

архивной информации, так как на них размещен весь научно-справочный аппарат архивных учреждений округа. Пользователь может осуществлять поиск интересующих документов через систему «Электронный архив Югры», ознакомиться с электронными образами архивных документов, воспользоваться разработанными архивистами тематическими базами данных, а также тематическими публикациями. Использование ресурсов официальных сайтов архивов в значительной степени облегчает процесс поиска архивных документов, так как это можно делать в удаленном формате в удобное для исследователя время. Тем самым исследователь получает полный комплекс услуг, не посещая архив, что, безусловно, делает процесс взаимодействия с архивом более удобным и доступным.

Отчеты о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» // Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. URL: <https://archivesl.admhmao.ru/deyatelnost/otchety-o-realizatsii-osnovnykh-napravleniy-razvitiya-arkhivnogo-dela-v-khanty-mansiyskom-avtonomnom/> (дата обращения: 07.09.2022).

УДК 930.25(470)

А. Н. Торопов,
Уральский федеральный университет,
г. Екатеринбург

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Предоставление государственных (муниципальных) услуг является важным направлением в современной деятельности органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов. Данное направление имеет свои особенности, связанные со спецификой работы архивистов по исполнению запросов социально-правового характера, организации доступа к архивным документам и др., которые необходимо учитывать при организации работы, в том числе при организации работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела посредством ЕПГУ и через МФЦ.

Ключевые слова: архивное дело, государственные (муниципальные) услуги, доступ к архивным документам, ЕПГУ, МФЦ.

Начавшаяся в 2003 г. в Российской Федерации административная реформа, направленная на совершенствование государственного

управления и повышение доступности и качества государственных услуг, привела к серьезным изменениям в работе органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» была организована работа по разработке административных регламентов государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, организации предоставления указанных услуг в электронном виде и по принципу «одного окна».

Это новое направление деятельности потребовало от архивистов создания новых подходов в работе, которые должны были учитывать специфику работы органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов по исполнению запросов социально-правового характера, организации доступа к архивным документам и др., т. е. по тем направлениям архивной работы, для регламентации которых потребовалась разработка административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Чтобы избежать возможных юридических коллизий, в соответствующих пунктах указанных регламентов необходимо четко и подробно раскрывать эти особенности, опираясь на Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» и др.

Наиболее важные особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела связаны, на наш взгляд, со следующими проблемами:

- 1) наименование государственной (муниципальной) услуги;
- 2) круг заявителей на получение государственной (муниципальной) услуги;
- 3) результат предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 4) срок предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 5) взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной (муниципальной) услуги;
- 6) порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе через Единый портал государственных и муни-

ципальных услуг (функций) (ЕПГУ) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

При разработке наименования государственной (муниципальной) услуги учитывается не только ее соответствие терминам и определениям, используемым в законодательстве, но и то, чтобы наименование услуги было понятно широкому кругу потенциальных заявителей. Например, государственные архивы Свердловской области в настоящее время предоставляют две государственные услуги, имеющие следующие наименования: «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» и «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» [Административный регламент ... «Обеспечение доступа...», 2021; Административный регламент ... «Предоставление архивных справок...», 2021]. Из наименований указанных услуг понятно, что первая из них относится к работе читальных залов государственных архивов Свердловской области, вторая – к исполнению этими архивами запросов социально-правового характера.

Круг заявителей на получение государственной (муниципальной) услуги в административных регламентах определяется в зависимости от вида архивной работы. Если это исполнение запросов социально-правового характера, то в соответствующем пункте регламента указано, что заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения. Также в регламенте дополнительно разъясняется, что для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации [Административный регламент ... «Предоставление архивных справок...», 2021].

Результатом предоставления государственной услуги по исполнению запросов социально-правового характера могут быть архивные справки, архивные выписки, архивные копии либо информационное письмо об отсутствии запрашиваемых сведений с рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации, либо с уведомлением о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации [Там же]. Таким образом, ответ об отсутствии в архиве запрашиваемой информации не является отказом в предоставлении государственной услуги, то

есть услуга считается оказанной, несмотря на отрицательный ответ заявителю.

Сложнее определиться с результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, если услугу оказывает не архив, а орган управления архивным делом. В этом случае результатом услуги могут быть уже не архивные справки, архивные копии, архивные выписки, а только информационные письма об отсутствии запрашиваемых сведений с рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации либо с уведомлением о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации. Другой вариант – в административном регламенте в разделе, посвященном административным процедурам, будет дополнительно описана организация передачи запросов заявителей из данного органа в государственный или муниципальный архив и дальнейшая работа с этими запросами. В этом случае нужно правильно сформулировать наименование услуги. Так, одна из государственных услуг, предоставляемых Управлением архивами Свердловской области, носит наименование: «Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», а не «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» [Административный регламент ... «Организация выдачи копий...», 2019].

Срок предоставления и взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной (муниципальной) услуги также зависит от вида архивной работы. Если услуга заключается в предоставлении архивной информации пользователям в читальном зале архива, то в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации в регламенте указывается, что срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух рабочих дней с момента заказа документов (дела, документы ограниченного доступа, частично рассекреченные, на иностранных языках выдаются не позднее чем через десять рабочих дней в случае, если иной срок не оговорен самим заявителем). Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение того же срока, а доступ к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале государственного архива осуществляется бесплатно [Административный регламент... «Обеспечение доступа...», 2021].

Порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе через Единый портал государственных и муници-

пальных услуг (функций) (ЕПГУ) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), подробно описывается в разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг». При разработке указанного раздела в административном регламенте предоставления государственной (муниципальной) услуги необходимо в первую очередь руководствоваться Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Таким образом, предоставление государственных и муниципальных услуг в области архивного дела имеет особенности, связанные со спецификой работы архивистов. Их необходимо учитывать при работе по организации предоставления указанных услуг органами управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов, при разработке административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг. Соблюдение правил требуется не только для того, чтобы необходимые для предоставления услуг нормативные правовые акты прошли соответствующие экспертизы, но и с тем, чтобы избежать конфликтных ситуаций в работе по предоставлению данных услуг заявителям.

Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»: утв. приказом Упр. архивами Свердл. обл. от 14.12.2020 № 27-01-33/174 (в ред. приказа Упр. архивами Свердл. обл. от 12.05.2021 № 27-01-33/65). URL: <https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/10036> (дата обращения: 30.09.2022).

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги «Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»: утв. приказом Упр. архивами Свердл. обл. от 31.05.2019 № 27-01-33/90 (в ред. приказа Упр. архивами Свердл. обл. от 18.09.2019 № 27-01-33/175). URL: <https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/10036> (дата обращения: 30.09.2022).

Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»: утв. приказом Упр. архивами Свердл. обл. от 26.01.2021 № 27-01-33/9. URL: <https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/10036> (дата обращения: 30.09.2022).