победителей Конкурса — лауреатах премии «Признание» в специальной номинации, утвержденной Правлением Ассоциации, могут учитываться иные формы вклада в продвижения университета.

3.3. Победителям Конкурса — лауреатам премии «Признание» вручается памятный знак и диплом (общая стоимость не превышает 4000 р.).

3.4. Во время церемонии награждения осуществляется фото- и видеосъемка. Сведения о победителях Конкурса — лауреатах премии «Признание» публикуются в СМИ, размещаются на сайте УрФУ, в официальных группах УрФУ и Ассоциации выпускников в социальных сетях, о чем участники дают согласие при оформлении заявки.

4. Контакты оргкомитета конкурса

Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, Центр по развитию партнерства с выпускниками УрФУ: Екатеринбург, ул. Мира, 19; тел. (343) 3759565, 3749510; e-mail: alumni@urfu.ru.

Дополнение

Заявка на участие в конкурсе на получение премии «Признание» за наибольший вклад в продвижение университета

1. Номинация Конкурса (*один вариант ответа*)

- ☐ «Образование»
- ☐ «Наука»
- ☐ «Бизнес»
- ☐ «Культура»
- ☐ «Спорт»
- ☐ «Общественная и политическая деятельность».

2. Фамилия, имя, отчество участника (*для юридических лиц — фамилия, имя, отчество руководителя и название организации с указанием ее организационно-правовой формы и города, где размещен головной офис*) _____

3. Гражданство участника _____

для юридических лиц — гражданство руководителя

4. Город проживания участника _____

для юридических лиц — город проживания руководителя

5. Год рождения _____

для юридических лиц — год рождения руководителя

6. Сведения об окончании университета (заполняется как для физических лиц, так и для лиц, являющихся руководителями юридического лица, выдвигаемого на участие в Конкурсе)

Год окончания	Название факультета / института и вуза (например, химико-технологический факультет УПИ, или исторический факультет УрГУ, или физико-технологический институт УрФУ)	Уровень подготовки (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура)

7. Сведения о трудоустройстве (для физических лиц)

Название организации	
Название подразделения	
Должность	

8. Аргументация участия, основные достижения за период 2020–2022 годов (при описании рекомендуется руководствоваться пп. 2.3 и 2.4 Положения о конкурсе на получение премии «Признание» за наибольший вклад в формирование имиджа университета). Может быть прикреплено отдельным файлом или предоставлено в распечатанном виде.

9. Контактные данные:

Телефон _____

Электронная почта _____

10. Согласие на обработку персональных данных _____

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Концептуальные основы развития партнерства с выпускниками	5
Библиографический список к главе 1	13
2. Управление организацией работы с выпускниками	14
Библиографический список к главе 2	35
3. Взаимодействие с выпускниками в образовательном процессе	36
Библиографический список к главе 3	46
4. Организация взаимодействия с выпускниками (коммуникация)	47
Библиографический список к главе 4	56
5. Потенциал ассоциаций выпускников в развитии сотрудничества выпускников с вузом	57
Библиографический список к главе 5	75
6. Эффективные технологии работы с выпускниками	76
Библиографический список к главе 6	88
7. Организация процесса изучения мнения выпускников.....	89
Библиографический список к главе 7	105

Заключение	106
Приложения	109
Приложение 1. Документированная процедура по организации работы с выпускниками в УрФУ	111
Приложение 2. Программа развития партнерства с выпускниками УрФУ на период 2023–2025 гг.	134
Приложение 3. Положение об организации работы выпускников-менторов УрФУ	147
Приложение 4. Устав общественной организации.....	152
Приложение 5. Положение о полномочном представителе ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» в зарубежной стране.....	166
Приложение 6. Положение об отделении общественной организации «Ассоциация выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ»	171
Приложение 7. Положение о новогодней благотворительной акции «Елка желаний в Уральском федеральном»	178
Приложение 8. Положение о стипендии Казахстанской ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ студентам из Республики Казахстан, обучающимся в УрФУ	183
Приложение 9. Положение о конкурсе на получение премии «Признание» за наибольший вклад в продвижение университета.....	186

Научное издание

Пономарев Александр Владимирович
Осипчукова Елена Владимировна

**СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ
К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
С ВЫПУСКНИКАМИ В ВУЗЕ**

Редактор *И. В. Меркурьева*
Верстка *Ю. В. Еришовой*

Подписано в печать 07.11.2024. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Цифровая печать. Усл. печ. л. 11,39.
Уч.-изд. л. 10,48. Тираж 40 экз. Заказ 168.

Издательство Уральского университета
Редакционно-издательский отдел ИПЦ УрФУ ЦСД
620062, Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, 5
Тел.: +7 (343) 375-48-25, 375-46-85, 374-19-41
E-mail: rio@urfu.ru

Отпечатано в ИПЦ УрФУ ЦСД
620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4
Тел.: +7 (343) 358-93-06, 350-58-20, 350-90-13
<http://print.urfu.ru>

