ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО БЛОКА С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ОНЛАЙН-ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

Э. Р. Мухаметшин, Г. А. Агарков

Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина Россия, 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19 e.r.muhametshin@urfu.ru; g. a.agarkov@urfu.ru

Ключевые слова: управленческий учет; распределение средств; смета распределения доходов и расходов; задолженность по обучению; договор с покупателем; бизнес-процесс; автоматизация; обмен данными; 1С.

Внебюджетная деятельность является важнейшим источником финансирования деятельности университета. Эффективное использование этих средств для обеспечения текущей деятельности и развития вуза, а также стимулирования сотрудников к привлечению внебюджетных средств требует применения информационных технологий при ведении управленческого учета.

Ключевым элементом модели управленческого учета УрФУ является внутренний лицевой счет, который открывается приказом ректора УрФУ. Доля денежных средств, зачисляемых подразделению от привлеченных при ведении научной, образовательной или иной деятельности, также утверждается приказом ректора и расходуется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в университете порядке.

Для повышения эффективности взаимодействия между финансовыми службами и подразделениями университета, ведущими внебюджетную деятельность, а также для усовершенствования управленческого учета финансово-экономической деятельности, было создано программное обеспечение, позволяющее решать следующие задачи:

- Предоставление информации о студентах должниках по оплате по договорам на оказание образовательных услуг.
- 2. Предоставление отчетности о движении и распределении денежных средств по лицевому счету подразделения.
- 3. Предоставление управленческой отчетности менеджменту университета.
- Электронный документооборот смет распределения доходов и расходов между подразделениями УрФУ.
- 5. Электронный документооборот договоров с покупателями.

Интерфейсы пользователей

При создании интерфейса пользователя подразделения, использовалась основная база данных управленческого учета финансово-экономического блока УрФУ на основе программного обеспечения «1С: Предприятие». Доступ пользователя в программное обеспечение осуществляется как из внутренней сети УрФУ, так и из внешней сети Интернет. Последний позволяет пользователю с большей эффективностью использовать возможности программного обеспечения. Интерфейс пользователя зависит от настроек прав доступа, которые предоставляются администратором базы данных по служебной записке руководителя лицевого счета. Существует несколько ролей в системе:

- 1. Просмотр должников.
- 2. Экономист лицевого счета.
- 3. Менеджер подразделения по работе с договорами.

4. Распорядитель фонда общеуниверситетских расходов.

Роль «Просмотр должников» предоставляется для категории пользователей подразделения, ответственных за сопровождение обучающихся студентов. Пользователю системы предоставляются следующие данные:

- список студентов;

- договоры контрагентов;
- договор по образовательным услугам;
- дополнительные соглашения к договорам на оказание образовательных услуг;
- академические группы;
- отчет «Расчеты со студентами»;
- отчет «Несданные доп. соглашения».

Пользователь с ролью «Экономист лицевого счета» имеет более широкий набор прав. Помимо просмотра объектов, доступ к которым есть у роли «Просмотр должников», у «Экономиста лицевого счета» присутствует доступ к отчету о «Движение средств»; к созданию и электронному документообороту «Сметы подразделения».

«Менеджер по работе с договорами» занимается созданием и ведением договоров с покупателями, что обеспечивается соответствующим функционалом в системе управленческого учета доступом к:

- созданию «Договора с покупателем»;

- созданию «Дополнительных соглашений к договорам»;
- созданию «Счетов на оплату»;
- созданию «Актов выполненных работ»;

– просмотру информации по студентам: список студентов; сведения о студентах; приказы по контингенту; академические группы.

Для руководства университета предусмотрена роль «Распорядитель фонда общеуниверситетских расходов». Данная роль дает пользователю возможность просмотра отчета «Расходование лимитов фонда общеуниверситетских расходов».

Основным источником поступления внебюджетных средств для подразделений является оказание платных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по нескольким видам:

- обучение по программам высшего образования;

- обучение на подготовительных курсах;
- обучение по программам дополнительного образования;
- аспирантура;

– дополнительное обучение.

Так для оперативного учета и контроля поступлений денежных средств на лицевые счета подразделений было разработано программное обеспечение, позволяющее отслеживать задолженности обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг. Совершенствование модели управленческого учета в части поступления денежных средств на лицевые счета подразделений производилась поэтапно:

– Этап 1: Предоставление отчетности о задолженности по договорам на оказание платных образовательных услуг.

– Этап 2: Предоставление отчетности о движении денежных средств на лицевом счете подразделения.

– Этап 3: Электронный документооборот смет распределения доходов и расходов подразделения.

- Этап 4: Электронный документооборот договоров с покупателями.

– Этап 5: Предоставление отчетности для руководства университета по контролю Фонда общеуниверситетских расходов.

Предоставление для подразделений отчетности о студентах должниках

Предоставление информации о задолженности по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется с использованием набора следующих инструментов:

Отчет «Расчеты со студентами». Отчет предоставляет данные на указанную пользователем дату и отображает задолженности по договорам на оказание образовательных услуг. Пользователю предоставляются различные возможности формирования отчета:

– вариант отчета «Учащиеся студенты». Предоставляет информацию о задолженности по договорам обучения с предустановленным отбором: в отчете отображаются студенты, обучающиеся на указанную пользователем дату (рис. 1);

Расчеты со	студентами									
Параметры Начало пе Окрачана	риндак в периода: 25 06 2018 0 00	66								
Окбор Дон Бевьше "О"										
Студент	Aeropog	Кафедра	TCR	Статыя докодов	Состояния	Содержано	Акадом группа	Lasr	Craska ensaria	Onterent
Age control on America Provension	 VFH2017-010112830 	филотопуческий ферупалят (депертаният)	303-2.1	(136.01) Обучание по программам 800 - ачися форма обучания	Shembe	DVD10 BEDVIEWERS LONGET BUDIES	5/11/4-2003008	9 999.71	100 517.24	00 517,53
Annese Funao Savop Kaces	VFV2017-010105230	ecropeveckel denymenter (geneprevent)	303-2.1	(136.03) OByvenee to report entrane 810 - sec-way dropse oflyveneo	3'empe	severandeed ne repeark topo	3/0/1-440501	37 500	45 009	7 500
Anapeee Power Ever popers	3/5/2018-010115119	ecrosevecteR denymeter (201ap13event)	305-2.1	(130.01) OByverse to representative BTO - every dopera obyverse	3'verrick	BOODT BREIST BRANC	YTM-352907	12 500	25 999	12 500
Anaperese Coleman Resnappe	H MCRH2917-019162682	(VEN/DIRCTIVEN (2018/010/09/1)	303-2.1	(138.01) ODyverse to representate 510 - everal doove coverse	SHIETCH .	severcherere va nepelară rorpo	5/11/1-174005	55-000	110.000	55 000
Addreroe Mexael Auctoeve	MCRH2914-01088327	междунартонык стисцений (датартанант)	395.5	(130.01) Обучение по программам высамто проф образования - Очная фирма обучения (эностр. студ. 2014).	SHEPOR	severineers we repeare ropo	283-250030	151 443	461 400	279 950
Adoptose America Characteria	BHB MTHH2014-010071906	Sp#S	304.5	(130.03) Обучение по программани высшего проф. образования -	Shamon .		VTM-444737	32-903	265 675	222 696
Apkanoe Kepane Depreser-	14CTH2916-319990363	поккелотик (дапартаннит)	200-2.1	(138.01) Обучание по программам ВПО - вчисл форма обучания	Shempt	зачисления на перезий куро		19 855,34	215 229	105 364,66
Separate Avectory Anteste	127289010-0192915-019892751	Increase one (generative)	303-2.1	(134.01) Обучение по программам 810 - очная форма обучения	Venue.	severaneous ve repeak copo		01 000	215 229	133 559

Рис. 1. Отчет «Расчеты со студентами», вариант «Учащиеся студенты»

– вариант отчета «Только должники». Данный вариант отчета предоставляет информацию по задолженностям о всех договорах на обучение, в том числе (при наличии) отчисленных и поступающих студентов (рис. 2);

						1.1					
Расчет	ы со сту	дентами									
Параметры	Начало период Окончалия пер	и нади 77.06.2010.0.00	00								
Orticp Low B	Somes T										
Стурниг		Dersoop	Кафедра	ЛСПодразделения	Статья доходов	Состолние	Содержание	Academ	Low	Cynuis no perencev	Сучика
Agazantician Art	tea Mountainea Secure Rector	VEX2017-010112808 VEX2017-010105208	филалогичарскі фанультит (далартамант) истораниский фанультит (далартамант)	343-2.1 565-2.1	(136.01) Обучание то программам (610 - очная форма обучания (136.02) Обучание то программам (610 - заричая форма обучания	Perton	смана формарующаге дагарталента меностакан на переной курс	VTIA-262008 VTIA-662001	9 000,71	105 917,24	90 HTJ, 50 7 100
Augness Power	Бикторевич	x1x0018-010116119	исторический факультит (департамент)	383-2.4	(106.01) Odynamice no toporpausaura and - overan doorea of yverean	Parton	8000T8-0878498	9704-382907	25 000	17 549	12 500
Augorene Crew	and Technological and	HOTHORY7-818182952	reacted race (programmer)	343-2.1	(101.01) 00yverse to top passage 910 - overal doping of yversis	PARTOR	Mean crasses as repeak type	3714-174003	55 000	110-000	55 100
Antes Adecided	ap Cepreeserv	MIM2017-010109622	(pationaries) (pargranter (patigrament)	303-2.1	(130.01) Olyvanive to toorpaiveau 810 - olavan \$opina oliviaeuth	Martypaser	24470-00-20*9000	101-362802	53 W/O	90 865,6	36.666.6
Aperence Nova	Antipages	VICTIVES 14-6 10003027	wave/waterback (surfaces) (Secretarian)	263.5	(135.01) Otherware to hop severe as sector rand, observation - Orient depend of your investigation (2014)	Yerron	severations of selecting cate	210-330034	122 430	401 400	330 923

Рис. 2. Отчет «Расчеты со студентами», вариант «Только должники»

– вариант отчета «По всем студентам». Предоставляет информацию по всем студентам: обучающимся, отчисленным, у которых есть задолженность и у которых она отсутствует (рис. 3);

Расчеты со студ	ентами									
Параметры Нечало периода. Скончание пореор	a 27.06.2318 0.00 00									
Студент	Deresop	JICTIe Anna	Статья донадов	Состояние	Приказ	Содержание	Акадені группа	Дон г	Сумиа во договору	Сучию спялачени
5/удаана Крастана Алеконана	VERVGE12-318281	384.3	(130 01) Obyetsien At 8507paulicasi Buckustis ripoti elipasemanik - Overak Begunt officiensi	Ochef	#15/05(2) (# 25-08-2015)		HVT-403662		265 630	265.60
мудацина Крастина Алексевина	11310/137	384.3	(120 DT) Offywhere fei foorganwaar mydum'n rpob ofgasemanen - Owan Begun offywhere	Otherdfilte	Pactogroupour Apromopa (# 31 67 2012)		403-512512A	-35 846,14	(-	55 846,5
Makanne IR				Otherches	409407 6418.24 2015		HVT-431804	-23.600	£	23.63
Винотрадова Анантария Ганнариена	V130614	204.4	(158.54) Обучение ле программая высывля пров. образованая - Обучение на ФОО анадита;	Doret	661/05 et 17.00.2012)		2754.446142	-17 205.7	and the second	17 288.
Beioroajases Avairration Mooseeva	VEW20213-401167	204.3	(158.22) Обучение то программая высывта гроф. обресованая - Обучение на 3457	Orithmeth.	182/06 at 20.64.2018x		ME3-610112e	1 602	00 960	101 68
беклондова Анастаска Игоревна	v2992011-354656	204.3	(150.01) Обучение по программая высшего троф образования - Очная форма абучение	Onwonee	9430405 or 27.00.2313)	олена фармы обученая	PELEN NEA 2011	- Sector	154 527,45	134 527,4
баноградиен Анастаски Мокайловна	VENDOD-8-010083634	384.2.1	(158.01) Обучение по воограивлая 8/10 - очная форма обучения	Onworee	245/05 or 27 67 29150	ченитотнение учебного влана.	VT54-2455848		-75 221.58	112.17
Вноградова Балерит Бадиновна	PERF2014-010070728	67	Owar popea of yve-en rpaxge-Pocoes (rpress 2014)	Othercree	990-05-or 26.31.3917)	собственное жалание	YTM-443387	15 400.05	313 480,05	298.00
Вниотрядален Ирина Александровия	PCR-0016-010050111	280-2.1	(106.01) Обуческие по программам 010 - анкая форма обуческия	Yerron	706/05 (MODH-14) pr 99 00 2010)	severantered no topose invoc			241 040	241.04
Salothaypes haters hand areas	VEW/G014-E10073936	184.2	(158 ES) Ofywhise IN Roll paskase buckarie fprid: Monthease - Ofywhise va 3651	Otworks	1185408 #F 62 0E 2015)	water to be a subject to be a			58 453,68	58 453,8
Beiorospice Haterus Parionacio in	VEWPORT4-010072038	204.2	(138 03) Oflyneiros no eportpasever evolutine roce, of secondarian - Oflyneiros no 3457	Abrypeer	C10072038 er 01.43/2014)	Sextrement derivered			62 462,00	68 463.8

Рис. 3. Отчет «Расчеты со студентами», вариант «По всем студентам»

– вариант отчета «Должники с группировкой по кафедрам». Вариант отчета, необходимый группе пользователей, имеющий доступ к различным лицевым счетам, а также пользователям, у которых владельцем лицевого счета является институт (система позволяет идентифицировать принадлежность договора к обучающему подразделению относительно образовательной программы, по которой обучается студент (рис. 4));

– вариант отчета «Абитуриенты». Данный вариант отчета необходим для отслеживания приемной кампании пользователем и поступления денежных средств по новым договорам подразделения (рис. 5).

Расчет	ы со студе	ентами							
Параметры:	Начало периода Окончание периода	× 27.06.2018 (00 00						
		маркети	нговых	коммуника	аций и брендинга (депар	тамент)			
Студент		Договор	Статья	Состояни	е Содержание	Академ груг	nna Aonr	Сумма по договору	Сумма
Axynome Mapray	рита Александровна			Yearton .	зачисление на переми курс	Yf13-351004x	35.36	0 204 120	168 760
Безгачева Тать	лна Владимировна			Yourca	восстановление		5.49	0 154 060	148 570
Barance Marcin	и Сергеевич			Vertor	зачисление на первый курс		34 00	68 000	34 000
Гасанов Рашад	Pesean other			Yearca	зачисление на первый курс	yff-171001	65.40	0 130 800	65 400
Стецению Елена	Борисовна			Verton	зачисление на перемий курс	313-441004x	50 38	0 264 840	214 460
Итого							190 63	0 821 820	631 190
								11104 10 8: 8:	
		менедж	мента (,	департаме	нт)				
Студент		Договор	Статья доходов	Состояние	Содержание	Академ группа	Дonr (Сумма по цоговору	Сумма оплачено
Гурьянова Крин	ctima Anericangpoeina			Ywrtca	смена направления обучения	34-263601	19 318,36	62 400	43 081,64
Зыкина Валери	а Витальевна			Ywrros .	смена направления обучения	344-263661	62 400	62 400	
Kinsee Anexce	др Алексеевич			Ywrtca	BOCCTANOB/LENING	3M-263602	30 572,6	135 200	104 627,4
Юрина Валерия	Евгеньевна			ywrrcs .	смена направления обучения	3M-173601	\$ 479,14	80 516,13	75 036,96
Minoro							117 770.1	340 516,13	222 746.03

Рис. 4. Отчет «Расчеты со студентами», вариант «Должники с группировкой по кафедрам»

Расчеты со сту	дентами									
Парамитры: Начало переода Сконцания перео	Ma 27 06 2018 C 00 0	0								
Ordeg: Cocrames Pases "Aber,	gao-r'									
Суденя	Дотвор	COLUMN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Статья доходов	Connee	Принан	Сідернике	Teg	Acer.	Сумма во договору	Сумма
Аленсан Аластасан Романовия	VEVOID-010112003	303-21	Перенсивным статан докадов	Atensieten	£10115065 pr 15.51.2018)	Заникочен раговно	2016/2017	50,348,57	50 340.57	
This Cars witherare	2122018-010116405	303-21	Heamonexisti craturi Aprillite	Adamy page 7	C10119626 ## 15.34 (2018)	Santo-expresso	2010/2018	34 100	24 100	
Алиндова Эльта Данданковна Каракова Эльта Данданковна Баракова Юлик Максанская	VFP2018-01010228 VFP2018-010110288 VFP2018-01016058	303-21	(1.30.40) Образник на программата БПО – алистия фарма образни (1.30.40) Образник на программата ВПО – алисти фарма образни (1.30.41) Образник на программата ВПО – алисти фарма образни образника.	Address of the second	C10114068 pr 06.46.2018; C10114088 pr 06.46.2018; C10114575 pr 14.04.2018;	Запясная дотовор Запясная дотовор	2010/0014 2017/0014 2017/0014	-454.30	4 254,64	4 254,6

Рис. 5. Отчет «Расчеты со студентами», вариант «Абитуриенты»

Предоставление отчетности о движении и распределении денежных средств по лицевым счетам УрФУ

Следующим этапом по совершенствованию системы управленческого учета для подразделений университета стало добавление функционала по отслеживанию движения денежных средств на лицевом счете. Основой данного функционала служит отчет «Движение средств». В нем отображаются средства, поступившие на лицевой счет подразделения, после распределения по смете, а также расходы подразделения за выбранный пользователем период. Это позволяет сотруднику, ответственному за экономическое сопровождение лицевого счета, оперативно отслеживать и контролировать доходы и расходы подразделения, направлять их на необходимые нужды.

Пользователь формирует отчет о движении средств, указывая при этом период (дата начала и дата окончания периода), а также при необходимости выбирает лицевой счет подразделения. Опция выбора лицевого счета обусловлена тем, что пользователь может быть ответственным за ведение нескольких лицевых счетов подразделения и для удобства использования ему предоставлена возможность выбора лицевого счета. Экономист подразделения также может не указывать лицевой счет, при этом отчет предоставит данные по всем лицевым счетам, к которым у него есть доступ, а также будет предоставлена информация о средствах подразделения, находящихся на транзитном лицевом счете. Транзитный лицевой счет предназначается для учета денежных средств, нераспределенных на лицевой счет по различным препятствующих этому факторам (отсутствие данных о контрагенте либо договоре и т.д.). При предоставлении недостающих данных в бухгалтерию университета денежные средства распределяются на лицевой счет подразделения. Данная функция в значительной мере облегчает экономистам подразделения и сотрудникам бухгалтерии университета уточнение назначения платежей.

Отчет «Движение средств» пользователь может сформировать в двух вариантах:

 «Движение средств по статьям». Вариант отчета предоставляет данные о движении денежных средств (доходах и расходах) на лицевом счете подразделения в разрезе статей доходов и статей затрат. Ключевые атрибуты отчета: – лицевой счет подразделения. Указывается лицевой счет подразделения, по которому сформирован отчет. Лицевых счетов может быть несколько в случае, если пользователь имеет к ним соответствующий доступ. При формировании отчета по нескольким лицевым счетам присутствует группировка для разграничения поступлений между ними. Также пользователь может сформировать отчет по отдельно выбранному лицевому счету;

– статья, лицевой счет – источник. В данном поле указывается наименование статьи доходов или затрат, а также ее код;

– контрагент. Указывается контрагент, по которому произведена операция дохода или расхода;

– остаток на начало периода. Указывается остаток денежных средств у лицевого счета подразделения на начало периода, за который сформирован отчет;

– приход. Сумма прихода. Сумма указывается как по статье, так и в детализации статьи по контрагентам, а также итого;

– расход. Сумма расхода. Сумма указывается расходов как по статье, так и в детализации статьи по контрагентам, а также итого;

– остаток на конец периода. Указывается остаток денежных средств у лицевого счета подразделения на конец периода, за который сформирован отчет (рис. 6).

ЛС Подразделения	Статья, Л/С источник	Контрагент	Остаток на начало периода	Приход	Расход	Остаток на конец периода
10			88 448,28	161 438,70	138 124,50	111 762,48
10	(111.0.211) Policy onnativi tpyga, 10				28 683,33	
10	(119.0.213) Вокосы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, 10				8 662,36	
10	(130.56) Информационно-библиотечные услуги с НДС, 10			4 067,80		
10	(610.1.810) Внутрежние перечисления подразделениям университета, за исключением обособленных, 10				59 139,81	
10	(610.1) Внутренние перечисления подразрелениям, 10				31 350,00	
10	(610.2.610) Внешене перечисления обособленным подразделениям, 10				10 289,00	
10	Информационно-библиотечные услуги, 10			157 370,90		
Итого			88 448.28	161 438 70	138 124,50	111 762,48

Рис. 6. Отчет «Движение средств», вариант «Движение средств по статьям»

2. «Операции». Данный вариант отчета предоставляет информацию о доходах и расходах на лицевом счете подразделения с детализацией данных в разрезе операции (по доходу либо расходу).

Ключевые атрибуты отчета:

 – лицевой счет подразделения. Указывается лицевой счет подразделения, по которому сформирован отчет;

- дата операции. Указывается дата операции по приходу либо расходу денежных средств;

 – договор. Поле содержит информацию о номере договора и его наименовании, по которому произведена операция;

- контрагент. После с указанием наименование контрагента;

- процент. Указывается процент отчисления по смете распределения доходов и расходов;

– остаток на начало периода. Указывается сумма остатка денежных средств на начало периода, за который сформирован отчет;

 – приход – сумма 100%. Указывается сумма, поступившая на расчетный счет УрФУ до распределения по смете доходов;

 – приход – сумма. Указывается сумма, поступившая на лицевой счет подразделения после распределения по смете доходов;

- расход - сумма. Указывается сумма расхода по операции;

– остаток на конец периода. Указывается сумма остатка денежных средств на конец периода, за который сформирован отчет (рис. 7).

Предоставление отчетности для руководства университета

Отчет «Расходование лимитов» используется проректорами УрФУ для контроля расходования денежных средств, направляемых на содержание и совершенствование деятельности

ЛС Подраздел Дата операции	ения Договор	Контрагент	процент	Остаток на начало периода	Приход Сумма 100%	Расход Сумма	Остаток на конец периода	
10			88 448,28	168 165,31	138 124,50	111 762,48		
					161 438,70		124,50 111 /02,40	
01.02.2016	Основной договор (Услуги библиотеки)	Услуги библиотеки	96		16,95			
Contraction of the second	Construction of the second sound in the state of the second sound in the second sound in the second sound in the second sound in the second sound is the second sound in the second sound is the second sound				16,27			
01.02.2016	Основной договор (Услуги библиотеки)	Услуги библиотеки	96		370,34			
		192			355,53			

Рис. 7. Отчет «Движение средств», вариант «Операции»

курируемых подразделений. Отчет формируется за текущий календарный год и содержит следующую информацию:

 – признак защищенности – защищен лимит или не защищен. Этот признак обозначает наличие (отсутствие) возможности перераспределение средств распорядителем на другие статьи затрат;

 – лицевой счет подразделения – указывается наименование направления расходования денежных средств;

- контрагент - наименование юридического/физического лица;

– договор – поле, содержащее номер и наименование договора поставка/оказания услуг;

- срок поставки – указывается дата исполнения договора;

– сумма лимита, выделенная к расходу – указывается общая сумма направления лимита, выделенная к расходу;

– сумма, акцептованная ПФУ – сумма, которая принята к расходу в планово-финансовом управлении;

– сумма контрактации – указывается сумма принятых к расходу обязательств по заключенным договорам как по направлению в общем, так и с детализацией по договорам;

– сумма оплаты – указывается фактическая сумма оплаты (рис. 8).

Отчет по расходованию лимита проректора

Признак защищенности						
ЛС Подразделения				Сумма акцептованная	Сумма	Сумма оплаты
Контрагент	Договор	Срок	расходу	ПФУ	контрактации	
	Защищен					
Лимиты проректоров						
Лимиты на 2018 год						
Лимит проректора по науке на 2018 год						
Лимит проректора по науке по приказу-2018						
Защищенные направления лимита прорект	ора по науке 2018 г.					
Комплектование библиотечного фонда						
Финансирование диссертационных совет	96					
Приобретение электронных версий баз да библиотеке	иных (ЗНБ), предоставление доступа к эл	тектронной				
H	е защищен					
Лимиты проректоров						
Лимиты на 2018 год						
Лимит проректора по науке на 2018 год						
Дополнительно выделенные в 2018 году про	ректору по науке средства					
Итого						

Рис. 8. Отчет «Расходование лимитов»

Электронный документооборот смет распределения доходов и расходов между подразделениями УрФУ

Смета распределения доходов и расходов является основополагающим документом подразделения, который позволяет осуществлять регулирование денежных средств на лицевом счете. Данный документ позволяет пользователю, ответственному за экономическое сопровождение лицевого счета подразделения, используя предоставленные ему инструменты (отчеты по движению денежных средств, отчеты по задолженностям обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг) произвести планирование доБизнес-модель согласования документа «Смета распределения» предполагает несколько этапов:

1. Создание документа. Пользователь последовательно заполняет реквизиты документа:

- период. Указывается период планирования, на который составляется смета;

– лицевой счет. Пользователь указывает лицевой счет, по которому создается документ;
 – остаток на начало периода. Пользователь указывает остаток на начало период, который он может получить из отчета «Движение денежных средств»;

– заполнить поступления. При использовании данного функционала документа происходит автоматическое заполнение документа табличной части «Внешние поступления». Заполнение документа производится на основании процента распределения по статьям доходов подразделения, установленного приказом ректора «О распределении средств». Электронная версия приказа «О распределении средств» вносится в информационную систему 1С сотрудниками планово-финансового управления;

- пользователь указывает плановые суммы поступлений по статьям доходов;

– табличная часть «Выплаты» заполняется пользователем для планирования расходов подразделения по статьям (рис. 9).

Department and	Промесси и запрана.	🐒 😩 🖓 Press + 🖾 Daysene	nofazor +				for astenso r					
Contraction and a second	Homp	Carter (20.06.2018 0.00) Repense (1)	nonyrogen 2018r.									
	Bepcier:	n/c a	ITCHAL L.Q. P	IP 21								
	Optimizing (My MY	A NUCCHER	Онециалноновенный учебно научный центрі									
	Оснаток на нак леоноза В	të 🖬 Responsere	HUR:									
	(Therein)	Chevana tantan	озенных реб-снармых шихр									
	Amount Conversion											
	Buessee Orgacopegeneest Berr	(massa										
	Cranes	Попучатыль	Процинт	Сунна всего	Creeks HDC	Сунна НФС	Претегание					
					Сунна боз НДС							
	 Поступления 											
	 (130.44) Отучение по зополнительные . 		103,000									
	(130.44) Обучение по дополнительные	11	13,000									
	(130.44) Обучение по дополнительные	зотсунц	90,000									
	 (133.09) Докузовская подготовка 		100,000									
	(130.09) Довузовская подготовка	11	17,000									
	(130.09) Довузовская neprotoexe	307 сунц	83,933									

Рис. 9. Документ «Смета распределения»

- 2. Подписание документа у руководителя подразделения. После создания документа в системе пользователь распечатывает и подписывает бумажный вариант у руководителя подразделения. Электронную (отсканированную) версию подписанного документа пользователь добавляет к документу в системе во вкладке «Присоединенные файлы». Данный функционал хранения сканированных версий документов необходим также для передачи дополнительных документов, связанных со сметой.
- 3. Согласование документа. Для согласования документа в электронном виде пользователь нажимает «Документооборот», затем «Согласовать». Передача документа осуществляется сотруднику планово-финансового управления. В случае наличия замечаний к документу экономист ПФУ заполняет комментарий к документу, примечание в табличной части и изменяет состояние документа на «Отклонен». Пользователь, ответственный за составление документа, вносит изменения в документ, устранив указанные замечания, и вновь отправляет на согласование.

После успешного согласования документ приобретает статус «Принят к учету». В дальнейшем для пользователей данный документ имеет запрет на редактирование в виду того, что дальнейшие поступления на указанный в документе период будут распределяться по документу, принятому к учету.

Электронный документооборот договоров с покупателями, выставление счетов для покупателей подразделениями УрФУ

Раздел «Расчеты с покупателями» необходим пользователям для организации взаимодействия подразделений с внешними контрагентами и является одним из инструментов, позволяющих подразделениям осуществлять внебюджетную деятельность.

Ключевым объектом раздела является «Договор с покупателем». С помощью него в системе учитываются нетиповые договоры (описание типового договора оказания услуг высшего образования изложено в предыдущем издании сборника «Управление экономикой и финансами вуза: практики российских университетов»¹) по различным видам деятельности: НИОКР, услуги рекламы, контрактное обучение (обучение по программам дополнительного профессионального образования, обучение на подготовительных курсах, договор с заказчиком на группу обучающихся), прочие услуги (проведение экспертиз, конференций, информационно-консультационные услуги). Данный сервис предполагает не только создание договора в системе, но и сопровождения в части пролонгации (дополнительные соглашения), выставление счетов, счет-фактур и актов выполненных работ как для контрагента, так и в бухгалтерию УрФУ.

Пользователю предоставляется доступ в соответствии с его зоной ответственностью по лицевым счетам. Пользователь может просматривать, создавать и редактировать только документы, к которым ему предоставлен доступ.

Создание документа в системе осуществляется в соответствии со следующей схемой бизнес-процесса:

- 1. Подписание договора между подразделением УрФУ и заказчиком в бумажном варианте.
- 2. Создание документа «Договор с покупателем» в информационной системе в электронном виде. Пользователь заполняет необходимые реквизиты (рис. 10):
- номер. Указывается номер договора;

– контрагент. Пользователь выбирает контрагента (плательщика) по договору. В случае отсутствия такового в справочнике «Контрагенты», пользователь создает нового контрагента и указывает его банковские реквизиты;

- вид договора. Пользователь выбирает из определенных видов договора;

 вид деятельности. Пользователь выбирает вид деятельности из предопределенного списка;

- сумма документа. Указывается сумма договора;

- валюта договора;

– лицевой счет. Автоматически заполняемое поле, определенное настройками пользователя относительно его зоны ответственности. При необходимости и наличия доступа к нескольким лицевым пользователь может его изменить;

– услуга. Пользователь выбирает оказываемую услугу из соответствующего справочника в зависимости от вида услуги: справочник «Номенклатура» и справочник «Образовательные услуги»;

– период действия: дата начала – указывается дата начала действия договора; дата окончания – указывается дата окончания действия договора;

– оферта. Атрибут устанавливается пользователем в случае, если данный договор действует в рамках существующего договора оферты;

- счет учета расчетов. Счет заполняется сотрудником бухгалтерии УрФУ;

- счет учета авансов. Счет заполняется сотрудником бухгалтерии УрФУ.

¹ Агарков Г. А., Мухаметшин Э. Р. Регламентация и автоматизация бизнес-процессов при оказании услуг высшего образования // Д. Г. Сандлер, А. К. Клюев. Управление экономикой и финансами вуза: практики российских университетов. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. С. 165–178.

Перейти	😸 📑 Провести 🐁 Перекомероваль доп соглашения	🛐 Содать на понавания +	аністия • 🌀
Дол. соглашения Открыть договор Присседенитице фаллы	Номер: 20.68.2018 Основные данные	Oprimissiant (V)-4V	_9
CTADES BOTT OF MALERINE	Контралент.		_ × Q
	Вна договоре: С покупетелен	Вид деятельности: Контрактное обучение	Q
	Сучена документа 0.00 🖬 Валота расче	te RUB	Q
	R/C: [232		P
	Общея статыя: (000 Невыясненная статья докодов (БЕЗ	ПРАВА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ) Статья доходов: (000) Невыясненная статья доходов (БЕЗ ПРАВА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ)	, Q
	Yonyra		,_Q
	Перход аністин	Opeorta	
	Дата начала:	Орерга: 🗋 Сомика на договор оверпы	
	- Ciera vieta		
	Cvert (verta pacvertate): 205 3.0.01		P
	Konnectoral		
	I Honul	Даговор залентов ан	Activities (

Рис. 10. Документ «Договор с покупателем»

- Предоставление отсканированной версии договора в бухгалтерию УрФУ. Для этого пользователь прикрепляет файл к соответствующему договору во вкладке «Прикрепленные файлы».
- 4. Проведение документа и принятие к учету в информационной системе. Сотрудник бухгалтерии на основании отсканированной и электронной версии документа принимает к учету договор нажав «Принять к учету» либо отправляет на доработку, заполнив комментарий и нажав «Снять с учета».

Принятый к учету документ хранится в системе и предоставляется пользователю для дальнейшего его сопровождения. Так, для оплаты по договору пользователь может сформировать счет на оплату, а по окончании договора либо закрытия периода по дополнительному соглашению сформировать счет-фактуру и акт выполненных работ. Документы формируются в системе в электронном по формам, утвержденными постановлением Правительства РФ.

Результаты использования функционала

Создание блока управленческого учета для экономистов подразделений, сотрудников финансово-экономического блока УрФУ имеет высокий положительный результат в части снижения трудозатрат.

Информационная система как онлайн-технология позволяет независимо от местоположения использовать корпоративное программного обеспечение в сети Интернет. Количество внешних пользователей системы финансово-экономического блока составляет 568 пользователей. Из них:

– распорядители ФОР – пользователи, являющиеся руководителями направлений расходования лимитов, курируемых им подразделений (5 пользователей);

– менеджер подразделения по работе с нетиповыми договорами – пользователи, создающие договоры с покупателями и сопровождающие документы (112 пользователей);

– экономисты подразделений – пользователи, имеющие право на создание сметы, просмотр движения денежных средств, просмотр задолженностей по договорам на оказание платных образовательных услуг (448 пользователей).

Предоставление онлайн-отчетности в системе дает возможность оперативно отлеживать движение денежных средств на лицевом счете подразделения.

Электронный документооборот смет распределения доходов и расходов в значительной мере сокращает временные издержки при согласовании и подписании документа. С 01.01.2018 года 67 внешних пользователей, имеющие доступ к данному контуру, создали 372 документа «Смета поступлений выплат» по 111 лицевым счетам. Внедрение электронного документооборота в части договоров с покупателями позволило не только сократить издержки на предоставление сведений о договоре в бухгалтерию УрФУ, но также дало возможность самостоятельного ведения договора и сопутствующих ему документов. За период с 01.01.2018 года 49 пользователей, работающих в контуре «Договоры с покупателями», создали 2347 договоров, имеющие дальнейшее отражение в бухгалтерском и управленческом учете УрФУ.

В перспективах развития модулей управленческого учета для подразделений университета предполагается:

- Объединение учетных записей системы 1С с общим каталогом пользователей УрФУ. Таким образом пользователь личного кабинета получит доступ к комплексу программного обеспечения, объединенные в Единое информационное пространство вуза. Это позволит реализовать возможность добавления модулей управленческого учета в личный кабинет сотрудника, таких как предоставление отчета о движении денежных средств на лицевом счете подразделения; создание и согласование смет доходов и расходов подразделения.
- 2. Предоставление комплекса отчетов для материально ответственных лиц по объектам учета, находящимися на балансе подразделения с последующей интеграцией с личным кабинетом сотрудника.
- 3. Создание системы планирования стоимостей образовательных услуг позволит автоматизировать процесс составления приказа «Об установлении стоимости образовательных услуг». Наличие приказов позволит автоматизировать следующие процессы:

– передача данных в систему приема абитуриентов для оперативного информирования о стоимости обучения по образовательной программе;

– передача данных в систему учета договоров на оказание платных образовательных услуг позволит обеспечить дополнительный контроль при составлении договора с обучающимся;

– предоставление возможности формирования отчетов по соотношению плановых стоимостей обучения и фактических, по результатам заключенных договоров и стоимостей обучения с учетом скидок.

Информация об авторах

Мухаметшин Эдуард Радиевич, ведущий специалист технической поддержки отдела технологического сопровождения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, e.r.muhametshin@urfu.ru *Агарков Гавриил Александрович*, главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля, g.a.agarkov@urfu.ru