

УДК 930.25(470.55)+069

Г. Н. Кибиткина  
*Объединенный государственный архив  
Челябинской области  
Челябинск*

## **ИНТЕГРАЦИЯ АРХИВОВ, МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В последнее время архивы начинают играть все более заметную и активную роль в музейном деле. Так, например, г. Челябинск не имеет своего музея города, но при этом существует Объединенный государственный архив Челябинской области, где на хранении находятся не только документальные источники прошлого, но и разные предметы – мебель, посуда, детские игрушки, головные уборы и многое другое. В условиях отсутствия нормативных оснований (архивы не занимаются комплектованием и хранением предметов) и по инициативе работников архив осуществляет различные выставки и пытается сохранять и транслировать историческую память.

Ключевые слова: архив, историческая память, музей, библиотека, интеграция, выставки.

Galina N. Kibitkina  
*Wspólne Archiwa Państwowe Obwodu Czelabińskiego  
Czelabińsk*

## **INTEGRACJA ARCHIWÓW, MUZEÓW I BIBLIOTEK. Z DOŚWIADCZEŃ PAŃSTWOWEGO ARCHIWUM ZBIORCZEGO OBWODU CZELABIŃSKIEGO**

W rozdziale przedstawiono doświadczenia archiwum w zakresie współpracy z muzeami i bibliotekami, a także doświadczenia w tworzeniu ekspozycji muzealnych w archiwum i przestrzeni publicznej. Analizie poddano problemy przyjmowania, przechowywania i księgowania eksponatów muzealnych w archiwum oraz możliwe sposoby ich opracowania.

Słowa kluczowe: archiwum, pamięć historyczna, muzeum, biblioteka, integracja, wystawy.

Одной из актуальных задач по укреплению основ национального самосознания граждан России является сохранение исторической памяти. Музеи, библиотеки и архивы являются равноценными, взаимодополняющими друг друга институтами единой системы исторической памяти. По определению и фактически, музеи, библиотеки

и архивы являются основными хранителями исторической памяти, оставаясь таковыми на протяжении всей истории человечества. Они имеют единые задачи комплектования, хранения и использования исторической памяти (предмет – книга – документ), но при этом и свои специфические черты, находящие отражение в характере и организации их деятельности. Они осуществляют важные научные и культурно-просветительские функции. Архивы, в отличие от библиотек и музеев, являются еще и гарантом права, подтверждая юридические основания, социальные гарантии историческими документами.

Архивы, музеи и библиотеки в настоящее время активно сотрудничают. Это проявляется в совместных выставках, публикациях, массовых мероприятиях, информационных проектах. Возможно, наступит такое время, когда возникнут хранилища, имеющие статус архивов-музеев или архивов-музеев-библиотек. В 1920-х гг. такая идея уже выдвигалась. Например, в центре Челябинска собирались построить здание, где под одной крышей размещались бы архив, музей и библиотека. И сегодня эта идея продолжает витать в научной среде, имеет поклонников и противников. Из несомненных плюсов интеграции институтов памяти – участие в развитии информационных потребностей общества, создание современного культурного пространства.

Несмотря на отсутствие соответствующих нормативных актов, процесс стихийно развивается, в большей степени по инициативе «снизу». Он находит выражение в комплектовании архивов и библиотек артефактами прошлого, а музейное пространство наполняется визуальными документами, в том числе фотографиями. Сотрудничество между музеями, библиотеками и архивами сопровождается заключением договоров. Так, многолетнее сотрудничество Объединенного государственного архива Челябинской области (ОГАЧО) с Государственным историческим музеем Южного Урала (Областным краеведческим музеем) и Челябинской областной универсальной научной библиотекой в последнее десятилетие стало более широким. К уже традиционным совместным выставкам, подготовкам Календаря памятных и знаменательных дат, презентациям различных изданий добавились научно-практические конференции, чтения, круглые столы на исторические темы, обмен информационными базами и собственными изданиями и другие мероприятия.

Остановимся подробнее на особенностях и проблемах создания музейного фонда в архиве и на причинах, побудивших архивистов собирать материальные свидетельства прошлого. Объединенный государственный архив Челябинской области, хранящий более 2,5 млн дел и являющийся одним из самых крупных региональных архивов России, был образован 17 мая 1999 г. из двух архивов – Государствен-

ного архива Челябинской области и Центра документации новейшей истории (бывший архив Челябинского обкома КПСС). В 2004 г. был открыт специализированный отдел по личному составу. Таким образом, сегодня архив имеет три здания, и в двух из них располагаются выставочные залы.

Выставочная деятельность, как известно, – традиционная форма работы архивов всех уровней практически с момента их образования. И ОГАЧО не исключение. Выставки документов в архиве проводили и в 1920-е гг., и даже во время войны. Конечно, выставки советского периода были политизированы и несколько однообразны. Но, например, выставку по истории Великой Октябрьской революции, подготовленную к ее десятилетию совместно с краеведческим музеем, за один месяц посетило более 27 тыс. человек. Даже в наши дни эта цифра впечатляет.

Что же мы имеем сегодня? В здании бывшего партийного архива пятнадцать лет назад был открыт выставочный зал с переменными экспозициями, посвященными истории региона советского периода. За это время сменилось более десяти выставок, каждая из которых экспонировалась в течение года. Среди них выставки «От уездного города до мегаполиса» об истории архитектуры города, «Вехи времени и лики истории» о первых руководителях области, «Агитация и пропаганда в годы войны», «Обожгла наше детство война» и др. К 100-летию Государственной архивной службы России и архивной службы Челябинской области открылась выставка «Архивный мир». В 2016 г. к 280-летию основания г. Челябинска в здании архивохранилища № 1 (Свердловский проспект, 30а) открылась постоянная историко-документальная экспозиция «Челяба. Путешествие в прошлое». Это оригинальное и индивидуальное произведение экспозиционного творчества архивистов. Тема по истории областного центра выбрана неслучайно. Дело в том, что Челябинск – единственный из городов с миллионным населением, не имеющий своего музея города (уже 25 лет он находится в стадии формирования). Дизайн-проект выставки разработан самими архивистами. В отдельных случаях на безвозмездной основе в качестве экспертов и дизайнеров привлекались друзья архива – ученые и краеведы. Все работы от концепции до монтажа выставки были проведены сотрудниками архива.

Сегодняшнему молодому поколению неинтересны историко-документальные выставки, состоящие из одних копий документов, какими бы ценными они не были. Нужен предметный ряд – экспонаты. Их необходимость мы ощутили еще при создании первой выставки в 2005 г. Обратились в музей, и после долгой бумажной волокиты нам выдали во временное пользование отдельные предметы, объяснив, что огромное новое здание музея тоже нуждается в предметах для до-

полнительных экспозиций. Вот тогда перед нами и встала задача: как создать современную, интересную и креативную выставку без единого предмета? В это время у нас еще не было планшетных выставок, которые сейчас размещены в Центральном парке культуры и отдыха и на пешеходной улице областного центра. Тогда, в 2005 г., мы решили сами собирать свой музейный фонд. Дело было совсем новое, даже в правилах работы архивов об этом не было написано ни слова. Противников, в том числе в среде коллег и руководства, было немало, поскольку деятельность архивов обычно ассоциируется только со сбором, хранением и использованием документов. Предметами должны заниматься музеи. Первоначальный этап убеждения был в основном завершен только через десять лет.

Какими путями в архив поступают предметы? Во-первых, с документами личного происхождения с последующим формированием в фонды и коллекции. Еще на стадии договоренности с возможными фондообразователями архив заявляет о приеме на государственное хранение не только документов на бумажной основе и фотографий, но и личных предметов – картин, письменных приборов, перьевых ручек, печатных машинок, часов, очков и многого другого, что всесторонне характеризует личность человека. Как правило, фондообразователи, наряду с документами, охотно передают предметы в свой фонд.

Во-вторых, в 2005 г. в связи с введением профессионального праздника Дня архивов нами для жителей Южного Урала была объявлена акция «Пополни Историю». Акция стала постоянной, и уже в течение 16 лет мы принимаем разнообразные предметы и даже целые коллекции. Среди них книги, пособия, инструменты для технических специалистов 1920–1930-х гг. (они обычно используются в экспозициях по истории индустриализации). Коллекции ваз для цветов и флаконов духов 1950-х гг. были использованы в проекте «Вещи века» новостного портала «74 RU». Коллекция детских игрушек советского времени – на выставке «Мы будем жить!», организованной в лицее № 11. Предметы быта военного времени экспонируются в подшефной школе № 137 на выставке «Дети войны», и т. д. У нас даже есть масштабная работающая домашняя фотолaborатория! Использование предметов осуществляется в нескольких направлениях:

- в выставочной деятельности архива, в том числе совместно со школами, вузами, музеями, библиотеками, общественными организациями;
- при создании старинных реконструкций на площадках проведения мероприятий как самого архива (во время акции «Пополни Историю»), так и многочисленных организаций в связи с их юбилеями.

За это время собрано около 10 тыс. предметов, включая значки и награды. Учет поступивших артефактов ведется не по музейным правилам, а по архивным. В соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда...», музейные предметы, принятые в составе архивного фонда, учитываются в его составе как единицы хранения [Правила..., 2020, ст. 34.1]. Этот же раздел «Правил» (XXXIV) определяет учет музейных предметов, поступивших в составе документов архивного фонда в Музейный фонд Российской Федерации. В практике работы архива ситуация обстоит таким образом, что на каждую передачу музейных предметов сначала составляется запись в инвентарной книге с указанием дарителя, его данных, описанием предмета, легенды или истории о предмете, степени его сохранности. Принимается личное заявление дарителя о безвозмездной передаче предметов в архив. Впоследствии составляется отдельная опись к личному фонду или коллекции, копия которой хранится вместе с предметами, в нее внесенными. После составления описи на каждом предмете проставляется архивный шифр, например, «ОГАЧО. Ф. П-771. Оп. 6. Ед. хр. 56». Музейные предметы в составе архивных фондов, а вернее, информация о них, вносится в систему научно-справочного аппарата архива. Включать данные предметы в Музейный фонд страны не следует. Это то, что касается учета.

Хранение музейного фонда возможно в общем архивохранилище отдельно, а также в составе личного фонда или коллекции на архивных полках. Поскольку у нас есть объемные предметы, включая мебель, для хранения музейного фонда выделено отдельное помещение. Для оперативной работы по поиску предметов для выставок, а также для экскурсий хранение музейного фонда архива сделано открытым. В краеведческих музеях предметы систематизируются по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению. В случае с архивом будущие экспонаты систематизированы и классифицированы по предметно-тематическому признаку. Например, посуда (самовары, стаканы и подстаканники, чугушки), техника (радиоприемники, часы, печатные машинки, фотоаппараты, телефоны), одежда, обувь и головные уборы, мебель (комод, этажерка, шкаф), детские игрушки, елочные игрушки, картины, бюсты, награды, значки, монеты и т. д.

Как было обозначено выше, комплектование и хранение предметов не относится к основной деятельности архива. В связи с этим неизбежны проблемы с приемом, хранением и учетом. Они связаны между собой. С одной стороны, для руководства неплохо, что выставки без особого труда получаются красочными и информативными, что поль-

зователи с желанием и интересом посещают экскурсию в открытое хранение музейного фонда. С другой – эта деятельность не обозначена ни в государственных заданиях, ни в основных показателях работы архива, ни даже в Уставе архива. Архив испытывает большие сложности с выполнением основных показателей при малой штатной численности сотрудников. Поэтому работа с музейным фондом (комплектование, описание, хранение) осуществляется сотрудниками практически на добровольных началах при обязательном выполнении всех основных показателей, определяемых должностными инструкциями. Помогают студенты вузов во время архивной практики, волонтеры из православной гимназии.

Как известно, на протяжении всей истории развития архивов им всегда не хватало кадров и архивных площадей. Каждый метр свободной площади в архиве предназначен для хранения документов. В архивохранилищах создаются все необходимые условия для обеспечения сохранности документов – но не предметов. Разместить в архиве музейный фонд невозможно. У нас для хранения музейного фонда с большим трудом было выделено подвальное помещение площадью 25 кв. м. Условия для хранения многочисленных ценных предметов, безусловно, не оптимальны: нет возможности соблюдать температурно-влажностный режим, площади слишком малы. Выход находится в предоставлении архивом предметов музейного фонда во временное пользование школам и общественным организациям. В настоящее время предметы архива экспонируются в пяти местах.

Время идет вперед, стремительно меняется все, в том числе и в архивной отрасли. В региональных и городских архивах открываются выставочные залы и небольшие музеи. Архивисты-энтузиасты собирают предметы и, пока идет процесс комплектования, нередко хранят их в шкафах в своих рабочих кабинетах. Несмотря на все трудности, работа с музейным фондом продолжается, главным образом для того, чтобы на историко-документальных выставках официальные и внешне скучные документы дополнялись яркими выразительными музейными экспонатами, придающими экспозиции художественную законченность.

---

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях : утв. приказом Росархива № 24 от 2.03.2020 // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 24.11.2021).