

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах Научной библиотеки ГОУ Уральского государственного технического университета - УПИ

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение информационных потребностей,
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям,
- повышения комфортности библиотечного обслуживания,
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала,
- усиления экономической заинтересованности сотрудников библиотеки,
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994),
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995),
- Положением о библиотеке УГТУ-УПИ,
- настоящим Положением.

3. Плата устанавливается за те виды услуг, которые не предусмотрены Примерным положением о библиотеке вуза (Утверждено Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России 06.12.95), и требуют дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых).

4. Прейскурант платных услуг составляется библиотекой с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, утверждается ректором университета.

Цены на предоставляемые услуги рассчитываются ПФУ и устанавливаются специалистами библиотеки, учитывая при этом:

- планируемую рентабельность,
- ценность используемых объектов,
- уникальность самих работ,
- выполнение особых условий (срочности, приоритетности, сервисности, сложности и т.д.).

• Прейскурант периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами по квитанции установленного образца через бухгалтерию университета на лицевой счет библиотеки,
- безналичным перечислением на лицевой счет библиотеки (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

6. Полученные библиотекой средства от оказания платных услуг учитываются на лицевом счете библиотеки и распределяются согласно приказу ректора.

7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива.

8. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов,
- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки,
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудникам других отделов.

9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, зав. отделами, функциональные исполнители.