алы первого «круглого стола» архивистов и историков-краеведов / редкол.: Н. Г. Петренко, Т. М. Романова, Х. С. Черкаева. Магадан: Новая полиграфия, 2006. С. 12–14.

Государственный архив Магаданской области (ГА МО). Ф. Р-146. Исполнительный комитет Магаданского областного Совета депутатов трудящихся.

Личные фонды в изучении истории Магаданской области : материалы «круглого стола» архивистов и историков-краеведов / редкол. Н. Г. Петренко [и др.]. Магадан: Новая полиграфия, 2008.

Мордухович Л. И. Состояние, развитие и перспективы Центра хранения документов по личному составу // Архивы Магаданской области сегодня: материалы первого «круглого стола» архивистов и историков-краеведов / редкол.: Н. Г. Петренко, Т. М. Романова, Х. С. Черкаева. Магадан: Новая полиграфия, 2006. С. 15–18.

Применко Н. Б. Государственный архив Магаданской области: состояние, развитие и перспективы // Архивы Магаданской области сегодня: материалы первого «круглого стола» архивистов и историков-краеведов / редкол.: Н. Г. Петренко, Т. М. Романова, Х. С. Черкаева. Магадан: Новая полиграфия, 2006. С. 8–11.

Червоненко В. А. Документальная память народа // Архивы Магаданской области сегодня: материалы первого «круглого стола» архивистов и историков-краеведов / редкол.: Н. Г. Петренко, Т. М. Романова, Х. С. Черкаева. Магадан: Новая полиграфия, 2006. С. 23–24.

УДК 930.25(470)

В. В. Шибаев
Уральский федеральный университет
г. Екатеринбург

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА В 2020–2022 гг.

Анализируются нормативные акты, которые регулируют государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в 2020–2022 гг. На их основе рассматриваются основные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении федерального государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства архивного дела современной России, а также объекты контроля контрольно-надзорной деятельности: уникальные документы АФ РФ и хранящие их архивы.

Ключевые слова: архивное законодательство, Росархив, архивный документ, государственный контроль и надзор, архив, архивное дело.

Совершенствование и развитие архивного законодательства в России является важным условием благополучия всей архивной отрасли, на ее основе осуществляется политика Российской Федерации в области архивного дела.

Качественным изменением в этом отношении стало издание ряда нормативных актов России в области контрольно-надзорной деятельности архивов.

1 июля 2021 г. вступил в силу Федеральный закон 248-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Он подразумевает деятельность органов исполнительной власти (в данном случае это Росархив), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений нормативных требований. [О государственном контроле…, 2020].

Принципиально общая картина вроде бы не меняется: те же должностные лица (инспекторы территориальных органов) проводят те же мероприятия (запросы, проверки) среди тех же юридических лиц. Но в деталях прослеживается изменение подхода к государственному контролю. Он все более движется в сторону публичных реестров и электронного документооборота. Именно здесь скрыт наибольший потенциал всей системы, но здесь же кроется и самая большая ее проблема. Этот нормативный акт одновременно регламентирует контроль, и надзор.

Эти понятия законодательно разделены. На федеральном и региональном уровне возможен и контроль, и надзор, а на муниципальном уровне возможен только контроль.

В соответствии с ФЗ-248, принципом осуществления государственного контроля и надзора является открытость и доступность информации об организации. Основной информационной системой в этом отношении теперь является государственная информационная система Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ГИС ЕРКНМ). Он уже отображается на сайте Росархива как элемент контрольно-надзорной деятельности [Государственная информационная система…].

Теперь на его базе реализуется учет проводимых органами власти профилактических мер, контрольно-надзорных мероприятий по пресечению выявленных нарушений законодательства, устранению их последствий, учет решений и действий должностных лиц контрольных и надзорных органов.

Через Реестр должно обеспечиваться взаимодействие контрольных органов и прокуратуры по формированию планов и согласованию проведения контрольно-надзорных мероприятий и учет жалоб контролируемых лиц.

С одной стороны, курс на электронный документооборот и дистанционное взаимодействие – это замечательно. Все прозрачно и на

виду. Решает не бумага, а запись в электронном реестре. И ведомства все необходимые документы и сведения уже не запрашивают у заявителя, а получают из реестра.

Но это же вызывает и определенные опасения, поскольку в единый реестр будет передаваться много сведений, составляющих служебную, коммерческую и другие виды тайн.

В соответствии с этим законом в области архивного дела было издано Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле [Положение…, 2021].

Данный нормативный акт устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

Предметом контроля является соблюдение архивами, музеями, библиотеками и научными организациями обязательных требований особого режима учета, хранения и использования уникальных документов, находящихся у них на постоянном хранении и включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Контроль осуществляется Федеральным архивным агентством.

Контролируемыми лицами являются архивы, музеи, библиотеки, научные организации, имеющие на постоянном хранении уникальные документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации [Там же].

В соответствии со ст. 27 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» [Об архивном деле…, 2004], юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13.25, установлена ст. 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Кроме того, за уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, природных комплексов, объектов, взятых под охрану государства, или культурных ценностей, а также за похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов, штампов или

печатей, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, предусмотрена уголовная ответственность ст. 243 и 325 Уголовного кодекса РФ.

При этом следует отметить, что на момент издания этих актов судебная практика при осуществлении федерального государственного контроля отсутствовала.

Прежние требования по архивному контролю предписывали:

Организацию сейфового хранения уникальных документов (ч. 3 ст. 17 ФЗ-125 «Об архивном деле в Российской Федерации»; п. 8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда [Правила…, 2020].

Соблюдение нормативных режимов хранения уникальных документов (противопожарный, охранный, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический) (ч. 3 ст. 17 ФЗ-125, Глава V «Правил»)

Использование тканевых перчаток при работе с уникальными документами (ч. 3 ст. 17 ФЗ-125, п. 5.25 «Правил»).

Ежегодная проверка наличия уникальных документов (с их полистным просмотром) (ч. 3. ст. 17 ФЗ-125, п. 10.2 «Правил»)

Оформление результатов проверки наличия уникальных документов (ч. 3 ст. 17 ФЗ-125, п.10.4 «Правил»).

В соответствии с п. 24 «Положения» [Положение…, 2020] Росархив осуществляет консультирование по вопросам:

– организации и осуществления контроля;

– предмета контроля;

– критериев отнесения объектов контроля к категории риска;

– состава и порядка обжалования решений Росархива, действия (бездействия) его должностных лиц;

– порядка подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В соответствии с этим Росархив издал ряд нормативных актов. Среди них «Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле [Руководство…, 2022]. Данным актом определяется методика соблюдения обязательных требований, ответственность за нарушения требований архивного законодательства (сразу оговаривается, что в настоящий момент правоприменительная практика в рамках государственного контроля пока отсутствует).

В руководстве в перечень наиболее часто выявляемых типичных нарушений вошли:

– организация сейфового хранения уникальных документов;

– соблюдение нормативных режимов хранения уникальных документов;

– использование тканевых перчаток при работе с уникальными документами;

– оформление должным образом результатов проверки наличия уникальных документов;

– наличие страховых копий уникальных документов, копий на них фонда пользования на микроносителях, копий электронного фонда пользования и т. д. [Положение…, 2021].

Таким образом, объектом контрольно-надзорной деятельности в области архивного дела были определены уникальные документы и архивы, в которых осуществляется их хранение, и на сайте Росархива были размещены их перечни.

Исполнение программы контрольно-надзорной деятельности в области соблюдения архивного законодательства Российской Федерации намечено на текущий 2022 г., поэтому пока о результатах данной законодательной инициативы говорить рано.

Таким образом, в настоящее время в России происходит дальнейшее развитие нормативного регулирования в сфере архивного дела, что проявилось в издании ряда нормативных актов по организации контрольно-надзорной деятельности в области соблюдения архивного законодательства.

Государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ГИС ЕРКНМ) // Генеральная прокуратура Российской Федерации. URL: http://ahttps://proverki.gov.ru/portal (дата обращения: 03.10.2022).

Контрольно-надзорная деятельность // Федеральное архивное агентство. URL: http://archives.gov.ru/control.shtml (дата обращения: 03.10.2022).

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : федеральн. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7 (дата обращения: 01.10.2022).

Об архивном деле в Российской Федерации : федеральн. закон от 22.10.2004 № 125 // Рос. газета. 2004. 27 окт.

Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле : постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1061 // Офиц. интернет-портал правовой информации. URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107010108 (дата обращения: 01.10.2022).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях : приказ Росархива от 02.03.2020 № 24. URL: https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml (дата обращения: 03.10.2022).

Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле от 08.08.2022. URL: http://archives.gov.ru/sites/default/files/2022-08-08-rukovodstvo-knd.pdf (дата обращения: 03.10.2022).