

Основы применения системного подхода к анализу итогов работы библиотеки

Там, где начинается аналитическое проникновение руководителя в существо того или иного явления, закладывается основа для научного подхода к управлению библиотекой. Научный уровень всегда выходит за рамки непосредственно данного, видимого в сфере скрытых зависимостей, составляющих как бы внутренний «механизм» производственного процесса. Проникнуть в этот механизм в условиях отдельной библиотеки можно лишь при помощи анализа. Имеется в виду, конечно, не беспомощная констатация фактов, которая нередко в практике внутрибиблиотечного управления выдается за анализ, являющаяся опасной и вредной вещью. Речь идет об анализе как функции управления библиотекой, обеспечивающей познавательную сторону этого чрезвычайно сложного процесса, об анализе как одной из форм диалектического распознавания специфического аспекта действительности, осуществляемого путем взаимодействия таких приемов, как анализ и синтез, сравнение и обобщение, абстрагирование, аналогия и т.д.

Анализом итогов года в библиотеке, обеспечивающим системный подход, является анализ, направленный на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на результаты функционирования библиотеки в истекшем году, и причин, породивших эти факторы.

Первоначально определим роль анализа итогов года в процессе внутрибиблиотечного управления.

Результаты ежегодного анализа дают возможность научно обосновать и сформулировать цели деятельности библиотечного коллектива, основные задачи его функционирования на новый учебный год. Невозможно говорить о научном действенном подходе к планированию всей работы библиотеки без глубокого изучения итогов деятельности всего коллектива за предшествующий период. План остается схоластическим и формальным документом, если при его составлении не учитывается прежняя практика и ее результаты. Анализ итогов проделанной работы можно считать моделью состояния дел в библиотеке, планом-моделью движения вперед. В результате установления верной картины процесса появляется возможность правильного определения основных направлений внутрибиблиотечного контроля, системы организационных мер по дальнейшему совершенствованию деятельности библиотеки.

В библиотеке высшего учебного заведения анализ итогов года приобретает особое значение, так как дает возможность определить результаты и вектор развития, зафиксировать саморазвитие сложнейшей социальной системы, каким является библиотека как структурное подразделение вуза.

Глубокое знание итогов работы библиотеки за год раскрывает перед руководителем и коллективом не только результат производственных показателей, но и приобретенный организационный опыт, предостерегает от повторения прошлогодних ошибок, указывает проверенные пути и средства для решения различных технологических задач. Это знание помогает установить определенную преемственность между истекшим и новым годом, позволяет планомерно, из года в год совершенствовать те или иные участки работы, сохранять традиции, создавать устойчивый стиль во всей жизни библиотеки. Таким образом, анализ итогов года лежит в основе такой закономерности внутрибиблиотечного управления, как *непрерывность управленческого воздействия*.

Анализ итогов года формирует у каждого сотрудника представление о библиотеке и библиотечном процессе как о едином целом. Без этого библиотекаря невозможно осознать те частные задачи, которые стоят перед ним в работе на определенном участке. Анализ создает у библиотекаря целостное, системное представление о библиотеке, так как вскрывает взаимосвязь деятельности каждого сотрудника с деятельностью других членов коллектива, зависимость их работы друг от друга в формировании конечных результатов деятельности. Другого инструмента для решения этой важной задачи у директора библиотеки нет и не будет. Анализ итогов года – это тот канал, который связывает многочисленные факты повседневного труда с обобщающими значениями и, наоборот, последние – с конкретными фактами, выстраивая определенную логику развития библиотеки.

Грамотный глубокий анализ всех направлений деятельности коллектива дает возможность каждому библиотекаря посмотреть на свой труд как бы со стороны. Важно, чтобы в докладе директора библиотеки по итогам года каждый член коллектива услышал о взаимосвязи частного и целого в целях представления общей картины.

Кроме того, анализ итогов года дает возможность оценить состояние инновационных процессов, подвести итоги экспериментальной работы, определить и показать эффективность и действенность исследовательской деятельности коллектива.

И наоборот, отсутствие серьезного анализа свидетельствует о том, что ни руководители библиотеки, ни коллектив в целом, ни каждый сотрудник в отдельности не разобрались в том, что делалось правильно, а что неверно, каковы причины, породившие недочеты, насколько квалифицированно и резуль-

тативно были решены общие и частные задачи коллектива, что надо делать, чтобы преодолеть трудности и устранить недостатки в будущем. Такая обстановка приводит коллектив к самому опасному состоянию – самоуспокоению и равнодушию.

Таким образом, анализ итогов года является тем соединительным звеном, объединяющим годовые циклы в единый перспективный цикл, к концу которого библиотека должна достичь цели, поставленной перед ней руководством вуза.

Итак, определим, без чего невозможно осуществить глубокий анализ итогов года.

Это, прежде всего, невозможно сделать без наличия систематизированных определенным образом статистических показателей, которые в течение года собираются по известным блокам годового статистического отчета. Из всех видов анализа анализ итогов года является самым сложным, требующим от руководителя библиотеки не только методической подготовки, но и глубокого знания предмета анализа.

Следует сказать, что анализ итогов года представляет собой специфический вид поиска, или процесс, разворачивающийся во времени с определенной последовательностью действий.

Прежде всего, необходимо определить, на что должны быть направлены аналитические усилия руководителей подразделений библиотеки. Иными словами, необходимо очертить предмет анализа. Таковым может быть отдельный библиотечный процесс или наиболее значимые совокупности его сторон, показателей и характеристик.

В этом случае итоги года рассматриваются как сложная, целостная система, которая анализируется при помощи метода анализа и его принципов.

Естественно, что проанализировать весь ход и развитие библиотечного процесса и его результаты руководству библиотеки невозможно. Надо идти методом «главного звена». В науке существует такой прием: если анализируется сложный и объемный процесс, характеризующийся большим количеством показателей, черт и признаков, разносторонними фактами и явлениями, значение которых для проникновения в сущность этого процесса далеко неравнозначно, то в нем для анализа выделяются наиболее важные его составляющие – узлы процесса, состояние и развитие которых в течение всего года оказало особенно сильное влияние на формирование конечных реальных результатов работы библиотеки. Информация, определяющая сущностные характеристики отдельных элементов процесса, группируется в блоки. Такой отбор есть способ устранения нестройности и беспорядка информационной основы анализа, без чего, собственно говоря, он и не может быть осуществлен на научном уровне.

Что же представляет собой процессный блок на уровне статистических показателей? Это целенаправленная система относительно однородных информационных единиц, взаимодействующих между собой и образующих целостную систему, анализ которых позволяет дать сущностную характеристику тому или иному важнейшему узлу общего производственного процесса. Например, показатели интенсивности пользования библиотекой, информативность (объем) документного фонда, создание справочного аппарата библиотеки и другие. Это так называемые постоянные блоки, деятельность которых обязательно должна ежегодно подвергаться анализу, ибо она составляет сердцевину всех основных процессов, протекающих в библиотеке.

Собранная по блокам информация и промежуточные анализируемые данные являются предметом анализа итогов года.

Весь ход анализа итогов года можно разделить на следующие периоды.

Период предварительного ознакомления с предметом анализа.

Составляющими этого периода будут являться:

- систематический сбор информации о ходе и развитии технологического процесса в течение всего года:
 - постоянная первичная классификация и группировка собираемой информации, составление аналитических таблиц;
 - установление простейших функциональных зависимостей между показателями при помощи графиков;
 - формулировка цели анализа итогов года в результате осуществления вышеуказанной работы, разработка замысла анализа.

Во всяком анализе, каких бы вопросов он ни касался, ведущий его аналитик, прежде всего, воспринимает явление, которое подлежит исследованию, а затем уже переходит к выявлению сущности этого явления, а также причин, его породивших. Именно в таком порядке – от явления к его сущности – протекает и анализ итогов работы за год. Явления, с которыми приходится сталкиваться ведущему анализу сотруднику, – это развертывающиеся в библиотеке в течение года материальные, психологические и производственные процессы. Первоначальное их восприятие руководителями библиотеки проходит в форме констатации фактов, описания, знакомства со статистикой, данными внутрибиблиотечного контроля и оперативной системы информации. Это как бы подготовительный период анализа. Руководитель выявляет положительные и отрицательные симптомы производственного процесса, группирует их, классифицирует, определяет тенденцию развития. Это период, в течение которого взгляды

аналитика на предмет исследования трансформируются следующим образом: от представления о предмете анализа как о сложном целом, включающем в себя массу пока еще четко не зафиксированных составляющих, находящихся к тому же в видимом временном и пространственном беспорядке (в мыслях аналитика), к более четкому представлению о предмете анализа путем осуществления группировки собранного материала в определенные блоки.

Но для того, чтобы это было осуществлено, необходимо иметь определенный фактический материал. Поэтому подготовительный период анализа итогов года начинается, прежде всего, со сбора материала, необходимого для анализа, говоря языком строителей, с «нулевого цикла», с закладки фундамента будущего анализа. Это не совсем простой процесс. Если мы хотим глубоко проанализировать итоги года, то должны целенаправленно и в определенной системе организовать получение необходимой информации с первых же дней текущего года. Что дает руководителю библиотеки подготовительный период анализа? Какие возможности он открывает перед директором, решившимся провести анализ итогов года на научном уровне? Надо сказать, что роль этого периода в составе метода анализа очень заметна.

Во-первых, систематическая и целенаправленная работа по сбору и оперативной обработке информации дает возможность аналитику получить первоначальную ориентировку, произвести предварительную оценку, расположить правильно «свет и тени».

Во-вторых, это период «усвоения» руководителем сигналов о болезненных процессах, недостатках в работе библиотечного коллектива. Он дает возможность нацелить его внимание на наиболее уязвимые звенья производственного процесса, выделить участки, требующие пристального аналитического внимания.

В-третьих, именно в этот период определяется направление, по которому должен идти будущий анализ.

В-четвертых, период предварительного ознакомления с анализируемым объектом дает возможность на базе всей совокупности симптомов определить тенденцию того или иного явления, дать ему предварительную положительную или отрицательную характеристику.

В-пятых, все это вместе взятое создает условия к моменту окончания года для более или менее обоснованной формулировки цели анализа итогов года.

В общих чертах цель анализа итогов года состоит в том, чтобы найти лучшее состояние для библиотеки как управляемого объекта и сформулировать основные задачи нового годового плана работы, решение которых создает условия для перевода ее в это состояние. Один из вариантов конкретизации этой цели может выглядеть, например, таким образом: выяснение путей формирования основных результатов деятельности библиотеки, определение причин успехов и недостатков в развитии отдельных процессов и формулировка на этой основе главных задач деятельности коллектива на новый год.

Источниками формирования цели анализа является: знание руководителем библиотеки положения дел во вверенной организации в результате систематического анализа данных внутрибиблиотечного контроля, а также требований руководящих нормативных документов по библиотечному делу и высшей школе. Очень важно, чтобы аналитик сумел сформулировать цели анализа не только каждого блока, но и каждой подсистемы, входящей в состав последнего. Таким образом, при проведении анализа итогов года образуется своеобразная иерархия целей. Основная цель анализа по мере его проведения подвергается декомпозиции, и цели нижних уровней выступают средством достижения и конкретными рубежами достижения целей наиболее высоких уровней.

Независимо от условий, специфики, положения той или иной библиотеки анализ итогов года в ней должен осуществляться в свете четкой целевой установки: ориентации всего коллектива на выполнение поставленных целей и ликвидацию обнаруженных недостатков.

Период анализа полученной информации.

После того, как определены предмет и цель анализа итогов года, из имеющейся информации, собираемой в течение года, выделяются и группируются в блоки необходимые для анализа данные, характеризующие состояние каждого блока, дается их качественная и, если возможно, количественная характеристика. В каждом блоке выделяются условия, влияющие на развитие предмета анализа, дается их краткая характеристика. Затем вычлняются и характеризуются факторы, обусловившие появление анализируемого предмета. Далее, путем исследования структуры блоков, вскрываются причины, обусловившие появление тех или иных результатов их функционирования. Обосновываются пути достижения этих результатов.

Завершающий период анализа.

Он складывается из следующих компонентов:

- подготовка доклада на Методическом совете и собрании коллектива библиотеки по итогам учетного года;
- формулировка цели и основных задач нового годового плана работы библиотеки. Составление рекомендаций по содержанию каждого раздела будущего годового плана.

Всякое исследование, а анализ любого явления библиотечной жизни является таковым, есть синтез отдельных частей и совокупностей предварительного анализа. Синтезированием, позволяющим познать

целое, заканчивается непосредственный процесс анализа. На этом этапе формируются окончательные выводы, к которым предъявляются следующие требования:

- формулируемые утверждения должны быть убедительными и, в случае надобности, подкреплены ссылкой на аналитические аргументы и расчеты;
- утверждения должны быть предельно объективны;
- утверждения должны характеризоваться точностью формулировок, отказом от всякого рода недомолвок и дипломатических уловок.

Стараясь рассмотреть алгоритм методики анализа итогов года, его методический контур, следует отметить, что указанную последовательность действий нужно воспринимать условно, так как процесс анализа гораздо сложнее и зависит от практики работы отдельной библиотеки.

Таков в общих чертах системный подход к одной из важнейших и сложнейших функций управления библиотекой – аналитической. Естественно, что главным условием его осуществления на этом уровне является систематическая работа по повышению аналитической квалификации руководителями библиотек.

В.П. Володина
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Аналитическая составляющая научно-методической деятельности библиотеки вуза

Ежедневно каждый человек оценивает свои действия, поступки. В профессиональной деятельности такой анализ происходит в течение всего рабочего дня.

Аналитическая деятельность представляет одно из основных направлений методической работы библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета (ТюмГНГУ).

Библиотека ТюмГНГУ в 2005 г. отметила свое сорокалетие. На сегодняшний день библиотека отнесена ко второй группе библиотек, является областным методическим центром. В августе 2003 г. библиотека переехала в новое здание. Фонд библиотеки составляет около 900 тыс. экземпляров документов, в библиотеке числится более 27 тыс. читателей по единому читательскому билету. В течение года выдается более 900 тыс. документов. Ежегодно библиотека приобретает 14–15 тыс. изданий, за 9 месяцев этого года – более 35 тыс. Библиотека внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических процессов. На сегодняшний день в библиотеке 110 компьютеров, все рабочие места сотрудников автоматизированы. В библиотеке внедрена автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС. На сегодняшний день функционируют 4 АРМа – «Администратор», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель». Идет подготовка к вводу в действие АРМа «Книговыдача» – штрихкодирование изданий и выдача электронных читательских билетов, создание базы данных читателей. С 1985 г. ведется электронный каталог книг, диссертаций, электронных изданий и др. (около 40 тыс. записей). Базы данных «Статьи», «Высшее образование», «История ТюмГНГУ», организованные информационно-библиографическим отделом в 1998 г., составляют более 20 тыс. записей. В структуру библиотеки входит 8 отделов с секторами, 5 библиотек в филиалах вуза. Штат библиотеки составляет 69 сотрудников.

Анализ деятельности подразделений – важная функция управления, особенно в условиях нашей библиотеки. Отраслевые отделы и библиотеки в филиалах территориально удалены – отдел геологической литературы, библиотека технологического института и машиностроительного техникума, а также библиотеки филиалов вуза в северных городах области.

Деятельность библиотеки характеризуется системой показателей, которые необходимо изучать, анализировать, чтобы правильно организовать планирование и отчетность, контролировать работу, сравнивать результаты работы одной библиотеки с работой других библиотек.

Очень важно постоянное слежение за изменениями в деятельности библиотеки и ее подразделений, так называемый методический мониторинг.

В библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета практикуется один из методов аналитического мониторинга — обследование деятельности ее структурных подразделений. Основная цель анализа состоит в том, чтобы дать объективную оценку деятельности отдельных подразделений, выявить причины успехов или неудач, положительный опыт работы, а также внутренние резервы для дальнейшего развития и внедрения новых информационных технологий.

Обследование проводит бригада квалифицированных специалистов из разных структурных подразделений. В перечень вопросов включаются все стороны деятельности подразделения.

После окончания обследования члены бригады составляют справку о работе, на основе которой делаются выводы об уровне работы подразделения, отмечаются успехи и недостатки в работе, анализи-