

### **Документирование основных процедур социального адвокатиования**

Решение вопросов социально-правовой защиты находится в компетенции разных ведомств, организаций и специалистов; производится с применением различных технологий, в том числе социального адвокатиования. В статье раскрыто понятие социального адвокатиования как технологии защиты прав и законных интересов граждан. Описаны особенности документационного обеспечения процесса социального адвокатиования.

Ключевые слова: социальное адвокатиование, документационное обеспечение, социальные службы, правовая адвокация.

Социальное адвокатиование определяет технологию защиты прав и законных интересов отдельных индивидов или целых групп, применяемая органами власти, «третьим сектором», некоммерческими организациями или гражданами с активной социальной позицией. Технология осуществляется через комплекс мер и действий информационного, методического характера, ориентированных на решение общественно значимой проблемы защиты прав и интересов человека и гражданина [Bateman, 2001, p. 187]. Социальное адвокатиование может осуществляться посредством проведения публичных кампаний, организуемых как на индивидуальном, так и на групповом уровне. Адвокация как способ защиты прав и интересов получила свое развитие в контексте концептуальной характеристики социальной сущности государства в рамках модели «государства всеобщего благосостояния, благоденствия», характеризующейся тем, что большая часть ответственности за благополучие граждан закреплялась за государством [Старшинова и др., 2019, с. 33]. В современном российском обществе происходят серьезные изменения: социальные функции на основе принципа социального партнерства перераспределяются между государством, бизнес-сектором и некоммерческим сектором [Хайбулина, 2020, с. 187]. Социальное адвокатиование в рамках современной модели социального государства становится инструментом воздействия на социальное благополучие, в том числе посредством защиты прав и интересов человека или социальных групп.

Важно отметить, что ведение документации на гражданина, обратившегося за помощью, в том числе для получения социально-правовых услуг – одна из основных форм организационной деятельности

<sup>1</sup> Научный руководитель: Л. Н. Мазур, доктор исторических наук, профессор УрФУ.

социальных служб и организаций при реализации технологии социального адвокати́рования. Сотрудникам, занимающимся вопросами организации и проведения социального адвокати́рования (например, юрисконсульту), необходимо знать порядок ведения и обработки документов. Огромную роль в работе с документами в деятельности специализированных социальных служб и организаций играет правильная система их классификации, группировки и хранения. Документальная фиксация адвокатического процесса ведет к эффективной реализации деятельности по защите прав заявителей, достижению заявленных социальных результатов. Работа с документами должна следовать определенному порядку. Для этого в учреждении должна быть инструкция по делопроизводству, правила ведения личных дел, регламентирующие весь процесс ведения документации, в том числе отдельно по вопросам предоставления социально-правовых услуг, социального адвокати́рования.

В деятельности социальных служб и организаций существует три основных потока документов, связанные с основными процедурами социального адвокати́рования:

1) исходящая документация (документы, отправляемые в суды, правоохранительные органы, специализированные социальные учреждения, некоммерческие организации: запросы, исковые заявления, ходатайства, акты, уведомления и пр.);

2) внутренняя документация (документы, создающиеся и используемые в рамках конкретной организации для принятия управленческих решений: приказы);

3) входящая документация (документы, поступающие от других учреждений и организаций: ответы на запросы, приговоры суда, извещения, встречные исковые заявления и пр.).

В процессе социального адвокати́рования документационное обеспечение выполняет несколько задач:

– формирование и систематизация информации о получателе социальной услуги или о стороне, заявившей о необходимости социального адвокати́рования: характеристики адвокатического случая, социально-демографические характеристики заявителя, методы и технологии работы специалистов организации, список потенциальных стейкхолдеров;

– фиксация в документе установленного организацией образца процедуры и этапов предоставления социально-правовых услуг;

– обеспечение межведомственного и межсекторального взаимодействия: отправка на основе имеющихся документов по ведению случая заявителя запросов в специализированные ведомства и учреждения;

– аккумуляция всех данных о похожих случаях для разработки и утверждения единых стандартов работы специалистов социальных служб и организаций, а также формирования банка данных для эффективного анализа индивидуальных программ работы со случаями;

– формирование систематизированных данных для получателей услуг, заявителей о возможности получения конкретных видов услуг [Иванова, 2020, с. 19].

Документирование работы с заявлениями граждан по вопросам предоставления социально-правовых услуг, в том числе и осуществления адвокатского процесса, начинается с момента получения специалистом организации запроса от гражданина или группы лиц. Дальнейшая работа со специалистом может быть зафиксирована письменно путем подписания сторонами договора, соглашения на оказание социально-правовой услуги. В таком договоре, например, отмечаются цели и задачи взаимодействия сторон по существу запроса заявителя (получателя услуги), ответственность и обязанности сторон в ходе работы со специалистом (-ами) социальной службы или организации.

Информация о работе с заявителем в документах может фиксироваться специалистами социальных служб и организаций путем:

- последовательного описания причины обращения гражданина исходя из слов самого заявителя (субъективные данные);
- последовательного описания причины обращения гражданина, предмета адвокатского процесса с тщательным анализом специалиста особенностей проблемной ситуации, возможности составления запросов на межведомственное сотрудничество и пр. (аналитические данные);
- включения в документацию обеспечения ведения случая, имеющихся у гражданина или запрашиваемых у вышестоящих органов, других организаций справок, выписок, свидетельств и пр. (объективные данные);
- разработки индивидуальных программ оказания услуг, с указанием возможных поставщиков социальных услуг (в том числе социально-правовых), а также протоколов, фиксирующие план мероприятий, составленных по определенной форме (тактические данные);
- отчетной документации, где отмечаются результаты проделанной работы и осуществленного плана мероприятий. К отчетным документам могут прикладываться отчеты комиссий, актов обследования и пр. (результативные данные).

Таким образом, ведение указанной документации при работе с обращением (-ями) гражданина (-н) позволяет четко фиксировать цели, задачи работы, специфику проблемной ситуации, алгоритм планиру-

емых действий, субъектов по реализации социального адвокатиrowания. Подобное документирование в деятельности социальных служб и организаций важно для прохождения в том числе государственного контроля (надзора), а также возможных проверок, организуемых в форме общественного контроля. Деятельность по документированию является одним из показателей компетентности и исполнительности сотрудников и руководства организации.

---

*Иванова А. А.* Документационное обеспечение управления в некоммерческих организациях и направления его совершенствования // Научные исследования молодых ученых : сб. ст. VI Междунар. науч.-практ. конф. (Пенза, 2020). Пенза: Наука и Просвещение, 2020. С. 18–21.

*Старшинова А. В., Архипова Е. Б., Миронова М. В., Осипова Е. А., Панкова С. Н., Смолина Н. С., Шарф А. С.* Современные технологии социальной работы: учеб. пособие / под общ. ред. А. В. Старшиновой. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019.

*Хайбулина Ф. Д.* Влияние институтов гражданского общества на процессы традиционной общественной модернизации // Междунар. журн. гум. и естеств. наук. 2020. № 10 (1). С. 184–188.

*Bateman N.* Advocacy skills for health and social care professionals // Health Education. 2001. № 101 (4). P. 187–188.

УДК 34(094.9):025.5:378

*Я. П. Стасюк<sup>1</sup>*  
*Крымский федеральный университет*  
*Институт «Таврическая академия»*  
*(Симферополь)*

### **Нормативно-правовые документы в информационно-документационном обеспечении образовательной деятельности: особенности применения**

Нормативно-правовая база образовательной деятельности – это сложный механизм, который базируется на трех уровнях: международном, федеральном и локальном. Взаимодействие всех трех уровней невозможно без слаженного документооборота. Качество оформления информации значительно влияет на качество процессов управления деятельностью. В статье рассмотрены основные нормативно-правовые документы, которые не только помогают в функционировании образовательной деятельности, но и в работе с документационным обеспечением данной отрасли.

Ключевые слова: образовательная деятельность, нормативно-правовая база, локальный документ, федеральный закон, документирование.

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: Т. Б. Назарчук, кандидат исторических наук, доцент КФУ.