

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. М. ГОРЬКОГО

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Программы курса
для слушателей ИППК**

**Специальности
«Экономическая теория»,
«Менеджмент организации»**



Екатеринбург
Издательство Уральского университета
2004

Составители: Л. А. Пьянова,
Н. И. Герасимова

От составителей

Характерной особенностью современного менеджмента стала его последовательная и все возрастающая гуманизация. Именно всесторонний учет человеческого фактора, оптимизация системы управления персоналом позволяют фирмам занять лидирующие позиции на российском рынке.

Сегодня профессиональная подготовка менеджеров не может считаться полноценной, если она ограничивается знаниями в сферах экономических, финансовых и юридических дисциплин. В настоящее время подготовка менеджеров по управлению персоналом становится одной из ведущих дисциплин в профессиональной подготовке управленческих кадров.

Важной особенностью курса «Управление персоналом» является системность и интегративность. Курс органично включает в себя отдельные блоки содержания таких дисциплин, как «Менеджмент», «Психология управления», «Маркетинг», «Экономика предприятия» и др. Это связано с особенностями профессиональной подготовки кадров, требующей глубокого осмысления и приложения на практике знаний, полученных при изучении названных дисциплин в процессе управления персоналом организации.

Значительное место в содержании курса занимают теоретико-методологические вопросы управления персоналом: принципы, методы и концепции управления персоналом, организация системы управления на предприятии, эффективность управленческой деятельности. Рассматриваются основные понятия, многообразные концептуальные подходы к процессу управления персоналом, раскрывается методологическая база современных теорий управления,

прослеживается историческая эволюция различных школ управления персоналом.

Слушатели знакомятся с основными технологиями управления персоналом: планированием персонала, подбором, оценкой и аттестацией кадров, адаптацией новых сотрудников организации к корпоративной культуре предприятия, формированием кадровой политики на предприятии, построением профессиональной карьеры и системой мотивации кадров.

Цели курса – формирование у слушателей целостного научного понимания теоретических положений по управлению персоналом, освоение практических технологий кадровой работы, методики принятия эффективных управленческих решений в сфере управления персоналом организации, методики оценки экономической и социальной эффективности управленческой деятельности в сфере кадровой политики предприятия, развития современного экономического мышления.

Задачи курса:

- 1) изучение основных теоретических положений современной системы управления персоналом и кадрового менеджмента;
- 2) ознакомление с зарубежным и отечественным опытом в сфере практического менеджмента персонала;
- 3) овладение технологиями управленческой деятельности в сфере кадровой политики предприятия;
- 4) формирование навыков планирования и прогнозирования потребности предприятия в персонале, принятия управленческих решений и оптимальных форм их реализации;
- 5) проведение диагностики состояния системы управления персоналом на предприятии, внутреннего аудита персонала;
- 6) овладение навыками разработки корпоративных стандартов по управлению персоналом, разработки основ кадровой политики предприятия, ведения делопроизводства в системе управления персоналом;
- 7) изучение методов анализа рынка труда, овладение технологиями проведения мониторинга рынка труда и маркетинга персонала;
- 8) ознакомление с современными методами психологии управления.

Курс «Управление персоналом» представлен двумя рабочими программами.

Первая программа (составитель Л. А. Пьянкова) рассчитана на слушателей, проходящих профессиональную переподготовку и повышение квалификации по направлению «Экономика» в рамках образовательных программ «Экономика и право», «Менеджмент организации».

Вторая программа (составитель Н. И. Герасимова) предназначена для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Управление персоналом». В рамках данной образовательной программы предусмотрены пять тем: «Государственная кадровая политика», «Стратегическое управление персоналом организации», «Организация работы кадровой службы», «Технологии управления персоналом», «Кадровое делопроизводство», которые последовательно включены в качестве разделов в учебную программу.

В результате освоения курса слушатель должен:

- *Знать* особенности, структуру, тенденции развития общероссийского и регионального рынка труда;
- инфраструктуру регулирования занятости населения, характеристики и функции основных государственных и частных организаций;
- систему, методы и современные технологии управления персоналом;
- содержание и технологии формирования кадровой стратегии и кадровой политики предприятия;
- правовое и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации;
- документационное и информационно-техническое обеспечение кадровой работы.
- *Уметь* анализировать ситуацию на рынке труда и осуществлять маркетинг персонала;
- планировать работу с персоналом организации и затраты на персонал;
- разрабатывать внутрифирменные программы найма, адаптации, обучения, развития и мотивации персонала;

- планировать работу кадровой службы и затраты на ее персонал;
 - разрабатывать основные нормативно-методические документы по организации работы кадровой службы и управлению персоналом.
 - *Иметь навыки* организационной работы по реализации персонал-технологий в работе конкретного предприятия;
 - эффективного взаимодействия кадровой службы с администрацией и подразделениями предприятия;
 - оценки деятельности работников предприятия, кадровой службы и ее персонала;
 - оформления типовых форм и документов по трудоустройству и персональному учету;
 - организации традиционного и электронного документооборота в кадровой службе.
- Освоение курса завершается защитой дипломных работ, темы которых приведены после программы.

ПРОГРАММА КУРСА ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Учебно-тематический план

Тема	Учебные часы		
	Лекции	Практ. занятия	Всего
1. Формирование кадровой службы на предприятии	2		2
2. Кадровая политика на предприятии	2	2	4
3. Формирование персонала в организации	2	2	4
4. Адаптация персонала	2	2	4
5. Оценка персонала	2	2	4
6. Аттестация персонала организации	2	2	4
7. Развитие персонала организации	2	2	4
8. Контроллинг и управленческий учет персонала	2	2	4
<i>Всего</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>30</i>

Форма отчетности – зачет.

Тема 1. Формирование кадровой службы на предприятии

Система управления персоналом предприятия. Понятие персонала организации: численность, мобильность персонала, категории и структура персонала. Принципы, направления и методы управления персоналом. Этапы развития управления персоналом. Процесс управления персоналом в организации. Организационные структуры служб персонала и их типология. Место службы персонала в организационной структуре предприятия. Стратегическое изменение положения служб персонала в современной орга-

низации. Цели, задачи и функции кадровой службы. Содержание деятельности менеджера по кадрам в современной организации. Должностные полномочия и профессиональные роли менеджера по персоналу в организации.

Тема 2. Кадровая политика на предприятии

Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики. Миссия и деловая стратегия организации как основы формирования кадровой политики. Кадровые стратегии. Факторы, влияющие на разработку кадровой стратегии. Структура кадровой политики и механизмы ее формирования. Оценка эффективности кадровой политики.

Тема 3. Формирование персонала в организации

Персонал предприятия и задачи его формирования. Метод поиска и отбора персонала в общей системе управления персоналом. Понятие маркетинга кадрового обеспечения. Методология исследования рынка труда. Системы компенсаций на рынке труда. Планирование и прогнозирование в системе управления персоналом. Виды планов по управлению персоналом. Принципы, цели и функции кадрового планирования. Организация процесса отбора персонала. Источники набора персонала, их характеристика. Процесс отбора персонала. Виды отбора персонала. Отбор руководителей. Методы отбора персонала. Виды методов и оценка их эффективности. Психологические особенности оценочной деятельности в процессе отбора и найма персонала. Правовые аспекты найма на работу. Оформление трудового договора. Содержание трудового контракта.

Эффективность процесса поиска и отбора персонала. Показатели эффективности. Затраты на поиск и отбор персонала.

Типовые формы и документы по поиску и отбору персонала.

Тема 4. Адаптация персонала

Место адаптации в системе управления персоналом. Сущность и виды адаптации: психофизическая, социально-психологическая, профессиональная и организационная адаптация. Особенности

адаптации молодого специалиста и нового работника. Адаптация при вхождении в новую должность. Введение в должность и его формы. Методы диагностики процесса адаптации.

Создание на предприятии системы адаптации. Деятельность менеджера по персоналу по организации и сопровождению сотрудника на стадии адаптации. Оценка эффективности прохождения процесса адаптации.

Тема 5. Оценка персонала

Роль и значение оценки персонала в системе управления организацией. Принципы и основы оценочной работы. Направления оценочной работы. Оценка новых работников, оценка имеющихся сотрудников, оценка перспективных работников. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение оценочной процедуры. Типовая структура оценочной процедуры. Оценочные характеристики работников.

Методы оценки работников: собеседование, тестирование, оценка деловой квалификации, метод оценочных центров. Организационное построение оценки персонала. Психологические закономерности оценочной работы.

Тема 6. Аттестация персонала организации

Понятие аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Организация процесса аттестации. Особенности аттестации рядовых работников, менеджеров и руководителей. Организационное обеспечение процедуры аттестации. Нормативно-правовое регулирование процесса аттестации. Эффективность процесса аттестации.

Типовые формы и документы для организации процесса аттестации.

Тема 7. Развитие персонала организации

Понятие и основные тенденции развития персонала. Основные подходы к обучению персонала. Организация профессионального обучения и повышения квалификации работников. Виды и формы обучения. Система корпоративного обучения персонала.

Формирование системы мотивации персонала на предприятии. Теории мотивации. Экономические и внеэкономические способы мотивации. Практическая разработка корпоративной системы мотивации персонала.

Формирование кадрового резерва организации. Принципы, формы и методы формирования и работы с резервом. Виды кадрового резерва. Ротация персонала и нормативно-правовое регулирование при внутриорганизационном перемещении работников. Особенности формирования кадрового резерва работников и руководителей.

Деловая карьера: понятие, цели и этапы. Вертикальная, горизонтальная и матричная карьера. Планирование деловой карьеры в организации.

Тема 8. Контроллинг и управленческий учет персонала

Организационно-кадровый аудит в организации. Аудит как форма диагностики кадрового потенциала предприятия. Принципы, цели и задачи управленческого аудита. Организационные основы управленческого аудита. Уровни проведения аудита персонала. Процесс управленческого аудита. Инструментарий проведения аудита персонала. Виды аудита: аудит трудовых показателей и производительности труда, аудит рабочих мест, использования рабочего времени, аудит найма, аудит движения и текучести кадров, аудит работы службы персонала.

Издержки предприятия на персонал. Структура и классификация издержек. Прямые и косвенные издержки на персонал. Анализ эффективности издержек предприятия на заработную плату и управление персоналом. Оценка социально-экономической эффективности инвестиций предприятия в персонал.

Типовые формы и документы по организации и проведению аудита персонала.

Рекомендуемая литература

Базаров Т. Ю. и др. Методы оценки управленческого персонала государственных и коммерческих структур. М., 1995.

Базаров Т. Ю. Технология центров оценки для государственных служащих. М., 1995.

Базаров Т. Ю. Управление персоналом развивающейся организации. М., 1996.

Борисова Е. А. Оценка и аттестация персонала. М., 2002.

Веснин В. Р. Практический менеджмент персонала. М., 1998.

Вотман М. А., Лифшиц А. С. Управление персоналом в зарубежных фирмах. Иваново, 1992.

Гармашев А. А., Захаров В. М. Организационный и кадровый аудит. Белгород, 1998.

Генкин Б. М. Экономика и социология труда: Учеб. М., 2000.

Грачев М. В. Суперкадры. М., 1993.

Дергач А. А., Маркова А. К. Профессиограмма специалиста кадровой службы. М., 2001.

Дессер Г. Управление персоналом. М., 1997.

Евенко Л. И. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Стратегия развития персонала. Нижний Новгород, 1996.

Журавлев П. В., Карташов С. А. Технология управления персоналом. М., 2000.

Журавлев П. В., Кулапов М. Н. и др. Мировой опыт в управлении персоналом. Екатеринбург, 1998.

Кадровый резерв и оценка результативности труда управленческих кадров: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих. М., 1989.

Карташов С. А., Одегов И. А., Кокорев И. А. Рекрутинг. Найм персонала. М., 2002.

Контроллинг как инструмент управления предприятием / Под ред. Е. А. Ананькина, С. В. Данилочкина и др. М., 1999.

Комиссарова Т. А. Управление человеческими ресурсами. М., 2002.

Кулинецов И. И. Экономика и социология труда. М., 1999.

Магура М. И. Поиск и отбор персонала. М., 2000.

Маслов Е. В. Управление персоналом предприятия. Новосибирск, 2000.

Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. М., 2000.

Литвинцева Н. А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала. М., 1997.

Михайлов Ф. Б. Управление персоналом: классические концепции и новые подходы. Казань, 1994.

Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала. М., 2002.

Поляков В. А. Технология карьеры. М., 1995.

Руденко Г. Г. Внутренний и внешний рынки труда: механизм сбалансированного развития. М., 1999.

- Сотникова С. И. Управление карьерой. М., 2001.
- Тарасов В. К. Персонал-технология: отбор и подготовка менеджеров. Л., 1989.
- Тарифно-квалификационные характеристики общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий рабочих. М., 1996.
- Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих и общеотраслевых профессий рабочих. М., 1996.
- Татарников А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. М., 1992.
- Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. М., 1995.
- Труд и занятость в России. М., 1999.
- Управление персоналом / Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. М., 1998.
- Управление персоналом организации / Под ред. А. Я. Кибанова. М., 2001.
- Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы / Под ред. Ю. М. Забродина, Н. А. Носова. М., 1997.
- Ушаков А. А. Российский кадровик: тайны карьеры. М., 1998.
- Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации. М., 1998.
- Шкатулла В. И. Настольная книга менеджера по кадрам. М., 2003.
- Якушева Г. И. Издержки предприятия на персонал и повышение их эффективности. Екатеринбург, 2002.
- Журналы: «Управление персоналом», «Кадровый вестник», «Карьера», «Справочник по управлению персоналом», «Человек и труд», «Работа сегодня», «Директор».
- Газеты: «Элитный персонал», «Карьера», «Работа для всех».

ПРОГРАММА КУРСА ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Учебно-тематический план

Раздел, тема	Учебные часы				Всего
	Лекции	Практ. занятия	Контрольные и курсовые работы	Индивид. работа	
<i>I. Государственная кадровая политика</i>					
1. Управление персоналом в системе менеджмента	8	4		6	18
2. Рынок труда и трудовые ресурсы	2			2	
3. Инфраструктура регулирования занятости населения	2	2		2	
4. Инфраструктура регулирования занятости населения	4	2		2	
<i>II. Стратегическое управление персоналом организации</i>					
4. Система управления персоналом организации	12	6	16	8	42
5. Кадровая политика	4	2		2	
6. Маркетинг персонала	4	2		2	
7. Планирование персонала организации	2	2		2	
<i>III. Организация работы кадровой службы</i>					
8. Организационная структура и функции кадровой службы	8	4	8	4	24
9. Правовое и нормативно-методическое обеспечение деятельности кадровой службы	4	2			
10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом	2			4	
10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом	2	2			

О к о н ч а н и е т а б л .

Раздел, тема	Учебные часы				Всего
	Лек-ции	Практ. занятия	Контрольные и курсовые работы	Индивид. работа	
<i>IV. Технологии управления персоналом</i>	14	6	16	8	44
11. Отбор и найм персонала	2	2			
12. Адаптация персонала	2				
13. Организация обучения персонала	2	2			
14. Оценка и аттестация персонала	4			4	
15. Управление карьерой и развитием персонала	2			2	
16. Управление мотивацией и оплатой труда персонала	2	2		2	
<i>V. Кадровое делопроизводство</i>	6	6	8	8	28
17. Документооборот в кадровой службе	2	2		2	
18. Документационное обеспечение трудоустройства работника	2	2		4	
19. Порядок обработки персональных данных работников	2	2		2	
<i>Всего</i>	48	26	48	34	156

Отчетность – экзамен.

Раздел I

Государственная кадровая политика

Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента

Управление персоналом как практическая деятельность, наука и учебная дисциплина.

История практической деятельности в области управления человеческими ресурсами. Причины специализации функций

управления персоналом в начале XX века. История развития служб кадров и трудоустройства. Основные направления перестройки работы кадровых служб в современных условиях. Экономическая и социальная эффективность инвестиций в развитие управления персоналом.

Становление кадрового менеджмента. Основные теоретические концепции роли персонала в экономическом развитии. Современные модели и стратегические направления в работе с персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом. Традиции и особенности управления персоналом в США. Японская модель управления персоналом. Особенности управления человеческими ресурсами в европейских странах. Эффективность использования зарубежного опыта в практике современных российских предприятий.

Особенности кадрового менеджмента в России. Основные направления формирования российской модели управления персоналом. Проблемы кадрового менеджмента в современных условиях.

Список литературы

- Быстрорастущие компании: зарубежный опыт // Персонал. 2002. № 6.
Волгин Н. А. Японский опыт решения экономических и социально-трудовых проблем. М., 1998.
Волгин А. П., Матирко В. И. и др. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (опыт ФРГ). М., 1992.
Журавлев П. В., Кулапов М. Н., Сухарев С. А. Мировой опыт в управлении персоналом: Обзор зарубежных источников. Москва; Екатеринбург, 1998.
Козлов А. А. К вопросу управления персоналом в условиях переходной экономики // Менеджмент в России и за рубежом. 2001. № 1.
Пронников В., Ладанов И. Управление персоналом в Японии. М., 1989.
Пушкарев Н. Ф. Кадровый менеджмент: зарубежный и отечественный опыт. М., 1996.
Старобинский Э. Е. Менеджмент на практике. Опыт компаний США, Японии, Западной Европы. М., 2002.
Татарников А. А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. М., 1992.
 Технологии управления персоналом в России. Опыт профессионалов. М., 2001.
Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. М., 1997.
 Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Тема 2. Рынок труда и трудовые ресурсы

Понятие, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Виды и модели рынка труда. Российская модель рынка труда.

Понятие государственной кадровой политики. Проблемы формирования государственной кадровой политики в современных условиях становления российского рынка труда. Направления и технологии реализации государственной кадровой политики.

Структура экономически активного населения. Трудовые ресурсы: состав, формы занятости, анализ ситуации на рынке труда. Полная и эффективная занятость. Вторичная занятость. Занятость как социальная проблема. Особенности и проблемы регулирования занятости молодежи. Правовое обеспечение и направления социальной политики в сфере занятости женщин. Государственное регулирование занятости инвалидов. Маргинальные группы населения на рынке труда и особенности социальной защиты этих групп.

Сущность, виды, причины возникновения и тенденции российской безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Направления государственной поддержки безработных.

Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. Система социального партнерства в России. Роль государства в системе социального партнерства.

Региональный рынок труда. Структура и особенности рынка труда Екатеринбурга.

Список литературы

О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ. М., 2003. Безработица растет, ее структура изменяется... // Человек и труд. 2002. № 7.

Бушмарин И. В. Современные требования к использованию трудовых ресурсов // Общество и экономика. 1999. № 1.

Волков Д. А. Основные особенности становления российского рынка труда. Екатеринбург, 2002.

Гаврилина А. К. Применение труда молодежи // Справ. кадровика. 2000. № 6; 2001. № 1.

Государственная кадровая политика: концептуальные основы, приоритеты, технологии реализации. М., 1996.

Государственная кадровая политика и механизм ее реализации (кадроведение). М., 1997.

Демин А. Б., Петров С. М. Проверка государственными инспекциями труда соблюдения трудовых прав молодежи // Справ. кадровика. 2001. № 12.

Добровольный труд или вынужденная занятость // Человек и труд. 2002. № 8.

Занятость и рынок труда. Новые реалии, национальные приоритеты, перспективы. М., 1998.

Зуцина Г. М. Положение на рынке труда России и сдвиги в структуре занятости. М., 2001.

Игнатьев Э. Г., Уварова Н. А. Основные тенденции рынка труда Екатеринбурга // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 1.

Карташов С. А., Романов А. А. Управление рынком труда города: от биржи труда к службе занятости. М., 1999.

Кучма М. И. Система государственных пособий в России // Справ. кадровика. 2000. № 6; 2001. № 1.

Малева Т. М. Российский рынок труда: парадигмы и парадоксы. М., 1998.

Петров С. М. Соблюдение трудовых прав женщин в первом полугодии 2002 г. (по материалам Федеральной инспекции труда) // Справ. кадровика. 2002. № 11.

Рожков В. Политика занятости. Стратегические задачи // Человек и труд. 2001. № 4.

Рынок труда: Учеб. / Под ред. В. С. Буланова и Н. А. Волгина. М., 2000. Самая дешевая и бесправная рабочая сила // Человек и труд. 2002. № 3.

Симпсон Б. Законодательство в области занятости // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Социальный менеджмент / Под ред. С. Д. Ильенковой. М., 1998. Статистический сборник межрайонного отдела Екатеринбургского городского центра занятости населения. Екатеринбург, 2002.

Степанова Л. П., Кульбовская Н. К. Трудоустройство инвалидов на предприятии // Справ. кадровика. 2001. № 5.

Труд и социальное развитие: Слов. М., 2001.

Фланаган Р. Дж. Экономика занятости и безработицы // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Хоханова Е. Н. Обзор рынка труда Екатеринбурга // Справ. кадровика. 2001. № 6.

Шептулина Н. Н. Гарантии и льготы для инвалидов в сфере труда // Справ. кадровика. 2001. № 6.

Тема 3. Инфраструктура регулирования занятости населения

Принципы формирования инфраструктуры занятости населения в России.

Государственная система управления трудовыми ресурсами. Состав государственных и иных органов и организаций по управлению трудовыми ресурсами в Российской Федерации. Становление и развитие службы занятости населения. Основные направления и функции службы занятости.

Частные агентства занятости населения. Рекрутинговые агентства и агентства трудоустройства. Характеристика и функции центров оценки персонала. Консалтинговые службы в системе управления персоналом.

Современные технологии управления персоналом в системе занятости населения. Внутриорганизационное привлечение персонала. Технологии рекрутинга. Хантинг. Поиск через Интернет и СМИ. Технологии лизинга персонала. Аутсорсинг. Аутплейсмент. Методы и технологии оценки персонала. Ассесмент. Технологии персонал-консалтинга.

Список литературы

О мерах по поддержанию занятости населения: Постановление Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 659 // Рос. газ. 1999. 6 июля.

Положение о лицензировании деятельности по содействию занятости населения // Рос. газ. 2000. 11 окт.

Евдокимова Н. В., Кабаков С. В. HR – менеджер и рекрутер // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 3.

Инструменты развития бизнеса: тренинг и консалтинг. М., 2002.

Карташов С. А., Одегов Ю. Г., Кокарев И. А. Трудоустройство: поиск работы. М., 2002.

Карташов С. А., Одегов Ю. Г., Кокорев И. А. Рекрутинг: найм персонала. М., 2002.

Литягин А. Зачем компании кадровый консалтинг // Персонал. 2000. № 12.

Малюжец Л. Рекрутмент – дело тонкое // Элитный персонал. 2003. № 5.

Мельникова Т. Л. Кадровые и рекрутинговые агентства. Типология и анализ работы // Работа & Зарплата. 2003. № 1.

Мухина И. Г. Планирование персонала с помощью технологии лизинга // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 1.

Никифоров Р. О. Рекрутинговый бизнес в России. М., 2001.

Орлова Е. Е. Клуб работодателей и городской отдел занятости: опыт взаимодействия // Справ. кадровика. 2001. № 2.

Посадский А. П. Основы консалтинга. М., 1999.

Рекрутмент через Интернет // Справочник по управлению персоналом. 2002. № 12.

Реформу службы занятости оценивают профессионалы // Человек и труд. 2002. № 1, 3–6.

Роцин А. В. Услуги по подбору персонала в России (рекрутмент). М., 1996.

Стаут С. Управленческий тренинг. СПб., 2002.

Услуги по подбору персонала в России: Аналит. справ. М., 1998. Вып. 2.

Франк Э., Пудак Т. Консультационные фирмы и отбор человеческого капитала // Проблемы теории и практики управления. 2001. № 1.

Цыганкова Т. А., Клочкова М. Н. Социальные гарантии безработным гражданам. Условия их предоставления // Справ. кадровика. 2001. № 2.

Шкловец И. И. Практика применения законодательства о занятости // Справ. кадровика. 2001. № 7, 8, 12.

Раздел II

Стратегическое управление персоналом организации

Тема 4. Система управления персоналом организации

Понятие и категории персонала современной организации. Персональный потенциал личности и потенциал персонала организации. Персонал организации как система. Системный анализ структур персонала и его роль в управлении организации. Организационная, функциональная, ролевая, социальная, штатная структуры персонала.

Особенности современного этапа в развитии системы управления персоналом организации. Цель и принципы формирования системы управления персоналом. Подсистема линейного руководства персоналом. Функциональная подсистема. Организационная структура службы управления персоналом. Характеристика и функции подразделений службы управления персоналом. Мето-

ды управления персоналом. Особенности систем управления персоналом различных типов организаций и предприятий.

Кадровый менеджмент и миссия менеджера по персоналу. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента. Основные профессиональные роли и корпоративная этика менеджера по персоналу.

Список литературы

- Алавердов А. Р.* Управление персоналом в коммерческом банке. М., 1997.
- Грачев М. В.* Суперкадры: управление персоналом и международные корпорации. М., 1993.
- Кибанов А. Я., Захаров Д. К.* Формирование системы управления персоналом. М., 1993.
- Трнев В. Н., Магура М. И., Леонтьев С. В.* Управление человеческими ресурсами при реализации проектов: Методика и опыт. М., 2002.
- Уард К.* Управление временным персоналом // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 12.
- Уткин Э. А., Сатабаев К. Т., Сатабаева Р. К.* Инновации в управлении человеческими ресурсами предприятия. М., 2002.
- Янина Т. А.* Система взаимодействия и оперативный контроль региональных представительств // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 7.

Тема 5. Кадровая политика

Понятие кадровой политики. Стратегия организации и кадровая политика. Этапы формирования кадровой политики. Особенности пассивной, реактивной, превентивной, рациональной и авантюристической кадровой политики. Эффективная кадровая политика организации на различных этапах ее развития. Технология разработки и реализации кадровой политики.

Кадровая политика и стратегия предприятия. Открытая и закрытая стратегии. Соотнесение типов стратегии организации и требований к персоналу. Технологии реализации кадровых стратегий. Маркетинг персонала. Управление компетенциями. Мониторинг персонала. Кадровый аудит. Кадровый контроллинг. Планирование персонала.

Модели разработки кадровой политики различных типов организаций и предприятий. Кадровая политика и кадровые мероприятия.

Список литературы

- Гапошина Л. Г.* Маркетинг кадрового обеспечения. М., 2002.
- Жариков Е. С.* О рисках в работе с кадрами // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 1.
- Иванова С. В.* Методы оценки профильных компетенций // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 12.
- Иванова С. В.* Формирование профиля кандидата на основе стратегических и текущих целей организации // Справ. по управлению персоналом. 2001. № 10.
- Игнатьева Е. А.* Зависимость между HR-практикой и результатами бизнеса: управление изменениями // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 6.
- Колпаков В.* Концептуальные основы стратегии управления // Персонал. 2002. № 3.
- Кузнецова Н. В.* Алгоритм разработки кадровой политики предприятия // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 2.
- Лобанова Т. Н.* Построение модели ключевых компетенций // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 11.
- Одегов Ю. Г., Никонова Т. В.* Аудит и контроллинг персонала. М., 2002.
- Пидгайна Л.* Стратегия кадровой работы в современном коммерческом банке // Персонал. 2002. № 2.
- Радько С. Г., Афанасьева А. И.* Эффективная кадровая политика предприятия // Справ. кадровика. 2001. № 8.
- Шебалкина И. П.* Формирование инновационной кадровой политики: роль личности // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.
- Шеломенцев А. Г.* Кадровая политика // ЭКО. 1999. № 9.

Тема 6. Маркетинг персонала

Понятие маркетинга кадрового обеспечения и его роль в регулировании рынка труда. Маркетинг персонала как философия и стратегия управления человеческими ресурсами. Маркетинг как подсистема управления персоналом организации. Концепции персонал-маркетинга. Виды маркетинга персонала.

Маркетинговая среда предприятия на рынке труда. Структура и содержание маркетинговой деятельности организации. Порядок разработки требований к персоналу. Определение потребности в персонале. Маркетинговые исследования рынка труда. Сегментация рынка. Пути покрытия потребности в персонале. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения пер-

сонала. Активные и пассивные методы привлечения персонала. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности предприятия.

Список литературы

- Богданова Е. Л.* Маркетинговая концепция организации персонал-менеджмента и конкурентоспособной рабочей силы. СПб., 1996.
- Гапошина Л. Г.* Маркетинг кадрового обеспечения. М., 2002.
- Котырло Е.* Региональные особенности регулирования рынка труда с позиций маркетинга // Управление персоналом. 2000. № 12.
- Саруханов Э., Сотникова С.* Маркетинг персонала на предприятии // Проблемы теории и практики управления. 1996. № 1.
- Семеркова Л. Н.* Маркетинговые исследования рынка труда // Маркетинг и маркетинговые исследования в России. 1998. № 2.
- Тимофеева Е. Л.* Внешние источники подбора персонала // Справ. кадровика. 2002. № 11.

Тема 7. Планирование персонала организации

Понятие и цели планирования персонала организации. Принципы и направления планирования персонала. Структура кадрового планирования. Виды планирования персонала. Методы планирования.

Технология планирования персонала. Планирование состава персонала. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Состав кадровых документов для определения качественной потребности в персонале. Методы определения количественной потребности в персонале. Технология планирования набора персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование использования и развития персонала. Технология планирования затрат на персонал.

Структура процесса разработки типового оперативного плана работы с персоналом в организации.

Список литературы

- Владимирова Л. П.* Экономика труда. М., 2000.
- Жерлюкова И. В.* Особенности организации работы с сезонными сотрудниками // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 10.

Кузнецова Н. В. Оценка потребности в персонале // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 4.

Павлючук Ю. Н., Козлов А. А. Проблемы определения относительной экономии персонала на промышленных предприятиях // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 1.

Павлючук Ю. Н., Козлов А. А. Управление формированием и определением стоимости персонала в условиях перехода к рыночным отношениям // Менеджмент в России и за рубежом. 2001. № 5.

Порядок определения показателей численности работников, использования рабочего времени и среднего заработка в 2002 г. // Ажур: Информ.-справ. бюл. Екатеринбург, 2001. № 117.

Рыжкова Т. Ю. Определение качественной и количественной потребности в персонале // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 2.

Шумахер Г. Издержки на персонал // Кадры, персонал. 1994. № 6.

Раздел III

Организация работы кадровой службы

Тема 8. Организационная структура и функции кадровой службы

Основные направления перестройки российских кадровых служб в современных условиях.

Организационные модели службы кадров. Функции кадровой службы как самостоятельного структурного подразделения. Организационно-штатная структура кадровой службы. Технологии реализации кадровых функций. Эффективность взаимодействия между администрацией, кадровой службой и подразделениями предприятия.

Взаимодействие кадровой службы предприятия с территориальными организациями и учреждениями. Содержание работы кадровой службы с отделами социального обеспечения, территориальными службами занятости, военкоматами.

Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Принципы выбора программного обеспечения. Обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом.

Программы по делопроизводству для службы кадров. Кадровое дело в Интернете. Офисная техника в работе службы кадров.

Список литературы

- Бойдаченко П. Г.* Служба управления персоналом. Новосибирск, 1998.
- Бурдин А. А.* Автоматизированные системы управления персоналом. Сравнительные характеристики // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 8.
- Винокуров М. А. и др.* Автоматизация кадрового учета. М., 2001.
- Винокуров М. А. и др.* Обзор пакетов прикладных программ по управлению кадрами // Справ. кадровика. 2001. № 11.
- Винокуров М. А. и др.* Принципы выбора программного обеспечения // Справ. кадровика. 2001. № 4.
- Ибрагимова Н. А.* Организация процесса подготовки и принятия кадровых решений // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 10.
- Ивлев А. Г.* Использование ресурсов Интернета в управлении персоналом // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 1.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М., 1998.
- Кузнецов С. Л.* Компьютерные программы для службы кадров // Справ. кадровика. 2000. № 4; 2001. № 1, 2.
- Кузнецов С. Л.* Офисная техника в работе кадровика // Справ. кадровика. 2000. № 4; 2001. № 3, 6.
- Кузнецов С. Л.* Программы по делопроизводству для службы кадров // Справ. кадровика. 2001. № 8, 9.
- Кучкаров З. А., Шалыгина С. К., Левенец В. В.* Автоматизированное проектирование системы управления персоналом // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 1.
- Максимова С. А.* Позиционирование службы персонала в организации // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 8.
- Простова Н. В., Череховская Л. С., Эм А. В.* Задачи службы персонала в период реорганизации компании // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 5.
- Шулер Р. С.* Управление человеческими ресурсами // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Тема 9. Правовое и нормативно-методическое обеспечение деятельности кадровой службы

Основные задачи и содержание правового обеспечения системы управления персоналом. Функции юридической службы предприятия и ее взаимодействие с кадровой службой.

Акты централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Система нормативных актов и акты ненормативного характера. Нормативно-методические документы системы управления персоналом организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Положение о подразделении. Должностная инструкция. Штатное расписание.

Положение о кадровой службе: порядок составления и оформления. Типовые и индивидуальные положения.

Юридическая ответственность должностных лиц и руководителей кадровых служб за нарушение законодательства о труде и охране труда.

Список литературы

- Богатыренко З. С.* Нормативные материалы, регламентирующие трудовую деятельность // Справ. кадровика. 2001. № 6.
- Бойдаченко П. Г.* Служба управления персоналом. Новосибирск, 1998.
- Винокуров М. А. и др.* Справочно-информационные юридические системы // Справ. кадровика. 2001. № 5.
- Волкова К. А., Казакова Ф. К.* Предприятие: Положения об отделах и службах, должностные инструкции. М., 2000.
- Мартиросян Э. Р.* Правила внутреннего трудового распорядка организации // Справ. кадровика. 2002. № 1.
- Санкина Л. В.* Должностная инструкция работника кадровой службы // Справ. кадровика. 2001. № 2.
- Санкина Л. В.* Положение о кадровой службе: Порядок составления и оформления // Справ. кадровика. 2001. № 6.
- Страус Дж.* Коллективный договор // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Тема 10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом

Характеристика качественного состава службы кадров в современных условиях. Профессионально-квалификационные требования к работникам службы кадров. Типовые и индивидуальные должностные инструкции персонала кадровой службы. Порядок разработки и оформления должностной инструкции работника отдела кадров. Штатная структура и должностные обязанности и права работников современной кадровой службы.

Планирование численности работников кадровой службы. Основные методы расчета численности кадрового персонала.

Менеджер по персоналу: профессиональные и личностные качества. Профессионально-квалификационные требования к деятельности руководителя кадровой службы. Должностная инструкция руководителя отдела кадров.

Оценка деятельности кадровой службы и ее персонала.

Список литературы

- Бойдаченко П. Г.* Служба управления персоналом. Новосибирск, 1998.
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М., 1998.
Санкина Л. В. Должностная инструкция работника кадровой службы // Справ. кадровика. 2001. № 2.
Санкина Л. В. Положение о кадровой службе: Порядок составления и оформления // Справ. кадровика. 2001. № 6.
Силин А. К. Кадровые службы и методы оценки работников. М., 1992.
Суетина Л. М. Организация и нормирование труда персонала кадровой службы // Справ. кадровика. 2002. № 3.
Федорова И. О. Расчет использования рабочего времени для определения должностных обязанностей // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 7.
Щекин Г. Профессия – менеджер по кадрам. М., 1993.

Раздел IV

Технологии управления персоналом

Тема 11. Отбор и найм персонала

Найм персонала как система организационных мероприятий по привлечению кандидатов. Политика найма, ее разновидности. Структура и участники организационной деятельности по найму персонала. Принципы и формы найма.

Набор как массовое привлечение кандидатов. Технология набора персонала. Анализ потребности в персонале. Этапы анализа содержания работы. Методика составления должностных инструкций. Формирование требований к набору и определение источников найма.

Оценка профессионально востребованных качеств кандидатов. Оценка как персонал-технология. Методы оценки. Сравнительный анализ методов оценки. Типовые формы и документы по организации оценки кандидатов. Условия эффективности оценочной деятельности.

Технология отбора кандидатов. Резюме и анализ анкетных данных. Виды собеседований (интервью). Проверка рекомендаций и послужного списка кандидатов.

Принятие решения о найме и прием кандидатов. Типовые формы и документы по приему персонала.

Критерии успеха и причины неудач при найме персонала. Психологические и этические аспекты найма персонала.

Список литературы

- Бесчасный А. А.* Система поиска, привлечения и отбора банковского персонала в различных регионах России // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.
Бизюкова И. В. Кадры управления: подбор и оценка. М., 1998.
Буторин В. И. Брифинг как форма собеседования при подборе персонала // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 3.
Волкова Т. Р. Системный подход к подбору персонала // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 2.
Горишкова Е. Н. Подбор сотрудников на вакантные должности // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.
Дубровская О. Ф. Процедура отбора кандидата на свободное рабочее место // Справ. кадровика. 2001. № 4.
Дуракова И. Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта. М., 1998.
Жув Д., Массони Д. Подбор персонала. СПб., 2003.
Иванов Г. В. Технология применения метода интервью при отборе персонала // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 6.
Кирьянова Е. Н. Профессиональный отбор и этические нормы его проведения // Управление персоналом. 1998. № 8.
Ковалева О. Е., Юферова Е. Э. Лицом к лицу с будущим сотрудником: Как провести эффективное интервью при приеме на работу. М., 2001.
Литвинцева Н. А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала. М., 1997.
Люссато А. Тесты по подбору персонала. СПб., 2002.
Магура М. И., Курбатова М. Б. Поиск и отбор персонала. М., 2001.
Миронов В. Испытания при приеме на работу // Кадры. 1999. № 5.

Тема 12. Адаптация персонала

Понятие и цели адаптации. Первичная и вторичная адаптация. Зарубежный опыт решения проблем адаптации персонала и оценка эффективности его использования в практике управления российских предприятий.

Адаптация как персонал-технология. Виды адаптации и факторы, на нее влияющие. Психофизиологический, социально-психологический и организационный аспекты адаптации. Технология управления адаптацией. Кадровое обеспечение процесса адаптации. Роль и организация наставничества. Функции менеджера по персоналу в процессе адаптации работников.

Общая и специализированная программы адаптации. Структура, содержание и методика разработки программы «Введение в должность».

Список литературы

- Бершова Л. В.* Адаптация работников в новых условиях // Справ. кадровика. 2001. № 6.
- Галимулин В. Н.* Наставничество в системе адаптации персонала // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 10.
- Коханов Е. Ф.* Отбор персонала и введение в должность. М., 1996.
- Мейган М.* Работа с персоналом: введение в должность. СПб., 2002.
- Федчук Ю. А.* Программа набора и адаптация персонала // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 10.
- Шведова Т. О.* Организация системы адаптации новых сотрудников // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.

Тема 13. Организация обучения персонала

Место обучения в системе управления персоналом. Зарубежный опыт организации обучения персонала. Практика обучения персонала в современных российских компаниях. Цели и задачи профессионального обучения. Правовое обеспечение профессионального обучения.

Разработка и внедрение системы обучения персонала. Анализ потребности в дополнительном обучении персонала. Методы бюджетирования расходов на развитие и обучение персонала. Основные направления работы при организации обучения. Психологи-

ческие особенности и этические принципы обучения взрослых. Система обучения как конкурентное преимущество компании.

Разработка внутрифирменной программы обучения. Определение содержания обучения. Цели внутрифирменного обучения. Определение состава и числа участников обучения. Методы обучения. План обучения и подготовка документации, обеспечивающей учебный процесс. Технология реализации внутрифирменной программы обучения. Оценка эффективности обучения.

Список литературы

- Андрюшина Т. Н.* Анализ потребности в дополнительном обучении персонала // Справ. кадровика. 2001. № 5.
- Андрюшина Т. Н.* Нормативное регулирование дополнительного профессионального образования // Справ. кадровика. 2001. № 4.
- Балихина Н. Ю.* Обучение персонала на промышленном предприятии // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 7.
- Вирковская А. В.* Система обучения как конкурентное преимущество компании // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 12.
- Ильина Е.* Диплом внутреннего пользования // Секрет фирмы. 2002. № 6.
- Лаврина Т., Тюнин А., Богомолова А.* Системный подход в обучении // Справ. по управлению персоналом. 2003. № 4.
- Магура М. И., Курбатова М. Б.* Организация обучения персонала компании. М., 2002.
- Никулина Л. Г.* Организация процесса обучения персонала гостиниц // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 11.
- Ряковский С. М.* Методы бюджетирования расходов на развитие и обучение персонала // Справ. по управлению персоналом. 2003. № 3.
- Сорочихина Е. А., Бодрова Л. А.* Система обучения персонала для торгового дома // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 12.
- Сочевец М. А.* Создание структуры внутрифирменного обучения (организация учебного центра) // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 6.

Тема 14. Оценка и аттестация персонала

Понятие, цели и задачи аттестации. Признаки должностной аттестации. Отличие должностной аттестации от схожих правовых явлений. Виды аттестации. Правовое регулирование процесса аттестации. Система организации аттестации персонала.

Место оценки персонала в процессе аттестации. Методы оценки работы персонала. Типовые формы и документы по анализу работы. Психологические и этические особенности организации и проведения аттестации. Сопротивление проведению оценки работы персонала и пути его преодоления.

Кадровое обеспечение процесса аттестации. Функции службы управления персоналом в процессе аттестации. Состав и регламент работы аттестационной комиссии.

Технология проведения аттестации. Основные подготовительные мероприятия. Документационное обеспечение аттестации. Положение об аттестации. Методические рекомендации по проведению аттестации. Типовые формы и документы по аттестации.

Проведение аттестации. Регламент заседания аттестационной комиссии. Подведение итогов и оценка эффективности аттестации.

Список литературы

Аязмова Л. В. Организация и проведение аттестации персонала по решению работодателя // Справ. кадровика. 2001. № 1.

Борисова Е. А. Оценка и аттестация персонала. СПб., 2002.

Бородин В. А. Процедура оценки и анализа деятельности персонала частного предприятия // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.

Десятник Н. И. Аттестация как способ реализации стратегии компании // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 5.

Дудник И. Е. Аттестация: опыт усовершенствования процедуры // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 6.

Магура М. И., Курбатова М. Б. Оценка работы персонала, подготовка и проведение аттестации. М., 2002.

Полетаев Ю. Н. Аттестация работников: правовое регулирование, организационные вопросы. М., 2001.

Тема 15. Управление карьерой и развитием персонала

Понятие деловой карьеры. Профессионализм и карьера. Карьера внутриорганизационная и межорганизационная. Специализированная и неспециализированная карьера. Опыт Японии по развитию неспециализированной карьеры персонала. Карьера вертикальная и горизонтальная. Особенности ступенчатой и скрытой карьеры.

Управление деловой карьерой как система мероприятий по планированию, мотивации и контролю служебного роста персонала. Этапы карьеры. Объективные и субъективные факторы служебного роста. Технология управления карьерой.

Кадровый резерв. Технология формирования резерва. Критерии подбора кандидатов в резерв. Организационные мероприятия по формированию кадрового резерва. Структура плана работы с резервом и методика его составления. Формы работы с резервом. Внутрифирменная стажировка. Обязанности стажера и руководителя стажировки.

Развитие персонала: цели, задачи, методы.

Список литературы

Ахметов И. У. и др. Планирование деловой карьеры перспективных работников // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 6.

Беляцкий Н. В. Менеджмент: деловая карьера. Минск, 2001.

Гордеева Е. С. Кадровый резерв как эффективная система // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 11.

Коршик Л. А. Управленческая оценка кадрового резерва // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 11.

Маусов Н. К., Безделов Д. Е. Управление карьерой. М., 1999.

Успенская Е. А. Формирование кадрового резерва компании в кризисный период // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.

Хилб М. Развитие человеческих ресурсов // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Хэрриот П. Карьера // Управление человеческими ресурсами: Энцикл. СПб., 2002.

Тема 16. Управление мотивацией и оплатой труда персонала

Структура и типы трудовой мотивации. Внутренняя и внешняя мотивация. Взаимодействие внутренней мотивации и системы внешнего вознаграждения. Мотивы и стимулы. Мотивация и удовлетворенность трудом. Материальные и нематериальные факторы мотивации.

Компенсационный пакет как ядро трудовой мотивации. Принципы построения системы денежного вознаграждения. Структура

и содержание компенсационного пакета. Базовая заработная плата, переменная и премиальная части денежного вознаграждения. Премии производственные и непроизводственные. Социальные бенефиты и льготы.

Разработка системы базовой оплаты труда. Построение тарифно-разрядной системы базовой оплаты. Доплаты и надбавки. Разработка переменной части денежного вознаграждения. Премиальные выплаты. Коллективные и индивидуальные бонусные системы. Участие в прибылях. Опционы. Виды социальных льгот и особенности их использования.

Неденежные методы управления трудовой мотивацией. Особенности внедрения систем мотивации и мониторинг эффективности компенсационного пакета.

Список литературы

- Болотова Е. В., Свиркова Е. Б.* Оплата труда, технология и критерии оценки // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 7.
- Ванькова О. Г.* Компенсационная система: принципы и механизм формирования // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 5.
- Джуми Е. В.* Премиальная система: новый ракурс // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 9.
- Дряхлов Н.* Системы мотивации персонала в Европе и США // Проблемы теории и практики управления. 2002. № 2.
- Ильясов Р.* Нематериальные методы мотивации персонала. Корпоративная культура как метод мотивации // Персонал. 2001. № 3.
- Капитонова Т. В.* Политика мотивации персонала (на примере торговой организации) // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 8.
- Комаров Е. И.* Стимулирование и мотивация в современном управлении персоналом // Управление персоналом. 2002. № 4.
- Магура М. И., Курбатова М. Б.* Современные персонал-технологии. М., 2001.
- Мишурова И. В., Кутелев П. В.* Управление мотивацией персонала. М., 2003.
- Сосновыи А. П.* Разработка внутрифирменных систем оплаты труда // Справ. по управлению персоналом. 2002. № 8.

Раздел V

Кадровое делопроизводство

Тема 17. Документооборот в кадровой службе

Сущность кадрового документооборота. Традиционный и электронный документооборот. Организация кадрового документооборота, его основные компоненты. Внутренние, входящие и исходящие документы: порядок получения, регистрации и исполнения.

Текущее и архивное хранение документов кадровой службы предприятия. Организация хранения, порядок уничтожения и списания документов.

Инструкция по организационно-документационному обеспечению кадровой работы предприятия: назначение, содержание, порядок разработки и применения.

Список литературы

- ГОСТ Р6. 30-97. Требования к оформлению документов. Государственный стандарт РФ. УСД. УСОПД. М., 2000.
- Андреева В. И.* Документирование деятельности кадровой службы // Справ. кадровика. 2001. № 12.
- Верховцев А. В.* Делопроизводство в кадровой службе. М., 2001.
- Демушкин А. С.* Требования к бланкам документов // Справ. кадровика. 2001. № 8.
- Красавин А. С.* Организация работы с кадровыми документами // Справ. кадровика. 2001. № 3.
- Красавин А. С.* Практика работы с кадровыми документами // Справ. кадровика. 2001. № 5.
- Рогожин М. Ю.* Справочник кадровика. Оформление документов. М., 2003.
- Санкина Л. В.* Инструкция по делопроизводству кадровой службы // Справ. кадровика. 2001. № 9.
- Сокова А. Н.* Поисковая система к документам кадровой службы // Справ. кадровика. 2002. № 11.

Тема 18. Документационное обеспечение трудоустройства работника

Первичные документы трудоустройства. Оформление заявления о приеме на работу. Анкета соискателя вакансии: содержание

и порядок оформления. Автобиография. Резюме: содержание и порядок оформления.

Трудовой договор. Стороны по договору. Правовая специфика содержания трудового договора. Содержание и срок действия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Форма договора. Порядок документального оформления приема работника. Порядок изменения условий действующего договора. Порядок и случаи прекращения действия трудового договора.

Список литературы

Богатыренко З. С. Нормативные материалы, регламентирующие трудовую деятельность // Справ. кадровика. 2001. № 6.

Киселев И. Я. Трудовой договор: вопросы регулирования найма и увольнения (обзор зарубежного опыта). М., 1997.

Кульбовская Н. К., Степанова Л. П. Особенности приема на работу женщин // Справ. кадровика. 2001. № 11.

Прием и увольнение работников: Пособие для руководителей, начальников отделов кадров. М., 1995.

Рогожин М. Ю. Справочник кадровика. Оформление документов. М., 2003.

Сергеев А. В. Переводы на другую работу: теоретические аспекты и практика. М., 2001.

Шеломов Б. А. Трудовой договор: общие положения // Справ. кадровика. 2001. № 12.

Шеломов Б. А. Основания увольнения работника по инициативе работодателя // Справ. кадровика. 2002. № 11.

Тема 19. Порядок обработки персональных данных работников

Правовой статус понятия «персональные данные работника предприятия». Основные источники сведений о персональных данных работников. Порядок предоставления персональных данных работниками и правовая регламентация доступа к ним. Обеспечение защиты персональных данных.

Формализованные документы персонального учета: назначение и характеристика.

Оформление и ведение трудовой книжки. Порядок выдачи трудовых книжек работникам при увольнении.

Формирование и ведение личных дел работников. Порядок оформления и хранения личного дела. Порядок оформления и выдачи выписок, копий документов, доверенностей, справок по кадровым вопросам.

Порядок обращения с конфиденциальными документами в системе кадрового делопроизводства.

Список литературы

Ведение трудовых книжек по новому трудовому кодексу: Информ.-справ. бюл. № 86/2. Екатеринбург, 2002.

Новичкова Ю. В. Порядок выдачи трудовых книжек работникам при увольнении // Справ. кадровика. 2001. № 8.

Попонов Ю. Г. Трудовые книжки и иные формы учета трудовой деятельности работников. М., 2003.

Санкина Л. В. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты // Справ. кадровика. 2001. № 7, 8.

Сокова А. Н. Табель унифицированных форм документов по личному составу // Справ. кадровика. 2001. № 2.

Сокова А. Н. Альбом унифицированных кадровых документов: рекомендации по составлению и использованию // Справ. кадровика. 2001. № 4.

Степанов Е. А. Управление персоналом: Персонал в системе защиты информации. М., 2002.

Степанов Е. А. Защита персональных данных в работе отдела кадров // Трудовое право. 2002. № 4.

Шомов Е. М. Трудовая книжка работника // Справ. кадровика. 2001. № 5.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Государственная кадровая политика: приоритеты и технологии реализации.
2. Российская модель рынка труда.
3. Инфраструктура регулирования занятости населения (службы рекрутинга, центры оценки, консалтинговые фирмы, центры обучения).
4. Служба занятости: практика и эффективность функционирования.
5. Зарубежный опыт управления персоналом (на примере...).
6. Современные персонал-технологии в системе регулирования занятости (рекрутмент, хантинг, лизинг, аутсорсинг, консалтинг и др.).
7. Кадровая политика предприятия.
8. Маркетинг кадрового обеспечения.
9. Планирование персонала предприятия.
10. Отбор и найм персонала: правовое регулирование и организационные формы.
11. Современный диагностический инструментарий процедуры отбора персонала.
12. Организация системы адаптации новых сотрудников.
13. Обучение персонала как персонал-технология.
14. Внутрифирменная программа обучения: содержание и технология реализации.
15. Правовое регулирование и организация аттестации персонала фирмы.
16. Процедура оценки и анализа деятельности персонала в системе аттестации.
17. Технология оценки персонала при формировании кадрового резерва.
18. Управление карьерой персонала предприятия.
19. Формирование кадрового резерва предприятия.
20. Управление мотивацией труда персонала фирмы.
21. Внутрифирменные системы оплаты труда: принципы и опыт реализации.

22. Психологическая служба в системе управления персоналом.
23. Организация работы кадровой службы.
24. Правовое, нормативно-методическое и информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
25. Документационное обеспечение деятельности кадровой службы.
26. Информационная безопасность в системе управления персоналом фирмы.
27. Управление женским персоналом: правовое регулирование и социально-психологические особенности.
28. Стратегия управления персоналом торговой фирмы.
29. Стратегия управления персоналом при реализации проектов.
30. Персонал-технологии в системе управления организационной культурой фирмы.

Учебное издание

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Программы курса для слушателей ИППК

Специальности

«Экономическая теория», «Менеджмент организации»

Составители

Пьянова Людмила Андреевна
Герасимова Наталья Ивановна

Редактор и корректор	В. И. Попова
Компьютерный набор	Е. М. Мансурова
Компьютерная верстка	Н. В. Комардина

Оригинал-макет подготовлен
в редакционно-издательском отделе УрГУ

Лицензия ИД № 05974 от 03.10.2001. Темплан 2004 г., поз. 110.
Подписано в печать 23.04.2004. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Гарнитура Times. Уч.-изд. л. 2,04. Усл. печ. л. 2,3. Тираж 100 экз. Заказ .

Издательство Уральского университета. 620083, Екатеринбург, пр. Ленина, 51.

Отпечатано в ИПЦ «Издательство УрГУ». 620083, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4.