



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

**Уральский гуманитарный
институт**

А. А. БАКШАЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ РОССИИ

Учебное пособие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б. Н. ЕЛЬЦИНА

А. А. Бакшаев

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ РОССИИ

Учебное пособие

Рекомендовано методическим советом
Уральского федерального университета в качестве учебного пособия
для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Екатеринбург
Издательство Уральского университета
2024

УДК 930.25(075.8)
ББК 79.3я73
Б19

Под общей редакцией
доктора исторических наук А. М. Сафроновой

Рецензенты:

кафедра документоведения, права, истории и русского языка
Российского государственного профессионально-педагогического
университета (заведующий кафедрой кандидат исторических наук,
доцент М. Б. Ларионова);
О. С. Никоян, заведующий отделом публикации и использования
документов (Государственный архив Свердловской области)

Бакшаев, А. А.

Б19 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы России : учебное пособие / А. А. Бакшаев ; под общ. ред. докт. ист. наук А. М. Сафроновой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2024. — 172 с. — Библиогр.: с. 164–166. — 30 экз. — ISBN 978-5-7996-3797-2. — Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-7996-3797-2

В учебном пособии рассмотрены история и современное состояние системы архивных учреждений в России. Проанализированы основные тенденции развития государственных, муниципальных и ведомственных архивов. Освещены вопросы создания и совершенствования сети архивов, их классификации и типологии, обозначены основные направления работы и проблемы, возникающие в деятельности архивов, показан состав фондов крупнейших государственных и ведомственных хранилищ.

Для студентов дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

УДК 930.25(075.8)
ББК 79.3я73

ISBN 978-5-7996-3797-2

© Уральский федеральный университет, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	4
Глава 1. Государственные архивы	7
1.1. Роль и место государственных архивов в архивной службе России	7
1.2. История создания и функционирования государственных архивов	13
1.3. Изменения в сети государственных архивов в условиях реформ 1990–2000-х гг.	34
1.4. Типология и классификация современных государственных архивов	42
1.5. Государственные архивы Свердловской области	70
1.6. Проблемы современных государственных архивов	79
Глава 2. Муниципальные архивы	88
2.1. История формирования, понятие и виды муниципальных архивов	88
2.2. Правовое положение муниципальных архивов	93
2.3. Состав документов и направления деятельности муниципальных архивов	95
2.4. Проблемы в деятельности муниципальных архивов	102
2.5. Взаимодействие органов управления архивным делом, государственных архивов с муниципальными архивами	106
Глава 3. Ведомственные архивы	111
3.1. История создания ведомственных архивов	113
3.2. Современное состояние ведомственных архивов	128
3.3. Проблемы ведомственного хранения	133
3.4. Направления деятельности ведомственного архива	137
3.5. Отраслевые государственные фонды Российской Федерации ...	141
Библиографический список	164
Приложения	167

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие предназначено для студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение», в образовательную программу которого входит курс «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы». Цель пособия — формирование более полных и глубоких знаний по истории и современной организации архивной службы в Российской Федерации.

Основные задачи:

— определить понятия «государственный архив», «ведомственный архив», «муниципальный архив», показать их общие черты и различия;

— раскрыть историю создания государственных, муниципальных архивов и архивов организаций;

— дать классификацию государственных, муниципальных архивов и архивов организаций, охарактеризовать состав их фондов и основные функции;

— познакомить с формами сотрудничества и взаимодействия государственных архивных органов управления с муниципальными и ведомственными архивами;

— представить основные проблемы государственных, муниципальных и ведомственных архивов и меры по совершенствованию их деятельности.

Необходимость и актуальность учебного пособия обусловлены теми изменениями, которые происходят в нашей стране начиная с 1990-х гг. и по настоящее время. Среди них можно выделить реформы в области политики и экономики, управленческих структур, правовой основы архивного дела, а также широкое внедрение в архивную сферу новых информационных технологий.

Учебное пособие состоит из трех глав, включающих основные вопросы по организации государственных, муниципальных

и ведомственных архивов в Российской Федерации и направлениям их деятельности. Первая глава посвящена характеристике системы государственных архивов в Российской Федерации. Здесь дается понятие государственного архива, рассматриваются вопросы истории создания, современное положение, классификация государственных архивов, проанализировано состояние региональных архивов на примере Свердловской области. Формирование сети муниципальных архивов, их правовое положение и основные виды, проблемы взаимодействия с органами управления архивным делом и государственными архивами изучаются во второй главе. В третьей главе характеризуется создание и совершенствование сети ведомственных архивов, показано их современное состояние и проблемы деятельности. Особое внимание уделено изучению современной сети отраслевых государственных фондов, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ.

Теоретический материал сопровождается вопросами для самопроверки. Помогают в усвоении материала приложения, куда включен перечень подведомственных Росархиву федеральных архивов, перечень отраслевых государственных фондов, ссылки на официальные сайты органов управления архивным делом, крупнейших государственных и ведомственных архивов. В конце учебного пособия дан библиографический список, включающий литературу для углубленного изучения вопросов по созданию и развитию сети архивных учреждений Российской Федерации.

Учебное пособие «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы России» тесно связано с такими общепрофессиональными и специальными дисциплинами, как «История архивов России», «Архивоведение», «Архивное право», «Экономика и управление архивов». Частично некоторые вопросы, рассматриваемые в пособии, представлены в учебных изданиях по курсам «Архивоведение» и «Экономика и управление архивов». В последние годы вышло несколько учебных пособий, посвященных развитию государственных, муниципальных и ведомственных архивов (см.: Библиографический список).

По сравнению с ранее выходившими пособиями в данном издании особое внимание уделено комплексному рассмотрению

вопросов истории и современной организации работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов (включая их классификацию, направления и проблемы деятельности). Важное место отводится вопросам взаимодействия государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задач концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ. Организация государственных архивов субъектов РФ освещается на примере Свердловской области.

ГЛАВА 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

1.1. Роль и место государственных архивов в архивной службе России

Государственные архивы составляют основу российской архивной отрасли, являются государственными учреждениями, финансируемыми из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации. В настоящее время Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ) в целом насчитывает около 564 млн ед. хр. (данные Росархива на 01.01.2022). Из этого количества в государственных и муниципальных архивах находится 297 054 млн ед. хр., в том числе:

— в федеральных архивах более 44,7 млн ед. хр. (около 8 % от общего объема АФ РФ);

— в архивах субъектов РФ более 167 млн ед. хр. (30 %).

Ежегодно объем Архивного фонда РФ увеличивается на 1,6 млн ед. хр.

Архивная отрасль в настоящее время включает 16 федеральных и 146 региональных архивов, в которых трудятся около 20 тыс. человек¹.

Несмотря на тенденцию сокращения количества архивных учреждений субъектов РФ, действующая сеть расширилась за счет новых субъектов. Так, в 2014 г. ее пополнили архивы Республики Крым и г. Севастополя после включения этих регионов в состав Российской Федерации. В этих регионах были сформированы органы управления архивным делом и сеть архивных учреждений,

¹ Доклад об итогах работы Федерального архивного агентства в 2022 году // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/2022-rosarchive-report.pdf> (дата обращения: 12.03.2023).

разработана нормативная база деятельности. В состав Архивного фонда России вошло более 1 млн 750 тыс. ед. хр., находящихся в архивах Крыма².

После образования в составе Российской Федерации в 2022 г. новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей состав Архивного фонда Российской Федерации пополнили почти 5 млн ед. хр., в том числе документы государственных архивов Донецкой и Луганской народных республик, а также эвакуированной части Государственного архива Херсонской области. В декабре 2022 г. Росархив утвердил комплексный план интеграции новых субъектов в архивную отрасль России, включающий правовые, методические, информационные и организационные мероприятия по их адаптации к новым условиям деятельности³.

Из всего огромного комплекса документов Архивного фонда Российской Федерации большая часть уникальных и особо ценных источников сосредоточена в федеральных государственных архивах, но есть они и в региональных архивах. Например, в Государственном архиве Свердловской области хранятся уникальные документы XVII–XIX вв.: свитки, материалы об открытии месторождений золота, создании паровоза братьями Черепановыми, пребывании декабристов на Урале и др. В Центре документации общественных организаций содержатся документы о пребывании Романовых на Урале, расстреле царской семьи, формировании Уральского добровольческого танкового корпуса, учетные документы КПСС и личные дела П. П. Бажова, Л. И. Брежнева, Б. Н. Ельцина.

Определение *государственного архива* закреплено в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г.: это «федеральное государственное учреждение, создаваемое

² Доклад руководителя Федерального архивного агентства А. Н. Артизова на торжественном заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (Москва, 1 июня 2018 г.) // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/report-artizov-2018-sovet.shtml> (дата обращения: 12.03.2023).

³ Доклад об итогах работы Федерального архивного агентства в 2022 году.

Российской Федерацией (далее — федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации (далее — государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов»⁴.

Правовая база деятельности государственного архива

В настоящее время российское законодательство об архивном деле включает три уровня: федеральный, региональный и муниципальный. Правовой базой деятельности государственного архива являются Конституция Российской Федерации, законодательство об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, которое состоит из федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Основным нормативным актом в сфере архивного дела является Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ, где отмечается, что закон «регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда РФ, управление ими в целях обеспечения сохранности документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства, а также другие федеральные законы»⁵. В законе установлены полномочия Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в области архивного дела; определен состав Архивного фонда Российской Федерации; регулируются особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности

⁴ Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=17&nd=102089077 (дата обращения: 14.03.2023).

⁵ Там же.

Российской Федерации и субъектов РФ, хранящихся в федеральных архивах и государственных архивах субъектов РФ.

В состав нормативно-правовой базы деятельности государственных архивов, помимо Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», входят положения других федеральных законов, в том числе «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О государственной тайне», «О вывозе и ввозе культурных ценностей», «Об авторском праве и смежных правах», «Об участии в международном информационном обмене» и др.

К законодательству субъектов Российской Федерации об архивном деле относятся законы и другие нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти субъекта РФ. В региональных законах даются основные термины и определения; разграничиваются полномочия между Российской Федерацией и субъектами в области архивного дела. В нормативных актах субъектов Российской Федерации также могут регулироваться вопросы, отсутствующие в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации». В частности, это порядок передачи архивных документов из собственности субъекта в собственность Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований; полномочия органов государственной власти субъекта Федерации в области архивного дела; финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности архивов субъекта РФ. В Свердловской области закон «Об архивном деле в Свердловской области» был принят 25 марта 2005 г.

Государственный архив также руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами. Устав государственного архива утверждается уполномоченными органами государственной власти субъекта РФ в области архивного дела. В уставе определяется профиль архива (состав документов, находящихся на хранении в государственном архиве), устанавливаются его направления деятельности, права и обязанности, фиксируются полномочия руководства архива, порядок финансирования и материально-технического обеспечения учреждения. В состав локальной нормативной базы государственного архива входят также положения о структурных

подразделениях, координационных и совещательных органах, должностные инструкции работников.

Задачи и функции государственных архивов

Основными задачами государственных архивов являются:

— обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архиве;

— комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к профилю архива;

— оказание научно-методической помощи в работе с документами организациям — источникам комплектования архива, в том числе федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов РФ и организациям, осуществляющим временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации;

— информационное обеспечение органов государственной власти, организация научной информации о составе и содержании документов архива, их использование и публикация; создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных о документах архива;

— обеспечение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной документной информации профиля архива;

— ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии.

Государственный архив в соответствии с возложенными на него задачами:

— осуществляет хранение и государственный учет поступивших в архив документов, представляет в Росархив сведения для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

— осуществляет меры по улучшению физического состояния документов, проводит их реставрацию, консервацию, копирование в целях создания страхового фонда и фонда пользования; проводит выявление и учет особо ценных документов;

— в установленном порядке разрабатывает, согласовывает и ведет списки юридических и физических лиц — источников комплектования архива, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в архив; организует отбор и осуществляет прием документов на постоянное хранение;

— проводит экспертизу научной и практической ценности документов, хранящихся в архиве;

— осуществляет в пределах своих полномочий организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве государственных учреждений — источников комплектования, а также негосударственных структур на основе договорных отношений с ними;

— ведет государственный учет документов архивного фонда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, хранящихся в ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках;

— изучает общественные потребности в ретроспективной документной информации, проводит в установленном порядке работу по рассекречиванию документов;

— с учетом потребностей использования документов создает банки и базы данных, традиционные виды архивных справочников для обеспечения поиска информации;

— осуществляет информационное обеспечение деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, организаций, в том числе на договорной основе;

— в установленном порядке исполняет запросы российских и зарубежных юридических и физических лиц по документам архива;

— организует документальные выставки, экскурсии по архиву; информирует общественность о документах архива через средства массовой информации и иными способами;

— осуществляет самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовку документальных публикаций, а также справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам архива;

— разрабатывает и внедряет методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве; проводит мероприятия по повышению квалификации работников архивов и делопроизводственных подразделений.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие государственные архивы вошли в состав архивной службы России в последние годы?
2. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность государственных архивов.
3. Дайте определение государственного архива и назовите нормативный акт, где зафиксировано это понятие.

1.2. История создания и функционирования государственных архивов

Дореволюционный период истории государственных архивов

Непосредственными предшественниками современных государственных архивов были государственные архивы советского периода, окончательно оформившиеся в 1980-е гг. Но еще в дореволюционный период сложилось несколько центральных исторических архивов, обладавших некоторыми признаками как государственных, так и ведомственных архивов.

В период появления Русского централизованного государства в XVI в. возникает Великокняжеский царский архив, где были сосредоточены материалы общегосударственного значения. Его называли первым государственным архивом России. В состав документов архива входили материалы Боярской думы, личной канцелярии царя и Посольского приказа, личная и семейная переписка великих князей, поступали документы присоединенных русских княжеств. В период Смуты документы этого архива частично погибли, часть была вывезена поляками.

В XVIII–XIX вв. создаются исторические архивы, комплектовавшиеся документами, потерявшими практическое значение для учреждений, но имевшими огромное значение для историков. Первым таким архивом был созданный в 1724 г. Московский архив Коллегии иностранных дел, в который поступили важнейшие документы архива Посольского приказа. В 1780-е гг. были образованы Московский и Петербургский государственные архивы старых дел, пополнявшиеся материалами ликвидированных центральных учреждений.

На региональном уровне накануне революции 1917 г. действовало множество местных архивов, подчинявшихся различным ведомствам. В некоторых губерниях их число достигало 1500. Многие хранилища находились в неудовлетворительном состоянии, отсутствовали штатные работники. В ходе реформирования архивного дела на основании Положения о губернских исторических архивах и ученых архивных комиссиях, утвержденного министром внутренних дел 6 июля 1889 г., на местах создаются губернские ученые архивные комиссии. Их задачей был отбор наиболее ценных в научном плане документов, их описание и дальнейшее хранение в специально образованном для этой цели историческом архиве. К 1917 г. они действовали в 40 губерниях Российской империи.

В целом до Октябрьской революции сложилось несколько центральных хранилищ, обладавших признаками государственных и ведомственных архивов, но централизованной архивной службы создано не было.

Организация государственных архивов в первые годы советской власти

В ходе Октябрьской революции был ликвидирован старый государственный аппарат, формируются новые органы государственной власти и управления. В результате были упразднены и архивы дореволюционных учреждений, которые в связи с опасностью их уничтожения необходимо было принять на государственное хранение. Формирование сети государственных архивов начинается с принятием декрета Совета народных комиссаров (СНК) РСФСР

«О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. На его основании были внесены изменения в организацию архивного дела:

- Все архивы правительственных учреждений ликвидировались как ведомственные учреждения. Хранящиеся в них документы образовали **Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ)**, в состав которого вошли материалы дореволюционных исторических архивов.

- Создано Главное управление архивным делом (Главархив), которое вошло в состав Наркомата просвещения. Его основными функциями были управление Единым государственным архивным фондом, формирование и проведение единой архивной политики.

- Декрет установил составные части ЕГАФ:

- национализированные бывшие ведомственные исторические архивы («все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения»), п. 1;

- дела ликвидированных учреждений царского и Временного правительств («все дела и переписка правительственных учреждений, законченные к 25 октября 1917 г., поступают в Государственный архивный фонд»), п. 3;

- в будущем в состав ЕГАФ поступали дела вновь организованных советских учреждений («...все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный архивный фонд»), п. 4⁶.

В первые годы советской власти издан еще ряд декретов, национализировавших новые комплексы архивных документов, которые дополнили состав Единого государственного архивного фонда.

Согласно **Декрету об отделении церкви от государства и школы от церкви** от 20 января 1918 г., все имущество церковных

⁶ О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР : декрет СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. // КонсультантПлюс : сайт. URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=17691#CMGnCUTB7pTfirtXa> (дата обращения: 12.03.2023).

и религиозных обществ было признано народным достоянием. В ЕГАФ поступили церковно-монастырские архивы, содержавшие документы, имевшие огромное историко-культурное значение (акты и грамоты, летописи, старопечатные книги).

Состав ЕГАФ расширяется в связи с принятием 31 января 1919 г. СНК РСФСР *Декрета о губернских архивных фондах (положение)*. Декрет юридически оформил создание губернских архивных фондов, предназначавшихся для хранения документов местных правительственных учреждений, которые находились в губернских городах и уездах. Губернские фонды рассматривались как составные части ЕГАФ РСФСР, делились на отделы «применительно к делению Государственного архивного фонда». Перед заведующим этим фондом (назначаемым Главархивом) и советом при нем ставилась задача создания центрального губернского архива, а губернские исполкомы должны были принимать меры к сохранности документов в губернии.

27 марта 1919 г. Совет народных комиссаров РСФСР принял *Декрет об архивах и делах расформированной прежней армии*, согласно которому материалы расформированных частей, штабов и управлений прежней армии, относящихся к периоду Первой мировой войны, должны были быть немедленно приняты на местах военными комиссарами под свою охрану. Все документы старой армии поступали в местные военные комиссариаты, на которые возлагалась обязанность безотлагательно сообщать о них в Главное управление архивным делом (ГУАД).

Декрет СНК «*О хранении и уничтожении архивных дел*» от 31 марта 1919 г. сыграл огромную роль в разрешении вопроса организации научной экспертизы документальных материалов. Декретом был установлен пятилетний срок хранения всех оконченных дел учреждений, по истечении которого они поступали в соответствующий архив. В состав ЕГАФ включались документы советских учреждений, профессиональных и кооперативных союзов. Таким образом, на государственное хранение поступали документы общественных организаций. Появилась возможность для учреждений выделять документы «не имеющие значения для

изучения истории, дипломатических отношений, политической, общественной и вообще каждой жизни в разных ее проявлениях»⁷, однородные по содержанию и по форме.

Декретом СНК РСФСР «*Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых*» от 29 июля 1919 г. рукописи и автографы умерших деятелей науки и искусства рассматривались как народное достояние, передавались на государственное хранение. Государству принадлежало право первого издания таких архивов. Они предоставлялись исследователям с особого разрешения Народного комиссариата просвещения.

В ноябре 1919 г. в состав ЕГАФ были включены также фонды бывших духовных консисторий, созданные до 1863 г. В их составе находились метрические книги церквей, монастырские и епархиальные архивы и пр. Документы, составленные позже этой даты, передавались в органы ЗАГСа.

В сентябре 1920 г. был официально создан *Архив Октябрьской революции (АОР)*. Во вновь организованный архив уже в 1920 г. поступили документы съездов Советов, сессий ВЦИК, Совета народных комиссаров, Совета труда и обороны, содержавшие материалы о первых годах деятельности Советского государства, документы, написанные или подписанные В. И. Лениным. В АОР были переданы материалы, важные для изучения истории революции и Гражданской войны. С 1919 г. под руководством Военно-исторической комиссии собирались документы Красной Армии и Флота.

Создание системы государственных архивов в 1920–1930-е гг.

17 сентября 1920 г. по решению коллегии ГУАД «для хранения важнейших документов РСФСР, а также наиболее ценных исторических материалов предшествующих режимов» был учрежден Государственный архив РСФСР во главе с В. В. Адоратским.

⁷ Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу 1918–1982 гг. М. : Главное арх. управление при Совмине СССР, 1985. С. 10.

Существует несколько точек зрения на причины создания архива. Так, Т. И. Хорхордина отмечает, что главной причиной его образования было изъятие «политически важных, с точки зрения властей, комплексов документов». Другая точка зрения: в условиях окончания Гражданской войны необходимо было сконцентрировать материалы важнейших дореволюционных и новых государственных учреждений в одном месте⁸.

Структура Государственного архива РСФСР включала четыре отделения:

1. Древлехранилище содержало наиболее важные документы по внешней и внутренней политике России с древнейших времен до XVIII в. В него поступили материалы бывшего Московского государственного архива Министерства иностранных дел (МГАМИД), Древлехранилища хартий, рукописей и печатей, Государственного архива Российской империи;

2. Хранилище государственных документов XIX — начала XX в. (до 1 марта 1917 г.) включало также материалы дореволюционных архивов (дипломатические документы из Петербургского архива МИД; личный архив Николая II и членов его семьи, дворцовые архивы);

3. Хранилище документов по истории революции и общественного движения до 1 марта 1917 г. сосредоточило архивы жандармских, охранных и полицейских органов и других учреждений;

4. Архив Октябрьской революции хранил документы после 1 марта 1917 г., должен был комплектоваться документами советских органов власти и учреждений.

В соответствии с декретами о национализации Государственный архив РСФСР активно комплектовался документами контрреволюционных организаций, политической эмиграции, Временного правительства и семьи Романовых. В частности, 2 августа 1923 г. СНК РСФСР издал декрет *«О сосредоточении в Центральном архиве»*

⁸ История Государственного архива Российской Федерации : Документы. Статьи. Воспоминания / отв. ред. С. В. Мироненко. М. : Рос. полит. энцикл. (РОССПЭН), 2010. С. 68.

находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы республики за время с 1917 года». 12 сентября 1923 г. вышел декрет ВЦИК и СНК «*О сосредоточении в Центральном архиве архивов семьи Романовых и некоторых других лиц*». Все эти материалы поступали в ведение политической секции ЕГАФ. В архив также направлялись материалы центральных органов управления после окончания 5-летнего срока ведомственного хранения. В 1922 г. был открыт читальный зал Госархива РСФСР⁹.

Дальнейшая реорганизация архивного дела связана с преобразованием органов его управления. Согласно *Положению о Центральном архиве РСФСР* от 30 января 1922 г., все архивные учреждения РСФСР были объединены в Центральный архив РСФСР (Центрархив), который переходил из ведения Наркомпроса к ВЦИК. Все материалы, хранившиеся в архивах, а также не поступившие в них, но взятые на учет, образовали Единый государственный архивный фонд. Заведование Центральным архивом РСФСР возлагалось на Управление Центральным архивом во главе с заведующим и на губернские отделы Центрального архива. Губернские отделы Центрального архива становились подразделениями губернских исполкомов и подчинялись директивам Центрального архива по вопросам архивного дела¹⁰.

В феврале 1925 г. было утверждено *Положение об организации ЕГАФ и сети государственных архивов*, все материалы ЕГАФ были разделены по времени возникновения на дореволюционные (исторические архивы) и послереволюционные (архивы Октябрьской революции), границей между которыми определен февраль — март 1917 г. По происхождению были выделены архивы, хранившие документы центрального и местного значения. В результате декрет положил начало ликвидации секционного деления ЕГАФ. Положение определяло структуру управления архивной отраслью в центре и на местах. Государственный архив РСФСР был расформирован.

⁹ История Государственного архива Российской Федерации. С. 68, 70–72, 75.

¹⁰ Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. С. 13–15.

В результате упразднения части секций ЕГАФ и Госархива РСФСР были образованы центральные и местные исторические архивы:

— Московский и Ленинградский центральные исторические архивы;

— исторические архивы автономных республик и автономных областей;

— областные и губернские исторические архивы.

Материалы советского периода были направлены:

— в Центральный архив Октябрьской революции в Москве (включал в себя материалы четвертого отделения Госархива РСФСР — Архива Октябрьской революции);

— архивы Октябрьской революции автономных республик и автономных областей;

— областные и губернские архивы Октябрьской революции.

4 февраля 1926 г. обнародован декрет СНК РСФСР *«О передаче Центрархиву РСФСР негативов фотоснимков и кинофильмов, имеющих историко-революционное значение»*. Все учреждения и предприятия были обязаны сдать в Центрархив негативы фотоснимков и кинофильмов, имеющих историко-революционное значение, по истечении 5 лет с момента создания. Запрещалось уничтожение этих документов до просмотра и отбора экспертной комиссией Центрархива при участии Музея революции. За учреждениями и предприятиями сохранялось авторское право на эти документы. В результате на основе этих материалов в 1927 г. был образован Архив кинофотофонодокументов.

28 января 1929 г. ВЦИК и СНК РСФСР утвердили *Положение об архивном управлении РСФСР*, обобщавшее одиннадцатилетний опыт советского архивного строительства. Архивные учреждения РСФСР подчинялись Центральному архивному управлению РСФСР (ЦАУ РСФСР), находившемуся в ведении ВЦИК. На ЦАУ РСФСР возлагалось общее руководство архивным делом в республике, а также непосредственное управление всеми центральными госархивами республики. В положении указывался состав ЕГАФ РСФСР, определялся порядок отбора документов для хранения

и уничтожения, а также пользования документами, хранящимися в архивах. В состав ЕГАФ, переименованный в ГАФ РСФСР, вошли: материалы профессиональных союзов и организаций. документы бывшей царской фамилии, видных государственных деятелей дореволюционной России.

10 апреля 1929 г. постановлением ЦИК СССР и Совета народных комиссаров СССР было создано *Центральное архивное управление Союза ССР (ЦАУ СССР)* «для общего направления и объединения деятельности центральных архивных управлений союзных республик по заведованию архивными фондами общесоюзного значения»¹¹. В функции ЦАУ входили: учет и издание документов общесоюзного значения, а также общее руководство постановкой архивного дела в центральных органах СССР и согласование мероприятий республиканских ЦАУ по постановке архивной части делопроизводства в местных органах. Ликвидирована самостоятельная архивная система РСФСР (включена, наравне с архивными системами других союзных республик, в единую архивную систему СССР).

К числу материалов общесоюзного значения были отнесены:

— фонды съезда Советов, ЦИК и СНК СССР, наркоматов и других общесоюзных учреждений и организаций;

— все документы, относящиеся к Февральской и Октябрьской революциям, установлению советской власти на территории СССР, по истории Красной Армии и Гражданской войны;

— архивы центральных учреждений дореволюционной России, общественных организаций, распространявших свою деятельность на всю территорию государства;

— все иные фонды, которые постановлением ЦИК СССР будут признаны имеющими общесоюзное значение.

В постановлении подчеркивалось, что материалы общесоюзного значения находятся в непосредственном ведении ЦАУ союзных республик под общим наблюдением ЦАУ СССР. Особыми

¹¹ Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. С. 22.

постановлениями Президиума ЦИК СССР могли создаваться общесоюзные архивохранилища.

В 1930-е гг. осуществляется дальнейшее расширение сети центральных государственных архивов СССР. Документы профсоюзных организаций, ранее поступавшие в Центральный государственный архив Октябрьской революции (ЦГАОР), в 1931 г. были выделены в самостоятельный Центральный архив профдвижения при Центральном архивном управлении СССР. В 1941 г. он был ликвидирован, документы частично были переданы в Центральный архив Октябрьской революции, частично в Центральный архив ВЦСПС.

Постановлением ЦИК СССР от 7 декабря 1932 г. был образован Центральный государственный архив звуковых записей. Вскоре к нему был присоединен фотокиноархив. В результате был создан Центральный фотофонокиноархив СССР. В 1933 г. из ведения ЦАУ РСФСР в ведение ЦАУ СССР были переданы Архив Красной Армии и Военно-исторический архив, получившие статус центральных госархивов.

Создание в 1932–1933 гг. центральных архивов СССР положило начало обособлению документов общесоюзного значения.

Дальнейшее развитие получила сеть местных государственных архивов. Согласно *Положению о краевых (областных) архивных управлениях и краевых (областных) архивах*, губернские архивные бюро были реорганизованы в архивные управления при край(обл)исполкомах. Региональная сеть государственных архивов могла состоять из четырех хранилищ: Октябрьской революции, исторического, секретного и военного (в центрах расположения военных окружных штабов). В 1934 г. началось формирование сети районных государственных архивов.

Государственные архивы в системе НКВД-МВД (1938–1960 гг.)

В 1938 г. Центральное архивное управление СССР было преобразовано в Главное архивное управление Наркомата внутренних дел СССР (ГАУ НКВД СССР) и получило право руководства

республиканскими архивными органами по всем вопросам архивного дела. Вскоре все республиканские и местные архивные органы и государственные архивы поступили в ведение органов НКВД. Архивными отделами автономных республик, краев и областей ведало непосредственно ГАУ НКВД СССР, а центральные архивы РСФСР стали центральными архивами СССР.

Положение о Государственном архивном фонде Союза ССР, утвержденное СНК СССР в марте 1941 г., установило состав Государственного архивного фонда СССР, включавший все документы, имеющие научное, политическое и практическое значение, независимо от времени их происхождения, содержания, оформления, техники и способа воспроизведения. В положении названы группы учреждений, организаций и лиц, документы которых входили в состав ГАФ СССР и хранились в центральных, республиканских, областных (краевых), окружных, городских и районных государственных архивах. ГАФ СССР пополнился документами государственных и общественных деятелей, деятелей науки и техники, литературы и искусства.

Согласно положению, изменилась сеть государственных архивов:

— в состав ГАФ СССР были включены Центральные государственные архивы СССР, которые хранили документы высших и центральных учреждений СССР и дореволюционной России;

— документы ГАФ СССР были сосредоточены также в центральных, республиканских, областных, краевых, окружных, городских, районных госархивах, а также в ведомственных архивах учреждений, организаций, предприятий;

— существовавшие в краях и областях самостоятельные исторические архивы и архивы Октябрьской революции сливались в один архив — государственный архив региона.

На основе Положения о ГАФ СССР в марте 1941 г. создается Центральный государственный литературный архив (ЦГЛА), впоследствии переименованный в Центральный государственный архив литературы и искусства (ЦГАЛИ). В течение долгого периода он оставался единственным таким хранилищем. Позже архивы литературы и искусства были созданы в некоторых республиках.

В начальный период Великой Отечественной войны перед архивистами встала задача эвакуации архивов. ГАУ СССР устанавливало места эвакуации, а архивные учреждения восточных районов страны помогали размещать эвакуированные материалы. Областным архивам была предоставлена возможность вывезти только наиболее ценные документы, а из ряда западных областей, оккупированных в первые дни войны, переместить ничего не удалось. Часть материалов погибла, а некоторые были вывезены оккупационными властями. Несмотря на то, что Государственный архивный фонд СССР понес значительный урон, основная часть документов была спасена.

Во время войны архивные учреждения продолжали работу по пополнению состава ГАФ СССР, открывались новые государственные архивы. Так, в 1943 г., учитывая угрозу нападения со стороны Японии, архивные документы регионов Восточной Сибири и Дальнего Востока были перевезены в Томск, где был создан Центральный государственный архив РСФСР Дальнего Востока.

После окончания Великой Отечественной войны государственные архивы пополнились новыми документами. В 1946 г. на основе вывезенных в Москву трофейных материалов (документов высших и центральных учреждений нацистских властей, а также вывезенных ими архивов европейских стран) создается Центральный государственный особый архив, занимавший специальное место в структуре государственных архивов СССР. Позднее архив пополнился документами Главного управления по делам военнопленных и интернированных МВД СССР и его учреждений. В том же году в ЦГАОР поступают из Праги материалы Русского зарубежного исторического архива.

В 1946 г. в связи с преобразованием народных комиссариатов в министерства ГАУ НКВД СССР было переименовано в Главное архивное управление МВД СССР (ГАУ МВД СССР).

Новый состав Государственного архивного фонда СССР был определен в постановлении Совета министров СССР от 13 августа 1958 г., которое утвердило *Положение о Государственном архивном фонде Союза ССР и сети центральных государственных архивов СССР*. В него включались новые категории материалов:

документы, созданные немецко-фашистскими и оккупационными властями в период Великой Отечественной войны, документы партизанского движения. Из состава ГАФ СССР исключались материалы центральных и местных органов военного управления, МВД СССР, начинается обособление документов этих ведомств. В положении отмечалось, что документы ГАФ СССР хранятся не только в государственных архивах, но и в архивах учреждений, организаций, предприятий, кооперативных объединений, общественных организаций.

Во главе архивной системы СССР находилось ГАУ (Главархив) МВД СССР, на местах архивным делом руководили местные архивные управления. Все государственные и ведомственные центральные и местные архивы образовывали единую систему. Госархивы являлись научно-исследовательскими учреждениями, создавали в своем составе научные советы.

Новый документ в отличие от Положения о ГАФ СССР 1941 г. возлагал на Главархив обязанности научного и организационно-методического руководства, а также координации научно-исследовательской работы всех государственных и ведомственных архивов.

Государственные архивы СССР в 1960–1980-е гг.

В 1960 г. изменились подведомственность и правовое положение Главного архивного управления: оно было передано в непосредственное подчинение Совету министров СССР и получило название «Главное архивное управление при Совете министров СССР» (ГАУ СССР, а позднее — Главархив СССР). Был создан общесоюзный орган управления, осуществлявший научное и организационно-методическое руководство архивным делом в СССР. В начале 1960-х гг. во всех союзных республиках произошла передача архивов из состава министерств внутренних дел в ведение советов министров республик. Местные архивные учреждения также стали подведомственными соответствующим исполкомам Советов.

28 июля 1961 г. Совет министров СССР принял постановление *«Об утверждении Положения о Главном архивном управлении*

при Совете министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР». В числе основных задач Главархива СССР было названо обеспечение сохранности документов Государственного архивного фонда СССР. Ему было поручено осуществлять научное и организационно-методическое руководство государственными и ведомственными архивами и контроль за обеспечением сохранности документов, находящихся в архивах министерств и ведомств.

В ходе реформ государственного управления второй половины 1950-х — начала 1960-х гг. произошли изменения в составе центральных архивохранилищ страны:

- 1961 г. — создан Центральный государственный архив народного хозяйства (ЦГАНХ СССР).
- 1967 г. — ЦГА кинофотофонодокументов разделен на ЦГА кинофотодокументов и Центральный госархив звукозаписей.
- 1967 г. — образован Центральный государственный архив научно-технической документации.
- Центральный государственный исторический архив в Москве преобразован в Центральный государственный архив Москвы.
- На базе Центрального государственного исторического архива в Ленинграде сформирован Центральный государственный исторический архив (ЦГИА) СССР.

4 апреля 1980 г. Совет министров СССР принял постановление *«Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и Положения о Главном архивном управлении при Совете министров СССР»*. В кратком введении к положению, которого не было в предыдущих документах, говорится, что документальные памятники, входящие в состав ГАФ, являются достоянием всего народа, и строгое соблюдение правил охраны и использования документов — задача не только государственных и общественных организаций, но и долг каждого гражданина. Цель создания ГАФ СССР — централизованный учет, хранение и использование документов. Состав Государственного архивного фонда определялся как совокупность находящихся на территории СССР документов, имеющих историческое и научно-практическое значение. Он расширился за счет машинографических документов.

В положении выделены новые функции органов архивного управления: Государственная архивная служба осуществляла организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и делопроизводством учреждений, организаций и предприятий. Для этих целей в ее составе организована государственная инспекция архивов. Архивные учреждения получили право выполнять на договорных началах по заявкам учреждений ряд работ по обеспечению сохранности, упорядочению, использованию документов, созданию страхового фонда копий.

В приложении к Положению о ГАФ СССР закреплялась сеть центральных государственных архивов СССР, находившихся в непосредственном ведении Главархива СССР.

Таким образом, в состав Государственного архивного фонда СССР, насчитывавшего к началу 1990-х гг. 340 млн ед. хр., входили:

- 11 центральных государственных архивов СССР;
- центральные государственные архивы союзных республик и их филиалы (из них только 3 в РСФСР — ЦГА РСФСР в Москве, ЦГА кинофото документов РСФСР во Владимире, ЦГА Дальнего Востока в Томске);
- государственные архивы автономных республик, краев, областей и их филиалов;
- городские и районные государственные архивы, постоянно хранящие документы ГАФ СССР;
- государственные архивы городов и районов с переменным составом документов (документы здесь хранились временно, до передачи в соответствующие краевые и областные архивы).

Создание и совершенствование сети партийных архивов

Формирование первых документальных собраний политических партий и общественных организаций России началось еще в дореволюционный период. С конца XIX — начала XX в. материалы социал-демократической эмиграции (группа «Освобождение труда», «Союз русских социал-демократов», редакция газеты «Искра» и журнала «Заря» и др.) отдаются на хранение.

После II съезда РСДРП (август 1903 г.) за рубежом формируются архивы партии. Первым официальным архивным и библиотечным учреждением российской социал-демократии была Библиотека и архив РСДРП, созданная в Женеве в 1904 г. и возглавляемая В. Д. Бонч-Бруевичем. В Женеве в 1902–1917 гг. также действовала общедоступная библиотека, названная именем ее основателя социал-демократа Г. А. Куклина. В этот период создавались архивы и других социал-демократических организаций: Бунда, меньшевистской фракции, личные архивы Г. В. Плеханова, П. Б. Аксельрода, Ю. О. Мартова и других лидеров меньшевиков. В Берлине в 1911 г. меньшевиком князем Д. И. Бебутовым был основан архив партийных документов¹².

Собиранием и хранением документов политических партий после Октябрьской революции 1917 г. занимались как государственные архивы (Архив Октябрьской революции), так и специально созданные научно-исследовательские учреждения. Назовем наиболее крупные из них:

Комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории Российской коммунистической партии (Истпарт) была создана в сентябре 1920 г. при Народном комиссариате просвещения РСФСР.

Под руководством Истпарта в стране развернулись собирание, систематизация и организация хранения партийных документов и материалов по истории революции. В обращении «Ко всем членам партии», опубликованном в 1920 г., содержался призыв активно включиться в дело собирания документов и материалов, излагались ближайшие задачи в изучении истории партии и революции. Истпарт также занимался публикацией материалов в сборниках и периодических изданиях.

Истпарт проделал большую работу по возвращению в Россию партийных архивов и библиотек, личного архива В. И. Ленина,

¹²Российский государственный архив социально-политической истории : справ.-информ. материалы к док. и музейным фондам РГАСПИ. 2004. Вып. 3. URL: <http://guides.eastview.com/browse/guidebook.html?bid=146> (дата обращения: 24.03.2023).

оставленных на хранение за рубежом в период эмиграции, по собиранию личных архивов и мемуаров большевиков — участников революции. Большое значение имела деятельность представителей Истпарта в архивах Австрии, Германии, Англии, Франции. Они способствовали приобретению, получению в дар или копированию документов за рубежом.

В 1924 г. был создан Архив Истпарта, хранивший более 60 тыс. документов, в том числе журналы и брошюры, декреты, газеты. В его состав были включены фонды из Библиотеки и архива РСДРП и Библиотеки Г. А. Куклина в Женеве.

В регионах в 1920-е гг. формируются местные бюро Истпарта. В середине 1922 г. функционировало 72 отделения — 14 областных и 58 губернских¹³. Основным направлением их деятельности был сбор и публикация документов по истории партии и истории Октябрьской революции. Материалы изымались и из местных государственных архивов, записывались воспоминания участников революционного движения.

В 1918 г. в составе Социалистической академии Д. Б. Рязанов создал кабинет марксизма, на базе которого в 1920 г. создается Музей марксизма. В начале 1921 г. по предложению Рязанова он был преобразован в научно-исследовательский *Институт Маркса и Энгельса*. Он занимался собиранием и подготовкой издания сочинений и переписки основоположников марксизма на языках оригинала и в русском переводе. Осуществлялся также сбор и фотокопирование документов полицейских учреждений, рукописей Маркса и Энгельса, других участников революционного и рабочего движения в государственных архивах Австрии, Бельгии, Германии, Франции и других стран.

Институт В. И. Ленина был учрежден с целью концентрации всех материалов, касающихся вождя революции. Первоначально в него вошли рукописи, письма Ленина, переданные Н. К. Крупской в марте 1923 г. (доставлены из Парижа представителями

¹³ Алексеева Г. Д. Истпарт: основные направления и этапы деятельности // Вопр. истории. 1982. № 9. С. 17–29.

Истпарта). После смерти В. И. Ленина в институт передавались документы из секретариата Совнаркома. По постановлениям политбюро ЦК, ЦИК и Совнаркома СССР Институт В. И. Ленина в 1923–1924 гг. был признан единственным в стране хранилищем рукописей Ленина и других материалов, относящихся к его жизни и деятельности. В него должны были поступать из делопроизводства государственного и партийного аппарата и государственных архивных учреждений оригиналы ленинских документов. Все члены партии по постановлению ЦК РКП(б) должны были сдать в Институт В. И. Ленина имеющиеся у них ленинские письма и другие документы.

Создание *Центрального партийного архива (ЦПА)* началось в 1928 г., когда Истпарт был присоединен к Институту В. И. Ленина. В этом же году сокращается сеть местных бюро Истпарта. Согласно положению о ЦПА, в сеть партийных архивов вошли Центральный партийный архив и филиалы, был определен состав документов архива. В 1931 г. были объединены институты Маркса — Энгельса и Ленина, в результате создан Институт Маркса, Энгельса, Ленина (ИМЭЛ) при ЦК ВКП(б). В его состав в качестве структурного подразделения вошел Центральный партийный архив.

Массовые репрессии 1930-х гг. негативно сказались на сохранности личных, семейных архивов, библиотек партийных деятелей, которые собирал Центральный партийный архив. В ходе арестов были конфискованы документы и рукописи, принадлежавшие участникам российского революционного движения. Лишь незначительная часть таких материалов, уцелевшая в архивах спецслужб, впоследствии поступила в Центральный партийный архив. В 1931 г. в связи с арестом Д. Б. Рязанова многие сотрудники ИМЭЛ были уволены.

Пострадали партийные архивы и в годы Великой Отечественной войны. Документы местных партийных архивов уничтожались при отступлении, ряд архивов был захвачен оккупационными властями. В то же время продолжалось комплектование ЦПА новыми комплексами документов. Так, в 1943 г. в эвакуации ЦПА принял Архив ликвидированного Коминтерна. В августе 1944 г. Архив

Коминтерна, вместе с другими материалами ЦПА, был возвращен в Москву, где были начаты его разбор и проверка¹⁴.

В 1950–1980-е гг. продолжалась деятельность архива, направленная на получение из разных источников новых документов в дополнение к поступавшим от официальных фондообразователей. В советских и зарубежных архивах, библиотеках, музеях, у частных лиц были выявлены и получены (в виде подлинников или копий) многочисленные ценные документы Маркса, Энгельса, Ленина и другие источники, отражающие их жизнь и деятельность, документы по истории марксизма, международного рабочего движения, КПСС и советского общества.

В Центральном партархиве до конца его деятельности сохранялись существенные ограничения на допуск к документам, но во второй половине 1950-х — начале 1960-х гг., после XX съезда КПСС, наметилась тенденция либерализации получения архивной информации, значительное возрастание объемов всех видов использования документов. Впоследствии эта тенденция сменилась новыми ограничениями. В утвержденном ЦК КПСС в декабре 1966 г. Положении об Архивном фонде КПСС определены задачи и состав документальных фондов ЦПА. Ограничивалось использование документов партийных архивов. Допуск к документам разрешался, как правило, членам КПСС, в виде исключения в архивы допускались беспартийные исследователи.

В *Центральном архиве ВЛКСМ*, как и в партийных архивах, документы хранились обособленно и были включены в Архивный фонд КПСС. Архив руководствовался указаниями и разработками ЦПА по научно-методическим вопросам. В начале 1920-х гг. в аппарате Центрального комитета РКСМ началась концентрация документов по истории комсомола. В декабре 1921 г. при учетно-распределительном отделе ЦК РКСМ создается архив. С 1921 по 1930 г. при ЦК комсомола работала Комиссия по истории молодежного движения в России (Истмол), во взаимодействии

¹⁴Хроника // РГАСПИ : офиц. сайт. URL: <http://rgaspi.info/about/chronicle/> (дата обращения: 24.03.2023).

с Истпартом собиравшая и издававшая материалы по истории комсомола. Материалы Истмола позже были переданы в архив ЦК ВЛКСМ.

Большие потери архив понес в годы Великой Отечественной войны. Так, в связи с постановлением Политбюро ЦК ВКП(б) от 5 июля 1941 г. из-за невозможности вывезти весь архив по указанию Секретариата ЦК ВЛКСМ значительная часть документов была уничтожена. В ходе эвакуации многие документы погибли, так как находились на временном хранении в непригодных, необорудованных помещениях.

В декабре 1965 г. на основе архива общего отдела ЦК ВЛКСМ был создан самостоятельный Центральный архив ВЛКСМ. Положение об архиве определяло его как научно-исследовательское учреждение. В структуре архива в 1966 г. была создана кинофонофототека, в 1975 г. — музейная группа, начавшая работу по созданию центрального музея истории комсомола. С середины 1970-х гг. больше внимания архив стал уделять собиранию документов личного происхождения. Для этой цели были организованы общественные кампании по сбору документов и вещественных музейных материалов, в частности, по собиранию писем с фронта периода Великой Отечественной войны.

Текущие архивы ЦК КПСС начинают формироваться после 1917 г. в структурных подразделениях (отделах, секторах). Так, в начале 1920-х гг. создан архив в Секретариате ЦК. Хранение документов непосредственно в аппарате ЦК долгое время не было централизовано. Все структурные подразделения первоначально собирали партийные документы дореволюционного периода и периода революции, в том числе за рубежом. В 1920-х гг. документы из архивов и делопроизводства ЦК партии неоднократно передавались в Институт Ленина и Центральный партийный архив.

Первую попытку централизации хранения документов Секретариат ЦК предпринял после утверждения 27 июля 1923 г. положения «О едином архиве и регистратуре». Несмотря на это до конца его деятельности документы хранились в различных подразделениях ЦК.

В 1920-е гг. начинается процесс обособления партийной документации от государственной. Постановление Секретариата ЦК от 13 марта 1925 г. «О расширении архива ЦК РКП (б)» обязывало передать в этот архив профильные документы из Архива Октябрьской революции и Истпарта. Отделы ЦК должны были сдавать в архив документы пятилетней давности. В 1920-е гг. архив ЦК был разделен на оперативную и секретную части, хранившиеся в разных местах. В связи с изменением структуры аппарата ЦК в 1930–1950-е гг. архив входил в состав Секретного (Особого) сектора, Техсекретариата Оргбюро, Общего отдела ЦК.

Крупная реорганизация аппарата ЦК была проведена после смерти Сталина. В 1953 г. образован Общий отдел ЦК, который с этого времени и до ликвидации ЦК КПСС отвечал за делопроизводство и хранение документов ЦК. В структуре отдела были образованы специальные архивные группы: второй сектор отвечал за протокольное делопроизводство Секретариата ЦК, третий сектор осуществлял учетно-контрольные функции, шестой сектор отвечал за архив Президиума ЦК, седьмой сектор — за письма. В шестом секторе хранились документы съездов, пленумов, конференций, Политбюро, личные архивы руководителей партии и государства. В 1958–1959 гг. в ЦПА были переданы протоколы Политбюро, Оргбюро и Секретариата ЦК за 1917–1924 гг., архив Коминтерна, хранившийся в ЦК в специальном секторе Общего отдела, а также началась передача материалов КПК при ЦК КПСС, включая персональные дела коммунистов (с 1921 г.).

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие документы вошли в состав ЕГАФ в первые годы советской власти?
2. Как изменялась структура органов управления архивным делом в 1920–1960-е гг.?
3. Назовите нормативные документы, определявшие состав Государственного архивного фонда в 1940–1980-е гг.
4. Какие центральные государственные архивы были созданы к началу 1990-х гг.?

5. Документы каких учреждений составили основу фондов Центрального партийного архива?

6. Как осуществлялось хранение документов по истории комсомола, текущих архивов ЦК КПСС?

1.3. Изменения в сети государственных архивов в условиях реформ 1990–2000-х гг.

В условиях политических и экономических преобразований 1990-х гг. в сети государственных архивов произошли значительные изменения, прежде всего политические (отстранение КПСС как правящей партии после августовских событий 1991 г. и распад СССР, объявление независимости бывшими союзными республиками). Среди экономических изменений выделяются восстановление частной собственности, появление негосударственных предприятий, банков и других организаций, проведение приватизации государственных предприятий, экономический кризис.

Реформирование архивного дела началось с ликвидации в конце 1990 г. Главархива СССР. Все его функции были переданы центральным архивным органам союзных республик, ставших самостоятельными независимыми государствами. Архивные и научные учреждения, которыми он руководил (в том числе центральные госархивы СССР, Всесоюзный НИИ документоведения и архивного дела, лаборатории реставрации и микрофотокопирования в Москве и Ленинграде) были переданы Государственному комитету по делам архивов при Совете министров РСФСР. В 1990 г. на базе Главархива РСФСР был создан первый орган управления в России — *Комитет по делам архивов при Совете министров РСФСР (Роскомархив)*.

На основе указа Б. Н. Ельцина от 30 сентября 1992 г. Роскомархив был преобразован в Государственную архивную службу России (Росархив). Его права и обязанности были определены постановлением Правительства России от 22 декабря 1992 г., в котором говорилось, что Роскомархив является федеральным органом государственного управления, осуществляющим государственную политику в области архивного дела.

В соответствии с *Указом Президента РСФСР от 28 августа 1991 г. «Об архивах КГБ СССР»* в целях предотвращения незаконного уничтожения в РСФСР документов архивов КГБ, создания условий для их использования для нужд науки и культуры архивы центрального аппарата КГБ СССР и его управлений в республиках в составе РСФСР, краях, областях, городах Москве и Ленинграде передавались в ведение архивных органов РСФСР вместе со зданиями, сооружениями, численностью и фондом оплаты труда. Контроль за выполнением был возложен на Прокуратуру РСФСР, КГБ РСФСР, Комитет по делам архивов¹⁵.

Указ был выполнен, но не полностью. С принятием в 1992 г. законов «О федеральных органах государственной безопасности» и «Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации» силовые ведомства, в том числе ФСБ, вновь получили право самостоятельного хранения материалов (о средствах и методах работы, сотрудниках и агентуре и др.). Материалы бывших архивов КГБ поступили в государственные архивы лишь частично. Так, в ГАРФ переданы архивно-следственные и фильтрационные дела (документы по проверке советских граждан, оказавшихся в плену или угнанных в годы Великой Отечественной войны на принудительный труд в Германию). В ряде регионов документы из архивов бывшего КГБ передавались на государственное хранение. Например, в Свердловской области на основе архивно-следственных и фильтрационных дел был создан Государственный архив административных органов. Но в большинстве субъектов РФ фонды, штаты и здания поступили в ведение местных управлений ФСБ.

Одновременно 24 августа 1991 г. был принят *Указ Президента РСФСР «О партийных архивах»*, передававший документы КПСС на государственное хранение для предотвращения их незаконного уничтожения. В государственные архивы поступили Центральный партийный архив, текущий архив Общего отдела ЦК КПСС,

¹⁵Об архивах Комитета государственной безопасности СССР : Указ Президента РСФСР от 24 авг. 1991 г. № 82 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт. URL: <https://docs.cntd.ru/document/9002924> (дата обращения: 24.03.2023).

региональные партийные архивы вместе с занимаемыми зданиями, штатной численностью и фондом оплаты труда. Контроль за выполнением указа был возложен на Комитет по делам архивов при Совете министров РСФСР. Ликвидировано разделение архивов на государственные и партийные¹⁶.

На основе документов центральных партийных архивов образовано несколько государственных хранилищ. 12 октября 1991 г. постановлением Совета министров РСФСР на базе Центрального партийного архива ЦК КПСС создан *Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории*; на базе архивов бывшего аппарата ЦК КПСС — *Центр хранения современной документации*. На региональном уровне партийные архивы при обкомах и крайкомах партии были преобразованы в центры хранения современной документации или хранилища при областных/краевых государственных архивах. Центральный архив ВЛКСМ реорганизован в *Центр хранения документов молодежных организаций*. В результате передачи в государственные архивы новых комплексов документов Государственный архивный фонд страны пополнился на 85 млн ед. хр.

С распадом СССР возникают споры о правах на документы центральных государственных архивов СССР, союзные республики претендовали на относящиеся к ним фонды этих архивов. В итоге в *Соглашении о правопреемстве в отношении госархивов бывшего СССР*, подписанном главами государств СНГ 6 июля 1992 г., определены принципы целостности и неделимости фондов. Сохранялись как единое целое документы центральных архивов бывшего СССР. Отмечалось, что стороны не претендуют на правовладение документальными комплексами высших государственных структур бывших Российской империи и СССР, которые хранятся в государственных архивах, находящихся за пределами их территорий. В соответствии с соглашением центральные государственные архивы бывшего

¹⁶О партийных архивах : Указ Президента РСФСР от 24 авг. 1991 г. № 83 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт. URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004954> (дата обращения: 24.03.2023).

СССР перешли в ведение Государственной архивной службы Российской Федерации (Росархива).

Таким образом, бывшие центральные государственные архивы СССР, а также государственные архивы РСФСР (ЦГА РСФСР в Москве, ЦГА РСФСР Дальнего Востока в Томске, ЦГА кинофотодокументов во Владимире) составили сеть федеральных архивов Российской Федерации.

Перечень федеральных архивов был утвержден *постановлением Правительства РФ от 24 июня 1992 г. «Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов при Правительстве РФ и сети федеральных госархивов и центров хранения документации»*. В их число вошли 17 самостоятельных учреждений, центральные государственные архивы СССР были преобразованы в федеральные государственные архивы РФ. Сеть республиканских, краевых, областных и других местных архивов устанавливалась органами государственной власти субъектов РФ.

На основе ранее секретного Центрального государственного особого архива СССР был создан *Центр хранения историко-документальных коллекций*. Были открыты для исследователей сосредоточенные здесь трофейные документы, вывезенные из Германии и других европейских стран, а также архивные документы Главного управления по делам военнопленных и интернированных МВД СССР.

Вопросы доступа к архивным документам были регламентированы в *постановлении Верховного Совета РФ от 19 июня 1992 г. «О временном порядке доступа к архивным документам и их использования»*, в котором определен 30-летний срок ограничения доступа к архивным документам, составляющим государственную тайну. Установлен 75-летний срок доступа к материалам, содержащим сведения о личной жизни граждан. Согласно постановлению, архивы открывались для всех физических и юридических лиц, вне зависимости от гражданства. Впервые определялась ответственность архивных учреждений перед пользователями за неправомерный отказ в доступе к архивным материалам. Пользователи архивных документов могли

обжаловать решения и действия архивных учреждений в вышестоящий архивный орган и в судебном порядке.

Проблема хранения документов по личному составу, в том числе ликвидированных учреждений, организаций и предприятий, решалась путем создания государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов по личному составу. В начале 1990-х гг. только в организациях — источниках комплектования федеральных госархивов находилось более 5,1 млн ед. хр. документов по личному составу, включая ликвидированные союзные и республиканские министерства и ведомства. Предпринимались попытки создания федерального архива документов по личному составу, но он так и не был создан.

В 1993 г. были утверждены *«Основы законодательства РФ об архивах и архивном фонде»* — первый в истории России законодательный акт, регламентирующий вопросы архивного дела. В зависимости от формы собственности Архивный фонд РФ был разделен на государственную и негосударственную части. «Государственную часть составили архивные фонды и архивные документы, являющиеся федеральной собственностью, государственной собственностью субъектов РФ и муниципальной собственностью. В состав Государственной части также вошли архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся в деятельности федеральных органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий, хранившиеся в ведомственных архивах»¹⁷.

Утверждается принцип ответственности собственников за сохранность архивных документов, принцип публичности государственной части Архивного фонда РФ, свободы распоряжения пользователем найденной или полученной в госархиве информацией (кроме коммерческого использования), бесплатность предоставления информации (кроме тематического выявления, копирования и т. д.). В «Основах законодательства» дается определение государственного

¹⁷Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах : от 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Росархив : офиц. сайт. URL: <http://archives.gov.ru/documents/fz/zakon-fz-1993.shtml> (дата обращения: 24.03.2023).

архива, регламентируются полномочия органов государственной власти по созданию архивов, по вопросам архивного дела, названы источники комплектования госархивов, порядок использования документов, ответственность за нарушение законодательства.

Положения «Основ законодательства» были конкретизированы в принятом в 1994 г. *Положении об Архивном фонде РФ*. «В этом документе регулировались вопросы комплектования государственных архивов, закреплён состав государственной и негосударственной частей Архивного фонда РФ, утверждена сеть федеральных архивов, архивов субъектов РФ и муниципальных архивов, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда РФ. Определяется правовое положение отраслевых фондов, осуществляющих депозитарное хранение документов, взаимоотношения между Росархивом и соответствующими министерствами, ведомствами...»¹⁸.

Правовое положение Государственной архивной службы было определено в Указе Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 1 января 1994 г. Государственная архивная служба вошла в число органов федеральной исполнительной власти, подведомственных Президенту РФ «по вопросам, закрепленным за ним Конституцией РФ, либо в соответствии с законодательными актами РФ»¹⁹. В 1994 г. утверждено Положение о Государственной архивной службе России.

В соответствии с Указом Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» в 1996 г. Государственная архивная служба изменила название на *Федеральная архивная служба*. 1 декабря 1998 г. она переподчинена Правительству РФ. В соответствии с положением о ней, утвержденным постановлением

¹⁸Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации и Положения о Государственной архивной службе России : Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. № 552 // Президент России : офиц. сайт. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/5696> (дата обращения: 24.03.2023).

¹⁹О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 10.01.1994 г. № 66 // Президент России : офиц. сайт. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/5266> (дата обращения: 11.12.2022).

Правительства РФ от 28 декабря 1998 г., Федеральная архивная служба России (ФАС) — федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Правительства РФ, осуществляющий государственное регулирование в области архивного дела, контроль за сохранностью, комплектование и использование Архивного фонда Российской Федерации. В систему ФАС вошли федеральные государственные архивы, научные и другие организации, подчиненные непосредственно ФАС России; органы управления архивным делом субъектов РФ и подчиненные им учреждения. В состав системы ФАС не вошли муниципальные архивы.

В 2004 г. в ходе административной реформы произошли изменения в области управления архивным делом. *Указом Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.* был понижен статус архивной службы: в структуре Министерства культуры и массовых коммуникаций создается *Федеральное архивное агентство*. Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное постановлением Правительства РФ от 17 июня 2004 г., определило его полномочия по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом, а также правоприменительные функции в сфере архивного дела. Росархив также лишился ряда полномочий: контроля и надзора за работой архивов, государственного регулирования в сфере архивного дела, контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела. Они были переданы Министерству культуры и также созданной в 2004 г. *Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультуре)*.

Таким образом, в 2004–2016 гг. полномочия в сфере архивного дела Российской Федерации распределились следующим образом: в ведении Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ находилась выработка государственной политики в сфере архивного дела; Росохранкультура была ответственна за контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере архивного дела; Росархив отвечал за управление федеральным имуществом, хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, развитие

информационно-поисковых систем по документам Архивного фонда РФ, был распорядителем и получателем средств федерального бюджета.

22 октября 2004 г. был принят **Федеральный закон № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации»**, как отмечено в законе, — «основной законодательный акт, регулирующий отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов»²⁰. Закон разграничил полномочия в области архивного дела между Российской Федерацией, ее субъектами и муниципальными образованиями. Определен состав Архивного фонда РФ, куда входят находящиеся на территории Российской Федерации архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящиеся в иностранных государствах.

В соответствии с **Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г.** руководство деятельностью Федерального архивного агентства осуществляет Президент Российской Федерации. Росархив как федеральный орган исполнительной власти выполняет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в указанной сфере.

²⁰Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=17&nd=102089077 (дата обращения: 14.03.2023).

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие новые виды государственных архивов были созданы в 1990-е гг.?
2. Какие государственные архивы формируются на основе указов «О партийных архивах» и «Об архивах КГБ СССР»?
3. Какие новые нормативные акты об архивном деле были приняты в 1990–2000-е гг.?
4. Какие изменения в структуре управления архивной службой России произошли в 2004 и 2016 гг.?

1.4. Типология и классификация современных государственных архивов

В настоящее время государственные архивы делятся на два основных вида в соответствии с формой собственности и административно-территориальным делением страны:

- *федеральные государственные архивы;*
- *государственные архивы субъектов Российской Федерации* (см. прил. 1).

Федеральные государственные архивы

Федеральные государственные архивы составляют важнейшее звено в системе архивных учреждений России, непосредственно подчиняются Федеральному архивному агентству. Федеральные архивы (и их филиалы) создаются Правительством Российской Федерации по предложению Росархива, финансируются из федерального бюджета.

Сеть федеральных архивов была утверждена *постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 1999 г. «О федеральных государственных архивах»* и включала в себя 14 федеральных архивов с одним филиалом и один центр, т. е. 15 федеральных архивов. В ходе реорганизации архивов в состав ГАРФ включена Научная библиотека федеральных архивов; в состав РГАНТД — лаборатория микрофильмирования и реставрации

документов федеральных архивов; в РГВА — Центр хранения историко-документальных коллекций; в РГИА — Центр по обеспечению сохранности документов Архивного фонда РФ. В соответствии с указом было образовано два новых архива. На основе слияния Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории и Центра хранения документов молодежных организаций был образован Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). Центр хранения современной документации был переименован в Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)²¹.

В *Перечне подведомственных Росархиву федеральных государственных учреждений* от 5 января 2005 г. также было выделено 15 федеральных архивов с одним филиалом и ВНИИДАД. Согласно этому нормативному акту, Росархиву подчинялись: ВНИИДАД, ГАРФ, РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАНТД, РГАКФД (Красногорск), РГАФД, РГИА ДВ, Центр хранения страхового фонда (см. прил. 2)²².

Классификация федеральных государственных архивов осуществляется прежде всего на основании состава документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся или подлежащих хранению в архиве, и строится на основе таких признаков, как принадлежность документов:

- к историческим эпохам;
- определенным административно-территориальным единицам;
- отраслям государственной и общественной деятельности;
- составу документации определенных фондообразователей.

Также учитываются способ и техника закрепления информации.

²¹О федеральных государственных архивах : постановление Правительства РФ от 15 марта 1999 г. № 283 // Гарант : сайт. URL: <https://base.garant.ru/180237/> (дата обращения: 14.03.2023).

²²Перечень подведомственных Росархиву федеральных государственных учреждений : утв. распоряжением Правительства РФ от 5 янв. 2005 г. № 5-р // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/rosarhiv/organisations.shtml> (дата обращения: 14.03.2023).

Государственные архивы подразделяются на *общие* и *специализированные, комплектующиеся и некомплектующиеся* (исторические архивы). Общие архивы хранят документы, относящиеся к определенной территории, вне зависимости от времени создания, способа и техники закрепления информации. Специализированные — содержат документы, ограниченные историческим периодом, тематикой содержания или способом и техникой закрепления информации. К специализированным относятся государственные архивы, хранящие аудиовизуальные документы, материалы по литературе и искусству, документы общественно-политических организаций и движений, научно-техническую документацию, документы по личному составу. Комплектующиеся или некомплектующиеся архивы выделяют в зависимости от того, пополняют они систематически или нет свои фонды современными документами. Особое место занимает Государственный архив Российской Федерации — комплектующийся архив с многопрофильным составом документов.

Шесть федеральных архивов в 1993–1997 гг. в соответствии с указами Президента РФ включены в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов России: ГАРФ, РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАЛИ, РГАКФД.

Можно выделить следующие группы федеральных архивов в зависимости от состава документов:

К архивам, хранящим документы по истории Российского государства, которые классифицируются по признаку принадлежности документов к определенным историческим эпохам, относятся:

Государственный архив Российской Федерации — ГАРФ (Москва). Является правопреемником Центрального государственного архива Октябрьской революции СССР (ЦГАОР СССР). Архив ведет свою историю с создания в 1920 г. Государственного архива РСФСР, где в четвертом отделении — Архиве Октябрьской революции (АОР) были собраны документы высших и центральных государственных учреждений советского периода. В 1925 г. Госархив РСФСР был расформирован, а на его основе создан Архив Октябрьской революции (ЦГАОР). В 1957 г. из его состава выделился Центральный государственный архив РСФСР. В июне

1992 г. в результате объединения ЦГАОР СССР и ЦГА РСФСР был создан ГАРФ.

Архив хранит документы высших органов власти и органов государственного управления СССР с 1917 по 1991 г., кроме документов, сосредоточенных в специализированных федеральных архивах (РГАЭ, РГАЛИ, РГВА, РГАВМФ) и ведомственных архивах (Министерства иностранных дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности). В целом в ГАРФ сосредоточено 6,8 млн ед. хр. Выделяются также фонды высших и центральных государственных учреждений политического сыска, судебно-следственных и карательных учреждений Российской империи, фонды по истории Царства Польского, а также учреждений и организаций Временного правительства. Архив имеет на хранении фонды личного происхождения: семьи Романовых, российских императоров от Александра I до Николая II, крупнейших политических и общественных деятелей, дореволюционных политических партий, профсоюзов и общественных организаций.

В настоящее время ГАРФ комплектуется документами высших органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации: Федерального собрания, Правительства РФ, министерств и ведомств (кроме тех, кому предоставлено право депозитарного хранения документов; см. гл. 3), Верховного суда, Генеральной прокуратуры, Центральной избирательной комиссии, многих профессиональных и общественных организаций, средств массовой информации, других учреждений и организаций²³.

На хранении в ГАРФ находится коллекция микрофильмов документов XII–XX вв. из зарубежных архивов и коллекций рукописей, включающая как материалы, скопированные архивом, так и полученные в дар или в обмен. Коллекция начинает формироваться в 1950-е гг. в результате сотрудничества Главархива СССР с зарубежными архивами. В 1961 г. коллекция пополнилась микрофотокопиями из фондов бывшего ЦГИАМ. В 1992 г. на хранении в архиве

²³ Государственный архив Российской Федерации: 25 лет работы. 1992–2017. М. : Кучково поле Музеон, 2017. С. 9.

находилось уже 1,38 млн кадров и 227 микрофильмов, собранных в единую «Коллекцию микрофотокопий документов зарубежных архивов». В 1990-е гг. в рамках сотрудничества с Гуверовским институтом войны, революции и мира при Стэнфордском университете (США) ГАРФ получил копии фондов из архива института, в том числе документы посольств России во Франции и США, семейного фонда Л. Д. Троцкого и Л. Л. Седова и так называемую «Коллекцию Врангеля». В 2003 г. был сформирован фонд «Коллекция микрофильмов Музея русской культуры в Сан-Франциско», содержащий микрофотокопии фондов музея с ценной информацией по истории русской эмиграции. В 2010 г. было положено начало фонду копий документов архива Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле (США)²⁴.

Документы ГАРФ активно используются, в том числе в ходе исполнения социально-правовых запросов. В 1992–2016 гг. одной из наиболее многочисленных была группа запросов, связанных с насильственным угоном значительных масс населения на принудительные работы в Германию. За это время было исполнено более 199 тыс. таких запросов. Для сокращения времени их исполнения был составлен именной электронный каталог к фонду Чрезвычайной государственной комиссии по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков (ЧГК). В 2014 г. была начата работа по созданию электронного архива ЧГК. Значительное количество запросов касалось политических репрессий в период 1920–1950-х гг., а также пребывания в эвакуации. В 2005 г. на федеральном и региональном уровнях были приняты нормативные документы о льготах для граждан, имеющих статус «Ветеран труда», что привело к значительному росту количества запросов. В 2007 г. из Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам была получена картотека персонального учета лиц, награжденных государственными наградами СССР, РСФСР и РФ.

К началу 1990-х гг. значительная часть документов ГАРФ (более 10 % всех дел архива) имела ограничения на доступ. В ходе

²⁴Государственный архив Российской Федерации: 25 лет работы. С. 85–86.

рассекречивания в настоящее время их число составляет 4 %. Рассекречивание осуществляется также в ходе реализации международных проектов с участием ГАРФ. Так, в 2001 г. по инициативе Росархива была создана Комиссия по рассекречиванию документов Советской военной администрации в Германии (СВАГ). Использование этих материалов осуществлялось в ходе реализации совместного российско-германского проекта по комплексной разработке документов СВАГ²⁵.

Российский государственный архив древних актов — РГАДА (Москва). Является правопреемником Центрального государственного архива древних актов СССР (ЦГАДА СССР). Он создан на базе пяти крупнейших дореволюционных исторических архивов: Московского архива Министерства юстиции (МАМЮ), Московского государственного архива Министерства иностранных дел (МГАМИД), Госархива Российской империи, Московского отделения Общего архива Министерства императорского двора, Архива Межевой канцелярии. В 1918 г. документы этих архивов вошли в состав юридической и историко-культурной секций ЕГАФ. В 1925 г. вышеуказанные архивы (кроме Центрального межевого) слиты в Древлехранилище Московского отделения Центрального исторического архива РСФСР. В 1931 г. Древлехранилище преобразовано в Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ), а с 1941 г. — в Центральный государственный архив древних актов. В 1992 г. архив получил современное название — РГАДА.

Фонды РГАДА содержат 4 млн ед. хр., с XI в. до 1917 г. В архиве находятся материалы высших, центральных и местных органов управления России, существовавших до административных реформ рубежа XVIII–XIX вв. (за исключением фондов Адмиралтейской, Иностранной и Военной коллегий). Среди них фонды приказов и коллегий, Сената, Верховного тайного совета, приказных, разрядных, губных изб, губернских, провинциальных и уездных (воеводских) канцелярий др. В архиве также хранятся материалы центральных межевых учреждений России XVIII — начала XX в.,

²⁵Государственный архив Российской Федерации: 25 лет работы. С. 116–118.

личные фонды государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры, семейные и родовые архивы, поместья-вотчинные и монастырские архивы, собрания древнейших письменных памятников (в том числе уникальные и особо ценные: древнеславянская рукопись XI в., Софийская летопись XV в., Никоновская летопись XVI в.), коллекции рукописных книг, старопечатных и редких изданий XV–XIX вв., фонды личных канцелярий Петра I и Екатерины II.

Российский государственный исторический архив — РГИА (Санкт-Петербург). Первоначально в 1918 г. был создан как секция Централхива (хранились документы центральных учреждений дореволюционной России, общественных и частных организаций, родовых и личных архивов). В 1925 г. на основе этой секции образован Ленинградский исторический архив. В 1929 г. архив был объединен с Московским центральным историческим архивом в единый Центральный исторический архив в составе Московского и Ленинградского отделений. На основе Ленинградского отделения в 1941 г. создан Центральный государственный исторический архив СССР в Ленинграде (ЦГИАЛ СССР). С 1961 г. он стал называться Центральным государственным историческим архивом СССР (ЦГИА СССР). В 1992 г. архив был переименован в РГИА. В 1999 г. к архиву присоединен Центр по обеспечению сохранности документов Архивного фонда России. Указом Президента РФ от 6 ноября 1993 г. РГИА включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ.

В архиве находится более 7 млн ед. хр. материалов высших и центральных органов государственной власти и управления Российской империи, главным образом с начала XIX в. по 1917 г., а также общественных организаций, учреждений и частных лиц дореволюционной России. Здесь хранятся фонды Госсовета (1810–1917 гг.), Государственной думы (1905–1917 гг.), Сената и Синода. В РГИА сосредоточены фонды почти всех министерств и главных управлений, действовавших на территории Российской империи в XIX — начале XX в. (кроме фондов Военного, Морского министерств и Министерства иностранных дел); документы частных организаций (акционерных обществ, торгово-промышленных

товариществ и банков, железнодорожных, пароходных и страховых компаний, объединений представителей частной торговли и промышленности). Среди материалов личного происхождения значительную часть составляют фамильные фонды ведущих дворянских родов России, таких как Абамелек-Лазаревы, Бобринские, Васильчиковы, Волконские и др.; фонды ряда государственных деятелей: М. М. Сперанского, С. Ю. Витте, П. А. Столыпина и др.

В *Российском государственном историческом архиве Дальнего Востока* — РГИА ДВ (Владивосток) представлены документы по истории Восточной Сибири и Дальнего Востока. Архив был создан в 1943 г. в Томске как Центральный государственный архив РСФСР Дальнего Востока. Основными его были документы, эвакуированные из региональных архивов перед началом Великой Отечественной войны в Томск. В 1992 г. началось перемещение архива во Владивосток. В том же году ЦГА РСФСР ДВ был преобразован в Российский государственный исторический архив Дальнего Востока. К 1 января 2006 г. перевозка документов была завершена, однако из-за отсутствия площадей большая часть фондов находится в складированном состоянии. В 1994 г. в архиве начали работать исследователи.

В архиве находится на хранении за период с начала XVIII в. по 1930-е гг. более 500 тыс. дел органов власти, различных учреждений и организаций, действовавших на территории Восточной Сибири и Дальнего Востока. Среди досоветских фондов выделяются материалы Главного управления Восточной Сибири, канцелярий губернаторов, областных правлений, административно-полицейских и таможенных учреждений, переселенческих, финансово-хозяйственных органов, торговых компаний и банков. В архиве хранятся материалы периода Гражданской войны, в том числе документы временных правительств, действовавших в регионе (органов управления Дальневосточной республики). Здесь также сосредоточены материалы по истории коренного населения Дальнего Востока, корейской, китайской и японской диаспор. Советский период представлен документами органов ревкомов и исполкомов о хозяйственном развитии региона в 1920–1930-е гг.

На основе признака **отнесения документов к определенным отраслям государственной и общественной деятельности** можно выделить федеральные архивы, хранящие документы по истории российской армии и флота.

Российский государственный военно-исторический архив — **РГВИА** (Москва). Правопреемник Центрального государственного военно-исторического архива СССР (ЦГВИА СССР), который объединил фонды дореволюционных военно-исторических архивов: Военно-ученого, Лефортовского архива (Московского отделения Общего архива Главного штаба), Московского военно-окружного архива при штабе Московского военного округа, Центрального хранилища военно-исторических дел действующей армии (создано в 1914 г. для хранения документов Первой мировой войны). В 1918 г. материалы этих архивов включены в состав ЕГАФ. Постановлением Центрархива РСФСР от 7 апреля 1925 г. был создан Военно-исторический архив РСФСР с филиалом в Ленинграде. В 1933 г. архив получил название «Центральный военно-исторический архив СССР», с 1941 г. — это Центральный государственный военно-исторический архив СССР. В 1992 г. ЦГВИА СССР был преобразован в Российский государственный военно-исторический архив.

В РГВИА сосредоточено 3,4 млн ед. хр. за 1520–1918 гг., отдельные документы за 1919–1941 гг. Среди них фонды высших, центральных и местных органов военного управления и военных учреждений (Военной коллегии и Военного министерства) с конца XVII в. до марта 1918 г. В РГВИА находится большая часть документов по истории военных кампаний и боевых походов русской армии XVIII — начала XX в.; служебные и личные документы военачальников (Б. Х. фон Миниха, П. А. Румянцева-Задунайского, А. В. Суворова, М. Б. Барклая де Толли, М. И. Голенищева-Кутузова, А. А. Брусилова и др.). Ряд фондов РГВИА содержит информацию о личном составе русской армии (формулярные и послужные списки воинских чинов и др.). Материалы о военно-научных экспедициях включают сведения по истории народов, населявших окраины империи; военно-статистические, географические, топографические, экономические описания областей и губерний.

Российский государственный военный архив — РГВА (Москва). Его предшественник — Центральный государственный архив Советской армии СССР (ЦГАСА СССР) был основан в 1920 г. как Архив Красной Армии при Военно-исторической комиссии Всероссийского главного штаба (Всероглавштаб) в качестве ведомственного архива. С января 1921 г. Архив Красной Армии, как и другие военные архивы на территории РСФСР, поступил в ведение военно-морской секции ЕГАФ. В 1925 г. Архив Красной Армии становится самостоятельным центральным государственным архивом.

В послевоенный период в архив был включен Центральный государственный особый архив, созданный в марте 1946 г. для хранения архивных фондов и коллекций иностранного происхождения, вывезенных Советской Армией в конце Второй мировой войны из Германии и Восточной Европы в Москву. Позднее архивом были получены документы советских учреждений, занимавшихся военнопленными и интернированными, которые находились в ведении Главного управления по делам военнопленных и интернированных (ГУПВИ) МВД СССР. Это бывшее ранее секретным учреждение впервые упомянуто в открытой печати в феврале 1990 г. В июле 1992 г. Центральный государственный (Особый) архив был преобразован в Центр хранения историко-документальных коллекций (ЦХИДК) и открыт для исследователей. В 1999 г. ЦХИДК был присоединен к Российскому государственному военному архиву.

В РГВА находится 7,2 млн ед. хр., в том числе документы советских органов военного управления и Вооруженных сил СССР (Красной Армии) периода 1918–1940 гг. Среди них фонды высших органов центрального военного управления — Реввоенсовета РСФСР/СССР, Наркомата по военным делам, Наркомата обороны СССР, органов окружного управления, военно-учебных заведений, частей и соединений Красной Армии. В РГВА сосредоточены и документы органов управления, учреждений, соединений и частей Белой армии. Они включают материалы, захваченные частями Красной Армии в годы Гражданской войны, а также фонды бывшего Русского заграничного исторического архива в Праге, переданные СССР после окончания Великой Отечественной войны. В фондах

архива находятся также документы пограничных и внутренних войск ВЧК-ОГПУ-НКВД-МВД СССР за 1918–2001 гг.; Главного управления по делам военнопленных и интернированных МВД СССР и учреждений его системы за 1939–1960 гг. Важное место занимают документы личного происхождения советских военных деятелей.

Процесс реституции документов, вывезенных СССР из Европы в конце Великой Отечественной войны, начинается в середине 1950-х гг. В первую очередь эти материалы передавались странам Восточной Европы: ГДР, Чехословакии, Румынии, Югославии, Польше. В 1990-е гг. в соответствии с международными соглашениями перемещенные архивы были возвращены в Западную Европу (Францию, Лихтенштейн). К некоторым фондам архива доступ частично ограничен в связи с государственной тайной.

Российский государственный архив Военно-морского флота — РГА ВМФ (Санкт-Петербург). Является правопреемником Центрального государственного архива Военно-морского флота СССР (ЦГА ВМФ СССР). Архив создан в 1724 г. при Государственной Адмиралтейств-коллегии для сбора и хранения документов коллегии, ее экспедиций и контор. В 1827 г. при преобразовании Морского министерства был создан его архив. В 1918 г. архив вошел в структуру третьей секции ЕГАФ как второе (военно-морское) отделение. В 1934 г. архив был выделен в самостоятельное хранилище и получил название «Морской исторический архив». По Положению о ГАФ СССР 1941 г. получил статус центрального государственного архива и новое название — ЦГА ВМФ. С июня 1992 г. действует как Российский государственный архив Военно-морского флота.

Архив хранит 1,2 млн дел — документы военно-морского флота России с конца XVII в. до 1940 г. В архиве сосредоточены фонды органов управления военно-морским флотом, управлений флотов и флотилий с конца XVII в. (Адмиралтейств-коллегии и Морского министерства, Главного морского штаба); военно-морских учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, по истории военных кампаний флота, гидрографических и научных экспедиций; личные фонды выдающихся флотоводцев, мореплавателей и ученых:

Ф. Ф. Ушакова, Д. Н. Сенявина, М. П. Лазарева, П. С. Нахимова, С. О. Макарова и др. Среди коллекций выделяются вахтенные журналы (с XVIII в. до 1940 г.); послужные и формулярные списки (с середины XVIII в. до 1917 г.), чертежи и планы судов, городов и портов, атласы и навигационные карты.

Ряд федеральных архивов хранит документы по истории экономики и социального развития, науки и техники.

Российский государственный архив экономики — РГАЭ (Москва) основан в 1961 г. как Центральный государственный архив народного хозяйства СССР. Из ЦГАОР СССР в его состав были выделены фонды учреждений общесоюзного значения экономического профиля. Создание архива осуществлялось в ходе реформы экономического управления СССР, начавшейся в 1957 г. Управление народным хозяйством переносилось из центра на места, вместо экономических министерств и ведомств в регионах создавались советы народного хозяйства (совнархозы). В результате в архив поступили документы ликвидированных при проведении реформы министерств и ведомств. В 1967 г. хранившаяся в ЦГАНХ СССР научно-техническая документация поступила в самостоятельный архив ЦГАНТД (ныне РГАНТД). В 1992 г. архив был переименован в РГАЭ.

Объем фондов архива — 6,8 млн ед. хр. за 1917–1994 гг. (отдельные — с 1838 г.). Важную часть архива составляют фонды центральных государственных органов и учреждений по управлению экономикой СССР. Наиболее востребованными у исследователей являются фонды Госплана СССР, Высших советов народного хозяйства РСФСР и СССР, народных комиссариатов, ЦСУ и Госкомстата СССР, Госбанка СССР, Совета экономической взаимопомощи и др. Архив хранит также 387 фондов личного происхождения, где сосредоточены документы известных организаторов экономики, политических и общественных деятелей, деятелей науки и техники, министров. С начала 1990-х гг. принимает документы негосударственных организаций профиля архива (акционерных обществ, корпораций, коммерческих банков).

Российский государственный архив литературы и искусства — РГАЛИ (Москва). Создан в 1941 г. на основе материалов

Государственного литературного музея и Центрального государственного литературного архива. В архив также были переданы профильные фонды из ЦГАОР СССР, Государственного исторического музея, ЦГАДА, Государственной Третьяковской галереи и других архивохранилищ. В 1954 г. переименован в ЦГАЛИ СССР, а в 1992 г. — в РГАЛИ. В апреле 1997 г. архив был включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

В настоящее время РГАЛИ является крупнейшим в России хранилищем документов по истории литературы, общественной мысли, музыки, театра, кино, изобразительного искусства. В фондах архива 1,7 млн ед. хр. с XVIII в. до наших дней, но основная часть материалов относится к XX в. Выделяются две основные группы материалов — учреждений и организаций и фондов личного происхождения. К первой группе относятся документы государственных органов в области культуры (Комитета по делам искусств при СНК, Министерства культуры СССР и др.), отраслевых органов управления по отдельным видам искусства (Комитета по кинематографии СССР), государственных учреждений и общественных организаций, творческих союзов (союзы композиторов, художников, архитекторов, кинематографистов и др.), научных учреждений в области искусства (фонды Академии художеств, институтов и училищ), творческих организаций (киностудии, театры, цирки, ансамбли, музеи, издательства и редакции журналов и газет и др.). В настоящее время в списке источников комплектования РГАЛИ числится более 200 государственных и негосударственных организаций. Ко второй группе принадлежат более 2800 личных фондов писателей, актеров и режиссеров, композиторов и других деятелей культуры.

Особую группу составляют федеральные архивы, хранящие документы по истории партийных и общественных организаций.

Российский государственный архив социально-политической истории — РГАСПИ (Москва). Создан в 1999 г. в результате объединения Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории (создан в 1991 г. вместо Центрального партархива) и Центра хранения документов молодежных организаций.

История формирования партийных архивов подробно рассмотрена в § 1.2.

В фондах РГАСПИ более 2 млн ед. хр., в том числе документы по истории 1898–1991 гг. Среди них можно выделить три основных тематических комплекса. Первый включает *материалы по социальной и политической истории стран Западной Европы (XVII — начало XX в.)*, среди которых документы по истории Великой французской революции, революционным событиям в Европе в 1830 и 1848–1849 гг., Парижской коммуне 1871 г., революционному, рабочему и социалистическому движению, личного происхождения (М. А. Бакунина, А. Бебеля, К. Либкнехта, Р. Люксембург, К. Маркса и Ф. Энгельса и др.).

Вторую группу составляют *документы по политической и социальной истории России и СССР нового и новейшего времени (конец XIX — начало XXI в.)*: фонды РСДРП и других политических партий и движений конца XIX — начала XX в., материалы РСДРП(б)-РКП(б)-ВКП(б)-КПСС за 1917–1991 гг., личные фонды известных партийных деятелей. Отдельный комплекс составляют документы комсомола и других молодежных организаций РСФСР и СССР (1917–1992 гг.).

Третий комплекс — документы по истории международного рабочего, социалистического и коммунистического движения (1860-е гг. — конец 1980-х гг.), среди которых материалы Коминтерна, его конгрессов и секций, личные фонды деятелей международного коммунистического движения. Архив продолжает пополняться фондами и коллекциями документов политических партий, общественных движений и организаций России конца XX — начала XXI в., а также документами личного происхождения. Выделяются материалы таких партий и движений, как Демократическая партия России, Аграрная партия России, КПРФ, ЛДПР, личные фонды и коллекции политических деятелей.

С начала 1990-х гг. архив дополнили значительные комплексы документов из исторической части Архива Президента РФ. Среди них — протоколы заседаний Политбюро ЦК РКП(б) — ВКП(б) за 1919–1952 гг.; документы Государственного комитета обороны

СССР (1941–1945); личные фонды партийных и государственных деятелей (Н. И. Бухарина, К. Е. Ворошилова, Л. М. Кагановича, В. М. Молотова, Г. К. Орджоникидзе, А. И. Рыкова, Л. Д. Троцкого и др.). В 1999 г. в РГАСПИ поступила часть личного архива И. В. Сталина.

Спецификой РГАСПИ является хранение, наряду с архивными документами, двух музейных собраний. В марте 1993 г. архиву была передана на хранение коллекция Музея К. Маркса и Ф. Энгельса, открытого в Москве в 1962 г. и прекратившего свое существование 31 декабря 1991 г. В ее составе произведения живописи, скульптуры, значки, марки, оружие и другие предметы. Отдельным комплексом является коллекция музейных материалов по истории комсомола и молодежного движения в России и СССР. В коллекцию входят плакаты, листовки периода Гражданской войны и Великой Отечественной войны, личные документы и вещи комсомольцев — участников Великой Отечественной войны, строителей Байкало-Амурской магистрали, выдающихся спортсменов, наградные знаки, подарки комсомольских организаций, зарубежных делегаций, посещавших Москву.

Российский государственный архив новейшей истории — **РГАНИ** (Москва). Предшественник архива — Центр хранения современной документации был образован в октябре 1991 г. на основе архивов структурных подразделений ЦК КПСС (Секретариата, аппарата ЦК и др.). Указом Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах» эти документы были национализированы. Уже в феврале 1992 г. фонды архива были открыты для исследователей. В марте 1999 г. центр получил современное название — РГАНИ.

В фондах архива более 1 млн ед. хр., охватывающих период с 1952 г. по август 1991 г., отдельные документы за 1922–1951 гг. В их числе документы, относящиеся к деятельности высших и центральных органов КПСС, Компартии РСФСР, созданных ими постоянных или временных комиссий, бюро, аппаратов ЦК КПСС и ЦК Компартии РСФСР, включая фото и фонодокументы. Документы личного происхождения представлены фондами ряда известных деятелей КПСС: генеральных секретарей ЦК КПСС — Н. С. Хрущева, Л. И. Брежнева, Ю. В. Андропова, М. С. Горбачева,

К. У. Черненко, а также секретаря ЦК КПСС, члена Политбюро М. А. Суслова. РГАНИ хранит документы XX–XXVIII съездов КПСС за 1956–1990 гг., стенограммы и протоколы пленумов ЦК КПСС (1941–1990), протоколы заседаний Политбюро ЦК КПСС и материалы к ним (1952–1991). Все эти важнейшие документы в 1993–2000 гг. поступили на государственное хранение в РГАНИ из Архива Президента РФ. РГАНИ имеет чрезвычайно ценную коллекцию копий рассекреченных документов за 1922–1991 гг. из фондов Архива Президента РФ (документы Политбюро), Министерства безопасности РФ, МИД РФ и некоторых других ведомств.

В соответствии с **принципом классификации по способу и технике закрепления информации** были созданы специализированные федеральные архивы.

Российский государственный архив научно-технической документации—РГАНТД (Москва). Одним из предшественников архива был Центр космической документации, созданный в 1974 г. по итогам обращения ученых, специалистов и общественности к руководству страны. Его фондообразователями становятся головные предприятия ракетно-космической отрасли (НПО «Энергия» им. С. П. Королева, НПО им. С. А. Лавочкина, Центр подготовки космонавтов им. Ю. А. Гагарина и др.), научные организации, средства массовой информации (Фотохроника ТАСС, Гостелерадиофонд), киностудии документальных и научно-популярных фильмов. Архив также комплектовался документами личного происхождения ученых в области науки и техники.

В 1992 г. на основе Научно-исследовательского центра космической документации создается Российский научно-исследовательский центр космической документации. В 1995 г., в результате объединения Российского научно-исследовательского центра космической документации и Российского государственного научно-технического архива, в г. Самаре был создан Российский государственный архив научно-технической документации. В состав РГАНТД вошла также Лаборатории микрофильмирования и реставрации документов федеральных архивов. В 2016 г. РГА в г. Самаре стал самостоятельным архивом.

После 1995 г. сложился следующий порядок комплектования и хранения документов научно-технических организаций. На хранении в Москве находятся фонды бывшего РНИЦКД и Московского филиала РГНТА, принимаются документы от организаций — источников комплектования Москвы и Московского региона (с 1999 г. передача документов этих фондов на государственное хранение в филиал прекращена). В Самарском филиале на хранении сосредоточены фонды бывшего РГНТА. В настоящее время РГА в г. Самаре комплектуется документами научно-технических организаций всех регионов Российской Федерации (кроме Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области).

На государственном хранении в РГАНТД на 1 января 2022 г. находились документы 564 фондов общим объемом 805 тыс. ед. хр. за 1865–2022 гг. Архив комплектуется научно-технической (научно-исследовательской, конструкторской, проектной, технологической), управленческой документацией и документами по личному составу государственных организаций гражданских и оборонных отраслей экономики. От негосударственных организаций по договорам поступают документы постоянного и временного хранения. Источниками комплектования являются свыше 500 организаций. Архив осуществляет комплектование документами из личных архивов деятелей науки и техники, проводит инициативное комплектование — запись воспоминаний деятелей науки и техники. К части фондов доступ ограничен в связи с государственной тайной.

РГАНТД в настоящее время является отраслевым центром в сфере автоматизации архивной деятельности. На серверах интернет-центра РГАНТД размещаются официальный сайт Росархива, портал «Архивы России», информационные ресурсы Росархива и федеральных архивов. В справочно-поисковые средства РГАНТД включены 12 информационно-справочных баз данных, интегрированных в единый программно-информационный комплекс «КАИСА-Архив».

Составная часть архива — Справочно-информационный центр федеральных государственных архивов (СИЦ ФГА), созданный по решению коллегии Росархива в 2012 г. с целью оптимизации

процесса оказания государственных услуг по информационному обеспечению граждан и организаций. СИЦ осуществляет информационное обеспечение заявителей на основе документов Архивного фонда РФ, обрабатывает запросы в федеральные архивы и формирует базы данных о местах хранения документов по личному составу.

Российский государственный архив (РГА) в г. Самаре. Создан в соответствии с постановлением Совета министров СССР от 21 мая 1964 г. № 431 «О централизации хранения научно-технической документации и об организации широкого использования ее» в г. Куйбышеве. До окончания строительства новых зданий архив находился в Москве. В Куйбышеве архив начал работать в ноябре 1976 г., когда был подписан акт о приемке в эксплуатацию первой очереди зданий нового архива. В 1992 г. ЦГАНТД СССР был преобразован в Российский государственный научно-технический архив (РГНТА) с филиалом в г. Москве. С 1995 г. действует как Российский государственный архив научно-технической документации в г. Москве с филиалом в г. Самаре. В 2016 г. филиал РГАНТД ликвидирован и образовано федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре» (РГА в г. Самаре).

В настоящее время на хранении находится около 2,5 млн ед. хр. Источниками комплектования РГА в г. Самаре являются более 300 научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций и иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории 48 регионов Российской Федерации. РГА в г. Самаре хранит проектную, конструкторскую, научно-исследовательскую, патентную, организационно-распорядительную документацию и фонды личного происхождения.

В 1993–2020 гг. были рассекречены 62 846 ед. хр. за 1875–1999 гг. Большая часть документов была открыта по решению Комиссии по рассекречиванию документов РГА в г. Самаре в соответствии с полномочиями, делегированными организациями-фондообразователями. Кроме того, 173 единицы хранения из фондов

ликвидированных организаций рассекречены Межведомственной комиссией по защите государственной тайны²⁶.

Российский государственный архив кинофотодокументов — РГАКФД (Красногорск, Московская область).

До 1918 г. все кинофотодокументы находились в частной собственности кинофотопредпринимателей. В соответствии с декретами советской власти 1918–1919 гг. производство, учет и использование кинофотопродукции были переданы в руки государства. Национализированные дореволюционные фотодокументы и фотодокументы первых лет советской власти были сосредоточены при четвертом отделе Государственного архива РСФСР (Архив Октябрьской революции).

История архива начинается с создания в 1921 г. иллюстративного отдела в составе Архива Октябрьской революции. Формально кинофотодокументы были включены в ЕГАФ в 1926 г. Они хранились в созданном тогда же Центральном архиве кинофотодокументов (при Центрархиве РСФСР). В 1934 г. к ЦАКФД РСФСР был присоединен Центральный архив звукозаписей (ЦАЗ), образованный в начале 1932 г. С 1941 по 1967 г. архив носил название ЦГАКФФД СССР. После постройки специализированного здания в 1953 г. архив был переведен в г. Красногорск. В 1967 г., в результате выделения фоноотдела в самостоятельное хранилище — ЦГАЗ СССР (сейчас РГАФД), архив преобразован в ЦГАКФД СССР. С 1992 г. архив получил современное название — РГАКФД. В апреле 1997 г. РГАКФД был внесен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

В архиве находится одно из крупнейших в мире государственных собраний аудиовизуальных документов, насчитывающее 5 млн ед. хр. за 1855–1993 гг. В их числе: кинодокументов — 255 887 ед. хр., 46 265 наименований фильмов; фотодокументов — 1 232 526 ед. хр.; видеофонограмм — 26 608 ед. хр. Кинодокументы представлены хроникально-документальными

²⁶Сведения о рассекречивании // РГА в г. Самара : офиц. сайт. URL: <https://rga-samara.ru/personnel/secret/> (дата обращения: 16.03.2023).

и научно-популярными киноvideофильмами, киножурналами за 1910–2005 гг., специальными выпусками за 1939–1945 гг., киноархивом царской семьи за 1896–1916 гг., отдельными сюжетами киноvideохроники, немыми и звуковыми кинодокументами ряда зарубежных стран. Фотодокументы на различных носителях (плёнке, стекле, в цифровом формате; дагеротипы), отражают историю России, СССР, Российской Федерации, в том числе Вооружённых сил, экономики и политики, науки и культуры, общественной жизни и образования, здравоохранения и спорта. В фотопозитивах, слайдах (диапозитивах), фотоальбомах, фотодокументах представлена история зарубежных государств. Архив хранит также сопроводительные и учётные документы к кинофотовидеодокументам.

Научно-справочный аппарат отражает специфику документов архива. Кроме основных каталогов (систематического и именного), созданы специфические указатели: фильмoвый — поисковая алфавитная картотека на все фильмы и спецвыпуски, хранящиеся в архиве; журнальный (указатель периодических кинопроизведений) — информационный справочник по всей периодике; режиссерский — алфавитный перечень режиссеров документальных кинопроизведений; операторский — алфавитный перечень операторов документальных кинопроизведений; студийный — поисковая алфавитная картотека на киностудии страны, продукция которых хранится в архиве; летописный — хронологическая картотека на кинолетописный материал. Базы данных фото и кинодокументов представлены на сайте архива.

Российский государственный архив фонодокументов — РГАФД (Москва). Предшественником архива был действовавший с 1932 по 1934 г. Центральный архив звуковых записей, в 1934 г. включенный в состав Центрального фонофотокиноархива СССР. Первоначально архив комплектовался звуковыми документами дореволюционных и советских фабрик грамзаписи. До конца 1960-х гг. он действовал на основе фоноотдела Центрального государственного архива кинофотофонодокументов СССР (ЦГАКФФД СССР). Рост количества фонодокументов привел к созданию в 1967 г. специализированного Центрального государственного архива звукозаписей

СССР (ЦГАЗ СССР). Основными источниками комплектования в советский период были Государственный комитет по телевидению и радиовещанию и Всесоюзная студия грамзаписи «Мелодия». В 1992 г. ЦГАЗ СССР переименован в Российский государственный архив фонодокументов — РГАФД.

В архиве находятся на хранении 911 фондов, более 300 тыс. ед. хр., около 4 млн записей с 1898 г. по настоящее время. Здесь сосредоточены звукозаписи на различных носителях, таких как: восковые фонографические валики, записи на киноплёнке, изготовленные механическим и фотографическим способом, металлические грамофонные оригиналы и грампластинки, магнитные и бумажные ленты, лазерные диски и др. Архив комплектуется фонодокументами творческих, просветительских, научных и учебных союзов, объединений, заведений и организаций; общественных движений и политических партий; религиозных организаций различных конфессий; частных собраний и коллекций. На основании ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» на постоянное хранение поступают по два обязательных экземпляра фонопродукции от производителей — специализированных организаций. Документы «устной истории» создаются в РГАФД в виде записей воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны, исторических событий, встреч во Всероссийском театральном обществе, Доме кино, Доме ученых, Центральном доме литераторов и других организациях; бесед с религиозными деятелями различных конфессий.

Центр хранения страхового фонда — ЦХСФ (Ялуторовск, Тюменская область). Ведет историю с 1965 г. (некоторое время назывался «Центральный государственный архив страхового фонда»). С 1975 г. располагается в г. Ялуторовске Тюменской области. С 1992 г. получил современное название. Хранит страховые копии, отснятые с уникальных и особо ценных документов Архивного фонда РФ — более 222 млн кадров страхового фонда, отснятых с 1,7 млн уникальных и особо ценных дел на бумажной основе, 6400 ед. хр. кинодокументов, 8600 ед. хр. фонодокументов, 554 тыс. ед. хр. на бумажной основе. Также на хранение в ЦХСФ переданы некоторые подлинники документы из архивов Москвы и Санкт-Петербурга.

За последние годы ЦХСФ получил современное оборудование для контроля качества микроформ страхового фонда и изготовления копий фонда пользования на пленочных и электронных носителях. Центр активно комплектуется: за последние годы поступило свыше 11,2 млн кадров, снятых с документов в основном федеральных архивов (ГАРФ, РГАДА, РГВИА, РГВА, РГАЛИ, РГАСПИ, РГАКФД, РГАВМФ), а также государственных архивов Республики Северная Осетия — Алания, Свердловской, Тюменской областей, Ханты-Мансийского, Ямало-Ненецкого автономных округов. За период с 2003 г. этот показатель составил 45,0 млн кадров²⁷.

Государственные архивы субъектов Российской Федерации

В настоящее время (на 01.01.2022 г.) уполномоченные органы исполнительной власти в области архивного дела действуют в 85 субъектах (из них непосредственно реализуют полномочия в архивной сфере только 38). Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации составляют 155 архивов, действующих в большинстве субъектов РФ²⁸. В ее основе — административно-территориальное деление страны. Госархивы субъектов, как и федеральные государственные архивы, образованы на основе сложившихся комплексов документов (в основном в советский период). В ряде регионов (Кабардино-Балкария, Чеченская Республика, Ненецкий автономный округ) их функции выполняют органы управления архивным делом.

Можно выделить несколько видов государственных архивов субъектов Российской Федерации.

²⁷Справка об итогах паспортизации федеральных архивов по состоянию на 01.01.2019 г. // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-passportization-federal-archives-2019.shtml> (дата обращения: 20.03.2023).

²⁸Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 01.01.2022 г. // Федеральное архивное агентство : портал автоматизир. сбора ведомств. стат. информ. : сайт. URL: <http://statistika.archives.ru/reporting/indicators/2022-svedeniya-o-seti.shtml> (дата обращения: 20.03.2023).

Государственные архивы республик, краев, областей, округов, их филиалы созданы в большинстве субъектов Российской Федерации. В 7 республиках: Адыгее, Башкортостане, Калмыкии, Карелии, Коми, Саха (Якутии), Хакасии — они имеют статус национальных архивов. Сеть филиалов государственных архивов сократилась по сравнению с советским периодом из-за распада СССР и отделения союзных республик, а также в результате объединения архивных учреждений, преобразования ряда филиалов в муниципальные архивы. Например, на основе филиалов Государственного архива Свердловской области были образованы самостоятельные госархивы городов Ирбита и Красноуфимска.

В региональных архивах хранятся фонды дореволюционного периода: местных (губернских и уездных) государственных учреждений Российской империи (в основном с момента проведения губернской реформы 1775 г.), органов местного и сословного самоуправления, учреждений народного образования, здравоохранения, общественных (научных, культурно-просветительских, благотворительных, профессиональных и др.) и религиозных организаций, банков, промышленных и торговых предприятий, учреждений транспорта и связи, страховых обществ. Материалы религиозных организаций представлены фондами органов церковного управления, церковей и монастырей, которые содержат в том числе документы учета населения. Отдельные комплексы составляют фонды органов государственной власти Временного правительства, органов управления белых правительств периода Гражданской войны.

Советский период представлен фондами органов государственной власти (местных советов и их исполнительных комитетов), органов управления экономикой, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных организаций (профсоюзов, научных, культурно-просветительских, спортивных и др.), а также фондами личного происхождения (в основном лиц, чья деятельность была связана с данным регионом). На современном этапе государственные архивы комплектуются документами органов законодательной, исполнительной и судебной власти субъекта РФ,

материалами государственных и негосударственных организаций и предприятий. Формируются коллекции документов, фонды аудиовизуальных и электронных документов.

Государственные архивы, центры документации, созданные на основе партийных архивов, хранят документы бывших архивов КПСС. Они создавались в соответствии с указом Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах». Сеть таких хранилищ сокращается за счет их объединения, включения бывших партийных архивов в состав государственных архивов субъектов РФ. В настоящее время действует 28 таких архивов, в том числе 2 филиала региональных госархивов. Бывшие партийные архивы имеют различные названия: новейшей истории или документов новейшей истории (в 17 регионах); общественно-политической (социально-политической) истории (в 8 регионах); современной истории (Чувашская Республика); историко-политических документов (Санкт-Петербург); Центр документации общественных организаций Свердловской области — ЦДООСО (Екатеринбург). Объем фондов таких архивов различен: от 100 тыс. дел до более чем 1 млн дел.

Бывшие региональные архивы КПСС (ныне государственные архивы или центры хранения документации) содержат, как правило, фонды губернских, уездных, волостных, окружных, областных, районных и городских комитетов РКП(б)-ВКП(б)-КПСС, промышленно-производственных партийных комитетов, органов партийного контроля, политотделов, первичных партийных организаций местных органов государственной власти и управления, органов административно-политического управления (охраны государственной безопасности и общественного порядка, контроля и надзора, органов юстиции, суда, прокуратуры, исправительных учреждений, военных учреждений и организаций), учреждений в сфере финансирования, кредитования, планирования и статистики, промышленности, сельского хозяйства, лесного хозяйства, транспорта, связи, торговли и общественного питания, коммунального хозяйства и бытового обслуживания, учреждений образования, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, а также общественных организаций,

территориальных партийных организаций и органов, организаций и учреждений ВЛКСМ, партийных и комсомольских издательств и редакций газет и журналов.

В 1990-е гг. изменилась сеть источников комплектования бывших партийных архивов, в которую вошли новые общественные организации, союзы, объединения, политические партии и движения, действующие на территории региона. Источниками комплектования становятся партии и общественно-политические объединения и организации, появившиеся на свет в конце 1980-х — начале 1990-х гг. (КПРФ, ЛДПР, «Яблоко», «Наш дом — Россия» др.). Архивы активно создают коллекции методом инициативного документирования, проводя фотосъемки, фоно- и видеозаписи, дающие представление об общественно-политической жизни регионов 1990-х гг.

Государственные архивы документов по личному составу. Положением об Архивном фонде 1994 г. и предшествующим Положением о ГАФ СССР 1980 г. установлено, что хранение документов по личному составу осуществляется органами государственной власти, государственными учреждениями, организациями и предприятиями в создаваемых ими ведомственных архивах в течение 75 лет. По истечении этого срока документы, отнесенные к государственной части Архивного фонда РФ, должны передаваться в государственные архивы, в том числе документы ликвидированных и не имеющих правопреемников учреждений, организаций, предприятий, в случае изменения формы собственности.

Необходимость создания архивов по личному составу в начале 1990-х гг. была обусловлена не только изменениями в экономике, социальной жизни, но и обострением проблем сохранности документов реорганизуемых и ликвидированных организаций, большим социальным значением документов по личному составу. В результате перехода экономики на рыночные отношения закрывается большое количество государственных учреждений, у многих из них не было преемников, так как они подчинялись союзным и республиканским министерствам и ведомствам. В ходе приватизации, массовой ликвидации и банкротства, смены собственников учреждений управленческая, научная и техническая документация этих учреждений

подлежала передаче в госархивы, документы по личному составу оставались бесхозными.

Архивные органы управления проявляли заботу о судьбе этих архивов. В начале 1990-х гг. в первую очередь в субъектах РФ, где имелась для этого материально-техническая база и штатная численность, подготовленные кадры, создаются вместо них государственные или муниципальные архивы по личному составу. В итоге к началу 2000-х гг. образована сеть региональных государственных архивов по личному составу. В настоящее время насчитывается 20 специализированных архивов, из них два действует в Кемеровской области.

Такие архивы хранят документы по личному составу (приказы по личному составу, записки о приеме, перемещении, увольнении, лицевые счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам, списки работников, личные дела, трудовые книжки и др.) ликвидированных организаций всех форм собственности, расположенных на территории региона.

Государственные архивы научно-технической документации.

В первую очередь они создавались в тех регионах, где имелась развитая сеть научных учреждений. В настоящее время действуют в двух субъектах РФ: Санкт-Петербурге (1972) и Нижнем Новгороде (1996). В остальных регионах (Свердловская область) они были объединены с другими государственными архивами. Государственные архивы НТД субъектов РФ хранят проектную, конструкторскую, научно-исследовательскую, технологическую, патентную, строительную, инвентаризационную, приватизационную, управленческую документацию, а также документы по личному составу ликвидированных организаций.

Из ***архивов электронной документации***, создававшихся в 2000-е гг., действует два — в Самарской области и Чувашской Республике. Идет изучение и обобщение опыта, подготовка методических пособий в области хранения электронных документов. В частности, Государственный архив технотронной документации Чувашии занимается обеспечением сохранности и своевременным государственным учетом электронных аудиовизуальных документов, баз данных; созданием электронного страхового фонда и фонда

пользования для особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Чувашской Республики; комплектованием электронными аудиовизуальными документами; сотрудничает с печатными СМИ республики. В архив также поступают видеодокументы, касающиеся деятельности администраций муниципальных образований республики.

Остальные виды государственных архивов субъектов РФ представлены лишь одним архивным учреждением. Среди них можно выделить:

Государственные архивы аудиовизуальной документации. Возрастающий объем аудиовизуальной документации, внедрение новейших достижений научно-технического прогресса привели к созданию специальных архивов для ее хранения. В этих специализированных архивах хранятся документы с конца XIX в. по настоящее время: фотографии, звукозаписи, кино и видеодокументы. Источниками комплектования в настоящее время выступают органы государственной власти субъектов РФ, средства массовой информации. Редакции республиканских газет и журналов предоставляют архиву в цифровом формате фотографии видных государственных, общественных и политических деятелей, деятелей культуры, различных событий общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни республики. Работа с учреждениями — источниками комплектования строится на договорной основе. В настоящее время действует лишь один такой архив — в Санкт-Петербурге.

Государственный архив административных органов находится в Свердловской области. Такие архивы создавались в начале 1990-х гг. на основании указа Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «Об архивах КГБ СССР». В частности, они действовали в Чувашской Республике (архив правоохранительных органов) и в Пермском крае (госархив по делам политических репрессий), но позже были объединены с другими учреждениями. Деятельность архива в Свердловской области будет рассмотрена в § 1.5.

Государственный архив литературы и искусства (Санкт-Петербург) основан в 1969 г. Это второе хранилище подобных

документов в России после РГАЛИ. Основу фондов составили документы, переданные в 1920–1930-е гг. из ЛГА Октябрьской революции. Здесь находятся на хранении документы государственных учреждений и общественных организаций литературы и искусства города и области: издательств, редакций, театров, концертных организаций, киностудий, комитета по радиовещанию и телевидению, творческих и профсоюзных организаций, художественных учебных заведений, библиотек профиля культуры. Кроме того, с 1970-х гг. архив активно пополняется личными архивами деятелей культуры. В ЦГАЛИ СПб сосредоточены фонды государственных учреждений, общественных организаций литературы, искусства и культурно-просветительной работы, а также фонды личного происхождения деятелей культуры Санкт-Петербурга с 1917 г. по настоящее время.

Научные, производственные и другие организации в регионах

- *Лаборатории обеспечения сохранности, реставрации и микрофильмирования документов* созданы в Санкт-Петербурге, Нижегородской, Новгородской, Свердловской областях. Основными задачами лабораторий является улучшение физического состояния архивных документов и создание страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда РФ, создание электронного фонда пользования путем оцифровки документов.

- *Центр научно-технической обработки и использования документов* (Нижегородская область) занимается обслуживанием региональных информационных систем, компьютеризацией архивных учреждений.

- *Центр комплектования документов госархивов* (Нижегородская область) обеспечивает временное хранение документов организаций до передачи их в государственные архивы; прием-передачу этих документов на постоянное хранение; организационно-методическое взаимодействие с делопроизводственными службами и архивами организаций; сохранность документов ликвидированных организаций; выявление собственников личных

архивов и коллекций и передачу этих материалов в государственные архивы; отбор и упорядочение документов политических партий и общественных организаций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. На основе каких принципов созданы современные федеральные архивы?
2. Какие федеральные архивы хранят документы различных периодов истории России?
3. Назовите специализированные архивы, созданные на основе принципа классификации по способу и технике закрепления информации.
4. Какие архивы хранят документы по истории российской армии и флота?
5. Назовите основные виды государственных архивов субъектов Российской Федерации.

1.5. Государственные архивы Свердловской области

Первые архивы создаются на территории Свердловской области в дореволюционный период. В XVIII–XIX вв. большие документальные комплексы откладываются в архивах государственных учреждений различных ведомств. Спецификой Урала была разветвленная сеть горнозаводских архивов, находившихся в ведении Министерства финансов, затем Министерства государственных имуществ. Крупнейшим из них был Архив Уральского горного управления, хранивший дела собственно Уральского горного управления, а также подведомственных ему учреждений и должностных лиц (Уральского горного училища, военного суда, типографии, госпиталей и аптек и пр.). Ежегодно архив пополнялся в среднем на 2–4 тыс. дел. В горнозаводских округах (казенных и частных) также хранилась делопроизводственная, отчетная, картографическая документация заводов и приисков. Богатыми собраниями обладали монастырские и церковные архивы, личные архивы (заводовладельцев, купцов,

историков-краеведов). В 1889 г. начала работу Пермская губернская ученая архивная комиссия.

Сеть государственных архивов на местах начинает создаваться на основании *Положения о губернских архивных фондах*, утвержденного декретом СНК РСФСР от 31 марта 1919 г. (см. § 1.2). Согласно положению, все архивы и делопроизводства губернских городов и уездов составляли особый единый губернский архивный фонд. Образование губернских архивных фондов на Среднем Урале несколько затянулось из-за событий Гражданской войны. Окончательное освобождение региона от войск А. В. Колчака произошло только во второй половине 1919 г. Екатеринбургское губернское управление архивным фондом было учреждено 1 сентября 1919 г. на правах подотдела губернского отдела народного образования. В начале 1920-х создается ряд уездных архивов: в Камышловле, Шадринске, Ирбите²⁹.

Согласно декрету ВЦИК от 30 января 1922 г., Главархив передавался из ведения Наркомпроса в непосредственное ведение ВЦИК. В свою очередь, Екатеринбургское архивное управление подчиняется непосредственно губисполкому. В ходе его последующих реорганизаций создается губернное архивное отделение, затем отдел, Екатеринбургское архивное бюро. В связи с образованием Уральской области областным исполнительным комитетом в 1923 г. было принято постановление об организации на базе Екатеринбургского губернского архивного бюро Уральского областного архивного бюро, преобразованного в 1930-е гг. в Уральское областное архивное управление. В 1939 г. управление было реорганизовано в архивный отдел УНКВД по Свердловской области.

Обособленно от Государственного архивного фонда СССР хранились документы партийных организаций ВКП(б)-КПСС. В 1920-е гг. в регионах создается сначала сеть местных истпартов, преобразованных в сеть партийных архивов. В частности, 26 июля 1929 г. было образовано Уральское отделение Единого партийного архива на базе Уральского истпарта.

²⁹ Архивная служба Свердловской области — 85 лет / общ. ред. канд. ист. наук А. А. Капустина. Екатеринбург : Компания «Реал-Медиа», 2004. С. 14.

В 1962 г. в связи с изъятием управления архивным делом из ведения органов внутренних дел был создан архивный отдел исполкома Свердловского областного совета депутатов трудящихся. Он осуществлял обеспечение сохранности документальных материалов, разработку теории и техники архивного дела, организацию использования архивных документов в интересах развития народного хозяйства.

С начала 1990-х гг. произошли значительные изменения в структуре архивных учреждений Свердловской области, началось развитие сети государственных архивов, была изменена структура управления архивной отраслью. В соответствии с постановлением главы администрации области от 10 декабря 1991 г. «О схеме управления архивным делом» было создано Управление архивами Свердловской области, ставшее правопреемником архивного отдела исполкома Свердловского областного совета народных депутатов. В настоящее время Управление архивами Свердловской области — уполномоченный исполнительный орган государственной власти в сфере архивного дела, осуществляет государственное управление архивным делом в Свердловской области, является базовым органом Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа³⁰.

В состав архивной службы Свердловской области входят шесть областных государственных архивов, четыре из которых находятся в г. Екатеринбурге, и одна лаборатория. В число архивных учреждений региона также включены шесть филиалов Государственного архива документов по личному составу Свердловской области в Западном, Южном, Восточном, Северном управленческих округах Свердловской области и филиал Государственного архива Свердловской области в г. Каменске-Уральском. В 2017 г. был учрежден Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области. В государственных архивах трудится более

³⁰ Архивная служба Свердловской области: 95 лет / Управление арх. Свердл. обл. Екатеринбург : Изд-во АМБ, 2014. С. 6–7.

300 специалистов, большинство из которых имеют высшее образование, большой опыт и навыки работы³¹.

Государственный архив Свердловской области — ГАСО. В 1919 г. создано Екатеринбургское управление губернским архивным фондом (Губархив). В 1923 г. с образованием Уральской области губернский архив был переименован в областной. Свое современное название архив получил в 1941 г. В советский период организовано четыре филиала архива (в Нижнем Тагиле, Серове, Ирбите и Красноуфимске). В 1990-е гг. филиалы в Ирбите и Красноуфимске становятся самостоятельными государственными архивами, в Нижнем Тагиле и Серове — муниципальными архивами.

Архив является крупнейшим на Урале хранилищем документов, объем его фондов составляет 1,2 млн дел, с XVII в. до настоящего времени. В состав фондов входят документы по истории становления и развития горнозаводской промышленности на Урале. Дореволюционный период представлен фондами Уральского горного управления, казенных и частных горнозаводских округов и заводов. Среди материалов религиозных учреждений выделяется фонд Екатеринбургской епархии, содержащий метрические книги церквей, представляющие собой ценный источник генеалогической информации. Картографический комплекс ГАСО является одним из крупнейших в Российской Федерации. Он включает планы и чертежи заводов, городов и сельских населенных пунктов XVIII–XIX вв. В архиве хранится более 80 фондов и коллекций личного происхождения: заводладельцев Демидовых, помещиков Голубцовых, историка-краеведа Н. К. Чупина, писателей Д. Н. Мамина-Сибиряка, В. П. Бирюкова и др. Фонд фотографических материалов архива насчитывает свыше 72 тыс. ед. хр. (панорамы уральских городов, снимки архитектурных и исторических памятников, виды природы края, портреты известных людей и другие материалы)³².

³¹ Государственные архивы Свердловской области // Управление арх. Свердл. обл. : офиц. сайт. URL: <https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/141> (дата обращения: 04.04.2023).

³² История архива // ГАСО : офиц. сайт. URL: <https://gaso-ural.ru/info/istoriya/> (дата обращения: 04.04.2023).

Документы советского периода представлены фондами органов власти и управления, крупнейших государственных предприятий, общественных организаций, научно-исследовательских, учебных, медицинских, культурных учреждений Среднего Урала. В последние десятилетия архив комплектуется документами органов государственной власти (Законодательного собрания, губернатора, Правительства Свердловской области, администраций управленческих округов Свердловской области, региональных отделений и управлений федеральных служб Российской Федерации), промышленных предприятий, общественных организаций.

С 2015 г. архив имеет свой филиал в г. Каменске-Уральском, образованный на базе бывшего архива научно-технической и специальной документации Свердловской области. В филиале хранятся документы научно-исследовательских институтов здравоохранения, машиностроения, проектно-конструкторских учреждений, управления лесной промышленности и лесного хозяйства, уральских территориальных управлений.

На основе документов архива созданы специализированные интернет-порталы. Среди них выделим портал, посвященный истории рода Демидовых. Он представляет собой систематизированный каталог документов по истории рода, находящихся на хранении в российских и зарубежных собраниях. С 2019 г. ведется портал «Раскулаченные.рф» — структурированный интернет-сервис, содержащий информацию об именах, дате, времени, месте и основании раскулачивания жителей Свердловской области в 1930-е гг. XX в.

Центр документации общественных организаций Свердловской области — ЦДООСО. Начало формирования фондов архива связано с созданием в 1920 г. Уральского бюро Комиссии по истории Октябрьской революции и РКП(б) — Уралиспарта. С 1922 г. Уральский (с 1934 г. — Свердловский) испарт вел работу по сбору документов и печатных изданий по истории рабочего и социал-демократического движения, о революционных событиях и Гражданской войне на Урале. Он координировал и руководил работой испартов Перми, Тюмени и Челябинска. 26 июля 1929 г. создан Партийный архив Свердловского обкома КПСС. До августа

1991 г. он комплектовался документами органов, организаций и учреждений КПСС и ВЛКСМ. ЦДООСО создан постановлением главы администрации Свердловской области от 12 декабря 1991 г. во исполнение Указа Президента России от 24 августа 1991 г. «О партийных архивах».

В настоящее время центр хранит 1,3 млн дел, среди которых выделяется комплекс документов по истории коммунистической партии, комсомольских организаций. С 1992 г. архив начал осуществлять работу по сбору, хранению и использованию документов общественных объединений (ассоциаций, движений, обществ, партий, союзов, федераций, фондов и т. п.), действующих на территории Свердловской области. Архив проводит активную работу с более 80 политическими партиями, общественными организациями и движениями. В число источников комплектования входят местные подразделения политических партий; общественно-политических движений; профессиональных объединений; женских, молодежных, ветеранских, национально-культурных организаций; физкультурно-спортивных и иных добровольных обществ, творческих союзов, общественных фондов и ассоциаций; держатели личных фондов общественных деятелей.

Инициативным путем сформированы коллекции документов об общественно-политической ситуации в области в 1985–2008 гг., отражающие процессы становления демократии на Среднем Урале. В 85 фондах личного происхождения хранятся документы общественной и служебной деятельности члена Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации Н. И. Рыжкова; почетного полярника профессора И. Г. Факидова; видного организатора промышленного производства Я. И. Изакова; заслуженного машиностроителя РСФСР В. Я. Баева и др.³³

Государственный архив административных органов Свердловской области (ГААОСО) образован 1 июля 1992 г. постановлением главы администрации Свердловской области от 29 июня 1992 г. «Об образовании Государственного архива административных

³³История архива // ЦДООСО : офиц. сайт. URL: <https://cdooso.ru/about/ourhistory> (дата обращения: 04.04.2023).

органов Свердловской области» в соответствии с Указом Президента РСФСР от 24 августа 1991 г. «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР». С 1994 г. была развернута работа по формированию круга организаций — источников комплектования архива, первыми из которых стали военные комиссариаты, суды и прокуратуры Свердловской области.

По состоянию на 1 января 2023 г. фонды ГААОСО содержат 135 тыс. ед. хр. В 1992–1994 гг. в архив был передан комплекс документов, составивших фонд «Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области», включающий архивно-следственные дела граждан, репрессированных по политическим мотивам в 1920–1960-е гг. (впоследствии реабилитированных); фильтрационно-трофейные материалы военнослужащих, взятых в плен в период Великой Отечественной войны и находившихся в концлагерях; картотеку лиц, интернированных и мобилизованных органами контрразведки «Смерш» из стран Центральной и Восточной Европы в середине 1940-х гг. В списке источников комплектования более 195 организаций правоохранительного, правоприменительного, судебного и силового профиля Свердловской области и Уральского федерального округа, в том числе ГУ МВД России по Свердловской области, ГУ МЮ Российской Федерации по Свердловской области, Управление Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в Свердловской области, Военный комиссариат и Прокуратура Свердловской области и др.³⁴

Государственный архив документов по личному составу Свердловской области. Образован указом губернатора от 17 августа 1999 г. для хранения документов по личному составу ликвидированных организаций. Начал свою работу с 1 января 2000 г. В 2003 г. по постановлению Правительства Свердловской области учреждены филиалы архива в управленческих округах области: Кушве, Артемовском, Каменске-Уральском (август 2004 г.); Дегтярске, Ирбите (ноябрь 2004 г.); Карпинске (июль 2005 г.).

³⁴ Архивная служба Свердловской области: 95 лет. С. 54–55.

В настоящее время в архиве хранятся документы по личному составу (приказы по личному составу, записки о приеме, перемещении, увольнении, личные счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы, списки работников, личные дела, трудовые книжки и др.) ликвидированных организаций Свердловской области. Основным направлением деятельности архива является исполнение социально-правовых запросов граждан, организаций и учреждений (о подтверждении стажа работы, заработной платы и реализации прав на получение льгот)³⁵.

Государственный архив в г. Красноуфимск. Образован решением Красноуфимского райсовета от 14 июля 1945 г. как филиал ГАСО. С 13 мая 1992 г. филиал в г. Красноуфимске вышел из структуры Государственного архива Свердловской области и перешел в непосредственное подчинение Управлению архивами Свердловской области. В 1997 г. на базе филиала был создан самостоятельный архив. На 1 января 2023 г. в архиве сосредоточено 59 078 ед. хр. за 1917–2022 гг. Среди них документы территорий г. Красноуфимска, Ачитского, Артинского, Красноуфимского районов, а также ликвидированных районов (Манчажского и Сажинского), которые характеризуют деятельность местных органов власти, работу предприятий, организаций и учреждений юго-западной зоны Свердловской области. В архиве находятся на хранении документы местных органов власти и управления, органов управления народным хозяйством, предприятий, организаций и учреждений.

Государственный архив в г. Ирбит. Образован 4 мая 1922 г. решением президиума Ирбитского уездного исполнительного комитета как уездный архив. С созданием в составе Уральской области округов в 1924 г. преобразован в Ирбитское окружное архивное бюро, с 1931 г. — в районное архивное бюро. В 1941 г. на основе районного архива организован филиал ГАСО. В 1997 г. филиал реорганизован в Государственный архив в г. Ирбите. В архиве сосредоточено более 118 тыс. ед. хр. за период с 1917 г. по настоящее

³⁵История архива // ГАДЛСОО : офиц. сайт. URL: <http://гадлсоо.рф/info/istoriya/> (дата обращения: 04.04.2023).

время — материалы по истории не только г. Ирбита, но и Ирбитского, Туринского, Байкаловского, Слободо-Туринского, Тугулымского, Талицкого, Тавдинского районов. В архиве хранятся документы органов власти и управления районов и волостей Ирбитского уезда; округов и их отделов; уездных и окружных военкоматов, судов, следственных органов, прокуратуры, милиции Ирбита и других городов.

Центр микрографии и реставрации архивных документов.

Создан постановлением Правительства Свердловской области № 63-ПП от 7 февраля 2017 г. «О создании Государственного бюджетного учреждения Свердловской области “Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области”» на базе отдела создания страхового фонда и фонда пользования Государственного архива Свердловской области. Предметом деятельности учреждения является проведение технической обработки, обеспечение сохранности и улучшение физического состояния архивных документов; создание электронного фонда пользования архивными документами, хранящимися в государственных архивах Свердловской области, создание территориального страхового фонда документации Свердловской области.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие архивы создавались на территории региона в дореволюционный период?
2. Когда начинается формирование сети государственных архивов Свердловской области?
3. Как осуществляется управление архивным делом в Свердловской области?
4. Какие новые государственные архивы были созданы в регионе в 1990–2000-е гг.?

1.6. Проблемы современных государственных архивов

В 1990-е и начале XXI в., т. е. в период проведения архивной реформы, в деятельности госархивов, как федеральных, так и субъектов РФ, возник ряд проблем, требующих решения. Так, в начале XXI в. перед российскими архивами возникают проблемы, связанные с развитием информационных технологий, их широким внедрением в архивную деятельность и сферу документационного обеспечения управления.

Проблема дальнейшего формирования системы архивных учреждений. В целом в субъектах РФ уменьшается число филиалов, идет процесс слияния государственных архивов. Тенденция к ликвидации самостоятельности органов управления архивным делом продолжается, несмотря на то, что Федеральное архивное агентство сейчас находится под непосредственной юрисдикцией Президента Российской Федерации. Слияние (объединение) государственных архивов, в частности, проведено в Республике Башкортостан, Республике Татарстан, Кировской области.

Проблемы в сфере комплектования. Продолжается процесс сокращения организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов. По сравнению с данными паспортизации 2018 г. количество организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов управленческой документацией в целом по Российской Федерации уменьшилось на 1712 организаций, или на 1,9 %. Сокращение было вызвано продолжающимся реформированием органов государственной власти и повлекло за собой частные реорганизации и ликвидацию организаций.

Источники комплектования сокращались и за счет исключения негосударственных организаций. Так, практически полностью убраны из списков источников комплектования организации, ликвидированные в ходе банкротства, а также передавшие на постоянное хранение документы Архивного фонда Российской Федерации и отказавшиеся от сотрудничества с архивами на договорной основе, не соблюдавшие условия договоров о сотрудничестве. В результате,

по данным Росархива, количество негосударственных структур в списках организаций — источников комплектования сократилось по сравнению с 2018 г. на 275, или на 2,2 %³⁶.

В отдельных регионах из списков организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов исключались территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и федеральные организации. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. не относит к полномочиям субъектов Российской Федерации хранение документов федеральной собственности. Эти документы могут храниться в государственных архивах субъектов РФ на основании договора. Учитывая значение архивных документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций для изучения региональной истории, региональные архивы активно сотрудничают с ними, включают их на основании трех или двухсторонних договоров в списки источников комплектования. По данным Росархива, в списках организаций — источников комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации состоит около 5 тыс. федеральных органов государственной власти и организаций³⁷.

Медленно и в небольших размерах идет передача в госархивы новых видов документов (НТД, на электронных носителях, аудиовизуальных), созданных на государственные средства.

Росархив уделяет большое внимание разработке нормативной и методической базы по работе с электронными документами в делопроизводстве и архивах. На основании совместного приказа Минцифры России и Росархива в 2022 г. утверждена Концепция создания государственной информационной системы «Платформа

³⁶Справка об итогах паспортизации архивов организаций, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, по состоянию на 01.12.2021 г. // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-passportization-2022.shtml> (дата обращения: 10.03.2023).

³⁷Проблемы комплектования государственных и муниципальных архивов на современном этапе : докл. зам. рук. Росархива А. В. Юрасова на заседании Совета по арх. делу при Росархиве (г. Екатеринбург, 26 сент. 2017 г.) // Росархив : офиц. сайт. URL: <http://archives.gov.ru/reporting/report-yurasov-2017-sovets.shtml> (дата обращения: 10.03.2023).

“Центр хранения электронных документов”». Это позволит передавать электронные документы, образующиеся в деятельности федеральных органов исполнительной власти, в строящийся в г. Обнинске (Калужская область) архивный комплекс ГАРФ. Приказом Минцифры России от 29 декабря 2022 г. ГИС «Платформа “Центр хранения электронных документов”» введена в эксплуатацию³⁸.

Среди основных *проблем обеспечения сохранности документов* — острый дефицит площадей архивных хранилищ из-за резкого роста объемов документов, поступивших на государственное хранение. Такие проблемы испытывают как федеральные (РГАЭ, РГАНТД, ГАРФ), так и региональные государственные архивы. В Свердловской области загруженность государственных архивов (ЦДООСО, ГАСО, ГААОСО) также максимальная.

Решением проблемы является строительство новых и ввод в эксплуатацию реконструируемых зданий, переоборудование под архивохранилища других площадей, размещение современного стеллажного оборудования. В рамках подпрограммы «Архивы России» были выделены значительные средства на обновление инфраструктуры не только федеральных архивов, но и архивов субъектов РФ. С 2020 г. ведется строительство архивного комплекса ГАРФ в г. Обнинске (Калужская область). Завершено начатое в 2016 г. строительство лабораторного корпуса РГАКФД. Согласно докладу руководителя Росархива об итогах деятельности в 2022 г., в 47 субъектах улучшены условия хранения документов за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта архивохранилищ, а также выделения новых помещений (в 20 субъектах, в том числе в Томске, Челябинске). Современный архивный комплекс площадью свыше 70 тыс. кв. м и вместимостью до 100 млн ед. хр. построен в Новой Москве³⁹.

³⁸ Доклад об итогах работы Федерального архивного агентства в 2022 году.

³⁹ Доклад заместителя начальника управления — начальника отдела обеспечения сохранности и учета Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива Г. А. Хабибулиной // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/report-habibulina-2022-kazan.shtml> (дата обращения: 16.03.2023).

Недостаточная или устаревшая материально-техническая база, слабая техническая оснащенность архивохранилищ (отсутствие систем кондиционирования и увлажнения воздуха; их неудовлетворительное техническое состояние) не позволяют поддерживать нормативные условия хранения. По данным Росархива, нормативные параметры температуры и влажности воздуха в хранилищах соблюдаются только в 5 (31 %) из 16 федеральных архивов, частично соблюдаются — в 11 архивах. Не оборудованы современными системами охранной сигнализации 10 (63 %) из 16 федеральных архивов. Противопожарное состояние федеральных государственных архивов также не в полной мере соответствует нормам пожарной безопасности. Не все архивы оборудованы системами автоматического пожаротушения, требуют замены электросети. Эти проблемы приводят к возникновению в архивах чрезвычайных ситуаций. Так, в июле 2019 г. произошел пожар в здании РГАЛИ, в результате которого пострадало около 6 тыс. ед. хр. Аварийные ситуации имели место в ГАРФ и РГВИА⁴⁰.

Проблемы обеспечения сохранности решаются как на федеральном, так и на региональном уровне, в том числе за счет программ развития архивного дела. В частности, проведена модернизация технических средств охраны в зданиях федеральных архивов, они оснащены системами видеонаблюдения. По сведениям Росархива, за последние пятнадцать лет доля площадей федеральных архивов, оснащенных современными системами пожарной сигнализации, возросла на 20 % и составляет 85 %; 8 из 16 федеральных архивов в полном объеме оснащены современной пожарной сигнализацией.

Важное место среди проблем обеспечения сохранности документов на бумажной основе занимает защита архивных документов от биоповреждений, обусловленных несоблюдением условий хранения документов, возникновением аварийных ситуаций. Эта проблема характерна для архивов всех уровней, в том числе и федеральных.

⁴⁰Справка об итогах паспортизации федеральных архивов по состоянию на 01.01.2019 г. // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-rassportization-federal-archives-2019.shtml> (дата обращения: 16.03.2023).

Так, по данным мониторинга, в федеральных архивах хранится почти 258 тыс. дел с плесневыми повреждениями. В рамках решения этой проблемы поврежденные архивные документы обрабатываются в сублимационной сушильной камере лаборатории РГАНТД⁴¹.

Проблемы в сфере использования документов. В связи с увеличением исполняемых социально-правовых запросов и остающейся в неизменном виде штатной численности сотрудников архивные учреждения испытывают проблемы в этом направлении работы и принимают различные меры по ее совершенствованию. В частности, архивы усиливают эти участки за счет перераспределения работников с других направлений, приостанавливают или прекращают исполнение биографических и генеалогических запросов. Активно идет разработка справочников о местах хранения документов по личному составу, тематических электронных баз данных.

Для совершенствования данного направления деятельности Росархивом был создан Справочно-информационный центр, начавший свою работу в июне 2014 г. Центр информирует пользователей о местах хранения документов по личному составу, организует оперативное исполнение запросов федеральными архивами, предоставляет заявителям информацию о ходе исполнения запросов архивными учреждениями. Справочно-информационный центр формирует специальную базу данных о местах хранения документов по личному составу и ведет автоматизированную систему «Запросы», в которой регистрируются все запросы граждан и организаций, поступающие в Росархив.

В рамках совершенствования работы по исполнению социально-правовых запросов осуществляется взаимодействие между органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации и отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации. В 2011 г. ПФР и Росархив разработали Примерное соглашение об информационном взаимодействии между отделениями ПФР и органом управления архивным делом субъекта Российской Федерации, в целях

⁴¹ Доклад заместителя начальника управления — начальника отдела обеспечения сохранности и учета...; Справка об итогах паспортизации федеральных архивов...

обмена юридически значимыми документами социально-правового характера в электронной форме для установления и выплаты пенсий и других социальных выплат.

Федеральным архивным агентством, органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации разработаны административные регламенты по предоставлению государственных услуг, связанных с организацией информационного обеспечения юридических и физических лиц.

Несмотря на успехи в публикации архивных документов, сохраняются медленные темпы их рассекречивания, хотя созданы учреждения, занимающиеся этими вопросами (Межведомственная комиссия по защите государственной тайны, комиссии и рабочие группы в регионах). Система рассекречивания архивных документов является трудоемкой, не позволяет организовать массовое рассекречивание документов с целью введения их в научный оборот.

В целях расширения доступа к архивным фондам продолжается работа по рассекречиванию документов федеральных архивов, реализуется План деятельности Межведомственной комиссии по защите государственной тайны по рассекречиванию документов КПСС и Правительства СССР на 2021–2025 годы.

Одной из актуальных проблем использования архивных документов в настоящее время стало значительное увеличение тематических и генеалогических запросов. Возрастает число посетителей читальных залов, при ограничении числа мест в них во многих регионах.

В целях совершенствования работы пользователей в читальных залах архивов Росархив совместно с ВНИИДАД подготовил нормативные документы. Утвержденный приказом Федерального архивного агентства 1 сентября 2017 г. «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» урегулировал вопросы количества выдаваемых дел, сроки выдачи дел в читальный зал, значительно расширил права пользователей в читальных залах архивных учреждений. На основе этого документа федеральными и региональными архивами подготовлены порядки использования документов.

В связи с расширением активности пользователей в сети Интернет требуется расширение доступа к архивным фондам в режиме онлайн. Необходимо также обеспечить доступ к архивным документам, которые изначально созданы в цифровой форме, а также перевести в цифровой формат наиболее ценные документы на бумажных носителях.

В последние годы в этом направлении достигнуты значительные успехи. Переведены в электронный формат научно-справочный аппарат (путеводители и другие справочники), многие описи, на сайтах архивов можно ознакомиться с электронными описями ряда федеральных архивов (ГАРФ, РГАЛИ, РГАДА, РГИА, РГАВМФ), разработаны базы данных. Реализуется возможность заказа дел в читальный зал и просмотра оцифрованных документов через электронные читальные залы федеральных и региональных архивов⁴².

В области информатизации архивного дела следует выделить создание Росархивом Центра информационных технологий, установившего тесные контакты с региональными архивами, которые в последние годы активно разрабатывают внутриархивные и информационные технологии. В 2023 г. подготовлены рекомендации по созданию сайтов архивов и органов управления субъектов РФ в интернете. В настоящее время созданы и действуют официальный сайт Федерального архивного агентства, отраслевой портал «Архивы России». Государственные архивы представлены в сети Интернет как официальными сайтами, так и страницами на сайтах органов управления архивным делом и региональных органов государственной власти.

Среди *проблем в работе с кадрами* следует выделить наличие в России тенденций неполной штатной укомплектованности кадрами, старения коллективов, увеличения доли специалистов с высшим образованием и сокращение числа работников с профильным

⁴²Тарасов В. П. Актуальные проблемы использования архивных документов в Российской Федерации // Материалы заседаний НМС архивных учреждений Северо-Западного федерального округа 2015 г. Архивы Санкт-Петербурга : сайт. URL: <https://spbarchives.ru/-/aktual-nye-problemy-ispol-zovania-arhivnyh-dokumentov-v-rossiiskoi-federacii> (дата обращения: 18.03.2023).

архивным образованием. Кадровые проблемы отражаются на работе архивов, в первую очередь на выполнении социально-правовых запросов.

Укомплектованность архивных учреждений кадрами руководителей и специалистов в целом за последние 5 лет держится на уровне 88–90 %. Наибольшие проблемы в этой сфере отмечаются в федеральных государственных архивах, где этот показатель составляет 71–73 % (в 2014 г. — 83 %). В государственных архивах субъектов Российской Федерации, по данным Росархива, укомплектованность кадрами составляет 85–86 %. Сохраняется достаточно высокий процент работников старше 50 лет — 39 % (в 2000 г. — 28 %), пенсионеров — 24 % (в 2000 г. — 12 %). Наиболее острая кадровая ситуация — в федеральных архивах, где доля работников старше 50 лет растет (в 2015 г. достигала 56 %). В государственных архивах субъектов РФ ситуация с кадрами не такая напряженная.

Наблюдается тенденция повышения общего образовательного уровня — процент работников с высшим образованием среди архивистов страны поднялся до 87 %. С другой стороны, доля архивистов с профильным высшим образованием среди дипломированных специалистов падает. На сегодняшний день в Российской Федерации работают около полутора сотен высших учебных заведений, готовящих специалистов в области архивного дела, делопроизводства и документационного обеспечения управления, большое количество средних учебных заведений.

Анализ уровня оплаты труда архивистов по сравнению со средней заработной платой по региону, проведенный Росархивом в 2013–2014 гг., показывает, что отставание зарплаты архивистов очень различно по регионам страны. Для решения проблемы оплаты труда Росархив в 2012 г. разработал «дорожную карту» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», которая предусматривала разработку показателей эффективности работы федеральных архивов, создание критериев и механизмов оценки деятельности архивистов и другие мероприятия. В соответствии с программой должна быть увеличена оплата труда работников федеральных и региональных госархивов.

В государственных архивах реализуются различные мероприятия по повышению квалификации работников: получение дополнительного образования; организация курсов повышения квалификации, совещаний-семинаров, круглых столов, лекций и занятий, проводимых по основным направлениям деятельности и актуальным вопросам в плановом порядке; участие в профессиональных конкурсах⁴³.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Назовите проблемы в области обеспечения сохранности документов.
2. Назовите проблемы государственных архивов в сфере использования документов.
3. Перечислите кадровые проблемы государственных архивов.
4. Какие меры по совершенствованию деятельности государственных архивов предусмотрены в федеральных программах?
5. Какие мероприятия проводятся для решения проблем обеспечения сохранности документов?

⁴³ *Тарасов В. П.* Кадровое обеспечение деятельности архивных учреждений Российской Федерации и перспективы его развития в связи с происходящими в отрасли процессами // Материалы заседания НМС Северо-Западного федерального округа 2015 г. Архивы Санкт-Петербурга : сайт. URL: https://spbarchives.ru/426/-/asset_publisher/TBzI1saIVaXK/content/id/1684909?_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_TBzI1saIVaXK_redirect=https%3A%2F%2Fspbarchives.ru%3A443%2F426%3Fp_p_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_TBzI1saIVaXK%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_TBzI1saIVaXK_cur%3D0%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_TBzI1saIVaXK_assetEntryId%3D1684909 (дата обращения: 18.03.2023).

ГЛАВА 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ

2.1. История формирования, понятие и виды муниципальных архивов

В настоящее время, как отмечал руководитель Федерального архивного агентства А. Н. Артизов, «муниципальные архивы — самая многочисленная и важная составляющая сети архивных учреждений Российской Федерации»¹.

На 01.01.2022 г. в России действовало 2018 структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществлявших деятельность в области архивного дела (архивных отделов), из них 1978 выполняли функции муниципальных учреждений. В их подчинении находилось 320 муниципальных архивов и 32 муниципальных архива по личному составу. По данным паспортизации (на 01.01.2022 г.), в муниципальных архивах на хранении находилось более 62 млн дел (11 % общего объема Архивного фонда Российской Федерации)².

Муниципальные архивы активно комплектуются, имеют почти 100 тыс. источников комплектования в лице органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, а также организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности в рамках

¹ Муниципальные архивы России: современное состояние, проблемы, перспективы развития // Отечественные архивы. 2013. № 3. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_19048525_26637093.pdf (дата обращения: 05.03.2023).

² Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов субъектов Российской Федерации за 2022 год (отчет) // Федеральное архивное агентство : портал автоматизир. сбора ведомств. стат. инф. : сайт. URL: http://statistika.archives.ru/reporting/indicators/report_pokazateli_osn_napravlenij_deyatelnosti_gos_archives_2022.shtml (дата обращения: 05.03.2023).

требований федерального и архивного законодательств. При этом существенным моментом комплектования муниципальных архивов, как и государственных, является включение в список источников комплектования организаций частной и иных форм собственности только на основе договора (соглашения).

В Федеральном законе «Об архивном деле в РФ» 2004 г. дано следующее определение **муниципального архива** — «структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов»³.

История формирования муниципальных архивов

В дореволюционный период на региональном уровне не существовало единой государственной архивной службы. Местные архивы находились в ведении различных ведомств. В частности, губернские, уездные учреждения подчинялись МВД (подробнее об истории региональных архивов см. в гл. 1).

Непосредственными предшественниками современных муниципальных архивов являлись городские и районные государственные архивы, созданные в советский период. Первые архивные учреждения на местном уровне были организованы в соответствии с **декретом СНК РСФСР «О губернских архивных бюро» 1919 г.** Уездные архивы начали создаваться на местах в 1918 г., еще до издания декрета. В результате реформирования административно-территориального деления в 1920-е формируются области, края и автономные республики, проводится районирование. В результате на местах создаются областные, городские и районные госархивы. В некоторых регионах были учреждены крупные административные

³ Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=17&nd=102089077 (дата обращения: 05.03.2023).

единицы, в составе которых выделялись округа. В частности, в образованной в 1923 г. Уральской области было выделено более 20 округов. При окружных органах управления создаются окружные архивы, которые после упразднения округов в 1930 г. прекратили свое существование.

В начале 1930-х гг., в связи с проведением коллективизации, возникла проблема сохранности архивных документов колхозов, совхозов и машинно-тракторных станций (МТС). В 1934 г., согласно *постановлению ВЦИК и СНК РСФСР «О районных архивах»*, для собирания архивных материалов низового советского аппарата, совхозов, колхозов, МТС в областях РСФСР учреждаются районные архивы при райисполкомах. В своей деятельности райгосархивы подчинялись областному архивному управлению.

Городские и районные государственные архивы создавались как архивы с переменным составом документов, по истечении десятилетнего срока хранения они передавали документы в областные государственные архивы. Но существовали также городские и районные государственные архивы, осуществлявшие постоянное хранение документов местного значения. На 1934 г. в РСФСР насчитывалось 325 районных архивов менее чем в трети районов. Долгое время районные архивы испытывали проблемы с финансовыми средствами, кадрами, отсутствием методических разработок и т. п.

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 16 апреля 1938 г. архивные органы были переданы в ведение НКВД СССР. Региональные архивные управления преобразованы в архивные отделы УНКВД. Райгосархивы вошли в состав районных отделов НКВД. При архивных управлениях создаются отделы по контролю за работой райгосархивов.

Согласно Правилам работы районных архивов СССР 1938 г., районные архивы имели двойное подчинение: с одной стороны, органам местной власти, с другой — органам архивного управления.

В 1953 г. городские и районные архивы были переданы в ведение МВД. В 1960 г. Главное архивное управление (ГАУ) МВД СССР преобразовано в Главархив при Совете министров СССР. Архивная служба страны была выведена из подчинения МВД и получила

самостоятельность. Райгосархивы стали подчиняться непосредственно райисполкомам, а также архивному отделу облисполкома.

В Положении о ГАФ СССР и Главархиве СССР 1980 г. были выделены государственные архивы с постоянным и переменным составом документов. Городские и районные архивы были отнесены к учреждениям с переменным составом документов.

До середины 1980-х основными функциями районных и городских архивов были комплектование и обеспечение сохранности документов. Их деятельность ограничивалась выдачей справок социально-правового характера. В принятых в 1988 г. Правилах работы государственных районных и городских архивов расширяются сферы использования документов. В годовые планы архивов включались такие мероприятия, как инициативное информирование, подготовка тематических обзоров, публикаций, выставок, выступления в СМИ.

Муниципальные архивы были образованы в начале 1990-х гг. в результате реорганизации районных и городских государственных архивов с переменным составом документов. В итоге архивные отделы администрации городского округа (района) изменили статус и стали муниципальными архивными учреждениями с правом постоянного хранения документов. В это же время более чем в 30 регионах на основе объединенных междуведомственных архивов созданы муниципальные архивы документов по личному составу. Архивные отделы совмещают задачи и функции по управлению архивным делом на территории муниципального образования с выполнением функций муниципального архива.

В 1995 г. был принят Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», положения которого были существенно дополнены в 1997 и 2000 гг. **Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 № 131-ФЗ** заложил основы муниципальной реформы, создания системы органов местного самоуправления в России. Согласно закону, формируется пять видов муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальное поселение, городской округ

и внутригородская территория города федерального значения (внутригородское муниципальное образование). Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. установлены две возможные организационные формы муниципального архива: структурное подразделение органа местного самоуправления (архивный отдел) и муниципальное учреждение.

Выделяются следующие разновидности муниципальных архивов:

1. **Архивный отдел администрации** — орган управления архивным делом на территории муниципального образования, одновременно выполняющий управленческие функции и полномочия муниципального архива. Среди его задач: хранение, комплектование, учет архивных фондов и архивных документов; осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности.

2. **Муниципальное учреждение**, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности. Его учредителем являются органы местного самоуправления. Архив подчиняется местной администрации или специально созданному органу управления (архивному отделу). Муниципальное учреждение в отличие от архивного отдела не имеет управленческих функций.

Разновидностью муниципального архива является **муниципальный архив документов по личному составу**. Эти архивы начинают создаваться в начале 1990-х гг. после выхода ряда нормативных актов, посвященных обеспечению сохранности документов по личному составу и рекомендовавших создавать специальные архивы для обеспечения социальной и правовой защиты граждан, предотвращения утраты документов по личному составу, улучшения их хранения и использования. В частности, в постановлении Правительства РФ от 23 апреля 1992 г. перечислены меры обеспечения сохранности документов по личному составу при ликвидации организаций и предприятий, разработана правовая база создания архивов документов по личному составу. Значительную часть фондов архива

составляют документы по личному составу (приказы, расчетные ведомости, личные карточки работников) ликвидированных предприятий на территории муниципальной образования.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Дайте определение муниципального архива. В каком нормативном акте содержится определение этого понятия?
2. Какие архивы являются предшественниками современных муниципальных архивов?
3. Назовите основные виды муниципальных архивов.

2.2. Правовое положение муниципальных архивов

Основу правовой базы деятельности муниципальных архивов составляет **Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г.**, где зафиксировано понятие муниципального архива (см. § 2.1). В законе определяются полномочия муниципального образования в области архивного дела:

«— хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек; муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

— решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований»⁴.

В Федеральном законе 2004 г. отсутствует положение о вхождении муниципальных архивов в государственную службу, расширены права и полномочия в области архивного дела органов местного самоуправления. Раскрывается состав документов муниципального архива, источники комплектования, описывается финансовое

⁴ Об архивном деле в Российской Федерации...

и техническое обеспечение деятельности, права и ответственность, организация учета и использования документов.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. предоставил органам местного самоуправления широкие полномочия в сфере руководства муниципальными архивами. В законе к вопросам местного значения поселения отнесено формирование архивных фондов поселения (ст. 14); к вопросам местного значения муниципального района — формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (ст. 15); к вопросам местного значения городского округа — формирование и содержание муниципального архива (ст. 17).

Закон также регулирует порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным настоящим Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

В региональных законах об архивном деле даются определения муниципального архива, определяются полномочия органов государственной власти субъекта РФ и уполномоченных исполнительных органов государственной власти в сфере архивного дела в области регулирования деятельности муниципальных архивов, оказания им организационно-методической помощи.

Согласно Федеральному закону «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 2), «органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Российской

Федерации»⁵. Таким образом, органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, определяющие: условия организации архивного дела на территории соответствующего муниципального образования; порядок формирования и содержания архивных фондов; порядок предоставления муниципальных услуг; порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований.

Порядок предоставления муниципальных услуг в области архивного дела устанавливают административные регламенты, утверждаемые органами местного самоуправления. В уставе муниципального архива определяются предмет и виды деятельности, задачи и функции архива; состав документов; порядок управления; финансового обеспечения деятельности архива.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие федеральные законы регулируют деятельность муниципальных архивов?
2. Назовите нормативные акты, издаваемые в субъектах Российской Федерации.
3. Какие муниципальные акты издаются по вопросам архивного дела?

2.3. Состав документов и направления деятельности муниципальных архивов

Состав и содержание фондов муниципальных архивов весьма разнообразны. Муниципальный архив хранит в основном документы советского периода местных органов государственной власти и управления, среди которых документы районных, городских,

⁵ Об архивном деле в Российской Федерации...

сельских и поселковых советов народных депутатов, их исполкомов, отделов и управлений; фонды финансовых органов учреждений планирования, статистики, управления промышленностью, сельским хозяйством, образованием, культурой, здравоохранением, жилищно-коммунальным хозяйством, социальным обеспечением. Здесь также находятся документы промышленных, сельскохозяйственных и иных предприятий, учреждений, организаций районного и городского подчинения, кооперативных и общественных организаций, профсоюзных организаций, редакций районных и городских газет. В настоящее время муниципальные архивы активно пополняются документами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий.

Значительное место в составе фондов занимают документы по личному составу, в том числе личные карточки, характеристики, личные учетные листки, автобиографии, удостоверения, анкеты, содержащие информацию о возрасте, образовании, месте работы, социальном положении, месте жительства, ближайших родственниках, награждении орденами и медалями за доблестный труд в годы войны и в мирное время. Информацию о размере заработной платы рабочих и служащих содержат ведомости на получение жалованья и лицевые счета. В некоторых архивах хранятся документы, полученные в результате социальных опросов, например, переписей населения (в том числе местных). В муниципальные архивы поступают медицинские карты граждан из лечебных заведений и судебные (уголовные и гражданские) дела.

Отдельные архивы хранят документы земельных комиссий 1920–1930-х гг., содержащие информацию о распределении и перераспределении земли между крестьянскими семьями, а также хозяйственные книги, содержащие информацию о крестьянских хозяйствах, документы о видах и размерах ежегодных налогов с крестьянских хозяйств в 1940–1950-е гг. (с указанием фамилии, размеров денежных выплат, объемов обязательных сельскохозяйственных поставок государству и задолженностей по их уплате). Некоторые архивы хранят документы карточных бюро — учреждений, ведавших выдачей продовольственных карточек населению

в 1940-е гг. Сохранились метрические книги, содержащие записи о рождении, бракосочетании и смерти граждан (до 1918 г.).

Муниципальные архивы комплектуются документами общественных организаций, в том числе профсоюзных организаций советского периода, культурно-просветительских организаций и т. д., документами об общественно-политических движениях в период избирательных кампаний. Муниципальные архивы хранят документы личного происхождения, семейные архивы, документальные коллекции, воспоминания лиц, деятельность которых связана с историей района, города. Архивы приступили также к комплектованию аудио- и видеодокументов, поступающих как от граждан, так и от учреждений и отображающих прошлое и настоящее муниципального образования.

Администрация муниципального образования осуществляет следующие функции в отношении муниципальных архивов:

— принятие муниципальных правовых актов по вопросам управления архивным делом, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

— утверждение и реализация муниципальных программ развития архивного дела на территории муниципального образования;

— организация исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных целевых программ развития архивного дела;

— осуществление управления архивным делом на территории муниципального образования.

Органы местного самоуправления обеспечивают содержание муниципального архива, финансовые, материально-технические и иные условия, предоставляют муниципальному архиву здание и помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов. Кроме того, они заключают договоры с государственными (в том числе федеральными) и негосударственными организациями о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства. Они также утверждают списки организаций — источников комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

В полномочия представительного органа местного самоуправления входят:

- принятие Положения о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- утверждение в составе бюджета муниципального образования расходов на решение вопроса о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления в сфере архивного дела являются:

- комплектование (формирование) архивных фондов;

- создание и содержание муниципального архива;

- хранение архивных фондов;

- учет архивных фондов;

- использование архивных фондов.

Одним из важнейших направлений деятельности является **комплектование муниципального архива** документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение. Это направление деятельности включает определение источников комплектования архива; установление состава документов, подлежащих приему в архив; организацию приема-передачи документов в муниципальный архив.

В рамках этого направления деятельности архив составляет списки организаций — источников комплектования муниципального архива, утвержденных администрацией и согласованных с органом управления архивным делом; ведет систематическую работу по их уточнению; отбор и прием документов постоянного (долговременного) хранения; проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Муниципальный архив также оказывает консультативно-методическую помощь организациям — источникам комплектования по вопросам ведения делопроизводства и архивного дела. Выявляются сведения о местах хранения документов по личному

составу ликвидированных, реорганизованных и сменивших форму собственности организаций, вносятся изменения в имеющиеся базы данных и справочники. Проводятся проверки соблюдения нормативных требований по обеспечению сохранности, учету и использованию архивных документов в организациях — источниках комплектования архива.

Источниками комплектования муниципального архива являются:

— органы местного самоуправления, в том числе глава муниципального образования, местная администрация, представительные органы;

— муниципальные организации и предприятия: комитеты управления в сфере ЖКХ, образования, здравоохранения и др.;

— государственные организации, находящиеся на территории муниципального образования (на основании договора);

— негосударственные организации, находящиеся на территории муниципального образования (на основании договора);

— граждане (на основании договора).

Учет, создание и ведение электронных баз данных хранящихся в архиве документов. В рамках этого направления в муниципальных архивах ведутся основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы в соответствии с нормативными требованиями; осуществляется государственный учет документов; в орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации по установленным формам предоставляются сведения о хранящихся в архиве фондах. В ходе внедрения новых информационных технологий ведется база данных «Архивный фонд», куда вносятся сведения обо всех хранящихся фондах. В целях обеспечения поиска сведений о наиболее востребованной информации создаются тематические базы данных.

Обеспечение сохранности принятых на хранение документов включает проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности. Эти мероприятия предусматривают создание материально-технической базы хранения документов (здание и помещения хранилищ, средства хранения документов, средства охраны

и безопасности хранения, средства климатического контроля, средства копирования и восстановления поврежденных документов и т. п.); создание и соблюдение нормативных условий хранения документов (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы хранения).

В рамках **проведения экспертизы ценности документов** организуется работа экспертно-методической комиссии. На согласование и утверждение экспертно-проверочной комиссией органа управления архивным делом выносятся: проекты номенклатуры дел, описей дел по личному составу; проекты описей дел постоянного срока хранения, образовавшихся в ходе деятельности администрации, описей дел постоянного хранения организаций — источников комплектования; проекты номенклатур дел, описей дел по личному составу, положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству организаций — источников комплектования.

Муниципальный архив **создает и совершенствует научно-справочный аппарат** к архивным документам с целью оперативного использования содержащейся в них информации; разрабатывает автоматизированные информационно-поисковые системы, банки и базы данных, справочники о составе документов.

Основными мероприятиями **в сфере использования архивных документов** являются:

— информирование органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений о составе и содержании документов по актуальной тематике;

— исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов;

— выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владения землей;

— предоставление архивных документов пользователям в читальном зале;

— организация документальных выставок, экскурсий, публикация документов архива, подготовка материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью.

Муниципальные архивы создают собственные интернет-сайты или страницы на сайтах органов местного самоуправления. Здесь располагается научно-справочный аппарат в электронном виде (путеводители и другие виды справочников, описи дел, списки архивных фондов); выкладывается информация о деятельности архива, размещаются электронные выставки и публикации из фондов архива.

В рамках *оказания методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования*, муниципальный архив осуществляет совместно с местной администрацией контроль за состоянием делопроизводства, хранения документов, формирования, оформления дел и передач их на архивное хранение в структурных подразделениях администрации города, а также в районных администрациях. Проводятся проверки состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов, в том числе по личному составу. Кроме того, рассматриваются и согласовываются положения о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатуре дел организаций; представляются в орган управления архивами поступившие от организации описи дел постоянного хранения. В целях оказания организационно-методической помощи проводятся совещания, семинары, консультации по организации и методике работы с документами.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Документы каких видов собственности хранятся в муниципальных архивах?
2. На каком основании муниципальные архивы хранят документы собственности субъекта РФ?
3. Назовите основные направления деятельности муниципального архива.
4. Перечислите формы использования документов в муниципальных архивах.

2.4. Проблемы в деятельности муниципальных архивов

Понижение статуса муниципальных архивов. Причиной их реорганизации является нечеткое определение в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» статуса муниципального архива. Архивные отделы ликвидируются как самостоятельные структуры, включаются в состав других структурных подразделений местной администрации. На их основе создаются муниципальные учреждения. В результате ослабевает контроль за работой источников комплектования, сохранностью архивных документов, ухудшается материальное положение архивов. Таким образом, сохраняется тенденция к понижению статуса архивных учреждений, сокращению или распылению между другими структурными подразделениями местной администрации штатной численности архивных работников.

Проблемы организации работы муниципальных архивов с источниками комплектования. Сохраняется устойчивая тенденция к сокращению количества организаций – источников комплектования муниципальных архивов, которая связана в основном с ликвидацией и реорганизацией органов местного самоуправления и организаций, с ликвидацией отдельных структурных подразделений администраций в связи с их объединением (укрупнением).

Проблема комплектования архивов документами негосударственных организаций заключается в исключении из списков источников комплектования муниципальных архивов многих частных предприятий, в основном сельскохозяйственного и лесного профиля. Негосударственные организации исключаются из числа источников комплектования и по причине отказа от дальнейшего сотрудничества.

Проблемой является также прием в муниципальный архив документов ликвидированных организаций. Конкурсные управляющие не полностью исполняют обязанности по передаче документов на хранение. Поэтому муниципальные архивы взаимодействуют с арбитражными судами по розыску недобросовестных управляющих, проводят семинары. Заключаются договоры о разграничении

источников комплектования документами по личному составу между субъектом РФ и муниципальными образованиями. Проводятся обследования документов по личному составу в ликвидируемых организациях.

Для муниципальных, как и для государственных, архивов субъектов РФ актуальна проблема пополнения документами федеральных структур. В списках источников комплектования госархивов субъектов РФ и муниципальных архивов указаны более 20 тыс. федеральных организаций, где находятся более 6 млн дел постоянного хранения и 40 млн дел по личному составу. Исключение их из списков источников комплектования нарушит целостность архивных фондов, снизит их информационный потенциал для изучения истории субъектов РФ и муниципальных образований. Среди таких организаций — отделы сбора и обработки статистической информации, управления федерального казначейства, управления Роснедвижимости, межрайонные инспекции ФНС, управления Федеральной службы судебных приставов, учреждения культуры, образования, здравоохранения.

Включение федеральных организаций в списки источников комплектования муниципальных архивов возможно в случае наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями по хранению документов федеральной собственности. Для решения проблемы возможно заключение трехсторонних договоров о сотрудничестве (между муниципальным образованием, субъектом РФ и федеральным органом власти). В 2005 г. Росархив разработал примерную форму такого договора, где оговариваются формы взаимодействия муниципальных архивов с организациями, в том числе упорядочение документов, оказание методической помощи, проведение семинаров и др. Закрепляется право государственного или муниципального архива проводить проверки в области архивного дела. Определяется место хранения документов в муниципальном архиве, а также правовой статус документов после передачи на постоянное хранение.

Архивные фонды поселений составляют значительную часть фондов архива муниципального района. До передачи на муниципальное

хранение документы постоянного хранения временно, в течение 5 лет, хранятся в администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов архивного фонда; производит своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение. В поселениях рекомендуется создавать специальные архивные структурные подразделения местной администрации либо определять должностных лиц, ответственных за управление архивным делом.

Проблемы обеспечения сохранности документов. Серьезной проблемой остается слабая материально-техническая база муниципальных архивов, нехватка современных систем охранно-пожарной сигнализации. Требуется дальнейшего решения проблема увеличения площадей архивохранилищ. В частности, загруженность архивохранилищ документами по личному составу составляет от 30 до 50 %, документы поступают в результате банкротства организаций, оптимизации предприятий, ликвидации малого бизнеса. Отсутствуют соответствующие нормативным требованиям помещения архивов в организациях — источниках комплектования муниципальных архивов, что является главной причиной утраты документов этих организаций.

В последние годы при финансовой поддержке органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в муниципальных архивах существенно улучшились условия хранения архивных фондов, прежде всего за счет получения дополнительных площадей, перевода в другие здания, ремонта уже действующих архивохранилищ. Активно применяется практика приобретения конкурсными управляющими архивных коробок и стеллажного оборудования, компьютерной техники.

Проблемы использования архивных документов. Дефицит бюджета рабочего времени, вызванный большим количеством обращений граждан, негативно влияет на такие направления деятельности, как развитие научно-справочного аппарата, инициативное документирование, использование архивных документов. По инициативе архивистов совместно с учреждениями образования и культуры, при

финансовой поддержке органов местного самоуправления активно проводятся различного рода краеведческие конкурсы, организуются совместные выставки.

Муниципальные архивы осуществляют перевод документов и описей дел в электронную форму. Но ощущается нехватка специального оборудования и квалифицированных работников. Оборудование приобретается за счет региональных бюджетов, программ развития архивного дела. Оснащение архивов компьютерной техникой производится в том числе и за счет региональных программ развития архивного дела.

Основная *кадровая проблема* — это нехватка штатных работников. В среднем штатная численность муниципальных архивов колеблется от 2 до 5 человек. В последние годы сократилось количество работников, имеющих статус муниципальных служащих, и число специалистов муниципальных архивов. Это приводит к тому, что архивисты в основном заняты исполнением социально-правовых запросов. Меньше внимания уделяется учету, усовершенствованию, работе по созданию недостающего научно-справочного аппарата, работе с источниками комплектования. Повсеместно наблюдается разрыв между растущими объемами выполняемых работ и штатной численностью.

Проблема неравномерного распределения нагрузки сотрудников муниципальных архивов в зависимости от объемов хранящихся архивных документов. Так, из 33 муниципальных архивов Свердловской области в пяти на одного сотрудника приходится менее 4 тыс. ед. хр., в 15 — от 4 до 10 тыс. ед. хр., а в двух, со штатной численностью менее трех сотрудников, — свыше 15 тыс. ед. хранения. В результате качество осуществления основной (архивной) деятельности снижается, на единственного сотрудника (директора) возлагается множество административно-хозяйственных вопросов⁶.

⁶ Капустин А. А. Состояние, проблемы и перспективы работы муниципальных архивов муниципальных образований в Свердловской области // Отечественные архивы. 2021. № 5. URL: <https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/7328/kapustin-sostoyanie-problemy-i-perspektivy-raboty-municipalnyh-arhivov-sverdlovskoy-oblasti> (дата обращения: 05.03.2023).

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Назовите проблемы муниципальных архивов в сфере комплектования.
2. Перечислите проблемы муниципальных архивов в кадровой сфере.
3. Какие меры предпринимаются органами управления субъектов РФ для решения проблем муниципальных архивов.

2.5. Взаимодействие органов управления архивным делом, государственных архивов с муниципальными архивами

Взаимодействие и сотрудничество органов управления архивным делом и государственных архивов с муниципальными архивами осуществляется как на федеральном уровне, так и на уровне субъекта Российской Федерации.

Среди полномочий Федерального архивного агентства — государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации; ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. Росархив оказывает методическую помощь органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации, государственным и муниципальным архивам в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации.

На региональном уровне производится передача органам местного самоуправления государственных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с законодательством субъектов.

В настоящее время более чем в 30 субъектах Российской Федерации приняты законы о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности. В этих законодательных актах указаны:

— права и обязанности органов местного самоуправления, государственной власти региона при осуществлении государственных полномочий органами местного самоуправления;

— способ расчета нормативов для определения общего объема субвенций;

— порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий;

— порядок осуществления органами государственной власти контроля за осуществлением государственных полномочий.

В частности, на территории Свердловской области в 68 муниципальных образованиях действуют 74 муниципальных архива (на 01.01.2021 г.), где находится более 2,6 млн ед. хр. Из них к государственной собственности Свердловской области относится около 17 % от общего объема архивных документов. Для организации их хранения муниципальным архивам выделяются субвенции⁷.

В 2005 г. постановлением Правительства Свердловской области утверждены Основные положения разграничения собственности на архивные документы, созданные до объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований. В 2006 г. составлен Перечень архивных фондов, хранящихся в муниципальных архивах и относящихся к собственности Свердловской области.

В Свердловской области закон *«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»* принят в 2008 г. На основании закона местным администрациям перечисляются субвенции на реализацию функции хранения в муниципальных архивах документов, относящихся к собственности Свердловской области.

Управление архивами Свердловской области организовало проведение мероприятий в сфере сотрудничества с муниципальными

⁷ Капустин А. А. Указ. соч.

образованиями в области архивного дела. Совместно с администрациями управленческих округов регулярно проводятся совещания-семинары руководителей и специалистов муниципальных архивных отделов (архивов) по вопросам формирования Архивного фонда Свердловской области, организации госучета архивных документов и др. В муниципальных образованиях организована серия совещаний руководителей и ответственных за делопроизводство и архив организаций — источников комплектования муниципальных архивов под председательством глав муниципальных образований либо их заместителей с обязательным участием представителей государственных архивов — ведущих специалистов.

Органы архивного управления проводят значительную работу с главами муниципальных образований, изменивших статус, по приведению сети архивных учреждений в соответствие законодательству. Например, Управление архивами Свердловской области направило главам администраций муниципальных образований письма о роли муниципальных архивов в системе местного самоуправления в свете нового законодательства, инициировало отправку писем за подписью председателя Правительства Свердловской области главам муниципалитетов с рекомендацией сохранить целостность существующей системы архивных органов и учреждений области.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением федерального, а также регионального архивного законодательства. Совместно с местными администрациями проводятся комплексные или целевые проверки по различным вопросам архивной деятельности в муниципальных архивах. Ежегодно составляется план проведения проверок, который согласовывается с прокуратурой. Значительное число выявленных в ходе проверок нарушений связано с обеспечением сохранности документов. Результаты проверок рассматриваются на заседаниях комиссии Управления архивами Свердловской области по подведению итогов проверки наличия и состояния дел.

В рамках областной целевой программы «Обеспечение сохранности в областных государственных архивах архивных документов,

находящихся в собственности Свердловской области» проводится укрепление материально-технической базы муниципальных архивов: осуществляется ремонт помещений; выделяются дополнительные площади под архивохранилища; устанавливаются пожарно-охранная сигнализация, дополнительные стеллажи; передается компьютерная техника; муниципальные архивы подключаются к сети Интернет; устанавливаются локальные сети. Разрабатываются и передаются в муниципальные архивы программные средства, в частности программы «Учет плановых показателей», «Научно-справочный аппарат», «Обеспечение сохранности документов». Среди муниципальных архивов проводятся смотры-конкурсы, например, по оказанию информационных услуг гражданам.

Помимо этих форм взаимодействия огромное значение имеет помощь в подготовке и переподготовке кадров, повышение квалификации работников муниципальных архивных учреждений. В частности, повышение квалификации работников органов местного самоуправления включает: участие архивного управления в обучении глав городских, поселковых и сельских поселений, работников муниципальных образований на областных семинарах, курсах повышения квалификации; стажировочные курсы для вновь назначенных начальников отделов; курсы повышения квалификации ВНИИДАД; сотрудничество с вузами по проведению в муниципальных архивах производственной практики студентов исторических факультетов.

Управление архивами оказывает плановую организационно-методическую помощь муниципальным архивам. Были изучены все направления деятельности — от обеспечения сохранности до использования документов, отмечены положительные стороны, указаны недостатки, предложены способы их устранения. Проводятся индивидуальные консультации (по составлению планово-отчетной документации, заполнению базы данных «Архивный фонд» и т. д.).

Органы управления архивами разрабатывают методические рекомендации по решению вопросов местного значения в сфере архивного дела. Управлением архивами Свердловской области подготовлен ряд нормативно-методических документов: Положение об архивном отделе администрации муниципального образования, Устав

муниципального архива. Среди методических документов можно выделить: «Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах»; «Методические рекомендации по составлению и ведению списков организаций — источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, расположенных на территории Свердловской области». Управление архивами оказывает помощь в разработке и реализации муниципальных программ⁸.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Назовите полномочия Росархива по оказанию организационно-методической помощи муниципальным архивам.
2. Какие нормативные акты о разграничении собственности на архивные документы были приняты в Свердловской области?
3. Назовите формы взаимодействия органов регионального управления архивным делом и муниципальных архивов.

⁸ Капустин А. А. Указ. соч.

ГЛАВА 3. ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

Архивы государственных и муниципальных организаций играют важную роль в составе архивных учреждений Российской Федерации. После истечения установленных законом сроков ведомственного хранения они передают свои документы на постоянное хранение в соответствующие федеральные, региональные и муниципальные архивы. Ведомственные архивы являются источниками пополнения Архивного фонда РФ документами, имеющими историческое, социально-культурное, политическое, научное, народнохозяйственное и информационное значение.

Общими чертами, присущими государственным и ведомственным архивам, являются их направления деятельности (хранение, комплектование, учет и использование архивных документов); единая нормативно-методическая база; организационно-методическое руководство работой делопроизводственных служб и организаций — источников комплектования. Преемственность в работе архивов заключается в том, что госархив получает сформированные дела от ведомственного архива. Ведомственный архив предоставляет в ходе паспортизации органам архивного управления сведения о составе и объеме фондов.

Государственные и ведомственные архивы имеют различный правовой статус: государственные архивы являются самостоятельными учреждениями, ведомственные (за небольшим исключением) — структурными подразделениями. Различаются сроки хранения документов в государственном и ведомственном архиве. Ведомственный архив хранит документы временно или депозитарно, государственный архив — постоянно. Различен и порядок комплектования: ведомственный архив пополняется за счет документов структурных подразделений и источников комплектования;

государственный архив комплектуется документами постоянного хранения из ведомственных архивов.

По состоянию на 01.12.2021 г. объем Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на временном и депозитарном хранении, составил 249 млн ед. хр. Кроме этого на ведомственном хранении находилось 120 млн ед. хр. документов по личному составу.

Из общего количества:

— в организациях — источниках комплектования государственных и муниципальных архивов находилось более 150 млн ед. хр.;

— в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранилось 92,5 млн ед. хр.;

— в отраслевых фондах — 101 млн ед. хр.¹

В архивном законодательстве отсутствует определение ведомственного архива. В Федеральном законе «Об архивном деле» 2004 г. даны понятия временного и депозитарного хранения архивных документов.

В частности, *временное хранение архивных документов* — «хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами»².

В новых Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях от 31 июля 2023 г. отмечается, что ведомственный архив может создаваться как структурное подразделение и как составная часть в составе структурного подразделения. Предусматривается также формирование

¹ Справка об итогах паспортизации архивов организаций, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, по состоянию на 01.12.2021 // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/reporting/spravka-passportization-2022.shtml> (дата обращения: 12.03.2023).

² Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=17&nd=102089077 (дата обращения: 05.03.2023).

архива государственного органа как самостоятельного юридического лица. Правила допускают возложение должностных обязанностей по обеспечению деятельности архива на конкретного работника. К сожалению, и в новом нормативном документе не было дано определение ведомственного архива (архива организации)³.

3.1. История создания ведомственных архивов

Ведомственное хранение архивных документов в дореволюционный период

Как известно из истории архивного дела в России, появление предшественников современных ведомственных архивов относится ко времени возникновения Русского централизованного государства, формирования органов власти и управления. Необходимо кратко остановиться на истории ведомств и документов, находящихся в их составе, в дореволюционный период, а также более подробно — на ведомственных архивах советского периода как непосредственных предшественниках современных ведомственных архивов. Подобная периодизация носит условный характер, но позволяет понять принципы создания ведомственных архивов, преемственность их традиций, их специфику и изменения, которые произошли в 1990-е гг.

С образованием Русского централизованного государства в XVI–XVII вв. возникли первые приказы как органы центрального управления. Наиболее значительные собрания документов хранились в Посольском, Разрядном, Поместном приказах. В частности, Посольский приказ ведал внешними сношениями и хранил документы «Царского архива», грамоты, договоры русских феодальных земель и княжеств, а также договоры с европейскими и азиатскими

³ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях : утв. приказом Федер. арх. агентства от 31 июля 2023 г. № 77 // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml> (дата обращения: 11.12.2023).

государствами, «титулярники», документы архивов Малороссийского, Великокороссийского, Печатного, Смоленского, Литовского и других приказов.

В XVIII в. в связи с образованием Российской империи и реформированием органов государственной власти появились новые высшие (Сенат, Синод) и центральные государственные учреждения (коллегии, ведавшие отраслями государственного управления). В Генеральном регламенте 1720 г. архивы учреждений отделены от текущего делопроизводства, во главе их поставлены архивариусы.

При новых правительственных учреждениях, а затем министерствах появляются текущие архивы. Наиболее крупными среди них были: Московский архив Коллегии иностранных дел, Разрядно-Сенатский, Поместно-Вотчинный, Архив Межевой канцелярии, Московский главный архив МИД, Московский архив Министерства юстиции (ММЮ).

Необходимо отметить и условное обозначение этих архивов как ведомственных, так как они в современном понимании больше были государственными историческими архивами. Например, ММЮ был создан в 1852 г. на основе объединения трех архивов: Московского архива старых дел, Разрядно-Сенатского и Поместно-Вотчинного.

В конце XIX — начале XX в. с появлением новых высших, центральных и местных учреждений (Департамент полиции МВД, судебные палаты и др.) число архивов при них резко увеличилось. Но их статус не изменился. Документы хранились в основном не в специально приспособленных помещениях. Создание министерств положило начало множественности и дробности ведомственных архивов: они не концентрировались в одном месте, а были распределены по архивам департаментов. Документы ведомственных архивов были закрыты для публичного использования.

Ведомственные архивы в советский период

В течение 1917–1920 гг. были заложены организационные основы ведомственного хранения документов. *Декрет СНК РСФСР*

«О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. нанес серьезный удар по традициям ведомственного хранения. Архивы правительственных учреждений ликвидируются как ведомственные учреждения, хранящиеся в них дела образовали ЕГАФ. Дела, необходимые для повседневной деятельности ведомств, оставались в их распоряжении. В определенные сроки они должны были расстаться с вышедшими из употребления бумагами.

Декрет от 1 июня 1918 г. и последующие декреты по архивному делу ограничили «ведомственное всевластье» над документами мощных ведомств, но допустили захват ими (НКВД, НКВД, НКВД) основных архивохранилищ в стране, концентрацию огромных комплексов документов с истекшими сроками хранения.

22 апреля 1919 г. принят **декрет СНК «О хранении и уничтожении архивных дел»**, который сыграл огромную роль в разрешении вопросов экспертизы ценности документов и ведомственного хранения документов. В соответствии с требованиями декрета:

— определялись сроки хранения документов в ведомствах. Все оконченные дела советских учреждений сохранялись при них не более пяти лет. По истечении установленного срока оконченные дела поступали в соответствующий архив;

— устанавливался порядок оценки архивных документов путем просмотра специально назначаемой комиссией с участием представителя архивного учреждения. Разбор архивных фондов, подлежащих сохранению, и выделение из них дел к уничтожению производились комиссиями, в состав которых входили представители учреждения и лица, назначаемые Главным управлением архивным делом (ГУАД). Уничтожались документы, не имеющие значения для изучения истории, дипломатических отношений, политической, общественной и экономической жизни, однородные по содержанию и форме;

— в поверочную комиссию при ГУАД предоставлялись постановления комиссии с описями дел, намеченных к уничтожению;

— учреждениям запрещалось уничтожать какие-либо документы без санкции Главархива.

Главархив РСФСР выступил за разработку учреждениями перечней дел, подлежащих постоянному и временному хранению и уничтожению.

Положения этих декретов получили развитие в новых нормативных документах. В частности, Главархив разработал инструкции о порядке передачи архивных материалов из учреждений в ЕГАФ.

Органам управления архивным делом удалось закрепить полномочия по руководству архивной частью делопроизводства в *Положении о Центральном архиве при ВЦИК (Центрархиве) РСФСР*, утвержденном декретом ЦИК от 30 января 1922 г. С созданием Центрархива все архивные учреждения страны оказались под его контролем.

В 1925 г. утверждены *Правила постановки архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных и кооперативных учреждениях и предприятиях РСФСР* (далее — Правила РСФСР). На их основе ряд наркоматов разрабатывает свои инструкции и правила постановки архивного дела. Текст правил состоял из девяти разделов, в которых были закреплены порядок определения сроков хранения документов; требования к подготовке и передаче документов в архив учреждения, организации учета и использования документов в архиве учреждения, отбору документов для государственного хранения и организации их передачи Центрархиву РСФСР, в том числе в случае упразднения учреждения.

Срок ведомственного хранения составлял не более 5 лет. Отбор документов на государственное хранение осуществлялся на основе перечней документов. Организации в исключительных случаях могли оставлять особо необходимые дела до 25 лет, акты гражданского состояния — до 75 лет.

Также в тексте подробно разъяснялось, на кого возлагается забота об устройстве архива: для центральных учреждений — на их руководящие органы; для областных, губернских, уездных, районных органов — на соответствующие исполнительные комитеты; для профессиональных и кооперативных органов — на соответствующие советы и правления. Предусматривалась возможность создавать объединенные архивы для групп подведомственных учреждений.

Правила РСФСР включали 13 приложений, состав которых отразил все описанные в документе процессы в виде форм⁴.

Первый опыт применения показал, что архивы многих учреждений в этот период в реальности не имели ресурсов для выполнения требований Правил РСФСР, в которых были установлены достаточно высокие стандарты работы. Кроме того, Центрархивом РСФСР были выработаны новые требования к процессу комплектования ГАФ. В результате правила были переработаны, их новое издание было подготовлено к 1928 г. Основными изменениями стали:

- введение системы перечней документов со сроками хранения;
- увеличение срока хранения документов в учреждениях с 5 до 10 лет;
- отказ от приема от учреждений документов со сроком хранения менее 10 лет;
- отказ от требований к архивно-технической обработке таких документов.

В 1925 г. также было утверждено *Положение о сдаче архивных материалов Центрархиву и о порядке их отбора для хранения и уничтожения*, где увеличивался срок временного хранения документов в организациях с 5 до 10 лет. Впервые зафиксированы заповедные даты: не подлежали уничтожению материалы советского периода до 1925 г., документы периода революции и Гражданской войны могли быть уничтожены только по разрешению Центрархива РСФСР⁵.

В постановлении СНК РСФСР о порядке ликвидации не подлежащего хранению архивного материала от 13 апреля 1928 г. ужесточен отбор документов на государственное хранение; предусматривалось создание в учреждениях, предприятиях, организациях разборочных комиссий с участием представителя архивных

⁴ Букреева О. Н. Развитие подходов к разработке правил работы архивов организаций: 1925–2015 гг. // Вестн. ВНИИДАД. 2021. № 4. С. 7–8; Савин В. А. «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР–СССР: 1918–1950-е годы. М.: РГГУ, 2000. С. 106.

⁵ Савин В. А. «Хранить нельзя уничтожить». С. 105.

органов; передача на госхранение только общественно значимых документов по описям.

В том же году принято постановление Коллегии Наркомата Рабоче-крестьянской инспекции *«О порядке изъятия архивной и иной бумажной макулатуры для нужд бумажной промышленности»*, которым было положено начало макулатурным кампаниям. Они также были рассчитаны на чистку архивов от «идеологически вредных» документов. В ускоренном порядке в макулатуру сдавались документы в основном дореволюционного периода. Неисполнение этого постановления предусматривало привлечение к суду. В результате первой макулатурной кампании было сдано до 20 тыс. тонн документов. К 1937 г. было уничтожено около 28 млн дел периода до 1917 г.

Положение об архивном управлении РСФСР 1929 г. предусматривало новый порядок экспертизы ценности документов: создавалось несколько поверочных комиссий (при ЦАУ РСФСР, в краях, областях, автономных республиках). В учреждениях, предприятиях, организациях были созданы разборочные комиссии с участием представителя архивных органов. Увеличились сроки ведомственного хранения (до 10 лет), документы ЗАГС хранились 75 лет.

В 1931 г. были опубликованы *Правила постановки архивной части в учреждениях СССР, организациях и предприятиях общесоюзного значения* (далее — Правила 1931 г.), заменившие Правила РСФСР⁶.

С созданием новых органов управления в первые годы советской власти организовывались их архивы, определялся статус хранилищ. В частности, осенью 1917 г. были созданы первые архивы при Наркомате иностранных дел. В 1919–1920 гг. в некоторых учреждениях Москвы (Московский губернский совет, Московское потребительское общество) существовали архивы типа «общих». В 1920 г. общие архивы образованы в наркоматах по делам национальностей и просвещения. В 1924 г. создан центральный (общий) архив Высшего совета народного хозяйства, хранивший документы главных

⁶ Букреева О. Н. Указ. соч. С. 9–10.

управлений, трестов и синдикатов. В последующие три года общие архивы появляются в трестах и синдикатах ВСНХ. В 1922 г. единый архив учреждается в составе Академии наук. Но общие архивы в 1920-е гг. не получили широкого распространения. В итоге к концу 1920-х гг. сложилась сеть ведомственных архивов, включавшая как общие архивы ведомств, так и архивы учреждений и предприятий.

Отношения между Главархивом и рядом ведомств строились на основе соглашений, в которых определялись сроки и порядок передачи документов в государственные архивы, требования к организации их хранения в учреждениях. Соглашения об условиях хранения были заключены в 1920-е гг. Центрархивом с Наркомюстом, Наркомземом, Наркомфином и другими ведомствами. В ноябре 1919 г. заключено соглашение между ГУАД и НКВД РСФСР, разграничивавшее местонахождение документов о регистрации актов гражданского состояния: дела до 1863 г. поступали в ведение губернских уполномоченных ГУАД, позже этой даты — оставались в учреждениях НКВД⁷.

Несмотря на разработку нормативно-методической базы деятельности ведомственных архивов, состояние архивного дела в учреждениях к началу 1930-х гг. оставалось неудовлетворительным, что показали проверки их деятельности. Руководители наркоматов, учреждений, предприятий не уделяли внимания ведомственным архивам, считали, что этим должны заниматься архивные учреждения. Отсутствовал действенный контроль со стороны Центрального архивного управления. Акты обследования состояния ведомственных архивов сводились только к констатации недостатков.

В первой половине 1930-х гг. архивные учреждения РСФСР приняли меры для налаживания ведомственного хранения документов низовых организаций. В частности, в 1930–1934 гг. изданы постановления об упорядочении архивов колхозов, совхозов и МТС. В 1935 г. при ЦАУ СССР создается отдел ведомственных архивов. В этом же году архивным управлением была организована массовая

⁷ Савин В. А. «Хранить нельзя уничтожить». С. 103–104.

проверка состояния ведомственного хранения документов в 200 наркоматах и центральных учреждениях РСФСР и СССР.

По результатам проверки 5 февраля 1936 г. было издано *постановление ЦИК и СНК СССР «Об упорядочении архивного дела в наркоматах и других центральных учреждениях СССР»*:

- Установлен состав документов ведомственных архивов: в наркоматах и других центральных учреждениях обязательному отбору на государственное хранение подлежали документы, отражающие существенные стороны работы учреждений, основные условия труда и быта рабочих и служащих определенной отрасли народного хозяйства; имеющие научно-историческое и практическое значение для оперативной работы наркомата; справочные материалы для обслуживания нужд населения и других ведомств.

- Определялось правовое положение ведомственного архива. В постановлении говорилось: «Выделить архивы в народных комиссариатах (центральных учреждениях) на правах отдела народного комиссариата».

- Все ведомства должны были в обязательном порядке пересмотреть состав архивов, изъять документы, не подлежащие дальнейшему хранению, разработать перечни дел со сроками хранения, оснастить архивы техническими средствами, помещениями, пересмотреть состав работников.

- На ЦАУ СССР и РСФСР были возложены функции контроля и инструктажа по работе архивов организаций. Они должны были организовать курсы переподготовки работников ведомственных архивов.

В итоге постановление окончательно определило статус ведомственного архива, заложило основы советской системы ведомственного хранения документов. Все ЦИК и СНК союзных республик в апреле — мае 1936 г. приняли аналогичные постановления.

В результате уже в 1936 г. развернулась работа по проверке состояния ведомственных архивов. Были приведены в порядок документы в архивах секретариатов ЦИК СССР и ВЦИК, управления делами СНК, большинства наркоматов. В том же году организованы курсы подготовки и переподготовки работников архивов при

Историко-архивном институте, которые уже в первый год окончили 59 человек. Всего взято на учет 289 архивов, к ноябрю 1936 г. составлено 16 перечней документов с указанием сроков хранения.

В середине 1930-х создана новая форма ведомственных архивов — объединенные архивы. В архивах ряда наркоматов сосредотачиваются дела не только структурных подразделений, но и подведомственных организаций.

В конце 1930-х гг. положение ведомственных архивов изменилось в связи с передачей архивного управления в центре и на местах в ведомство НКВД. Произошла оптимизация справочно-информационной и методической работы государственных архивов по отношению к ведомственным. В структуре НКВД создан методический сектор, разрабатывавший нормативные документы, регулирующие работу архивов учреждений и организаций. Были также разработаны типовые положения об архивах ряда наркоматов.

Сложившаяся система ведомственных архивов была зафиксирована в *Положении о ГАФ СССР от 29 марта 1941 г.* В документе были выделены основные виды архивов, среди которых архив учреждения и объединенный архив. Последние наделялись функцией контроля за состоянием делопроизводства и постановкой архивного дела в учреждении и подведомственных организациях. В результате к началу Великой Отечественной войны сложилась сеть ведомственных архивов различных видов. В положении были также установлены сроки временного хранения: в союзных, республиканских, областных учреждениях — 10 лет; местных — 5 лет; сельсоветах — 3 года.

В годы Великой Отечественной войны развитие системы ведомственных архивов задержалось, они понесли серьезные потери в составе фондов. В оккупированных и прифронтовых районах большая часть документов учреждений и предприятий была уничтожена. Сильно пострадали также материалы эвакуированных ведомственных архивов. Многие ведомства, получив приказ об эвакуации, избавлялись от своих архивов, не обращая внимания на историческую ценность документов. СНК СССР 5 июля 1941 г. разрешил

освобождение ведомственных архивов от материалов, не имевших научно-исторической или практической ценности. Впоследствии это распространяется на все государственные архивы. Руководство архивной службы пыталось пресечь бесконтрольное уничтожение архивных документов.

В начале 1942 г. НКВД разослал наркоматам и ведомствам письма об организации работы с документами в условиях войны. Принимаются меры по привлечению к ответственности ведомств, где были значительные утраты документов. В 1942 г. проведено обследование более 200 архивов учреждений СССР и РСФСР, ведомственные архивы возобновили свою деятельность. В этом же году состоялся ряд совещаний работников ведомственных архивов, где обсуждались проблемы их деятельности. Несмотря на принятые меры, документы ведомственных архивов массово уничтожались. Так, уже в 1942 г. из более чем 8 млн ед. хр. 70 наркоматов и центральных учреждений погибло 4,5 млн ед. хр., а эвакуировано всего 2 млн. В целом в годы Великой Отечественной войны из более 27 млн ед. хр. погибло 26,5 млн (96,7 %) ⁸.

В конце 1950-х — начале 1960-х гг. усилилось внимание государственных органов к проблемам ведомственных архивов, что нашло отражение в нормативно-правовой базе. В 1956 г. вышло *постановление Совета министров СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств»*. В *постановлении Совета министров СССР «Об организации архивного дела в РСФСР» от 3 ноября 1958 г.* на министерства и ведомства, общественные организации, предприятия и учреждения возлагалась обязанность создания ведомственных архивов или передачи их функций другим структурным подразделениям. Предусматривалось также создание объединенных ведомственных архивов, содержащихся за счет специальных средств, получаемых по договорам от учреждений и предприятий. Все министерства и ведомства РСФСР, советы министров автономных республик должны были предусматривать

⁸ Савин В. А. «Хранить нельзя уничтожить». С. 140–141.

финансирование строительства зданий и оборудование архивохранилищ.

Попытки регламентировать делопроизводственные процессы, закрепить порядок работы с документами с момента их создания и до сдачи в архив были предприняты в Правилах работы архивов учреждений, организаций и предприятий 1956 г., а затем и в Основных правилах постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций, предприятий СССР 1962 г., которые способствовали созданию системы взаимоотношений государственных и ведомственных архивов.

Состоявшийся 25 ноября 1959 г. Научный совет по проблемам комплектования Главного архивного управления при Совете министров СССР проанализировал состояние хранения документов в организациях и разработал новые принципы комплектования. В частности, было рекомендовано перестроить работу экспертно-проверочных комиссий с целью отбора документов не для уничтожения, а для постоянного хранения. Признано необходимым отказаться от контроля архивных органов над документами мелких фондообразователей, материалы которых имели лишь кратковременное практическое значение. Контроль за ведомственными архивами начали осуществлять соответствующие государственные архивы, которые переходят от периодических проверок к установлению постоянных контактов с источниками комплектования. В госархивах организованы отделы ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности. ГАУ приступило к разработке новых перечней документальных материалов, подлежащих постоянному хранению. Определены основные формы взаимодействия госархивов с учреждениями (подготовка нормативно-методических документов по постановке делопроизводства, постоянное консультирование работников служб делопроизводства и ведомственного архива со стороны госархивов, совещания и семинары с работниками ведомственного архива, упорядочение документов).

Практический переход на новые принципы комплектования состоялся в соответствии с указаниями ГАУ СССР 1960 г. в связи с введением Примерных списков учреждений, организаций

и предприятий, материалы которых подлежат и не подлежат приему в государственные архивы СССР, разработанных с учетом значения учреждения и выполняемых им функций.

Важную роль в совершенствовании работы ведомственных архивов сыграло *постановление Совета министров СССР от 25 июля 1963 г. «О мерах по улучшению архивного дела в СССР»*. После его принятия министерства и ведомства стали уделять больше внимания обеспечению сохранности документов, приведению их в надлежащий порядок. Активно создаются объединенные архивы в сферах здравоохранения, народного образования и торговли. Они должны были содержаться за счет средств, полученных по договорам от учреждений и предприятий за хранение документов.

Большое внимание развитию сети ведомственных архивов уделялось в *постановлении Совета министров СССР от 27 мая 1969 г. «О мерах по дальнейшему улучшению архивного дела в РСФСР»*, которое обязывало министерства и ведомства создавать архивы для концентрации и централизации хранения документов подчиненных учреждений.

В 1960-е гг. подготовлено большое количество нормативно-методических документов, относящихся к работе ведомственных архивов (перечней, типовых и примерных положений, методических указаний, пособий). В их числе Перечень документальных материалов со сроками хранения до 5 лет, подлежащих уничтожению без утверждения архивными органами (1961); Перечень документальных материалов по личному составу государственных, общественных и кооперативных учреждений, организаций и предприятий СССР с указанием сроков хранения материалов (1963); Типовое положение об архиве учреждения (1965); Типовое положение об объединенных ведомственных архивах (1969) и др.

Изменения в народном хозяйстве в первой половине 1970-х привели к расширению сети ведомственных архивов. Местные власти принимают решение о создании укрупненных ведомственных архивов, для объединенных архивов по сельскому хозяйству утверждаются штатные расписания, фонд оплаты труда, выделяются помещения. К 1971 г. количество объединенных архивов

увеличилось с 30 до 190. Они должны были содержаться за счет средств, получаемых от учреждений и предприятий.

В 1977 г. вышло постановление Совета министров СССР об активизации работы по созданию ведомственных архивов. В ряде союзных республик были организованы межведомственные архивы за счет специальных (внебюджетных средств) для хранения и использования документов по личному составу учреждений, организаций районного звена.

В 1980 г. Советом министров СССР утверждено *Положение о Государственном архивном фонде СССР и Главархиве СССР*, где отмечалось, что ведомственные архивы являются источниками комплектования новыми документами архивов как национального достояния советского народа. Это еще раз подчеркнуло определяющую роль ведомственных архивов в формировании Архивного фонда РФ. Архивные органы осуществляли организационно-методическое руководство работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве, проверяли их работу, организовывали повышение квалификации работников ведомственных архивов; имели право получать от министерств и ведомств сведения об их архивах.

В приложении давался перечень отраслевых фондов, хранящих документы ГАФ СССР, среди них: Всесоюзный геологический фонд; Государственный фонд данных о состоянии окружающей природной среды; Центральный картографо-геодезический фонд; Всесоюзный государственный фонд кинофильмов; Центральный государственный фонд стандартов и технических условий; музеи и библиотеки, Академия наук и академии наук союзных республик, МИД СССР.

В 1970–1980-е гг. продолжается активная разработка нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность ведомственных архивов. В частности, в 1983 г. вышло Типовое положение о центральном архиве министерства, ведомства, центрального органа общественной организации.

Весь опыт советских органов архивного управления по организационно-методическому руководству работой ведомственных

архивов и организаций документов в делопроизводстве был обобщен в утвержденных приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. **Основных правилах работы ведомственных архивов** (далее — Правила 1985 г.), являвшихся частью единой системы нормативных документов, содержащих взаимосвязанные требования к работе с документами в делопроизводстве, ведомственных и государственных архивах.

В Правилах 1985 г. были существенно расширены основные разделы, посвященные подготовке и передаче документов в архив, обеспечению их сохранности, учету документов, созданию и ведению научно-справочного аппарата, использованию документов и их передаче на хранение в государственный архив. Кроме того, определялись задачи и функции ведомственных архивов, раскрывались вопросы методического обеспечения, планирования работы, осуществления ведомственного контроля за состоянием архивов и организацией документов в делопроизводстве, вопросы работы с кадрами и учета труда.

В разделе, посвященном экспертизе ценности, был установлен правовой статус, задачи и функции экспертных комиссий организаций, подробно раскрыты требования к проведению экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства и в ведомственном архиве. Впервые в правилах ведомственных архивов освещались вопросы работы с особо ценными документами, документами личного происхождения, создания страхового фонда, фонда пользования. К тексту прилагался наиболее полный за всю историю правил комплект форм учетных и иных документов архива, а также список рекомендуемых к использованию нормативно-методических документов⁹.

В правилах были закреплены **основные виды ведомственных архивов**, сохранившиеся и в настоящее время:

1. **Архив учреждения, организации, предприятия**, хранящий документы только своего профиля (управленческой документации и, по согласованию с соответствующим учреждением

⁹ Букреева О. Н. Указ. соч. С. 11–13.

государственной архивной службы, документы по личному составу — временно, до передачи в госархив). Если организация сдает специальную документацию, могли создаваться архивы для ее хранения: для НТД (отделы, бюро, службы); кинофотофонодокументов (фильмотеки, фонотека, фототеки); машиночитаемых документов (архивы вычислительных центров).

2. Центральный архив министерства, ведомства, центрального органа общественной организации — содержал документы центрального аппарата министерства или ведомства, а также организаций непосредственного подчинения, при необходимости — других организаций в соответствии со списком источников комплектования, утвержденным руководителем министерства.

3. Центральный отраслевой архив министерства, ведомства, центрального органа общественной организации — хранил документы организаций отрасли всех уровней подчиненности, независимо от территориальной расположенности (в соответствии со списком источников комплектования, утвержденным руководителем). Источники комплектования делились на три группы: головное учреждение и его организации; учреждения в местах нахождения отраслевого архива; учреждения в других областях.

4. Объединенный ведомственный архив, в составе которого находились документы нескольких организаций министерства (ведомства), связанных соподчиненностью, или одного профиля деятельности. В архиве были сосредоточены все документы головного учреждения и документы по личному составу подведомственных учреждений. Подобные архивы действовали в системах министерств угольной промышленности, цветной металлургии, ВЦСПС и др. В начале 1980-х действовало более 700 архивов.

5. Объединенный междуведомственный архив — хранил документы организаций нескольких отраслей. Подобные архивы создавались с середины 1970-х гг. для документов по личному составу районного звена. В СССР в начале 1980-х действовало более 200 таких архивов, где хранилось более 6 млн дел. Причинами их создания были неудовлетворительные условия хранения в организациях, утраты документов по личному составу.

6. *Отраслевые государственные фонды*, состав которых, как было сказано выше, утвержден в приложении к Положению о Государственном архивном фонде СССР 1980 г.

В итоге к началу 1990-х гг. сложилась и в целом стала успешно работать система ведомственных архивов, были определены задачи и основные функции ведомственных архивов (по отбору на государственное хранение управленческой документации; передаче документов в государственные архивы на основании нормативно-методических документов и др.).

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Назовите отличия государственных и ведомственных архивов.
2. Какие нормативные акты, регулирующие деятельность ведомственных архивов, были приняты в первые годы советской власти?
3. Какую роль в совершенствовании ведомственного хранения документов сыграли нормативные акты, принятые в середине 1930-х гг.?
4. Какие изменения произошли в организации работы с ведомственными архивами в 1950–1960-е гг.?
5. Какие виды ведомственных архивов были созданы в советский период?

3.2. Современное состояние ведомственных архивов

В постсоветский период в целом в ведомственном хранении документов сохранились многие традиции советского архивоведения. В частности, в сфере комплектования остались функции утверждения списков организаций — источников комплектования ведомственного архива руководителем ведомства, контроля и оказания методической помощи службе делопроизводства; в экспертизе ценности документов — определения состава документов, включаемых в состав Архивного фонда РФ, сроков хранения в соответствии нормативными документами, сохранения порядка экспертизы ценности документов в делопроизводстве и ведомственном хранении; в учете документов — ведения учета по основным и вспомогательным

учетным документам и соблюдения принципов централизации и преемственности с учетом документов в делопроизводстве и госсархиве. Эти традиции ведомственных архивов сохранились и в настоящее время. Они нашли отражение в архивном законодательстве 1990-х гг. и новых нормативно-методических документах.

К началу 1990-х в Российской Федерации насчитывалось около 940 объединенных ведомственных архивов, где хранилось более 21 млн дел. В этот период в стране начались коренные преобразования во всех сферах. Они оказали влияние и на состояние ведомственного хранения документов.

После распада СССР исчезли отраслевые министерства и ведомства, подведомственные организации в союзных республиках. Подобная участь постигла объединенные ведомственные и междуведомственные архивы, созданные в 1960–1980-е гг. В начале 1990-х гг. большая их часть была ликвидирована. Многочисленные реорганизации произошли в процессе формирования новой системы управления и оптимальной структуры федеральных органов исполнительной власти.

Было решено отказаться от административно-командных методов управления во взаимоотношениях между министерствами и ведомствами и подведомственными им учреждениями и предприятиями. Экономические реформы привели к тому, что появилось множество организаций негосударственного типа. В ходе массовой ликвидации и банкротства, приватизации огромного количества государственных предприятий документы многих из них оказались бесхозными. В связи с этим перед архивными учреждениями встала необходимость обеспечить сохранность документов учреждений и организаций, особенно по личному составу. В организациях — источниках комплектования государственных архивов в этот период находилось более 70 млн дел¹⁰.

Среди нормативных документов, изданных в начале 1990-х гг. и регулирующих вопросы ведомственного хранения, необходимо

¹⁰Савин В. А. Объединенные ведомственные архивы в Российской Федерации (1960-е — первая половина 1990-х годов) // Отечественные архивы. 1995. № 4. С. 17–28.

отметить распоряжение Правительства РСФСР от 14 ноября 1991 г. «Об обеспечении сохранности документов Архивного фонда РСФСР при ликвидации союзных министерств и ведомств СССР». Указ Президента РСФСР от 28 ноября 1991 г. «О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР» обязал органы государственной власти России, пополнившиеся материалами союзных министерств и ведомств, обеспечить сохранность их архивов.

Постановление Совета министров — Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» от 3 марта 1993 г. предоставляло центральным органам исполнительной власти, органам государственной власти республик, государственным учреждениям право временного хранения документов в создаваемых ими ведомственных архивах. Они должны были обеспечивать учет, сохранность, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда РФ к передаче на постоянное хранение; разработать по согласованию с Государственной архивной службой и утвердить нормативно-методические материалы, определяющие порядок хранения документов. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела осуществляли федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти субъектов РФ.

Постановление Совета министров — Правительства РФ «О реализации государственной политики в архивном деле» от 23 августа 1993 г. обязывало органы государственной власти и организации обеспечить качественное комплектование государственной части Архивного фонда РФ, усилить контроль за состоянием архивного дела и организацией документов в делопроизводстве, работой ведомственных архивов; принять меры по приему на постоянное хранение документов по личному составу реорганизованных и ликвидированных государственных учреждений.

«Основы законодательства об Архивном фонде и архивах РФ» 1993 г. предоставили право постоянного хранения документов только государственным архивам, государственным библиотекам

и музеям. Таким образом, ряд ведомственных архивов (в первую очередь отраслевые фонды) лишались этих полномочий.

Положение об Архивном фонде РФ 1994 г. регламентировало вопросы организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда РФ и управления архивами. Ряд ведомств получили право депозитарного хранения образовавшихся в их деятельности документов на основе соглашения между федеральным органом исполнительной власти, организацией, предприятием и ГАС России. Эти органы власти разрабатывают и утверждают после согласования с Государственной архивной службой нормативно-методические документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб. Установлен порядок передачи документов на постоянное хранение после истечения предельных сроков временного хранения. В ст. 6 Положения указываются сроки временного хранения документов.

6 февраля 2002 г. решением коллегии Федеральной архивной службы вступили в действие **Основные правила работы архивов организаций** (далее — Правила 2002 г.). Главные отличия этого документа от Правил 1985 г. были обусловлены разделением Архивного фонда Российской Федерации на государственную и негосударственную части, а также активным внедрением информационных технологий в работу с документами. В тексте был сохранен основной состав вопросов, рассматриваемых в Правилах 1985 г., включая вопросы организации работы архива как структурного подразделения или отдельного учреждения. Во введении к Правилам 2002 г. разработчики указали, что документ является нормативно-методическим, однако он так и не получил статус нормативного акта. Несмотря на это, Правила 2002 г. нашли широкое применение в деятельности организаций благодаря актуальности закрепленных в них норм¹¹.

В **Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г.** важное место отведено вопросам ведомственного хранения документов. В частности, даны определения временного и депозитарного хранения архивных документов. Определено,

¹¹ Букреева О. Н. Указ. соч. С. 13.

что контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ. В законе также перечислены обязанности по хранению документов в течении всего срока их хранения, порядок использования, ответственность за нарушение архивного законодательства должностных лиц и граждан.

В 2010 г. в связи с изменениями в нормативной базе отрасли была начата разработка новых правил работы архивов организаций. Приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 г. были утверждены *Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях* (далее — Правила 2015 г.). В них регламентировались требования к основным направлениям работы архива организации, однако разработчики вынуждены были исключить положения методического характера, раскрывающие механизм реализации установленных норм. Такой подход вызвал неоднозначную реакцию на этапе обсуждения проекта в профессиональной среде, однако позволил впервые в практике Российской Федерации на нормативном уровне закрепить требования к работе с документами в архивах организаций. В связи с острой потребностью в методическом обеспечении архивных процессов в дополнение к Правилам 2015 г. были разработаны методические рекомендации по их выполнению¹².

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие изменения в организации ведомственного хранения произошли в 1990-е гг.?
2. Какие нормативные акты, регулирующие работу ведомственных архивов, были приняты в 1990–2000-е гг.?
3. Какие проблемы в работе архивов организаций появились в 1990-е гг.?

¹²Букреева О. Н. Указ. соч. С. 13.

3.3. Проблемы ведомственного хранения

На развитие ведомственных архивов в постсоветский период оказали влияние политические преобразования и экономические изменения в стране в 1990-е гг. До середины 1980-х гг. ведомственные архивы хранили основной объем документов, передаваемых на государственное хранение, являлись основным связующим звеном между государственной архивной службой и министерствами и ведомствами. В постсоветский период нарушены связи между органами управления архивным делом и ведомствами, прекратилось проведение семинаров, совещаний, конференций по обмену опытом. С принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. Росархивом утрачен контроль за работой с документами на стадии делопроизводства и ведомственным хранением архивных документов.

Продолжается процесс реформирования органов исполнительной власти, как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также органов местного самоуправления, повлекший за собой ликвидацию и реорганизацию целого ряда органов и организаций. С начала 1990-х гг. и по настоящее время в РФ произошло несколько реорганизаций структур министерств и ведомств: федеральные структуры либо создавались впервые, либо претерпели существенные изменения в своих основных задачах и функциях. Это, в свою очередь, отразилось на организации и состоянии ведомственного хранения документов на всех уровнях.

Продолжается также процесс сокращения количества ведомственных архивов. В частности, число объединенных ведомственных архивов за 5 лет уменьшилось со 195 до 183, или на 6 %. Они были ликвидированы в 13 субъектах Российской Федерации, а документы поступили на хранение в государственные архивы субъектов. В некоторых регионах объединенные ведомственные архивы были исключены из списков источников комплектования в связи с изменением статуса организации¹³.

¹³Справка об итогах паспортизации архивов организаций...

Неудовлетворительными продолжают оставаться условия хранения архивных документов. Произошло резкое увеличение объемов дел, находящихся на ведомственном хранении, которые должны быть переданы в федеральные и региональные архивы. По данным Росархива, процент организаций, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение, с момента предыдущей паспортизации остался практически на прежнем уровне и составил 59 %. По сравнению с 2018 г. объем дел постоянного хранения управленческой документации, находящейся на временном хранении в организациях, в целом по Российской Федерации увеличился на 2,7 млн ед. хр., или на 11 %, за счет увеличения объемов дел постоянного хранения управленческой документации на муниципальном уровне.

Значительный объем дел остается на хранении в организациях сверх установленных сроков по причинам загруженности федеральных, региональных, государственных и муниципальных архивов, а также внепланового досрочного приема документов, в том числе по личному составу, от ликвидированных организаций. Так, в целом по Российской Федерации их количество составляет 4,7 млн ед. хр. В их числе документы профиля федеральных архивов — 765 799 ед. хр, профиля государственных архивов субъектов Российской Федерации — 2 509,5 тыс. ед. хр, профиля муниципальных архивов — 1 374,2 тыс. ед. хр.; в объединенных ведомственных и междуведомственных архивах находится 122 841 ед. хр.

Отдельно следует выделить проблемы комплектования архивов организаций документами по личному составу ликвидированных организаций. На ведомственном хранении в организациях — источниках комплектования государственных и муниципальных архивов находилось 96 млн ед. хр. по личному составу. По сравнению с 2018 г. объем хранящихся дел по личному составу уменьшился на 4,9 млн ед. хр., или на 5 %, в связи с приемом документов по личному составу в государственные и муниципальные архивы от ликвидированных организаций и исключением ряда организаций из списков источников комплектования.

В архивах учреждений, министерств и ведомств федерального и регионального уровня налицо нехватка помещений, отвечающих нормативным требованиям, или отсутствие таковых. Более того, хранение документов ряда федеральных органов власти осуществляется в помещениях, принадлежащих коммерческим структурам. Обеспеченность архивов организаций помещениями осталась практически на прежнем уровне и составила 43 %¹⁴.

В ведомственных архивах сохраняются кадровые проблемы. На небольшое количество штатных архивных работников возлагается большой объем работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов. По-прежнему в ряде министерств, ведомств, учреждений идет сокращение штатных архивных работников, что сказывается на работе по упорядочению документов, созданию научно-справочного аппарата и т. д. По сравнению с 2018 г. увеличилось на 0,1 % лишь количество организаций, имеющих штатных сотрудников, и составило 9,3 %.

Сохраняются проблемы обеспеченности ведомственных архивов нормативными документами. В частности, по состоянию на 01.12.2021 г. согласованные номенклатуры дел имелись в 83 % организаций, инструкции по делопроизводству — в 61 %. По сравнению с 2018 г. эти показатели уменьшились на 3 %.

Чтобы решить проблемы ведомственных архивов, Росархив совершенствует нормативно-методическую базу по комплектованию государственных и муниципальных архивов. Росархивом проведена работа по подготовке перечней типовых архивных документов с указанием сроков хранения, составляющих современную нормативную правовую основу для комплектования Архивного фонда РФ. В частности, в 2021 г. Росархив утвердил Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения. В 2022 г. утвержден Перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием

¹⁴Справка об итогах паспортизации архивов организаций...

сроков их хранения. Ряд ведомств принял новые отраслевые перечни документов (МЧС России, Росгвардия, Федеральная таможенная служба, Верховный суд Российской Федерации, ОАО РЖД и др.). Центральная экспертно-проверочной комиссия при Федеральном архивном агентстве согласовала ведомственные перечни более 50 федеральных органов государственной власти (в том числе Минфина России, МВД России, МЧС России, Росгвардии и др.).

Росархив и органы управления архивным делом субъектов РФ в последние годы осуществляют постоянный контроль за состоянием ведомственных архивов как в центре, так и в регионах. Так, Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» повысил эффективность и результативность контроля. На федеральном и региональном уровне утверждены положения о соответствующем государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, их ключевые показатели и целевые значения. На официальных сайтах архивных органов созданы специальные разделы «Контрольно-надзорная деятельность», в которых размещается информация, предусмотренная Федеральным законом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какое влияние на организацию работы ведомственных архивов оказало реформирование органов государственной власти?
2. Перечислите проблемы ведомственных архивов в сфере обеспечения сохранности архивных документов.
3. Назовите кадровые проблемы ведомственных архивов.
4. Назовите мероприятия по решению проблем ведомственных архивов.

3.4. Направления деятельности ведомственного архива

Комплектование архива включает прием документов из структурных подразделений, других организаций — источников комплектования архива и фондов личного происхождения. Архив организации принимает документы в установленном порядке в определенные нормативными актами сроки после завершения делопроизводства, учитывает и хранит документы структурных подразделений. Для архивов, комплектуемых документами нескольких учреждений, обязательно составление и постоянное уточнение списков организаций — источников комплектования. Список рассматривается центральной экспертной комиссией (ЦЭК) учреждения и согласовывается с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) соответствующего архивного учреждения, а затем утверждается руководителем организации.

Ежегодно проводится экспертиза ценности документов, хранящихся в архиве, отбор дел и оформление документов на дела, подлежащие дальнейшему хранению (постоянного срока хранения и свыше десяти лет) или уничтожению. Архив организации оказывает методическую помощь в проведении экспертизы структурным подразделениям. В организации создается экспертная комиссия (ЭК), задачи и функции которой определены положением об ЭК. Положение разрабатывается организацией на основе типового и утверждается руководителем непосредственно или посредством нормативного акта. В состав ЭК в обязательном порядке включаются руководитель архива (лицо, ответственное за архив), специалисты кадровой и финансовой служб, а также наиболее квалифицированные специалисты, знающие специфику деятельности организации, в количестве не менее трех человек. Состав ЭК утверждается нормативным правовым актом организации. Экспертная комиссия осуществляет: ежегодный отбор дел для хранения и уничтожения; рассмотрение и согласование проектов номенклатуры дел организации, описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, и других

нормативных документов; методическое руководство организацией хранения документов. Кроме того, ЭЖ участвует в подготовке и рассмотрении проектов нормативных и методических документов по вопросам работы с документами в учреждении.

Обеспечение сохранности документов включает комплекс работ по предоставлению архиву необходимых помещений, оснащению архивохранилищ оборудованием, обеспечению нормативных условий хранения документов (температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, световой режим), соблюдению противопожарного и охранного режимов, размещению документов в архивохранилище, проведению проверок наличия и состояния документов.

Создается страховой фонд копий на наиболее ценные документы, категории которых определяются Росархивом или соответствующим архивным учреждением. Осуществляется учет этих документов и их страхового фонда. При необходимости проводятся работы по улучшению физико-химического состояния документов (дезинфекция и реставрация документов).

В архиве организации проводится **учет документов** в соответствии с установленными правилами, ведутся основные и вспомогательные учетные документы, отражающие количество и состав документов архива в установленных единицах учета. Архивом организации осуществляется учет документов Архивного фонда Российской Федерации, временно хранящихся в архиве организации, в порядке, определенном регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Сведения об этих документах архив предоставляет в соответствующие архивные учреждения.

Составление научно-справочного аппарата в архиве организации содержит комплекс мероприятий по созданию архивных справочников, баз данных о составе и содержании документов архива. Состав научно-справочного аппарата зависит от вида архива, состава и содержания хранящихся в нем документов, интенсивности использования этих материалов. В архиве организации проводятся работы по составлению описей, каталогов, баз данных, указателей

и обзоров документов, исторических справок к архивным фондам организации. В архиве организации также реализуется преимущество учетно-справочного аппарата, создаваемого в делопроизводстве и архивах организаций, его совмещение с научно-справочным аппаратом государственных архивов.

Основная цель *использования документов ведомственного архива* — дальнейшее развитие отрасли или отдельной организации, изучение опыта прошлого. Существуют следующие формы использования документов: информирование руководителей и работников организации о составе и содержании архивных документов; выявление документов по поручениям руководства; исполнение запросов граждан и организаций, в том числе социально-правового характера; передача документов во временное пользование учреждениям и исследователям для работы в читальном зале; освещение документов в средствах массовой информации; проведение выставок, конференций и др.

Подготовка документов к передаче на государственное хранение. Государственные (муниципальные) архивы принимают на хранение документы постоянного срока хранения организаций — источников комплектования, а также документы по личному составу ликвидированных организаций. По истечении временных сроков хранения документы, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации, должны быть переданы в соответствующий государственный или муниципальный архив в упорядоченном виде по описям, утвержденным ЭПК органа управления архивным делом. Сроки временного хранения установлены Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. (ст. 22). Передачу документов проводят в соответствии с планом, утвержденным руководителем государственного или муниципального архива по согласованию с организацией. Данное направление работы включает проверку правильности оформления и описания дел, физического и санитарно-гигиенического состояния документов путем полистного просмотра дел.

Документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности организаций, не являющихся источниками комплектования

государственных (муниципальных) архивов, могут передаваться в государственные (муниципальные) архивы на основании договоров с собственниками или владельцами документов. Сроки передачи таких документов определяются в договоре.

Документы организации передаются в государственный или муниципальный архив в плановом порядке, а также досрочно при отсутствии необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, при угрозе утраты документов, по просьбе организации на основании договора с государственным (муниципальным) архивом.

Ведомственный архив осуществляет ***контроль за состоянием организации документов в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях, а также контроль за постановкой архивного дела в последних.***

Ведомственный архив обеспечивает взаимодействие учреждения — источника комплектования с соответствующим государственным или муниципальным архивом. Архивом проводятся проверки состояния хранения документов и их организации в делопроизводстве структурных подразделений не реже одного раза в год, как правило, перед передачей дел в архив. Проверяется сохранность дел и документов, оказывается необходимая помощь работникам делопроизводственных служб по вопросам работы с документами. Если организация не является источником комплектования государственного или муниципального архива и не передает документы на хранение, то все документы утверждаются руководителем организации без согласования с архивными органами субъекта или муниципального образования.

Контроль и методическую помощь архивам подведомственных организаций осуществляет вышестоящий архив (центральный, центральный отраслевой, объединенный). Плановые проверки проводятся не реже одного раза и пять лет.

Архив участвует в организации и проведении занятий по повышению квалификации работников делопроизводственной службы учреждения и подведомственных организаций, а также лиц, ответственных за архивы в подведомственных организациях. Работники

центрального архива отрасли участвуют в разработке методических пособий для учреждений системы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие мероприятия относятся к комплектованию ведомственных архивов?
2. Назовите источники комплектования архивов организаций.
3. Перечислите меры по обеспечению сохранности документов в архиве организации.
4. Перечислите формы использования документов в архивах организаций.
5. Какие мероприятия проводит архив организации в рамках ведомственного контроля за состоянием организации документов в структурных подразделениях?

3.5. Отраслевые государственные фонды Российской Федерации

Начиная с первых лет советской власти создавались специальные государственные фонды при ведомствах, которым присваивалось право постоянного хранения архивных документов. Архивы внешнеполитического, оборонного ведомств, спецслужб и ряд других действовали обособленно от государственной архивной службы. В конце 1920-х гг. окончательно оформилась самостоятельная система партийных архивов во главе с Центральным партийным архивом.

Согласно Положению о Государственном архивном фонде СССР 1980 г., правом постоянного (государственного) хранения архивных документов официально обладали отраслевые государственные фонды. В приложении к этому документу перечислялись такие ведомства и учреждения (см. гл. 1).

В последующие годы новые министерства и ведомства получили право постоянного хранения своих документов: в 1979 г. — КГБ СССР; в 1984 г. — МВД СССР; в 1987 г. — Минсредмаш СССР.

Кроме того, в 1979 г. предельный срок хранения документов (75 лет) был установлен для Министерства обороны СССР.

Право постоянного (и долговременного) хранения документов ГАФ СССР, предоставленное по согласованию с Главархивом СССР, распространялось не только на сами отраслевые государственные фонды, министерства, ведомства и организации СССР, но и на все подведомственные организации¹⁵.

В Положении об Архивном фонде РФ 1994 г. появилось понятие «*депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ*», которое означало «хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями; в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и Росархивом»¹⁶. Таким образом, эти ведомства и организации должны были хранить документы не постоянно, как в советский период, а долговременно. По истечении предельных сроков хранения документы государственной части Архивного фонда РФ должны были передаваться на постоянное хранение в государственные архивы. В положении были перечислены федеральные органы исполнительной власти и организации, получившие право депозитарного хранения архивных документов, в том числе все бывшие отраслевые государственные фонды, Министерство обороны и силовые ведомства, Росатом.

До принятия Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г. соглашения о депозитарном хранении с Росархивом заключили почти все упомянутые в Положении об Архивном фонде РФ ведомства и организации. Позднее договоры с установлением сроков депозитарного хранения подписали еще ряд федеральных органов власти, в том числе МВД и Министерство обороны.

¹⁵Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации (нормативно-правовой аспект) // Вестн. РГГУ. Сер. : Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2008. № 8. С. 127–128.

¹⁶Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации и Положения о Государственной архивной службе России : Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 1994 г. № 552 // Президент России : офиц. сайт. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/5696> (дата обращения: 24.0.2023).

В Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» дается определение *депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации*: «хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе академиями наук Российской Федерации, имеющими государственный статус, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным»¹⁷. Законом установлено, что перечень таких структур утверждается Правительством РФ.

В 2006 г. Правительством РФ был утвержден состав федеральных органов власти, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ. Периодически постановления Правительства РФ вносят в этот документ изменения.

Среди федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, в архивах Минобороны России хранится наибольший объем документов — 74,4 млн ед. хр., в архивах ФСБ России — 5 млн ед. хр., в архивах МВД России — 5,2 млн ед. хр. Среди отраслевых фондов в ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных» хранится наибольшее количество документов — 86,4 млн ед. хр., в ФГБУ «Российский федеральный геологический фонд» — 5,4 млн ед. хр., во Всероссийском научно-исследовательском институте гидрометеорологической информации — Мировом центре данных — 3,3 млн ед. хр.¹⁸

Рассмотрим историю создания и состав наиболее значимых ведомственных отраслевых фондов (см. прил. 3).

Архивы МВД России

При образовании НКВД в 1934 г. не было создано централизованного подразделения для хранения документов. Каждое структурное подразделение самостоятельно решало эту задачу. Функции

¹⁷Об архивном деле в Российской Федерации...

¹⁸Об итогах паспортизации архивов организаций...

центрального ведомственного архива возложили на первый спецотдел МВД СССР лишь в 1955 г. С 1961 г. там принимали и обрабатывали материалы центрального аппарата Министерства внутренних дел. В 1970 г. на базе отдела организовали Историко-архивный отдел (ИАО) Главного информационного центра при МВД СССР.

Новый этап работы отдела начался с принятием Закона Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18 октября 1991 № 1761-1, согласно которому восстановлению в правах, устранению последствий произвола и компенсации материального ущерба подлежат граждане Российской Федерации и бывших союзных республик СССР, иностранцы и лица без гражданства. В связи с этим в феврале 1992 г. образован Центр реабилитации жертв политических репрессий и архивной информации в составе Главного информационно-аналитического центра МВД России. Благодаря его работе органами внутренних дел с 1992 г. по настоящее время реабилитировано около 3 млн человек.

Главный информационно-аналитический центр МВД России проводит централизованное информационное обеспечение подразделений МВД России, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления; осуществляет формирование архивных фондов, хранение, учет, экспертизу научной и практической ценности, научно-техническую обработку архивных документов, образовавшихся в деятельности служб центрального аппарата МВД СССР-РСФСР-России и территориальных органов МВД РФ; организует выдачу справок о реабилитации.

Центральный архив МВД РФ был образован в 1955 г. Современное название получил в 1991 г. На хранении в архиве находится 128 тыс. дел за 1955–1992 гг. (отдельные документы — с 1918 г.). Среди материалов архива можно выделить:

— документы главных управлений (охраны общественного порядка, милиции, уголовного розыска, исправительно-трудовых учреждений, ГАИ);

— фонды осужденных лиц, реабилитированных и репрессированных;

— документы по научно-исследовательской работе МВД;

— личные дела сотрудников центрального аппарата министерства с 1954 г.;

— центральную картотеку осужденных в 1930–1990 гг. (более 25 млн карточек); картотеку отпечатков пальцев (17 млн карточек).

С 2003 г. введена в действие электронная справочная система «Архивы МВД России», в которой представлены оцифрованные архивные документы с 1939 г.

Часть документов до 1960 г. хранится в ГАРФ, часть — в РГАЭ, материалы по военнопленным и интернированным — в РГВА. Доступ к документам, имеющим ограничения, осуществляется в порядке, установленном нормативными актами МВД.

Справочный аппарат кроме центральной картотеки осужденных включает описи, журналы регистрации архивных дел. Ведется работа по созданию компьютерных баз данных.

Центральный архив Войск национальной гвардии РФ

Архив ведет свою историю с 1923 г., когда был образован военный архив, на который возлагались сбор, хранение, изучение документов внутренних войск и их использование. С изменением структуры ГПУ-НКВД-МВД менялась структура архива. В связи с упразднением МВД СССР в 1960 г. документы архива переданы в ЦГАСА. В 1961 г. создан Архив внутренних войск, внутренней и конвойной охраны, где были сосредоточены документы с 1951 г. Архив был реорганизован в 1967 г. В 1968 г. переименован в Архив внутренних войск. С 1975 г. действовал как Центральный архив внутренних войск МВД СССР.

На современном этапе в фондах архива находится более 300 тыс. ед. хр. за 1951–1988 гг. (отдельные документы — за 1918–1946 гг.), более 90 тыс. послужных карт офицеров. Здесь хранятся документы Главного управления внутренних войск, управлений, соединений, военно-учебных заведений; документы Политического управления внутренних войск, партийных и комсомольских организаций частей внутренних войск; коллекции личных дел военнослужащих — героев Советского Союза. Документы до 1951 г. переданы на хранение в РГВА.

Доступ в архив имеют военнослужащие и работники внутренних войск на основании отношений (предписаний воинских частей). Исследователи допускаются к работе после подачи заявления и с разрешения начальника штаба внутренних войск.

Справочный аппарат включает перечни частей внутренних войск (ДСП), географическую картотеку, картотеку условных и действительных наименований воинских частей. Созданы база данных по Книге памяти погибших военнослужащих внутренних войск в годы ВОВ; база данных участия в особых событиях (ликвидации последствий ядерных катастроф, аварий и т. п.).

Центральный архив ФСБ РФ

Архив является преемником центральных архивов ВЧК-ОГПУ-НКВД-КГБ СССР. Отсчет своей деятельности ведет от 1 сентября 1918 г., когда коллегия ВЧК приняла решение создать регистрационно-справочный отдел. С 1934 г. функции ОГПУ переданы НКВД, с 1946 г. — МГБ; в 1953 г. объединен с МВД (объединены их центральные архивы).

В 1954 г. был образован самостоятельный Центральный архив КГБ. Отдельно хранятся документы Первого главного управления (внешняя разведка). В 1954 г. был образован Комитет государственной безопасности при Совете министров СССР, а в его центральном аппарате на правах самостоятельного подразделения создан Учетно-архивный отдел. В 1963 г. управление было преобразовано в Центральный архив КГБ СССР.

В 1991 г. КГБ реорганизован: выделена служба внешней разведки, Главное управление охраны. В соответствии с указом Президента от 24 августа 1991 г. архивы бывшего КГБ подлежали передаче на государственное хранение.

В 1993 г. образовано Управление регистрации и архивных фондов (УРАФ). Сотрудники управления оказывают практическую и методическую помощь территориальным органам безопасности, координируют их деятельность, контролируют исполнение требований правовых актов.

Во всех территориальных органах безопасности созданы свои архивы с аналогичными фондами. Перечень материалов, подлежащих хранению в Центральном архиве ФСБ России, право контроля за процессом рассекречивания материалов, имеющих научную и историческую ценность, установлены Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности».

Центральный архив ФСБ хранит более 700 тыс. дел с 1917 г. по настоящее время. Это правовые документы (приказы, инструкции и др.) органов безопасности СССР и России, переписка с министерствами, ведомствами и организациями, касающаяся безопасности государства. Значительную группу дел архива составляют материалы периода Великой Отечественной войны, в частности, о работе в тылу противника оперативных групп и разведывательно-диверсионных отрядов. Важную часть фондов составляют архивно-следственные дела обвиняемых в антисоветской и контрреволюционной деятельности; фильтрационные дела (проверки репатриантов 1944–1949 гг.); личные дела сотрудников. В архиве хранится коллекция документов по наблюдению за религиозными организациями (еженедельные сводки по губерниям с 1918 г.). В ГАРФ в 1994 г. переданы документы царской полиции о поездках Николая II по России. Идет процесс передачи фильтрационных и архивно-следственных дел. Ряд материалов о реабилитации политических и общественных деятелей, деятелей культуры и искусства поступили в архивы и музеи.

Органы Федеральной службы безопасности в плановом порядке проводят рассекречивание архивных документов. Помимо планового, рассекречивание может проводиться по запросам юридических и физических лиц, а также с целью реализации научно-исследовательских, издательских проектов. Ежегодно Центральная экспертная комиссия ФСБ России предлагает к рассекречиванию в среднем от 60 до 130 тыс. документов. Примерно такое же количество архивных документов в совокупности рассекречивается экспертными комиссиями территориальных органов безопасности. Работа по рассекречиванию началась около 20 лет назад, и за это время рассекречено более 2 млн документов.

В Управление регистрации и архивных фондов, в структуре которого находится Центральный архив ФСБ России, обращаются историки, журналисты, граждане. Одно из важнейших направлений работы — исполнение социально-правых запросов бывших сотрудников, лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также запросов об участии в партизанском движении, об угнанных в Германию для принудительного труда или находившихся в лагерях военнопленных.

Для информационного обслуживания пользователей в архиве действует читальный зал, который ежегодно посещают 1,5 тыс. пользователей. В рамках международных научных проектов здесь работают зарубежные организации — объединение «Саксонские мемориалы» (ФРГ), Рутгерский университет (США), Архивный институт Культурного, научного и информационного центра Венгерской Республики и др. На протяжении многих лет архив активно сотрудничает с Синодальной комиссией Русской православной церкви, Православным Свято-Тихоновским гуманитарным университетом.

За последние годы совместно с учреждениями Российской академии наук, федеральными архивами, образовательными учреждениями подготовлены и опубликованы рассекреченные архивные документы. Среди публикаций — сборник «Совершено секретно. Лубянка — Сталину о положении в стране». Примером совместных публикаций российских и зарубежных ученых и архивистов являются российско-финское издание «Зимняя война 1939–1940 гг. Исследование. Документы. Комментарии», российско-польский сборник документов «Варшавское восстание».

Архивы МИД

История формирования архивов начинается с принятия «Генерального регламента» 1720 г., на основании которого создается архив Коллегии иностранных дел. В Москве для хранения исторических документов был учрежден Московский архив Коллегии иностранных дел. В конце XVIII в. в Санкт-Петербурге образован текущий

архив ведомства. С 1832 по 1917 г. министерству принадлежали три архива: в столице — Санкт-Петербургский главный архив МИД и Государственный архив МИД, в Москве — Московский главный архив (МГА) МИД.

В сентябре 1917 г. в связи с опасностью беспорядков и немецкого наступления дипломатические документы были эвакуированы из Санкт-Петербурга в Москву и хранились в МГАМИД. Согласно декрету СНК от 1 июня 1918 г. «О реорганизации архивного дела в РСФСР», они были включены в первую секцию Единого государственного архивного фонда. С 1920 по 1925 г. дипломатические архивы были сконцентрированы в Госархиве РСФСР. Впоследствии они хранились в Центральном государственном историческом архиве в Москве, а также в Центральном государственном архиве древних актов.

Текущие дипломатические архивы Советского государства создаются уже осенью 1917 г. Первый из них образован при канцелярии наркома Г. В. Чичерина как его личный архив. В 1920 г. он был преобразован в Текущий политический архив. В этом же году образован самостоятельный Общий архив Наркомата иностранных дел (НКИД), который занимался сбором и хранением несекретной переписки наркомата. Секретные документы хранились в Текущем политическом архиве. Наконец, в конце 1920-х гг. эти архивы были объединены в Политический архив НКИД. К 1941 г. в архиве насчитывалось уже около 500 тыс. дел.

Архивная служба в составе советского дипломатического ведомства была создана в послевоенный период. Согласно постановлению Совнаркома СССР от 3 декабря 1945 г., архивные фонды бывшего МИД с 1720 по 1917 г. передавались из государственных архивов в ведение НКИД СССР, более ранние материалы остались в ЦГАДА. В результате был создан Архив внешней политики России. Этим же постановлением создавалось Архивное управление НКИД, куда вошли Политархив и Архив внешней политики России. В 1958 г. образовано Историко-дипломатическое управление МИД, с 1993 г. получившее название «Историко-документальный департамент МИД». В его ведении находились Архив внешней политики России

и Архив внешней политики СССР¹⁹. Согласно указу Президента РФ от 14 марта 1995 г., МИД получил право самостоятельно хранить архивные документы.

Историко-документальный департамент МИД предоставляет документы на двусторонние выставки, посвященные внешнеполитическим связям России (СССР) с зарубежными странами. В частности, материалы Архива внешней политики РФ используются заграничными представительствами на юбилейных мероприятиях. В связи с памяtnыми датами готовятся экспозиции, которые развeртываются на площадках российских заграничных учреждений и зарубежных внешнеполитических ведомств. МИД осуществляет подготовку информационных справочников для практического использования. С 1998 г. выходит Информационный бюллетень Историко-документального департамента.

Департамент также принимает участие в международном архивном сотрудничестве: развивает связи с архивами МИД зарубежных стран в виде обмена опытом в области организации и методологии архивного дела, компьютеризации архивов, обмена документами. Осуществляется возвращение архивных документов. В частности, от Франции получены документы Персидской казачьей дивизии, из Бельгии — телеграфная переписка МИД России. В 1993 г. по инициативе МИД создана неправительственная некоммерческая организация — международная ассоциация «Дипломатические архивы», которая выполняет заказы российских и зарубежных исследователей по выявлению и копированию архивных документов.

Одним из важнейших направлений деятельности архивов МИД начиная с XVIII в. является публикация дипломатических документов. Следует выделить многотомные серии «Внешняя политика России XIX — начала XX века», «Документы внешней политики СССР», документальные сборники к юбилейным датам («Министерство иностранных дел России в годы Первой мировой войны»), сборники архивных документов, которые готовятся совместно с внешнеполитическими ведомствами зарубежных государств

¹⁹ Архивы МИД России: три века на службе отечественной дипломатии / Мин-во иностр. дел РФ. Новосибирск : Новосиб. изд. дом. 2019. С. 15–19.

и посвящены двусторонним отношениям («Советско-китайские отношения. 1949–1955», «Советско-американские отношения. Годы разрядки. 1969–1972», «Советско-югославские отношения. 1945–1955» и др.).

В ведении департамента находятся архивные учреждения (Архив внешней политики Российской империи и Архив внешней политики Российской Федерации), центральная научная библиотека МИД, отдел дипломатических публикаций, отдел научных исследований, отдел документальной информатики МИД.

Архив внешней политики Российской Федерации хранит материалы бывшего Политического архива Наркомата иностранных дел, а также МИД СССР. В фондах архива в настоящее время более 2 млн ед. хр. с ноября 1917 г. по настоящее время, ежегодно фонды увеличиваются на 12 тыс. дел. Среди них можно выделить фонды секретариатов наркомов и министров (Чичерина, Литвинова и др.), территориальных департаментов по конкретным странам (например, Первый европейский департамент, Второй департамент Азии и т. д.). Еще одна группа фондов — документы всех посольств и консульств, советских миссий в международных организациях (ООН в Нью-Йорке, европейской ветви ООН в Женеве, ЮНЕСКО в Париже). Специальные коллекции документов относятся к международным конференциям (Тегеран, Ялта, Потсдам), Нюрнбергскому и Токийскому процессам. В архиве находится 139 фондов личного происхождения (содержат воспоминания, личную переписку советских дипломатов). В соответствии с Федеральным законом «О международных договорах Российской Федерации» МИД России осуществляет хранение трактатов, соглашений, договоров с иностранными государствами. Многие фонды архива (до 2/3 от общего числа) находятся на секретном хранении и не выдаются исследователям. Процесс рассекречивания идет с 1990 г.

Архив внешней политики Российской империи основан в 1946 г. как архив Внешней политики России, частично — на базе документов МГАМИД, Санкт-Петербургского главного архива МИД. С 1991 г. архив был переименован в Архив внешней политики Российской империи.

В архиве хранится более 600 тыс. дел за 1720–1917 гг., отдельные документы с XVI в. В их числе документы Коллегии иностранных дел и МИД Российской империи (с момента образования коллегии Петром I в 1720 г.); документы посольств, миссий, консульств за границей; коллекция документов мирных конференций; документы дипломатических, военных и походных канцелярий императоров; документы известных писателей, путешественников, дипломатов. Дела Департамента личного состава включают дела о личной аккредитации, назначениях, награждениях. Здесь также хранятся подлинники договоров, конвенций, заключенных Россией с XVI в. до 1917 г. Обширная коллекция микрофильмов документов была получена по межгосударственному обмену от зарубежных архивов. Большая часть документов Архива внешней политики Российской империи открыта для исследователей²⁰.

Архивы Министерства обороны

История военных архивов начинается в 1724 г. с создания Архива Адмиралтейств-коллегии. В конце XVIII в. был образован Архив Военно-топографического депо (Военно-ученый архив). В XIX в. в Военном и Морском министерствах создаются департаментские архивы. В 1914 г. было создано Центральное хранилище военно-исторических дел действующей армии в Москве с целью хранения материалов периода Первой мировой войны.

С образованием ЕГАФ документы дореволюционных военных архивов вошли в состав третьей (военно-морской) секции. Дореволюционные фонды военных учреждений хранились в центральных государственных архивах СССР.

В 1930-е гг. начинается формирование сети ведомственных архивов вооруженных сил. В частности, в 1936 г. в составе Управления делами Наркомата обороны СССР был создан самостоятельный отдел архивов. В 1939 г. создается система архивов Наркомата обороны, включавшая архивы военных округов, частей и соединений. В 1944 г. документы перевезены в военный городок, г. Подольск

²⁰ Архивы МИД России: три века на службе отечественной дипломатии. С. 20.

Московской области. С 1975 г. архив получил статус центрального архива военного ведомства и название ЦАМО СССР, затем РФ.

В период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. сотрудниками архива была проделана огромная и трудоемкая работа по приему на хранение архивных документов от войск действующей армии. На основании директивы Генерального штаба РККА от 6 июля 1941 г. «О сохранении архивных документов в условиях Великой Отечественной войны и о перемещении отдела архивов НКО в глубь страны» архив был эвакуирован в г. Бузулук Оренбургской области, где находился до 1946 г. В соответствии с требованиями приказа Народного комиссара обороны СССР от 30 августа 1941 г. «Об отборе и сдаче на хранение архивных дел и материалов» сотрудники архива во время войны неоднократно выезжали на фронт, а также осуществляли плановый прием архивных документов от войск.

В настоящее время *Архивная служба Вооруженных сил Российской Федерации* осуществляет: организацию и руководство архивным делом в Вооруженных силах Российской Федерации; обеспечение проведения работ по экспертизе архивных документов; методическое руководство и координацию деятельности Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации, архивов Вооруженных сил Российской Федерации, рассекречивание архивных документов.

Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации в настоящее время представляет собой систему архивов Вооруженных сил Российской Федерации в составе головного учреждения в г. Подольске, тринадцати филиалов в военных округах и пяти архивных отделов на флотах.

Центральный архив Министерства обороны РФ хранит более 20 млн ед. хр., из них более 10 млн дел периода Великой Отечественной войны. В фондах архива содержится информация о деятельности штабов и управлений, частей и соединений, военно-учебных заведений с 1941 г. по конец 1980-х гг. В архиве находятся отдельные документы за 1920–1930-е гг. Более ранние документы Красной Армии за 1918–1940 гг. были переданы в РГВА. Современная

документация Генштаба за последние 30 лет хранится в специальном ведомственном архиве²¹.

В ЦАМО РФ находятся документы, раскрывающие повседневную деятельность Вооруженных сил, участие соединений и воинских частей в таких послевоенных конфликтах, как война в Корее в 1950–1953 гг.; события в Венгрии в 1956 г.; ведение боевых действий на Ближнем Востоке в 1960–1970-е гг.; война в Афганистане; боевые действия по установлению конституционного порядка на Северном Кавказе, ликвидация катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Основные задачи ЦАМО РФ: прием на хранение архивных документов от органов военного управления, воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации; обеспечение военно-научной и исторической работы по введению архивных документов в научный оборот; противодействие попыткам фальсификации истории; обеспечение удовлетворения законных прав и интересов граждан путем предоставления архивных справок, копий и выписок из документов; рассекречивание архивных документов; участие в разработке нормативных правовых актов и методических рекомендаций по архивному делу и делопроизводству в Вооруженных силах; обеспечение защиты государственной тайны при ведении архивной работы; участие в выставочной деятельности.

Доступ осуществляется с разрешения заместителя начальника Генштаба по письменному отношению учреждения или личному заявлению пользователя. С 1990 г. документы воинских частей за период Великой Отечественной войны сняты с секретного хранения. На доступ к документам учреждений высшего уровня (фронтов, военных округов) требуется разрешение Генштаба. Пользователь допускается к работе с архивными документами военного периода по разрешению начальника ЦАМО на основании личного письменного обращения или допуска, оформленного в соответствии с Правилами работы пользователей в читальном зале Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации. Граждане

²¹Об архиве // Министерство обороны РФ : офиц. сайт. URL: https://archive.mil.ru/archival_service/central/history.htm (дата обращения: 16.04.2023).

Российской Федерации допускаются к несекретным архивным документам начальником ЦАМО, а иностранные граждане — через Архивную службу Вооруженных сил Российской Федерации.

В читальном зале архива регулярно работают представители общественных военно-патриотических организаций и поисковых отрядов Российской Федерации, Белоруссии, Казахстана, иностранные исследователи, сотрудники отечественных научных учреждений. За период с 2011 г. читальный зал ЦАМО РФ посетило более 46 тыс. исследователей, им было выдано из архивохранилищ для работы более 142 тыс. архивных дел. В разные годы в читальном зале ЦАМО РФ с архивными документами работали маршал Советского Союза Г. К. Жуков, маршал Советского Союза И. С. Конев, писатели К. М. Симонов, Е. А. Долматовский и др.

В архиве создан обширный научно-справочный аппарат: учетно-послужные карточки на офицеров; картотеки безвозвратных потерь рядового и офицерского состава; картотека политработников; картотека награжденных; наградные листы. Создается компьютерная база данных на фонды, документы которых прошли научно-техническую обработку. Разветвленная справочная служба принимает более 1 млн запросов в год. Большая часть НСА недоступна для исследователей.

Министерством обороны Российской Федерации проводится работа по пополнению базы данных портала «Память народа», с помощью которого у пользователей появилась возможность получить наиболее полную информацию о событиях периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., в том числе за счет сведений, размещенных на сайте «Мемориал», в общедоступном банке данных о погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны и на сайте «Подвиг народа», где содержатся наградные документы на военнослужащих Советской армии. На данных информационных ресурсах размещено более 80 млн страниц архивных документов, отбором и подготовкой которых занимались сотрудники архива. Кроме того, в рамках этой работы были установлены судьбы более 760 тыс. военнослужащих, ранее числившихся пропавшими без вести.

Одним из филиалов ЦАМО является *Центральный военно-морской архив* в г. Гатчина Ленинградской области. Он был создан

в 1938 г. в Москве как архивное отделение Управления делами Наркомата ВМФ. Архив осуществлял прием, учет и хранение документов Главного морского штаба, центральных управлений и отделов наркомата, флотов. В 1945 г. был переведен в Ленинград, с 1950 г. получил современное название и с 1961 г. расположен в Гатчине.

В настоящее время в состав фондов входит 2,2 млн ед. хр. с 1941 по 1993 г.: центральных органов управления, флотов и флотилий, учебных заведений, портов; фонды Главного штаба; документы политических органов ВМФ; коллекция вахтенных журналов кораблей и подводных лодок; картотека учета безвозвратных потерь личного состава ВМФ в период Великой Отечественной войны; личные дела адмиралов и офицеров ВМФ.

Центральный архив военно-медицинских документов — филиал ЦАМО создан в 1941 г. С 1945 г. находится в Ленинграде/Санкт-Петербурге. На современном этапе здесь хранится более 60 млн дел: документы персонального медицинского учета (период Первой мировой и Гражданской войн, военных кампаний у оз. Хасан и на р. Халхин-Гол (1937–1938), Советско-финляндской, Великой Отечественной войн, войны в Афганистане и др.; документы иностранных военных, лечившихся в госпиталях в период ВОВ; коллекции медицинских документов XVIII–XIX вв.; личные фонды деятелей российской медицины.

Отраслевой архив Росатома

В августе 1945 г. в нашей стране началось создание новой наукоемкой отрасли промышленного производства — атомной. В процессе этой деятельности формировалось большое количество документальных материалов, отражающих период становления и развития отрасли. С целью организации учета, хранения и использования этих документов 3 декабря 1947 г. в системе центрального аппарата атомной промышленности был создан архив. В 1945 г. при Государственном комитете обороны (ГКО) создается особый комитет для исследований по атомной энергетике. После расформирования ГКО в сентябре 1945 г. комитет был переподчинен СНК (с марта 1946 г. — Совмину СССР). В 1949 г. были предприняты первые шаги

по организации архивного дела в отрасли. Начальник Первого главного управления при Совете министров СССР распорядился о создании первых архивов. Комплексы общей, технической, секретной и открытой документации хранились самостоятельно. После ареста Берии в 1953 г. Особый комитет перешел в подчинение Министерству среднего машиностроения СССР (Минсредмаш, МСМ). В 1958 г. был создан Центральный архив МСМ СССР. В 1969 г. он преобразован в седьмой отдел Второго главного управления с возложением на него функций по организационно-методическому руководству и контролю за постановкой архивного дела и документальной части текущего делопроизводства в целом по отрасли²².

В 1970 г. при ЦНИИ информации и технико-экономических исследований по атомной науке и технике создали отраслевой отдел фондов для формирования и постановки научной организации архивного фонда, а в мае 1971 г. на подведомственных предприятиях и в организациях — отделы (группы) фондов²³. Более 80 отделов (групп) фондов выполняли функции территориальных научных и организационно-методических центров по вопросам архивного дела.

В 1992 г. было образовано Министерство Российской Федерации по атомной энергии (Минатом России) как правопреемник Минатом-энергопрома СССР. В том же году в его составе создан Архив Минатома России. В ходе дальнейших реорганизаций отрасли в 2004 г. Минатом России был упразднен с передачей его задач и функций Федеральному агентству по атомной энергии; в 2007 г. образована Госкорпорация «Росатом». В 2009 г. корпорации предоставлено право депозитарного хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

В 1998 г. создано дочернее предприятие — Государственное унитарное предприятие «Чернобыльский архив» (ГП «Чернобыльский

²² 70 лет Центральному архиву атомной отрасли. 1947–2017 гг. // Центратомархив : офиц. сайт. URL: <https://www.atomarhiv.ru/upload/docs/publications/70let.pdf> (дата обращения: 16.04.2023).

²³ *Цветков Б. М.* Основные этапы организации архивного хранения документов в атомной отрасли (1945–2010 гг.) // Отечественные архивы. 2011. № 3. С. 36–38.

архив»)), которое специализировалось на выдаче архивных справок и информационных писем по вопросам подтверждения участия в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции.

Приказом Госкорпорации «Росатом» от 6 октября 2009 г. образовано Частное учреждение «Центральный архив атомной отрасли Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”», основной целью деятельности которого является хранение, комплектование, учет и использование архивных документов по истории развития атомной отрасли. В 2010 г. в его состав вошел «Чернобыльский архив». В 2010 г. был заключен договор с Росархивом о депозитарном хранении архивных документов. Приказом Госкорпорации «Росатом» в 2012 г. на базе отделов (групп) фондов была создана сеть ведомственных архивов.

На хранении в ЧУ «Центратомархив» находится 405 тыс. ед. хр., почти 60 % из них составляют документы с различными грифами секретности²⁴. В Архиве Росатома содержится организационно-распорядительная и иная документация министерства и его предшественников, подведомственных организаций, связанная с развитием атомной энергетики; документы НИИ экспериментальной физики и НИИ автоматизации (входили в состав министерства), отдельных предприятий и организаций атомной отрасли, преимущественно прекративших свою деятельность в 1990-х — начале 2000-х гг. В архиве также находятся документы по личному составу, конструкторская и технологическая документация, кинодокументы по истории становления атомной отрасли в СССР, проведения испытаний атомного оружия. На многие документы доступ ограничен в связи с секретностью информации. Некоторые материалы рассекречены и опубликованы в сборниках по истории создания ядерного оружия в СССР.

В архиве также хранятся документы по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. «Чернобыльский архив» включает материалы по личному составу, которые могут служить основанием

²⁴70 лет Центральному архиву атомной отрасли.

для подтверждения льгот участникам ликвидации аварии. Документы представлены за период с июня 1986 г. по декабрь 1987 г., кроме документов Отраслевого регистра ликвидаторов (1986–2008).

Депозитарное хранение документов также осуществляет *ряд специализированных фондов*.

Росгеолфонд. Началом создания службы геологической информации можно считать учреждение в 1882 г. Геологического комитета. С 1918 г. действовало Бюро учета полезных ископаемых, которое осуществляло сбор документальных материалов о минерально-сырьевых ресурсах страны. Бюро учета положило начало составлению картотеки материалов по месторождениям полезных ископаемых и приступило к первым оценкам состояния минерально-сырьевой базы страны в целом.

В 1930-е гг. в СССР широко развернулись поисковые и геологоразведочные работы с целью выявления месторождений полезных ископаемых, необходимых для проведения ускоренной индустриализации. На основе этих материалов в 1937 г. создан Всесоюзный геологический фонд, где были сосредоточены все материалы по геологоразведочным работам, данные о запасах полезных ископаемых, паспорта месторождений и другая информация. На базе ранее существовавших библиотек или хранилищ материалов местных геологических организаций создаются отделения Всесоюзного геологического фонда. В 1978 г. возникло объединение «Всесоюзный геологический фонд». На его основе в 1991 г. образовано Государственное геологическое предприятие «Российский федеральный геологический фонд» (ГТП «Росгеолфонд»). В 2009 г. территориальные фонды информации по природным ресурсам и охране окружающей среды были отнесены к ведению Роснедр.

Росгеолфонд в настоящее время осуществляет формирование единой системы федерального фонда геологической информации о недрах и его территориальных фондов; обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения информацией о геологическом строении недр Российской Федерации; мониторинг состояния фонда недр. Отраслевыми государственными фондами, содержащими весь объем

геологической информации о недрах, являются Федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды. Система Росгеолфонда включает 11 хранилищ документов, из них более 1,3 млн ед. хр. находится в центральном хранилище. Росгеолфонд также осуществляет сопровождение и ведение государственных информационных систем Федерального агентства по недропользованию²⁵.

Федеральный фонд пространственных данных. Вопрос об организации Государственного архива русских карт и хранения оригиналов всех съемок, проводившихся на территории России, был поднят в 1916 г. на общем собрании Российской академии наук. В 1919 г. создан Государственный геодезический архив. В 1939 г. он был преобразован в Центральный картографо-геодезический фонд (ЦКГФ). В 1980 г. включен в число отраслевых государственных фондов.

К государственным фондам пространственных данных относятся: Федеральный фонд пространственных данных; ведомственные фонды пространственных данных; Фонд пространственных данных обороны; фонды пространственных данных субъектов Российской Федерации. Федеральный фонд пространственных данных содержит геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмосъемочные, гравиметрические материалы о территории Российской Федерации. Объем фонда в настоящее время — более 86 млн ед. хр.

Федеральный информационный фонд стандартов. Ведет свою историю с 1924 г., когда было образовано Издательство стандартов при Наркомате рабоче-крестьянской инспекции. В 1925 г. возник Комитет по стандартизации при Совете труда и обороны, в 1964 г. — ВНИИ классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству, при институте создан Всесоюзный фонд стандартов. В 2005 г. образован Российский научно-технический центр

²⁵ Аракчеев Д. Б., Юон Е. М., Грушин Р. В. Росгеолфонд вчера, сегодня, завтра — 85 лет Российскому федеральному геологическому фонду // Отечественная геология. 2022. № 4. С. 3–9.

информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия («Стандартинформ»).

Фонд осуществляет формирование и ведение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов. В состав фонда входят следующие документы по стандартизации: национальные стандарты Российской Федерации, включая основополагающие национальные стандарты; международные стандарты, региональные стандарты, стандарты иностранных государств, региональные своды правил и своды правил иностранных государств; стандарты организаций, в том числе технические условия; технические спецификации (отчеты). Документы фонда, информация о них, а также их копии в электронной форме по запросам органов государственной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или суда предоставляются безвозмездно, по запросам других лиц — за плату, размер которой устанавливается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

ВНИИ гидрометеорологической информации — Мировой центр данных ведет свою историю с 1964 г., когда было образовано Отделение хранения и статистической обработки гидрометеорологических данных Мирового метеорологического центра. Его задачей была организация в системе Гидрометслужбы СССР подразделения, оснащенного мощной вычислительной техникой и способного накапливать, хранить, обрабатывать огромные объемы данных наблюдений за состоянием окружающей среды. В 1971 г. образован Всесоюзный (ныне Всероссийский) научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации — Мировой центр данных (ВНИИГМИ-МЦД).

Среди его задач: создание, внедрение и сопровождение программных комплексов сбора, контроля, обработки и распространения гидрометеорологической информации на территории России; ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении; сбор, накопление и архивация оперативной гидрометеорологической информации; обслуживание потребителей; участие в международном научно-техническом

сотрудничестве; выполнение функций Мирowego центра данных по метеорологии.

По итогам 2021 г. в Госфонде Росгидромета находится 2,7 млн ед. хр. документов на бумажных носителях информации, из них 2,6 млн — это документы постоянного срока хранения, относящиеся к Архивному фонду Российской Федерации, и 1,2 млн — документы временного срока хранения. Информация на электронных носителях записана в роботизированную библиотеку в объеме 2299,23 Гб. Самый старый документ относится к 1734 г.

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм — филиал ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания». Создан в 1974 г. как Всесоюзный фонд телевизионных и радиопрограмм, подведомственный Государственному комитету СССР по телевидению и радиовещанию. Осуществлял архивирование фонограмм, видеофонограмм и телефильмов как собственного производства ТО «Экран»/ТПО «Союзтелефильм», так и произведенных теле- и киностудиями по заказу ТО «Экран»/ТПО «Союзтелефильм».

В 1991 г. Гостелерадиофонд был подчинен ВГТРК, а в 1992 г. передан РГТРК «Останкино». С 2013 г. Гостелерадиофонд включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации. В постсоветский период продолжалось архивирование передач ЦТ/РГТРК «Останкино» для последующей трансляции на различных государственных и частных телеканалах (в основном Первый канал и «Культура»). В 2014 г. Гостелерадиофонд становится филиалом ФГУП «ВГТРК». Доставка обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов». В настоящее время в Гостелерадиофонде сосредоточено более 3,7 млн экземпляров документов 3 945 компаний.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Что означает депозитарное хранение архивных документов? В каком нормативном акте появилось это определение?
2. Какие архивные документы хранятся в архивах Министерства обороны РФ?
3. Какие архивы входят в состав МИД России? Какие документы находятся у них на хранении?
4. Какие материалы хранятся в Центральном архиве ФСБ России?
5. Какие специализированные архивные фонды осуществляют депозитарное хранение документов?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

Архивоведение (теория и методика) : учебник для вузов / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева ; под ред. Е. М. Буровой. — Москва : ТЕРМИКА, 2016. — 688 с. : ил. — ISBN 978-5-99064-95-8-3.

Архивоведение (теория и методика). Ч. 1 : Текст лекций / Е. М. Бурова, И. Е. Ромашин. — Москва : ТЕРМИКА, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-6045937-0-7.

Булюлина Е. В. Актуальные проблемы архивоведения : учеб. пособие / Е. В. Булюлина. — Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2008. — 90 с. — ISBN 978-5-9669-0425-8.

Вяликов В. И. Архивное строительство в СССР (1946–1967 гг.) : учеб. пособие / В. И. Вяликов. — Москва : Б. и., 1972. — 109 с.

Захарова Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0495-9, 978-5-4488-0225-6.

Козлов В. П. Документальная память в архивоведческом знании / В. П. Козлов. — Москва : Архив РАН : Древлехранилище, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-9909105-3.

Маяковский И. Л. Очерки по истории архивного дела в СССР : учеб. пособие. 2-е изд. / И. Л. Маяковский. Москва : ГАУ : МГИАИ, 1960. — 338 с.

Савин В. А. Архивное наследие России: Государственный архивный фонд РСФСР: управление и коммуникации. 1918–1941 / В. А. Савин. — Москва : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2009. — 350 с. — ISBN 978-5-7281-1076-7.

Савин В. А. «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР-СССР. 1918–1950-е годы / В. А. Савин. — Москва : РГГУ, 2000. — 225 с. — ISBN 5-7281-0356-1.

Харченко О. А. Государственные и ведомственные архивы : учеб. пособие / О. А. Харченко. Астрахань : Изд. дом «Астраханский университет», 2012. — 119 с. — ISBN 978-5-9926-0631-7.

Хорхордина Т. И. История Отечества и архивы. 1917–1980 гг. / Т. И. Хорхордина. — Москва : Рос. гос. гуманит. ун-т, 1994. — 356 с. — ISBN 5-7281-0044-9.

Хорхордина Т. И. Российские архивы. История и современность / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова. — Москва : РГГУ, 2012. — 415 с. — ISBN 978-5-7281-1191-7.

Хорхордина Т. И. История архивов и архивного дела в России / Т. И. Хорхордина. — Москва : Юрайт, 2022. — 626 с. — ISBN 978-5-534-15239-5.

Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие / С. И. Цеменкова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 155 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7.

Цеменкова С. И. История архивов России: XX — начало XXI века : учеб. пособие / С. И. Цеменкова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-2743-0.

Дополнительная литература

Архивная служба Свердловской области: 95 лет / Управление арх. Свердл. обл. — Екатеринбург : Изд-во АМБ, 2014. — 180 с.

Архивы МИД России: три века на службе отечественной дипломатии / Мин-во иностр. дел РФ. — Новосибирск : Новосиб. изд. дом, 2019. — 327 с.

Интеграция крымских архивов в архивную отрасль Российской Федерации // Отечественные архивы. — 2014. — № 4. — С. 93–104.

Капустин А. А. Состояние, проблемы и перспективы работы муниципальных архивов муниципальных образований в Свердловской области / А. А. Капустин // Отечественные архивы. — 2021. — № 5. — С. 13–16.

Караваева А. Г. Комплектование региональных архивов: проблемы и решения / А. Г. Караваева // Отечественные архивы. — 2018. — № 4. — С. 30–34.

Кобелькова Л. А. Общественные слушания «Состояние архивного дела в России» / Л. А. Кобелькова // Отечественные архивы. — 2010. — № 6. — С. 3–9.

Козлов В. П. Архивная служба России и российская государственность: опыт работы 80 лет / В. П. Козлов // Отечественные архивы. — 1998. — № 6. — С. 9–17.

Муниципальные архивы России: современное состояние, проблемы, перспективы развития // Отечественные архивы. — 2013. — № 3. — С. 60–79.

Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2022 году, задачах на 2023 год и среднесрочную перспективу : докл. рук. Федер. арх. агентства А. Н. Артизова // Росархив : офиц. сайт. — URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/2022-rosarchive-report.pdf> (дата обращения: 10.03.2023).

Олейников О. В. Комплектование Государственного архива Российской Федерации электронными документами / О. В. Олейников // Отечественные архивы. — 2021. — № 1. — С. 30–40.

Хабибуллина Г. А. Государственные и муниципальные архивы Уральского федерального округа: итоги паспортизации / Г. А. Хабибуллина // Отечественные архивы. — 2022. — № 5. — С. 32–35.

Цветков Б. М. Основные этапы организации архивного хранения документов в атомной отрасли (1945–2010 гг.) / Б. М. Цветков // Отечественные архивы. — 2011. — № 3. — С. 36–41.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Официальные сайты органов управления архивным делом и архивных учреждений Российской Федерации

1. Органы управления архивным делом России:

Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/>

Архивы России : портал. URL: <https://rusarchives.ru/>

Федеральное архивное агентство : портал автоматизир. сбора ведомств.
стат. информ. URL: <http://statistika.archives.ru/>

2. Федеральные архивы:

Российский государственный архив древних актов (РГАДА). URL: <http://rgada.info/>

Российский государственный исторический архив (РГИА). URL: <https://fgurgia.ru/>

Российский государственный исторический архив Дальнего Востока
(РГИА ДВ). URL: <http://rgiadv.ru/>

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). URL: <https://statearchive.ru/>

Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА).
URL: <http://rgvia.pf/>

Российский государственный военный архив (РГВА). URL: <https://rgvarchive.ru/>

Российский государственный архив Военно-морского флота (РГА
ВМФ). URL: <https://rgavmf.ru/>

Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ).
URL: <https://www.rgali.ru/>

Российский государственный архив экономики (РГАЭ). URL: <http://rgae.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД). URL: <https://rgantd.ru/>

Российский государственный архив в г. Самара (РГА в г. Самара). URL: <https://rga-samara.ru/>

Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД). URL: <http://www.rgakfd.ru/>

Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД). URL: <http://ргафд.рф/>

Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). URL: <http://rgaspi.info/about/chronicle/>

Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ). URL: <https://ргани.рф/>

3. Органы архивного управления и государственные архивы Свердловской области:

Управление архивами Свердловской области : офиц. сайт. URL: <https://uprarchives.midural.ru/>

Государственный архив Свердловской области (ГАСО). URL: <https://gaso-ural.ru/>

Центр документации общественных организаций Свердловской области (ЦДООСО). URL: <https://cdooso.ru/>

Государственный архив административных органов Свердловской области (ГААОСО). URL: <https://гааосо.рф/>

Государственный архив документов по личному составу Свердловской области (ГАДЛССО). URL: <http://гадлссо.рф/>

Государственный архив в г. Ирбите. URL: <https://госархив-ирбит.рф/>

Государственный архив в г. Красноуфимск. URL: <https://krufarhiv.ru/>

Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области. URL: <https://cmirad.ru/>

4. Ведомственные архивы России:

Министерство внутренних дел РФ. URL: <https://мвд.рф/мвд/>

Историко-документальный департамент МИД России. URL: <https://idd.mid.ru/>

Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации. URL: <https://archive.mil.ru/>

Центратомархив. URL: <https://www.atomarhiv.ru/>

2. Перечень подведомственных Росархиву федеральных государственных учреждений¹

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, г. Москва

Государственный архив Российской Федерации, г. Москва

Российский государственный архив древних актов, г. Москва

Российский государственный исторический архив, г. Санкт-Петербург

Российский государственный военно-исторический архив, г. Москва

Российский государственный архив экономики, г. Москва

Российский государственный архив социально-политической истории, г. Москва

Российский государственный архив новейшей истории, г. Москва

Российский государственный военный архив, г. Москва

Российский государственный архив Военно-морского флота, г. Санкт-Петербург

Российский государственный архив литературы и искусства, г. Москва

Российский государственный архив научно-технической документации, г. Москва

Российский государственный архив в г. Самара, г. Самара

Российский государственный архив кинофотодокументов, Московская область, г. Красногорск

Российский государственный архив фонодокументов, г. Москва

Российский государственный исторический архив Дальнего Востока, г. Владивосток

Центр хранения страхового фонда, Тюменская область, г. Ялуторовск

Объединение по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов, г. Москва

¹ Перечень подведомственных Росархиву федеральных государственных учреждений : утв. распоряжением Правительства РФ от 5 янв. 2005 г. № 5-п // Росархив : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/rosarhiv/organisations.shtml?ysclid=1l232iohz2249186872> (дата обращения: 08.08.2023).

3. Перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации²

МВД России

МИД России

Минобороны России

МЧС России

Росгвардия

СВР России

ФСБ России

ФСО России

ФСИН России

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

Росреестр

Российская академия художеств

Российская академия архитектуры и строительных наук

Государственное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации — Мировой центр данных», г. Обнинск

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания», г. Москва

Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие «Российский федеральный геологический фонд», г. Москва

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу», г. Москва

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Северо-Западному федеральному округу», г. Санкт-Петербург

² Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности : постановление Правительства РФ от 27 дек. 2006 г. № 808 // Гарант : справочно-правовая система. URL: <https://base.garant.ru/190393/?ysclid=1236yozlj186385868> (дата обращения: 08.08.2023).

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Южному федеральному округу», г. Ростов-на-Дону

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу», г. Нижний Новгород

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Уральскому федеральному округу», г. Екатеринбург

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу», г. Новосибирск

Федеральное бюджетное учреждение «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу», г. Хабаровск

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных», г. Москва

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия», г. Москва

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации

Следственный комитет Российской Федерации

Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»

Учебное издание

Бакшаев Александр Алексеевич

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ РОССИИ

Учебное пособие

Заведующий редакцией	<i>М. А. Овечкина</i>
Редактор	<i>Н. В. Чапаева</i>
Корректор	<i>Н. В. Чапаева</i>
Оригинал-макет	<i>Л. А. Хухаревой</i>

Подписано в печать 27.02.2024. Формат 60 × 84^{1/16}.
Бумага офсетная. Цифровая печать. Усл. печ. л. 10,0.
Уч.-изд. л. 9,0. Тираж 30 экз. Заказ 34.

Издательство Уральского университета.
Редакционно-издательский отдел ИПЦ УрФУ
620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4.
Тел.: +7 (343) 389-94-79, 350-43-28
E-mail: rio@urfu.ru

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре УрФУ
620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4.
Тел.: +7 (343) 358-93-06, 350-58-20, 350-90-13
Факс +7 (343) 358-93-06
<http://print.urfu.ru>

