

#### Раздел 4

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕС- ПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

С. И. Цеменкова

#### ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ АРХИВА УРАЛЬСКОГО ГОРНОГО ПРАВЛЕНИЯ (вторая половина XIX — начало XX в.)

Архивы Урала — это бесценный источник информации по истории региона. От того, насколько полно представлен тот или иной исторический период архивными документами, зависят достоверность и глубина исторического исследования. В этом ключе актуальным является обращение к истории хранения архивных документов в одном из крупнейших архивов дореволюционного Урала — архиве Уральского горного правления.

В данной статье речь пойдет о такой традиционной для дореволюционного архивного дела форме контроля сохранности архивных документов, как *освидетельствование архива*.

Еще с момента издания Генерального регламента в 1720 г. основной разновидностью контроля над деятельностью архива коллегии являлась ежегодная проверка его состояния особо уполномоченными чиновниками учреждения, при котором состояло архивохранилище. Согласно Учреждению для управления губерний 1775 г., подобная процедура распространяется и на архивы местных учреждений. В XIX в. процесс освидетельствования архивов губернских учреждений регулировался законодательными актами, которые касались непосредственно деятельности губернских учреждений. Так, согласно ст. 302 Учреждения губернских

правлений 1845 г. или, например, ст. 604 Свода губернских учреждений 1892 г., присутственные места обязаны были освидетельствовать архив *не менее одного раза в год*<sup>1</sup>.

Документы фонда 24 Государственного архива Свердловской области содержат дела, освещающие историю деятельности архива Уральского горного правления. Так, в рамках данного фонда можно выделить целый комплекс документов и дел, отражающий историю обеспечения сохранности документов, в частности историю освидетельствования архива. К настоящему моменту выявлено 13 дел, посвященных непосредственно результатам освидетельствования за 1878, 1891—1892, 1901—1902, 1904—1906, 1908—1911, 1915—1916 гг.

Анализируя содержание этих архивных документов, мы получаем сведения 1) о порядке хранения документов в архиве; 2) его учетном и справочном аппарате; 3) состоянии помещения хранилища; 4) количестве дел, хранящихся на его полках; 5) количестве дел, выделенных к уничтожению; и пр.

Проблема обеспечения сохранности архивных документов стала одной из главных с момента появления в Екатеринбурге первых архивохранилищ. Так, еще по делам XVIII в. видно, что архивные документы охранялись очень плохо. Например, в сентябре 1754 г. на воровстве бумаг из заводского архива был пойман 13-летний подросток Ларионов, который показал, что архив был «замкнут всяким худым замком» и он выносил дела и бумаги «два раза по праздничным дням», когда в канцелярии и архиве приказных служителей не было. Украденные документы он менял на голубей, на чем был пойман и наказан розгами<sup>2</sup>.

Ценные сведения о сохранности документов в архивах мы черпаем из рапортов членов комиссий по разбору архивных документов. Так, комиссия, учрежденная в 1852 г. для разбора решенных дел архива Уральского горного правления, выявила факт отсутствия в хранилище 61 дела за 1795—1833 гг.<sup>3</sup> Комиссия действовала до 1859 г., и в результате ее работы к уничтожению было выделено более 30 тыс. дел из числа существующих 80 252.

Именно в связи с деятельностью этой комиссии в начале 60-х гг. XIX в. Уральское горное правление совместно с Министерством финансов, в ведении которого оно тогда состояло, разрабатывает проект правил, определяющих порядок экспертизы ценности документов. Окончательно Правила о порядке хранения и уничтожения решенных дел по Министерству финансов и учреждением его ведомства были утверждены в 1864 г. и стали методической основой деятельности архива Уральского горного правления<sup>4</sup>.

Комиссии по разбору архивных документов работали также в 1865 — 1868 гг., 1876 — 1878 гг., 1884 — 1886 гг. Рапорты и отчеты по их дея-

тельности являются ценнейшим источником по истории экспертизы ценности архивных документов в Уральском горном правлении.

Согласно делам, хранящимся в фонде 24 ГАСО, архив Уральского горного правления *начинает ревизоваться* (освидетельствоваться) с 1878 г.

Еще раз отметим, что основная цель освидетельствования — поддержание порядка в архиве, проверка наличия и состояния архивных документов. С этого времени и до 1917 г. такие контрольные проверки стали для архива обязательным мероприятием, проводившимися, как выяснилось из документов, не каждый год, как предписывали правила, а с периодичностью один раз в 1—5 лет. Правовой базой освидетельствования архива становится ст. 70 2-го т. Свода законов учреждений губернских, изданного в 1876 г. и предписывающая присутственным местам раз в год свидетельствовать архивы.

Рапорты чиновников, проводивших освидетельствование архива, являются для нас ценным источником по истории обеспечения сохранности архивных документов. Обязанность освидетельствования архива Уральского горного правления, а вместе с ним и архива заводского закрепляется с 1878 г. за особо назначенным чиновником, первым стал надворный советник Герц. Архивариус правления Боченков и заведующий заводским архивом Иванов обязаны были оказывать Герцу всемерную помощь. По результатам своей деятельности чиновник отчитывался перед общим присутствием Уральского горного правления<sup>5</sup>.

Так, 16 августа 1878 г. общее присутствие Уральского горного правления заслушало рапорт Герца о результатах освидетельствования архива правления: «а) дела содержатся в должном порядке; в) всем делам, хранящимся в архиве, имеются алфавиты; с) прием дел в архив производится с соблюдением установленного порядка; d) архивные дела, в случае надобности в них для справок, отыскиваются и выдаются с должною скоростью; е) дел, хранящихся в архиве, всего 113 884 номеров»<sup>6</sup>.

Надворный советник Герц проводил освидетельствования архивов до 1890 г. А в 1891 г. это занятие поручили младшему чиновнику особых поручений Тихонову. В рапорте, который датирован 9 апреля 1891 г., Тихонов сообщает такие сведения: «Долгом считаю доложить Управлению горной частью, что дела бывшей канцелярии Главного начальника в количестве 5 558, хранящиеся ныне в доме, занимаемом г. Главным начальником, как я понимаю, целесообразней было бы сосредоточить в одном месте, для чего имеются свободные деревянные полки»<sup>7</sup>.

В 1892 г. в действие был введен новый Свод губернских учреждений, в котором п. 604 гласил: «Архив свидетельствуется ежегодно полным Присутствием Правления; причем обращается строгое внимание на все то, что установлено в сем отделении относительно архива, и делается

постановление о том, в каком положении архив найден, что и какими мерами должно быть исправлено или улучшено»<sup>8</sup>.

Уже руководствуясь этим пунктом, с 1902 по 1908 г. освидетельствование архивов проводил горный инженер коллежский ассессор Саларев. В рапорте от 30 апреля 1902 г. он отмечает, что «...в управления сделано хорошее нововведение: в каждой комнате, а их 11, считая и канцелярию, повешены ведомости с описанием, какие номера каких категорий помещены в комнату...это значительно облегчает ревизирующему учет дел; по моему мнению, следовало таковые же ведомости завести и в заводском архиве. Затем нельзя не обратить внимания, что многие из описей дурно сброшюрованы и ни на одной из них не заверено число дел подписью архивариуса ко дню ревизии, это, казалось бы, следовало ввести в употребление, т. к. новые Учреждения упоминаемые описи составляют инвентарь архива»<sup>9</sup>.

Интересен рапорт статского советника Минвица, проводившего освидетельствование архивов в начале 1909 г.: «...найден в архиве Горного управления к 1 февраля 1909 г. 155 672 дела...Все дела находятся налицо и в порядке. В заводском архиве недавно проведена полная приемка архива с проверкою новым архивариусом Подаксионовым, причем многие дела, считавшиеся потерянными, были найдены»<sup>10</sup>.

В феврале 1910 г. по поручению Главного начальника Уральских горных заводов и. о. ст. чиновника особых поручений Мельников освидетельствовал архив Уральского горного правления. Итоги своей проверки он изложил в особом рапорте, из которого мы узнаем следующее. На 1 февраля 1910 г. в архиве Уральского горного правления на хранении находилось 155 672 дела. Из них к первому разряду было отнесено 13 184 дела, ко второму — 34 036 дела и 109 040 безразрядных дел<sup>11</sup>. Все дела в архиве, по мнению Мельникова, хранятся в «подлежащем порядке», но «на некоторых связках утеряны ярлыки с архивными номерами», и архивариус Новоселов вынужден отыскивать их «по памяти».

Также Мельников отметил, что некоторые архивные «реестры или описи» сильно истрепаны, нуждаются в реставрации и последующем переплете. Что касается дел, сданных за 1909 г.д, то на них и вовсе опись не заведена<sup>12</sup>.

Освидетельствование архива в апреле 1916 г. показало, что дела в архиве в порядке, всего же документов — 161 013 дел<sup>13</sup>. Проверяющий, и.о. главного техника Лукин, оставил нам ценную информацию о порядке хранения документов в архиве. Документы хранились в особых связках, которые были разбиты на особые группы согласно структуре Уральского горного правления. В свою очередь, эти группы были распределены на три категории, в зависимости от того, как часто дела требовались в канцелярию для справок. Так, наиболее востребованные группы документы

хранились в «ближних светлых» комнатах, на наиболее «видных полках», «другие же дела требуются меньше, а третьи редко... почему и кладутся в более удаленные комнаты»<sup>14</sup>. В каждой комнате на стенах висели подробные описи хранящихся в ней дел, а на каждом из стеллажей также был вывешен «реестр» дел по каждой из полок.

Сами дела представлены были отдельными книгами или сшитыми тетрадями, некоторые из которых, как уже указывалось выше, соединялись в связки, на корешки которых наклеивали ярлыки, содержащие наименование дел и их номера. Таким образом, как свидетельствовал Лукин, «в смысле наглядности и удобства в отыскании какого-либо дела и общей ориентировки затруднений не встречается»<sup>15</sup>.

Само помещение архива было охарактеризовано как чистое и опрятное «насколько это можно сказать про архивы», проходы между стеллажей не были загромождены, стекла в шкафах целы, течи в потолках не обнаружилось, двери архива были снабжены крепкими замками.

В конце рапорта Лукин высказал предложение в летнее время держать в помещении архива кадку с водой и мочальную швабру для поддержания чистоты и свежести в помещении.

По результатам проверки архивариусу архива Уральского управления Н. А. Подоксену и его помощнику Н. Г. Зенкову за аккуратное и старательное отношение к службе в архиве по личному поручению начальника Уральских горных заводов была выражена благодарность<sup>16</sup>.

Стоит отметить, что рапорты, отражающие результаты освидетельствования, содержат и сведения о количестве дел, распределении их по разрядам<sup>17</sup>, равно как и списки самих дел по каждому разряду отдельно. Это позволяет получить представление о характере дел, хранящихся в архиве Уральского горного правления (см. приложение).

Таким образом, мы видим, что процедура освидетельствования архивов несомненно положительно отражалась на состоянии архива и условиях хранения документов, вынуждая архивариусов (если они сами не проявляли радательного отношения к службе) год от года совершенствовать систему хранения документов. Более того, рапорты, содержащие результаты освидетельствования, предоставляют нам, современным исследователям, ценные сведения о постановке архивного дела в Уральском горном правлении.

## Приложение

**Ведомость  
дел, состоящих в архиве  
Уральского горного управления на 1 марта 1901 г.**

<i>Бывшего Уральского горного правления I департамента:</i>		
6	Журналов и протоколов	907
7	Журналов Правительствующего сената	177
8	Регистратурных книг	817
9	Бывшего I Отделения	18 510
10	Бывшего II Отделения, а впоследствии I Отделения и дела Канцелярии г. Главного начальника, сданные от 3-го дело-производства	12 961
11	[Бывшего] III Отделения	18 325
12	[Бывшего] IV Отделения, а в последствии второго отделения	14 389
13	[Бывшего] V Счетного отделения по бухгалтерии, ныне	7 839
14	Упраздненного Контроля по разным предметам	10 478
15	Отчетов и счетов по контролю	4 155
16	Канцелярии бывшего Горного правления	12 633
17	То же. Канцелярии. Секретные	1 233
19	Канцелярии г. Главного начальника по разным предметам	14 579
20	То же. Канцелярии. Секретные	876
21	По военной части	1 551
<i>Бывшего II департамента:</i>		
22	Журналов и протоколов	772
23	Дел по разным предметам	13 093
24	Дел по разным предметам секретных	287
25	Регистратурных книг	480
<i>Разных мест и лиц</i>		
26	Канцелярии прокурора	939
27	Военного суда и Екатеринбургской военно-судной комиссии	890
29	Расходной денежной отчетности, образованной Пермской контрольной палатой	131
30	Комиссии, бывшей в Ревдинском заводе, по возмущению крестьян	23
31	По Строительному комитету казенных и частных заводов	2 362
32	Главного лесничего Уральских горных заводов	4 001
33	Екатеринбургской заводской чертежни	1 349
36	Уральского горного училища	71
37	Совещательного комитета о раскольниках	1 394
<i>Управления горной частью на Урале</i>		
38	I Делопроизводства	2 938

39	II Делопроизводства	569
40	Илецкого соляного промысла	1 498
41	Тургайского областного правления	35
42	Уфимского управления государственных имуществ	266
43	III Делопроизводства Уральского горного управления	609
44	Реестров или описей	55
45	Алфавитов	25
	<i>Всего</i>	<i>151 217<sup>18</sup></i>

<sup>1</sup> См. подробнее: Общее учреждение губернских правления // Свод законов Российской империи. Т. 2. ч. I. СПб., 1857; Учреждение губернских правлений // Там же. Ч. 2. СПб., 1892.

<sup>2</sup> См.: ГАСО. Ф. 24. Оп. 1. Д. 1424. Л. 17.

<sup>3</sup> ГАСО. Ф. 24. Оп. 33. Д. 1445. Л. 3.

<sup>4</sup> См. подробнее: *Цемленкова С. И.* Разработка правил хранения и уничтожения решенных дел: из истории архивного дела на Урале // Документ. Архив. История. Современность: Сб. науч. тр. Вып. 5. Екатеринбург, 2005.

<sup>5</sup> См.: ГАСО. Ф. 24. Оп. 16. Д. 157. Л. 1.

<sup>6</sup> Там же. Л. 1 — 1об.

<sup>7</sup> Там же. Оп. 18. Д. 2884. Л. 2 об.

<sup>8</sup> Учреждение губернских правлений...

<sup>9</sup> ГАСО. Ф. 24. Оп. 18. Д. 5955. Л. 3 об.

<sup>10</sup> ГАСО. Ф. 24. Оп. 18. Д. 5962. Л. 2—2об.

<sup>11</sup> Там же.

<sup>12</sup> ГАСО. Ф. 24. Оп. 18. Д. 5733. Л. 2 — 3.

<sup>13</sup> ГАСО. Ф. 24. оп. 18. Д. 5909. Л. 2 — 2 об.

<sup>14</sup> Там же.

<sup>15</sup> Там же. Л. 2об.

<sup>16</sup> Там же.

<sup>17</sup> Архивные документы делились на три разряда: подлежащие вечному хранению, временному хранению (5 — 20 лет) и подлежащие уничтожению через 1-3 года.

<sup>18</sup> ГАСО. Ф. 24. Оп. 24. Д. 8281. Л. 4 — 5.