

### 3.3. История архивов и архивного дела

УДК 930.25

А. А. Бакшаев

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВОВ НИЖНЕТАГИЛЬСКИХ ЗАВОДОВ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.

В статье характеризуются основные направления деятельности архивов Нижнетагильского горного округа во второй половине XIX в. Отмечается, что к середине столетия хранилища документов были созданы на всех заводах округа и находились в ведении архивариусов. В своей работе они руководствовались правилами и инструкциями, регулировавшими вопросы организации работы с документами, а также порядок их хранения. Во второй половине XIX в. во всех заводских архивах было проведено упорядочение документов, в том числе осуществлялись работы по переплету и реставрации дел. Архивные документы использовались в основном для нужд заводской администрации и выдачи справок населению заводов.

*Ключевые слова:* архивы, Нижнетагильские заводы, архивариус, главная контора, горный округ, заводская контора, упорядочение дел.

Крупные хозяйственные комплексы – горнозаводские округа, оформляются на Урале еще во второй половине XVIII в. К середине XIX в. на территории региона действовало 6 казенных и несколько десятков частных горных округов. Нижнетагильский округ Демидовых до революции был одним из крупнейших горнозаводских комплексов на Урале, включавшим 8 заводов, два рудника (Высокогорский и Меднорудянский), золотые и платиновые прииски, а также Усть-Уткинскую пристань на р. Чусовой [Гуськова, 2007, с. 14]. В Главном управлении Нижнетагильских заводов и заводских конторах с начала XVIII в. накапливалась документация разнообразного характера: управленческая, статистическая, отчетная и др.

В середине XIX в. система архивных учреждений округа была представлена архивом Главного управления Демидовых, находившимся на Нижнетагильском заводе, а также заводскими архивами. Архив Главного управления входил в состав канцелярии, которую в соответствии со штатами возглавлял правитель дел. Ему подчинялись два помощника, два столоначальника, 5 писцов, «журналист» и его помощник, экзекутор и архивариус с помощником. Кроме того, в канцелярии работало несколько учеников Выйского заводского училища для получения практических знаний в работе с документами [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 744, л. 11].

Кадровый состав архивариусов, в том числе их фамилии и имена, а также размер жалования можно проследить по заводским штатам. В фонде Нижнетагильских заводов (Ф. 643 Государственного архива Свердловской области) были выявлены штаты 1825, 1841 и 1882 годов. В частности, в 1825 г. оклад архивариуса составлял 110 руб. К 1841 г. Илья Швецов получал уже 300 руб.

По штату 1882 г. архивариусу Прокопию Ларионову, исполнявшему также должность смотрителя канцелярских припасов, выплачивали также 300 руб. в год [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 637, л. 2; д. 969, л. 21 об.-22; д. 816, л. 13; д. 2042, л. 12].

Для организации делопроизводства и хранения документов в Главном управлении Нижнетагильских заводов была разработана «Инструкция правителю дел заведующему канцелярией главного заводов управления». В документе в том числе определялись обязанности архивариуса и его помощника, по которым можно судить об организации комплектования архива, мерах по сохранности документов и их использованию. В частности, процесс приема документов в архив начинался с того, что, получив связки дел из отделений архивариус расписывался в их получении. На обложке дела фиксировалось название дела и его хронологические рамки. К делу также приклеивался ярлык с подобной надписью. Информация о деле вносилась в «шнуровой журнал», где проставлялся его номер, который затем записывался в ярлык. После выполнения этих процедур дело помещалось в архив [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 744, л. 15 об.].

В инструкции также уделялось внимание обеспечению сохранности документов, защите их от пожара. В обязанности архивариуса и помощника входило топить печи в архиве, особенно в зимнее время. Запрещался доступ посторонних в помещение архива. Следовало осторожно ходить со свечами, чтобы не уронить искру и не вызвать возгорание. Кроме того, в документе требовалось ежедневно обходить архив в 10 или 11 часов вечера с целью предотвращения пожара. Для выдачи дел из хранилища архивариус заводил «Памятную тетрадь», в которую записывал все выдаваемые по указанию правителя дел документы. В тетради получающий дело расписывался за него, при возвращении документов также делались соответствующие отметки [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 744, л. 15 об.-16].

Специфику состава документов архивов Нижнетагильского горного округа, отличавшегося как от вотчинных, так и от обычных промышленных архивов, определяло то, что Демидовы владели не только многочисленными заводами, рудниками и приисками на Урале, но и вотчинами в разных губерниях Европейской России, а также имениями во Франции и Италии [Гуськова, 2001, с. 139]. В выявленных в фонде 643 описях (1739 и 1828 гг.) представлены документы о строительстве заводов, оборудовании, организации заводского хозяйства, положении горнозаводского населения, а также о жизни и деятельности пяти поколений Демидовых. В частности, в опись 1739 г. было внесено 203 дела. Самое раннее - копия указа от 19 июня 1739 г. о литье полупудовой картечи с чертежом. В опись 1828 г. включены наиболее ранние документы архива из одного сундука, всего 275 дел. Среди них грамота Екатерины I от 24 марта 1726 г. о возведении Акинфия Демидова с бра-

тьями Григорием и Никитой в потомственное дворянство. Здесь же хранились документы об имуществе Демидовых в губерниях Центральной России, в частности Нижегородской [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1310а. л. 1; Д. 1492а, л. 1].

В 70-е годы XIX в. администрацией округа была проведена большая работа по упорядочению документов как в окружном, так и в заводских архивах. В первую очередь были приведены в порядок документы в архиве Верхне-Шайтанского завода его служащим Константином Рябовым. Дела были упорядочены по годам и месяцам, подшиты в связки, пронумерованы и разложены в определенной последовательности. Для выявления наиболее интересных дел и помещения их в Нижнетагильский окружной архив на завод был командирован служащий управления Михаил Осипов. Но подобных дел ему выявить не удалось [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1947, л. 2 об.].

Затем были проведены работы в архиве Нижне-Салдинского завода при переезде его в новое здание в 1876 г. Согласно программе изменений, основанной на правилах хранения документов архива управления Нижнетагильских заводов, дела должны были располагаться на полках в соответствии с каталогом. Номер каталога проставлялся на полке «чтобы каталог показывал на каком номере полка и какие хранятся дела и каких годов». Документы за последние 5 лет распределялись по предметам, к каждому делу составлялось описание «в краткой септеции». Общий каталог архива передавался в управление Нижнетагильских заводов [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1947, л. 1].

Работу по упорядочению Нижнесалдинского заводского архива проводил работник управления Нижнетагильских заводов Петр Ларионов. К сентябрю 1877 г. он привел в порядок не только этот архив, но и закончил работу в Верхнесалдинском. С этой же целью он был затем командирован в Выйскую и Меднорудяную конторы вместе со служащим счетного отделения Николаем Панкратовым. После того как П. Ларионов в апреле 1878 г. получил должность в управлении Нижнетагильских заводов работу по организации архивов продолжил Н. Панкратов. Таким образом, к декабрю 1878 г. в неупорядоченном состоянии оставались Черноисточинский, Выйский и Лайский заводские архивы [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1947, л. 1 об.-2].

В декабре 1878 г. с целью организации оставшихся заводских архивов был направлен служащий Нижнетагильской заводской конторы А. А. Николаевский. Он должен был привести дела в порядок в соответствии с ранее утвержденной программой. Кроме того, он собирался провести и реставрацию дел для чего запросил материалы, необходимые для их переплета. Но в этом ему было отказано, учитывая, что большое количество дел планировалось со временем уничтожить. Управление Нижнетагильских заводов предписало «сильно разбитые дела связывать крестообразно шнуром и опечатать». Впоследствии должны были переплести лишь дела, которые будут оставлены для хранения. Нижнетагильская контора планировала привести в порядок и свой архив. Эту работу за 500 руб. со всеми расходами предлагал

сделать письмоводитель Л. И. Миненко «с товарищем», но разрешение руководства получено не было [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1947, л. 4 об., 12, 24-24 об.].

В процессе использования документов горнозаводских архивов можно выделить несколько направлений: подготовка справок по запросам местной администрации и других учреждений, подготовка и выдача справок по частным запросам, использование документов в научных, исторических исследованиях [Цеменкова, 2007, с. 316]. Документы Нижнетагильских заводских архивов использовались в основном для выдачи справок населению округа. Так, среди запросов можно назвать составление выписок из ревизских сказок, духовных завещаний, сведений о взыскании повинностей, подтверждение сделок по продаже имущества, в том числе домов [ГАСО, ф. 643, оп. 1, д. 1865, л. 2, 24, 26].

Таким образом, к середине XIX в. в Нижнетагильском горном округе функционировала сеть архивов, представленная архивом главной конторы и заводскими хранилищами. Управление округом во второй половине XIX в. начинает уделять большое внимание сохранности документов, разрабатывает нормативные документы, регламентирующие порядок работы и обеспечения сохранности документов в делопроизводстве и заводских архивах. Кроме того, были проведены мероприятия по упорядочению архивных документов, улучшению условий их хранения.

#### Список литературы

Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 643. Управление Нижнетагильского и Луньевского горных округов наследников П. П. Демидова князя Сан-Доната. Оп. 1. Д. 637, 744, 816, 969, 1865, 1947, 2042.

*Гуськова Т. К.* Демидовские архивы // Альманах Международного Демидовского фонда. Вып. 1. М.: ИЦ «Классика», 2001. С. 139–141.

*Гуськова Т. К.* Нижнетагильский горнозаводский округ Демидовых во втором составе XIX - начале XX в. Заводы. Рабочие: монография. Нижний Тагил : Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия, 2007.

*Цеменкова С. И.* Использование документов горно-заводских архивов Екатеринбург во второй половине XIX в. // Документ. Архив. История. Современность. Сб. науч. трудов. Вып. 7. Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2007. С. 316–323.

УДК 930.85

Е. Ю. Басаргина

### ПЕРВЫЕ МЕТЕОНАБЛЮДЕНИЯ В СИБИРИ: ПО МАТЕРИАЛАМ АРХИВА Д. Г. МЕССЕРШМИДТА<sup>1</sup>

Доклад посвящен истории метеонаблюдений в Тобольске, которые в 1720 г. проводил доктор медицины Д. Г. Мессершмидт (1685–1735) — первый исследователь Сибири, приглашенный в Россию Петром I. Во время своего путешествия Мессершмидт обращал внимание на задачи

---

<sup>1</sup> Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ (проект № 20-011-42006).