

М. Б. Огнетова

ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГЛАМЕНТАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ

Одним из основных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов является использование архивных документов. Архивы предоставляют пользователям информационные услуги на основе архивных документов для удовлетворения их информационных потребностей, в том числе осуществляют исполнение запросов пользователей (тематические, генеалогические, социально-правовые запросы). Предоставление муниципальных услуг отделом по делам архивов Администрации города Нижний Тагил и муниципальными архивами города Нижний Тагил (МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил») осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), актов Правительства РФ, а также нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов города Нижний Тагил.

Предоставление муниципальных услуг в сфере архивного дела в Нижнем Тагиле организовано посредством личного обращения пользователей архивной информации в отдел по делам архивов и муниципальные архивы, использования Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, через электронную почту отдела по делам архивов, электронную почту и официальные сайты муниципальных архивов города. Отдельные муниципальные услуги можно получить в трех филиалах ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ), расположенных в административных районах Нижнего Тагила, на основании соглашения многофункционального центра с Администрацией города.

В соответствии с рекомендациями Управления архивами Свердловской области в 2011 г. отделом по делам архивов были разработаны и утверждены постановлениями Администрации города (соответственно постановления от 06.07.2011 № 1333 и от 12.09.2011 № 1819) два перечня муниципальных услуг (работ) в сфере архивного дела: базовый и ведомственный перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела. Базовый перечень предусматривал предоставление комплексной услуги «Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информа-

ции пользователям архивными документами»; в ведомственный перечень были внесены 5 услуг:

1) обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним,

2) проведение информационных и научно-практических мероприятий,

3) информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (исполнение тематических запросов),

4) предоставление пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера),

5) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

В 2012 г. в реестр муниципальных услуг (работ) города Нижний Тагил были внесены 7 архивных муниципальных услуг, включая услугу «организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», предоставляемую отделом по делам архивов Администрации города. Данная услуга в 2014 г. была включена в утвержденный постановлением Администрации города «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) территориальными органами Администрации города, не подлежащих переводу в электронный вид». Перечень утвержден в новой редакции в 2016 г.

В муниципальный реестр муниципальных услуг (работ) города включается актуальная информация по каждой услуге, которая обновляется по мере необходимости (регистрационный номер, наименование услуги; наименование органа, учреждения, предоставляющего / участвующего в предоставлении услуги; перечень и тексты нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление услуги; способы и результаты предоставления услуги, категории заявителей, сведения о местах получения услуги, срок предоставления, срок регистрации заявления, максимальный срок ожидания в очереди, основания для приостановления либо отказа в предоставлении, обязательные для предоставления услуги документы, формы заявлений, сведения о возмездности, показатели доступности и качества услуг, информация об административных процедурах, сведения о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, предоставляющего услугу). «Сводный реестр муниципальных

услуг (функций) и муниципальных работ, предоставляемых Администрацией города Нижний Тагил и муниципальными учреждениями города» размещен на официальном сайте города Нижний Тагил [1].

В 2011—2015 гг. в соответствии с постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» отделом по делам архивов были разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела (5 регламентов, с изменениями), которые в установленном порядке прошли независимую экспертизу и были утверждены постановлениями Администрации города, размещены на официальном сайте города Нижний Тагил [2].

В соответствии с Концепцией Правительства РФ о снижении административных барьеров и повышении доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 — 2013 гг., а также Программой города Нижний Тагил по оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2011 — 2013 гг. (постановление Администрации города от 14.10.2011 № 2061) в ноябре 2011 г. постановлением Администрации города Нижний Тагил утвержден перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления услуг. В данный перечень были включены две архивные услуги («выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»; «предоставление архивных справок (копий), связанных с социальной защитой граждан и их пенсионным обеспечением»). В 2013 г. перечень архивных услуг, предоставляемых через филиалы областного многофункционального центра в Нижнем Тагиле, был расширен. Постановлением Администрации города от 06.12.2013 № 2882 был вновь утвержден перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в котором значились 3 архивные услуги, была добавлена услуга по исполнению тематических запросов («информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»). Данный перечень актуален по настоящее время [3]. Отделом по делам архивов были проведены занятия со специалистами филиалов МФЦ по предоставлению архивных услуг через МФЦ.

В 2012 — 2014 гг. в муниципальном образовании «город Нижний Тагил» проводилась работа по переводу ряда муниципальных услуг в сфере архивного дела в электронный вид. В апреле 2012 г. Правительством Свердловской области были определены первоочередные государственные и муниципальные услуги, предоставляемые органами власти, государ-

ственными и муниципальными учреждениями Свердловской области, подлежащие переводу в электронный вид, в том числе услуга «выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей». Распоряжением Правительства СО от 16.04.2012 № 637 «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, от 28.12.2011 № 2415-р» органам местного самоуправления было рекомендовано организовать работу по переводу первоочередных услуг в электронный вид. Распоряжением Правительства СО от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид» органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться примерным перечнем муниципальных услуг, подлежащим переводу в электронный вид, при формировании муниципальных перечней услуг. В примерном перечне значились уже 3 архивные услуги; так, были добавлены следующие две услуги: «информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов» и «предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Правительством РФ (распоряжение от 17.12.2009 № 1993-РП) были утверждены 5 этапов перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде на период до 1 января 2014 г., в том числе: размещение информации об услуге в Сводном реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещение форм заявлений и документов, обеспечение возможности для заявителя представлять документы в электронном виде на Портале, а также осуществлять мониторинг хода предоставления услуги. На последнем этапе предусматривалась возможность получения результата предоставления услуги в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг. В июле 2013 г. Правительство Свердловской области рекомендовало органам местного самоуправления организовать работу по переводу муниципальных услуг в электронный вид с соблюдением установленных сроков. На основании пункта 6 статьи 7 федерального закона об организации государственных и муниципальных услуг предоставление архивных услуг в электронном виде организуется только до 5 этапа.

В 2012 г. отделом по делам архивов начата и ведется работа по размещению и актуализации информации о предоставляемых муниципальных услугах в сфере архивного дела города Нижний Тагил на Портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области. Внесена информация обо всех муниципальных архивных услугах. В мае 2013 г. постанов-

лением Администрации города был утвержден «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) территориальными органами Администрации города и муниципальными учреждениями, подлежащих переводу в электронный вид» (позднее - в новой редакции), в который вошли 3 архивных услуги по исполнению запросов пользователей (тематических, социально-правовых, о подтверждении права на владение землей).

В 2013-2014 гг. отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил принял участие в пилотном проекте по переводу муниципальных услуг в сфере архивного дела в электронный вид. Специалисты архивной службы города приняли участие в рабочих совещаниях, проведенных Управлением архивами Свердловской области и Министерством транспорта и связи Свердловской области, были организованы видеоконференции, конференции по телефонной связи. Отдел по делам архивов принял активное участие в разработке типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, электронных форм по каждой услуге для регионального Портала. Специалисты архивной службы города прошли обучение для пользователей информационных систем, реализующих предоставление муниципальных услуг в электронном виде. В ноябре 2014 г. специалистами отдела по делам архивов и отдела автоматизации управленческих процессов Администрации города Нижний Тагил была проведена приемка муниципальных услуг в сфере архивного дела города Нижний Тагил в электронный вид. Участниками пилотного проекта были подписаны Регламенты оказания и протоколы испытаний предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в электронном виде: от архивистов в состав комиссии по приемке вошли специалисты Екатеринбургского муниципального центра хранения архивной документации, архивного отдела Администрации Серовского городского округа и отдела по делам архивов Администрации города Нижний Тагил. С этого времени у заявителей появилась возможность получения результата и мониторинга предоставления 3 архивных услуг (по исполнению запросов: тематических, социально-правовых, о подтверждении права на владение землей) в городе Нижний Тагил в электронном виде через региональный Портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области. В настоящее время отдел по делам архивов Администрации города принимает и организует исполнение запросов через информационную систему «Система исполнения регламентов».

В 2015 г. муниципальная услуга по обеспечению доступа к архивным документам, предоставляемая Нижнетагильским городским историческим архивом, практически в полном объеме переведена в электронный вид. Доступ к информационной системе «Электронные описи НТГИА» осуществляется через официальный сайт муниципального архива. Обеспечена

возможность удаленного доступа к описям архива, а также к массиву отдельных документов, наполнение системы которыми ведется архивистами в плановом порядке. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий осуществляется муниципальными архивами традиционно на бумажном носителе и в электронном виде посредством электронной почты и официального сайта каждого архива.

Объем муниципальных архивных услуг, предоставляемых архивной службой Нижнего Тагила в электронном виде, небольшой. За 2014—2016 г. архивной службой города Нижний Тагил были предоставлены муниципальные услуги в следующем объеме [4]:

Объем муниципальных архивных услуг, предоставляемых архивной службой Нижнего Тагила в электронном виде (2014-2016 гг.)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Объем предоставленных услуг за 2014 год	Объем предоставленных услуг за 2015 год	Объем предоставленных услуг за 1 полугодие 2016 года
1	Обеспечение доступа к архивным документам	2 369	2 406	1 447
2	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	112	106	36
3	Исполнение тематических запросов	627	2 662	266
4	Исполнение запросов социально-правового характера	8 884	7 950	4 397
5	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	440	318	134
6	Организация информационного обеспечения пользователей на основе архивных документов	183	309	123

Отделом по делам архивов и муниципальными архивами города Нижний Тагил организован и проводится ежеквартально мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела в форме анкетирования. Отделом по делам архивов ведется федеральное статистическое наблюдение по предоставлению 6 муниципальных услуг в Государственной автоматизированной системе «Управление».

1. Раздел «Муниципальные услуги» // Официальный сайт города Нижний Тагил. [Электронный ресурс] URL: <https://ntagil.org>
2. Раздел «Городские архивы» // Официальный сайт города Нижний Тагил. [Электронный ресурс] URL: <https://ntagil.org/arhiv/>, https://ntagil.org/arhiv/uslugi.php?SECTION_ID=3996
3. Раздел «Администрация города. Правовые акты» // Официальный сайт города Нижний Тагил. [Электронный ресурс] URL: <https://ntagil.org/adm/pravo/>
4. Архив отдела по делам архивов Администрации города Нижний Тагил. Статистические сведения отдела по делам архивов о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг, о количестве заявлений, поданных на предоставление муниципальных услуг, за 2014 г., 2015 г., 2016 г.

К. Пех, А. Горак

АРХИВЫ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ В СОВРЕМЕННОЙ ПОЛЬШЕ

Уже несколько лет в Польше обсуждается польза введения модели объединенного управления налогами в виде директора казенно-таможенной палаты — органа второй инстанции [1]. Объединение органов налоговых и таможенно-акцизных не обозначало бы объединения служб, но закончило бы существование отдельных фондообразователей. Фонды таможенных палат получили бы статус закрытых, что означает отсутствие ожидания новых материалов и возможность их архивной обработки: исследования истории фондообразователей а особенно его структурных и организационных перемен, делопроизводственной системы и архивов, что позволило бы влиять на упорядочение структуры фондов. Конечно, последние этапы архивной обработки были бы возможны после передачи документов категории «А» (исторической важности) в государственные архивы. Все это побуждает к подведению итогов истории делопроизводства и архивов таможенных органов III Речи Посполитой.

1. Структура таможенной службы

Структурные перемены таможенной службы были довольно сложными. Генезис ограничим описанием прежней системы. В 1975 г. была реор-