

## **ИЗ ИСТОРИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» В УРАЛЬСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

В 2012/2013 г. исполняется двадцать лет специальности «Документоведение и ДОУ» в Уральском университете, дата достаточно символичная, т.к. юбилейная специальность ровесник современной российской государственности. Время ее открытия в Уральском государственном университете совпало со знаковыми событиями – принятием Конституции РФ, Основ законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах (N 5341-I от 7 июля 1993). Новая Россия начинала жить по новым законам, открывала новую страницу своей истории.

В этих условиях постоянных реформ, экономических кризисов и политических перестановок и поворотов происходило становление новой специальности. Как говорил герой А. Райкина: «Время было жутчайшее...», но оглядываясь на него, хочется отметить с каким энтузиазмом и интересом кафедра источниковедения в составе Е. В. Байда, Ю. А. Русиной, Л. А. Фофановой, Л. Н. Мазур под руководством Т. И. Славко начала работу над первым учебным планом специальности, в который попыталась воплотить свои представления о профессии будущего.

Изначально ставка делалась на подготовку современного специалиста, работающего в условиях рыночной экономики и микрокомпьютерной революции. В 1992 г. еще до первого официального набора студентов-документоведов, кафедра источниковедения открыла по этому направлению специализацию для историков. Она стала пробным камнем и полигоном для отработки учебного плана, курсов специальности, для поиска тех научных и практических проблем, которые должны постигать документоведы. Интересно, что среди студентов сразу нашлось много желающих учиться на этой специализации – группа насчитывала около 20 человек. В рамках спецкурсов для них разрабатывались многие дисциплины, которые вошли впоследствии в стандарты и читаются и сейчас.

Летом 1993 г. был проведен первый «официальный» набор студентов на специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления». Было выделено 10 бюджетных мест, остальных студентов (15 – 20 человек) предполагалось набирать на платной основе. Специальность с самого начала рассматривалась как «зарабатывающая» и это отра-

зилось на цифрах набора. В дальнейшем число бюджетных мест выросло сначала до 13, затем – до 15. А потом настали для нас сложные времена: с 2007 г. число бюджетных мест стабильно сокращалось. И сегодня вместо 40 бюджетных мест по двум специальностям (Историко-архивоведение и Документоведение и ДОУ) выделяется всего 8. Это очень мало и неизбежно сказывается на динамике набора. Но мы не унываем. Мы точно знаем, что без документоведов современное управление невозможно, поэтому верим, что придут лучшие времена.

В первые годы конкурс на документоведение составлял 4–5 человек на место. Многих абитуриентов отпугивало слово «документовед», они не имели четких представлений о перспективах профессии. Однако в последующие годы конкурс на специальность начал постепенно набирать обороты, достигнув к началу нового века рекордных отметок. В 2001–2002 гг. он составил 11 человек на место. В 2003 г. впервые конкурсная ситуация сложилась при наборе на платные места. Поток желающих поступить на новую престижную специальность истфака постоянно рос, стал меняться и состав абитуриентов. Если первоначально на эту специальность шли преимущественно девушки, то в последние годы начинает возрастать в составе групп численность представителей сильного пола. Среди абитуриентов стабильно высоким было число медалистов. Несмотря на нестандартный набор вступительных испытаний (история, русский язык и литература, математика), абитуриенты стремились получить новую специальность, правда не всегда, четко осознавая, кем же они будут в итоге.

Всем известно, что на качество подготовки студентов по любой специальности влияет множество факторов, среди которых в первую очередь выделяется продуманность учебного плана; кадровый потенциал выпускающих кафедр и уровень научных исследований. Немаловажную роль играет материально-техническая база факультета.

Несмотря на наличие существенного подспорья в лице кафедры архивоведения, проблемы с учебным планом и разработкой курсов все же были. Дело в том, что Т. И. Славко, как и весь коллектив кафедры источниковедения, разрабатывая концепцию новой специальности, стремились максимально отойти от традиционного образа документоведа как специалиста по работе с бумажными документами. Перспектива стать канцелярским работником, вряд ли могла привлечь новое поколение молодежи. Они стремились к господству над компьютером, желали управлять информацией, владея современными технологиями. Именно эта идея была положена в основу подготовки по специальности «Документоведение»: современному обществу нужен не просто специалист, умеющий правильно составить и подшить документ, а отвечающий требованиям информационного общества, который может работать с любой информацией, в том числе электронной.

Рассматривая первый учебный план специальности, можно отметить еще одну особенность, она сохраняется вплоть до настоящего времени – значительное число математических курсов, в рамках которых изучались как фундаментальные дисциплины – алгебра, начала анализа, теория вероятности и т. д., так и прикладные – математическое моделирование. Как показал опыт, включение в учебный план математических дисциплин принципиально важно, т.к. создает фундамент для освоения экономических курсов и формирует определенный стиль мышления, необходимый для менеджера и аналитика. Включение математического блока в учебный план имело еще одно очень важное последствие, осознание того, что универсального специалиста по работе с информацией, каким виделся документовед, можно создать, только опираясь на содружество и взаимодействие различных факультетов, кафедр и специалистов. Сегодня в подготовке документоведов участвуют 5 департаментов УрФУ – исторический, математический, экономический, психологический, филологический, и это не считая общих курсов, которые входят в стандарт (философия, политология, социология, естественнонаучные дисциплины и т. д.). Невозможно силами одной кафедры или одного факультета подготовить полноценного специалиста.

Первые 5 лет (1993–1998 гг.) можно считать периодом становления специальности. Сегодня кажется, что все это время было наполнено разработкой новых курсов, программ, уточнением концепции? В условиях отсутствия стандарта специальности (он появился только к 1997 г.) была дана полная свобода фантазии, что непосредственно отразилось в структуре учебного плана 1992–1996 гг. В нем значились такие дисциплины как «Архивные банки данных», «Управленческие банки данных», «Коммерческие банки данных», много курсов по менеджменту. Только сейчас начинаешь понимать, какая поистине титаническая работа была проведена. Разработка курсов начиналась практически с нуля, т.к. не было ни программ, ни учебников, а были только некоторые идеи и энтузиазм.

Новая специальность – это всегда большая работа – организационная, методическая, научная. Необходимо не только получить все разрешительные документы, дающие право на проведение подготовки по специальности – это полдела. Нужно было еще создать работающий педагогический коллектив, настроив преподавателей на разработку новых курсов, которые в некоторых случаях находились в полном противоречии с тем, чем приходилось заниматься раньше. Все преподаватели разработали свои авторские курсы, подготовили программы и учебные пособия, создали необходимый учебно-методический комплекс. Они и сейчас значатся в учебном плане документоведов – это «Информационные системы в управлении», «Новые архивные технологии», «Теория и практика управления», «Финансовое право» и др.

Опыт первых пяти лет преподавания дисциплин специальности позволил уточнить основные направления совершенствования учебного плана. Эта задача выпала на долю зав. кафедрой архивоведения, доктора исторических наук, профессора А. В. Черноухова. В 1996 г. Т. И. Славко переехала в Тверь и открыла в Тверском университете специальность «Документоведение и ДОУ», продолжив там свой творческий путь. Кафедра источниковедения по решению Ученого совета исторического факультета была объединена с кафедрой архивоведения. Основанием для объединения послужил «родственный» характер специальностей «архивист» и «документовед». История подтвердила правильность этого решения. Сегодня их подготовка ведется в рамках одного направления «Документоведение и архивоведение».

В 1996–1997 гг. была проведена значительная работа по корректировке учебного плана специальности. Для обсуждения его приглашались не только преподаватели кафедр, но и представители заинтересованных факультетов. Была поставлена и решена задача создания по каждому курсу учебно-методического комплекса – программы, методических рекомендаций, пособий. Это во многом стало реальным благодаря новым материально-техническим возможностям факультета: здесь появился первый компьютерный класс, лаборатория оргтехники с множительным оборудованием. Все учебные и методические материалы стали тиражироваться собственными силами, обеспечив потребности студентов.

Когда началась работа по приведению учебных планов в соответствие со стандартами, оказалось, что в целом его логическая структура совпадает с нормативным документом. Это свидетельствовало о правильном понимании кафедрой сути специальности. Хотя пришлось приложить определенные усилия, чтобы сохранить свое видение профессии, в частности математический и компьютерный блок учебных дисциплин и вписать их в предложенные выше схемы.

К 1998 г. состоялся первый выпуск специалистов-документоведов и первое понимание того, что мы сумели достигнуть. Мы были приятно удивлены: документоведы не походили ни на историков, ни на архивистов, они отличались особым образом мышления, свободно оперируя экономическими и компьютерными терминами и знаниями, они были ориентированы на реальную активную жизнь и деятельность, воплощая здоровый карьеризм, в чем-то, наверное, они были и остаются прагматиками. Но вместе с тем, в них заметно и то, что дается только фундаментальной подготовкой – творческая жилка, умение учиться и стремление реализовать свои знания и опыт. Ни первый, ни последующие выпуски документов не разочаровывали нас, мы выпускали их в жизнь с твердой уверенностью, что они найдут себя, реализуют тот потенциал, который был заложен вузom. За плечами 15 выпусков документоведов, нашедших свой путь и ме-

сто в современном обществе. Они работают в самых разных сферах: госслужбе, банках, крупных компаниях, бизнесе, науке, поддерживая связи с факультетом. Их успехи для нас являются самой большой наградой.

Многое было сделано за прошедшие 20 лет. В 2001 г. из кафедры архивоведения выделилась новая кафедра Документационного и информационного обеспечения управления, во главе которой встал Д. В. Бугров, тогда – декан исторического факультета. В 2006 г. произошли новые организационные изменения: была образована кафедра социально-культурного сервиса и туризма, которую возглавил Дмитрий Витальевич. А во главе кафедры документационного и информационного обеспечения управления встала я, защитив к тому времени докторскую диссертацию. С того момента уже прошло шесть лет, наполненных работой, лекциями, новыми задачами и планами.

Центральной проблемой последних трех лет стал переход на стандарты третьего поколения, по которому обучается уже два курса – первый и второй. Думается, что впереди нас ждут еще немало дел: разработка профилей направления «документоведение и архивоведение»; открытие новых востребованных обществом и рынком программ Магистратуры; развитие аспирантуры по специальности 05.25.02 – Документалистика, документоведение, архивоведение, которая в этом году приняла первых аспирантов.

Меняется жизнь. Время вносит свои коррективы и выдвигает новые требования к специалистам в области ДОУ, необходимо учитывать их и реализовывать их в подготовке студентов. В современных условиях общество требует от специалиста-документоведа широкого круга знаний и умений/компетенций. Он должен обладать навыками системного анализа ситуации и постановки проблемы, владеть методами сбора информации, выявления круга наиболее информативных источников и их проверки на полноту и достоверность, использовать современные методики обработки данных, в том числе компьютерные, создавать информационные продукты.

Нельзя сказать, что сегодня все проблемы специальности решены: достаточно болезненно стоит вопрос о создании постоянных площадок для организации практики студентов, внедрении новых средств и методов преподавания в учебный процесс, в т. ч. проведение тренингов. До сих пор актуальной остается проблема продвижения направления «Документоведение и архивоведение» на рынок труда. К сожалению, само слово «документовед» часто вызывает у работодателей традиционные ассоциации с рутинным бумажным трудом. Нередко документовед соотносится с секретарем или делопроизводителем. Чтобы разрушить этот стереотип необходимы определенные усилия со стороны факультета, в том числе рекламные акции. Мне думается, что наши выпускники станут нашей визитной

карточкой и будут способствовать формированию нового представления о профессии.

Очень актуальной является задача позиционирования нового названия направления подготовки, формирование его бренда. Набор последних двух лет показывает, что привлекательность нового направления для абитуриентов, из названия которого выпало слово «управление», снизилась. Причем такая ситуация складывается не только с абитуриентами, но и работодателями, которые перестраиваются гораздо медленнее, чем высшая школа.

Одной из задач развития кафедры и направления является развитие научных исследований в области документоведения и архивоведения, что связано с подготовкой и изданием научных трудов, проведением конференций и семинаров, созданием структур повышения квалификации и т. д. И в этом плане сделано также достаточно много. Вышли уже 12 выпусков сборника научных трудов «Документ. Архив. История. Современность», который с этого года включен в список РИНЦ. Традиционными стали студенческие конференции, давно вышедшие за пределы региона. В апреле 2013 г. состоится VI конференция «Документ в современном обществе». Ее организуют три вуза региона – Уральский федеральный университет; Российский государственный профессионально-педагогический университет, Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия. В прошлом году нашими гостями были студенты из Алтайского государственного университета, Казанского государственного энергетического университета и др. В рамках студенческой конференции уже второй год проходит Олимпиада «Виват, документоведы».

Каждый раз событием для нас становится наша конференция «Документ. Архив. История. Современность», которая впервые состоялась в 2000 г., а сегодня мы встречаемся уже в четвертый раз.

Важным направлением работы выпускающих кафедр стало создание системы непрерывного профессионального образования, которая сегодня включает:

- Центр базового профессионального образования (техникум);
- Бакалавриат по направлению «Документоведение и архивоведение»;
- Магистратуру (программы подготовки: Государственная служба РФ); «Информационные технологии и электронные архивы»;
- Аспирантуру по специальности 05.25.02 – Документалистика, документоведение, архивоведение;
- Центр переподготовки и повышения квалификации.

В результате имеется реальная возможность предоставления образовательных услуг различным категориям слушателей с учетом их индивидуальных запросов и потребностей. Начальное и среднее профессиональное образование по специальности «Документоведение и архивоведение»

можно получить в Центре базового профессионального образования, созданном на историческом факультете в 1995 г. Обучение здесь проводится в заочной форме на платной основе и ориентировано, прежде всего, на практиков, работающих в архивах и службах ДООУ, которые нуждаются в более системном освоении основ профессии.

Следующая ступень профессиональной подготовки – двухуровневое высшее образование, где особое место отводится магистратуре. В 2009 г. состоялся первый набор магистрантов по программе «Государственная служба РФ». Она ориентирована на подготовку научных и педагогических кадров по данному направлению, а также специалистов высшей квалификации, обладающих глубокими знаниями организационных, кадровых, документационных и информационных аспектов государственного управления. В 2012 г. состоялся первый набор на программу «Информационные технологии и электронные архивы», которая отвечает вызовам времени и готовит специалистов к решению тех проблем, которые стоят перед архивами в области информатизации.

В дополнение к системе базовой профессиональной подготовки на историческом факультете УрГУ в 2007 г. был создан Центр переподготовки и повышения квалификации, в рамках которого реализуется несколько программ: «Основные направления совершенствования документационного обеспечения управления в органах государственной власти и управления» (72 часа); «Архив организаций: проблемы организации хранения документов и взаимодействия с архивными учреждениями» (72 часа); «Проблемы организации документационного обеспечения управленческой деятельности судебных учреждений» (72 часа); «Информационно-аналитическая деятельность в органах управления» (72 часа); «Сайты судебных органов: нормативные, информационные, технические вопросы» (72 часа) и др.

Развитие Центра рассматривается как важное направление работы, связанное не только с реализацией научного и образовательного потенциала исторического факультета УрФУ, но и реальным обеспечением политики государства по решению кадровой проблемы. Взаимодействие с работниками муниципальных, судебных, государственных органов – это важнейший канал обратной связи, позволяющий сблизить высшую школу и практику, учесть современные требования предприятий и организаций в подготовке специалистов.

Важнейшим итогом развития направления «Документоведение и архивоведение» стало понимание необходимости отхода от чисто технического понимания данной профессии и наполнение его более широким содержанием. Россия вступает в стадию информационного общества, что приводит к коренному перераспределению сферы занятости населения и предъявляет новые требования к навыкам и знаниям человека. Важнейшим элемен-

том информационного общества является становление информационной инфраструктуры, позволяющей реализовывать информационные потребности как частных лиц, так и организаций. Соответственно, возрастает потребность в специалистах, обслуживающих эту сферу.

О. С. Поршнева

*Уральский федеральный университет*

## **СТРУКТУРАЛИСТСКАЯ ПАРАДИГМА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЗНАНИЯ И РАЗВИТИЕ АРСЕНАЛА МЕТОДОВ АНАЛИЗА ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ**

Структурализм как направление в философии и гуманитарном знании возник в 1920–1930-е гг. и получил широкое распространение в 1950–1960-е гг., прежде всего во Франции. Возникновение научной парадигмы было связано с формированием нового исследовательского направления – структурной лингвистики, основы которой заложил Фердинанд де Соссюр. Соссюр обосновал важность исследования внутреннего строения языка и его влияния на мышление, выявления системных отношений между языковыми единицами<sup>1</sup>. На становление структурализма идейное влияние оказали: функционализм, позволяющий осмыслить единство различных элементов культуры; логический позитивизм, обративший внимание на логический анализ языка науки; неопозитивизм, с его признанием общей логической природы всех форм знания; семиотика, с ее подходом к культуре и социальной реальности как тексту. Особое значение для развития структуралистской парадигмы имела разработка структурного функционализма английским антропологом А. Рэдклифом-Брауном, утверждавшим, что любая социальная система состоит из структур и действий. Задача социальной антропологии, в его трактовке, – показ постоянно повторяющихся структурных взаимосвязей, общих законов функционирования феноменов культуры на основе логических методов естественных наук. В своей книге «Метод в социальной антропологии» (1-е изд. 1958 г.) он писал, что «методами социальной антропологии – “чисто индуктивной науки”, являются “обычные логические методы естественных наук”, прежде всего метод индукции, адаптированные к особому предмету изучения<sup>2</sup>.

В процессе своего становления структурализм охватил целый ряд областей социально-гуманитарного знания: литературоведение, этнографию, социологию, психологию, историю. Наибольший вклад в развитие струк-